



**КОМИТЕТ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П Р И К А З**

от 15 июля 2025 года № 26

г. Саратов

**Об утверждении Положения о порядке уведомления государственными гражданскими служащими представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений**

Во исполнение пункта 2 постановления Губернатора Саратовской области от 15 сентября 2015 г. № 365 «Об утверждении Положения о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Саратовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в отношении государственных гражданских служащих Саратовской области, представителем нанимателя которых является председатель комитета государственного строительного надзора Саратовской области, главный государственный инспектор государственного строительного надзора Саратовской области, Положение о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Саратовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ инспекции государственного строительного надзора Саратовской области от 2 августа 2023 года № 52 «Об утверждении Положения о порядке уведомления государственными гражданскими служащими инспекции государственного строительного надзора Саратовской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений».

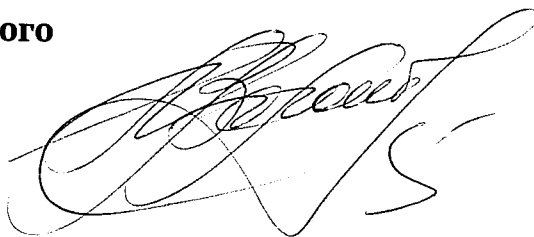
3. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области копию

настоящего приказа для государственной регистрации и официального опубликования.

4. Копию приказа направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой экспертизы.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

**И.о.председателя комитета,  
главного государственного  
инспектора государственного  
строительного надзора  
Саратовской области**



**Е.Г. Воронова**

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом комитета государственного  
строительного надзора Саратовской области  
от 15 июля 2025 года № 26

**Положение  
о порядке уведомления государственными гражданскими служащими  
Саратовской области представителя нанимателя о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной  
оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений**

1. Настоящее Положение о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Саратовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений (далее - Положение) устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Саратовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.
2. Государственные гражданские служащие Саратовской области, представителем нанимателя которых является председатель комитета государственного строительного надзора Саратовской области, главный государственный инспектор государственного строительного надзора Саратовской области (далее - гражданские служащие), письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.
3. Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы области, уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность государственной гражданской службы области в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.
4. Гражданский служащий самостоятельно направляет уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление), образец которого предусмотрен приложением N 1 к настоящему Положению, лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
5. Регистрация уведомлений осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - журнал), составленном в соответствии с образцом по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и

пронумерован, а также заверен оттиском печати отдела организационно-правовой и аналитической работы.

На уведомлении указывается дата и номер регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки.

6. Уведомление в 3-дневный срок с момента его поступления лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений направляется в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения председателю комитета государственного строительного надзора Саратовской области, главному государственному инспектору государственного строительного надзора Саратовской области (далее – председатель Комитета).

7. После рассмотрения уведомления председателем Комитета уведомление передается лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений для приобщения уведомления к личному делу гражданского служащего, его представившего. Копия уведомления с отметкой представителя нанимателя о его рассмотрении направляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в течение 5 рабочих дней для ознакомления гражданскому служащему по электронной почте.

Приложение N 1  
к Положению о порядке уведомления  
государственными гражданскими служащими  
Саратовской области представителя нанимателя  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)  
и регистрации этих уведомлений

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность представителя нанимателя)  
от \_\_\_\_\_  
(наименование должности структурного подразделения,  
ФИО)

**Уведомление  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
замещающий(ая) должность государственной гражданской службы  
Саратовской области \_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой должности, структурного подразделения  
государственного органа Саратовской области)

намерен(а) выполнять (выполняю) с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в  
течение \_\_\_\_\_ оплачиваемую деятельность:

\_\_\_\_\_  
(указать вид деятельности: педагогическая, научная,  
творческая или иная деятельность)

по \_\_\_\_\_  
(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

в \_\_\_\_\_  
(полное наименование организаций, где осуществляется иная оплачиваемая  
работа, и адрес данной организации)

Работа по \_\_\_\_\_  
(указать характер выполняемой работы, например,  
"по проведению лекций" и т.д.)

будет выполняться (нужное отметить) в рабочие и (или) нерабочие дни.  
Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.  
При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,  
предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года  
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_  
Дата регистрации уведомления " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, инициалы гражданского служащего,  
должность гражданского служащего)

регистрации уведомлений о намерении вытеснить

N п/п	Ф. И.О. государственного гражданского служащего Саратовской области, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего Саратовской области, представившего уведомление	Дата составления уведомления/поступления лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ф.И.О. и подпись государственного гражданского служащего Саратовской области, зарегистрировавшего уведомление	Номер и дата регистрации уведомления	Примечание