



**КОМИТЕТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 15 июля 2025 года № 25

г. Саратов

Об утверждении положения о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», во исполнение пункта 2 постановления Правительства Саратовской области от 19 января 2016 года № 10-П «Об утверждении Положения о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ инспекции государственного строительного надзора Саратовской области от 27 сентября 2023 года № 61 «Об утверждении положения о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций».

3. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской

области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области копию настоящего приказа для государственной регистрации и официального опубликования.

4. Копию приказа направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой экспертизы.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о.председателя комитета,
главного государственного
инспектора государственного
строительного надзора
Саратовской области**



Е.Г. Воронова

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета государственного
строительного надзора Саратовской области
от 15 июля 2025 года № 25

**Положение
о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных),
наград иностранных государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных объединений, в том числе
религиозных, и других организаций**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды).

2. Положение распространяет свое действие на государственных гражданских служащих области, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», работодателем (представителем нанимателя) которых является председатель комитета государственного строительного надзора Саратовской области, главный государственный инспектор государственного строительного надзора Саратовской области (далее - председатель Комитета).

3. Разрешение председателя Комитета обязаны получить лица, замещающие должности государственной гражданской службы области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются председателем Комитета.

4. Должностное лицо из числа лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения (далее - должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет председателю Комитета ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного), награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1.

Поступившее председателю Комитета ходатайство регистрируется в журнале по форме согласно приложению № 3 лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати отдела организационно-правовой и аналитической работы.

5. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет председателю Комитета уведомление об отказе в получении почетного или специального звания (кроме научного), награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2,

6. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия председателем Комитета решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в течение трех рабочих дней со дня их получения.

7. В случае, если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

8. В случае, если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 4-6 настоящего Положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Обеспечение рассмотрения председателем Комитета ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство председателю Комитета, о решении, принятом председателем Комитета по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

10. В случае удовлетворения председателем Комитета ходатайства должностного лица, указанного в пункте 6 настоящего Положения, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в течение 10 рабочих дней передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа председателя Комитета в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в пункте 6 настоящего Положения, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в течение 10 рабочих дней сообщает такому должностному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1
к Положению о порядке принятия почетных и специальных
званий (кроме научных), наград иностранных государств,
международных организаций, политических партий, иных
общественных объединений, в том числе религиозных,
и других организаций

Председателю комитета
государственного строительного надзора
Саратовской области, главному
государственному инспектору
государственного строительного надзора
Саратовской области

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

**о разрешении принять почетное или специальное звание
(кроме научного), награду иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации**

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, (нужное
подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи № _____ от " ____ " _____ 20__ года

(ФИО, должность)

_____ " ____ " _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке принятия почетных и специальных
званий (кроме научных), наград иностранных государств,
международных организаций, политических партий, иных
общественных объединений, в том числе религиозных,
и других организаций

Председателю комитета
 государственного строительного надзора
 Саратовской области, главному
 государственному инспектору
 государственного строительного надзора
 Саратовской области

 (Ф.И.О.)

от _____

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление
об отказе в получении почетного или специального звания
(кроме научного), награды иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного объединения
или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

 (наименование почетного или специального звания, награды)

 (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

" ____ " _____ 20__ года

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Журнал

регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного), награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

№ п/п	Ф.И.О. и должность государственного гражданского служащего Саратовской области, представившего заявление	Подпись государственного гражданского служащего Саратовской области, представившего заявление	Дата поступления ходатайства ответственному лицу	Ф.И.О. и должность лица, зарегистрировавшего заявление	Подпись лица, зарегистрировавшего заявление	Примечание