



## КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

---

### П Р И К А З

от 07.07.2025 № 202-к

г. Саратов

#### **О внесении изменения в приказ комитета по управлению имуществом Саратовской области от 17 марта 2016 года № 65-к**

В целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в порядке, установленном Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Саратовской области от 20 декабря 2021 года № 1118-П «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», приказываю:

1. Внести в приказ комитета по управлению имуществом Саратовской области от 17 марта 2016 года № 65-к «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в федеральной собственности, осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти области, в целях, предусмотренных Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства» изменение, изложив приложение к приказу в новой редакции согласно приложению.

2. Отделу организационно-кадровой работы комитета по управлению имуществом области (далее – комитет):

в течение пяти рабочих дней со дня подписания обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу по управлению земельными ресурсами области управления земельных отношений комитета:

в течение одного рабочего дня со дня подписания направить настоящий приказ на официальное опубликование и государственную регистрацию в министерство информации и массовых коммуникаций области;

в течение трех рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ в прокуратуру Саратовской области;

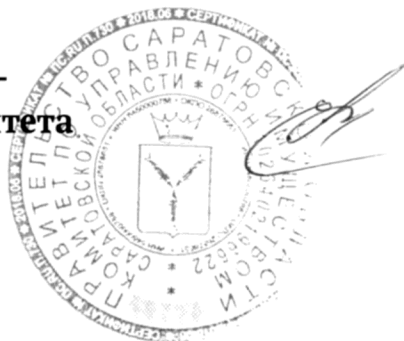
в течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования приказа направить копию настоящего приказа и сведения об источниках его официального опубликования в электронном виде посредством межведомственного электронного документооборота Саратовской области, а при отсутствии такой возможности – по информационно-телекоммуникационным сетям либо на электронных носителях в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой экспертизы;

в течение тридцати календарных дней со дня первого официального опубликования настоящего приказа осуществить изменение соответствующих сведений в региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций).

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр области –  
председатель комитета**



**Е.В. Лавренко**

**Административный регламент  
комитета по управлению имуществом Саратовской области  
по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных  
участков, находящихся в федеральной собственности, осуществление  
полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению  
которыми передано органам государственной власти области, в целях,  
предусмотренных Федеральным законом «О содействии развитию  
жилищного строительства»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в федеральной собственности, осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти области, в целях, предусмотренных Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства» (далее – Регламент, Административный регламент, Услуга).

**Круг заявителей**

1.2. Государственная услуга предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам либо их уполномоченным представителям (далее – заявитель, заявители).

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**

**Наименование государственной услуги**

2.1. Государственная услуга «Предоставление земельных участков, находящихся в федеральной собственности, осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти области, в целях, предусмотренных Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства».

**Наименование органа,  
предоставляющего государственную услугу**

2.2. Услуга предоставляется комитетом по управлению имуществом Саратовской области (далее – Комитет).

Услуга включает в себя следующие подуслуги (далее – подуслуга):

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе;

выдача дубликата решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

2.3. Услуга, подуслуга не предусматривает возможность приема заявления и документов от заявителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

### **Результат предоставления Услуги, подуслуги**

2.4. При обращении заявителя за предоставлением земельных участков:

а) для жилищного строительства в собственность, аренду или безвозмездное пользование в порядке, предусмотренном Земельным кодексом РФ, с учетом ограничений, установленных статьей 14 Федерального закона «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий» от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ (далее – Закон о содействии РЖС) (пункт 7 части 1 статьи 13 Закона о содействии РЖС);

б) для создания парков, промышленных парков, технопарков, бизнес-инкубаторов, размещения объектов инфраструктуры в собственность, аренду или безвозмездное пользование в порядке, предусмотренном Земельным кодексом РФ, с учетом ограничений, установленных статьей 14 Закона о содействии РЖС (пункт 7.1 части 1 статьи 13 Закона о содействии РЖС);

в) в порядке, установленном Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами, с учетом ограничений, установленных статьей 14 Закона о содействии РЖС, в безвозмездное пользование жилищно-строительным кооперативам, создаваемым в соответствии с федеральными законами, а также жилищно-строительным кооперативам, создаваемым в соответствии со статьей 16.5 Закона о содействии РЖС, для строительства многоквартирных домов, жилых домов (в том числе объектов индивидуального жилищного строительства) (пункт 7.3 части 1 статьи 13 Закона о содействии РЖС);

г) предоставление земельных участков в порядке, установленном Земельным кодексом РФ, с учетом ограничений, предусмотренных статьей 14 Закона о содействии РЖС, гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства (пункт 7.4 части 1 статьи 13 Закона о содействии РЖС);

д) в порядке, установленном ЗК РФ, с учетом ограничений, предусмотренных статьей 14 Закона о содействии РЖС, иным лицам для обустройства территории в границах этих земельных участков (предоставляемым гражданам, имеющим трех и более детей, для

индивидуального жилищного строительства) посредством строительства объектов инженерной, транспортной и социальной инфраструктур в соответствии с предусмотренными проектами планировки территории в границах этих земельных участков параметрами планируемого строительства систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития данной территории (за исключением земельных участков, указанных в пункте 7.5 части 1 статьи 13 Закона о содействии РЖС) (пункт 7.4 части 1 статьи 13 Закона о содействии РЖС);

е) в порядке, установленном Земельным кодексом РФ, земельных участков для строительства объектов недвижимого имущества, не указанных в пункте 7.4 части 1 статьи 13 Закона о содействии РЖС, но предусмотренных документацией по планировке территории, в границах земельных участков, указанных в пункте 7.4 части 1 статьи 13 Закона о содействии РЖС (после предоставления всех земельных участков, образованных в соответствии с документацией по планировке территории и предназначенных для передачи гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства) (пункт 7.5 части 1 статьи 13 Закона о содействии РЖС);

ж) в целях комплексного развития территории, осуществляемого в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом РФ, с учетом ограничений, установленных статьей 14 Закона о содействии РЖС (пункт 7.6 части 1 статьи 13 Закона о содействии РЖС),

результатом предоставления государственной услуги в зависимости от заявителя и оснований приобретения права на земельные участки является:

решение о предоставлении Услуги;

решение об отказе в предоставлении Услуги.

Документом, содержащим результат предоставления Услуги, является:

распоряжение Комитета о предоставлении права на земельный участок;

распоряжение Комитета об отказе в предоставлении права на земельный участок;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

договор аренды земельного участка;

договор купли-продажи земельного участка.

2.5. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе результатом предоставления подуслуги является решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

Документом, содержащим результат предоставления подуслуги, являются:

распоряжение Комитета,

дополнительное соглашение к договору безвозмездного пользования земельным участком,

дополнительное соглашение к договору аренды земельного участка,

дополнительное соглашение к договору купли-продажи земельного участка.

2.6. При обращении заявителя за выдачей дубликата решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги результатом предоставления подуслуги является выдача дубликата решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

Документом, содержащим результат предоставления подуслуги, являются:

дубликат распоряжения Комитета о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;

дубликат договора безвозмездного пользования земельным участком;

дубликат договора аренды земельного участка;

дубликат договора купли-продажи земельного участка.

2.7. В зависимости от способа получения результата Услуги, указанного в заявлении о предоставлении Услуги, результат предоставления Услуги:

выдается заявителю либо его представителю,

направляется заявителю либо его представителю по почте на почтовый адрес, указанный в заявлении о предоставлении Услуги,

направляется в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении Услуги и посредством Единого портала.

### **Срок предоставления Услуги, подуслуги**

2.8. В случае предоставления права на земельный участок для целей, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «д», «е», «ж» пункта 2.4 Регламента, без проведения торгов срок предоставления государственной услуги составляет 20 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка, поступившего при личном обращении, посредством почтового отправления, электронной почты, либо при обращении с использованием Единого портала.

2.9. В случае предоставления права на земельный участок для целей, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «д», «е», «ж» пункта 2.4 Регламента, на торгах срок предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными статьями 39.11-39.13 Земельного кодекса РФ, составляет не более чем 2 месяца со дня регистрации заявления, поступившего при личном обращении, посредством почтового отправления, электронной почты, либо при обращении с использованием Единого портала (в данный срок не включается срок мероприятий, связанных с организацией и проведением аукциона).

Срок направления Комитетом подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику

составляет десять календарных дней со дня составления протокола о результатах аукциона.

2.10. В случае предоставления права на земельный участок для целей, указанных в подпункте «г» пункта 2.4 Регламента, срок предоставления государственной услуги составляет не менее 30 и не более 60 календарных дней со дня размещения перечня федеральных земельных участков на официальном сайте Комитета, а также в средствах массовой информации и (или) других местах, являющихся источниками официального опубликования (обнародования) областных правовых актов (пункт 11 статьи 9 Закона Саратовской области от 30.09.2014 № 119-ЗСО «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»).

2.11. Максимальный срок предоставления подуслуги при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении подуслуги, поступившего при личном обращении, посредством почтового отправления либо электронной почты.

2.12. Максимальный срок предоставления подуслуги при обращении заявителя за выдачей дубликата решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении подуслуги, поступившего при личном обращении, посредством почтового отправления либо электронной почты.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, подуслуги**

2.13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в подразделах настоящего Административного регламента (раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур»).

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подуслуги**

2.14. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подуслуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления или отказа в предоставлении Услуги, подуслуги**

2.15. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги приведен в описании административных процедур в подразделах настоящего Административного регламента (раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур»).

2.16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, подуслуги приведен в описании административных процедур в подразделах настоящего Административного регламента (раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур»).

## **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, подуслуги и способы ее взимания**

2.17. Государственная услуга, подуслуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

## **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Комитет или многофункциональный центр**

2.18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги, подуслуги и при получении результата предоставления Услуги, подуслуги в структурном подразделении Комитета, ответственном за прием документов, регистрацию и отправку исходящей корреспонденции, составляет пятнадцать минут.

## **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги, подуслуги**

2.19. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги, подуслуги составляет 1 рабочий день (в течение рабочего дня, в который заявление поступило в Комитет, либо в течение рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, в случае его поступления в Комитет в нерабочее время).

## **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, подуслуга**

2.20. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, подуслуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении Услуги, подуслуги,

информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, подуслуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Комитета (<http://property.saratov.gov.ru>), а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества Услуги, подуслуги**

2.21. Перечень показателей качества и доступности Услуги, подуслуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, подуслуги, возможности подачи запроса на получение Услуги, подуслуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги, подуслуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги, подуслуги), удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, подуслуги, а также получения результата предоставления Услуги, подуслуги размещены на официальном сайте Комитета, а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги, подуслуги**

2.22. Предоставление Услуги, подуслуги не связано с получением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, подуслуги, в том числе с представлением документов, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

2.23. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – Единый портал.

2.24. Комитет не имеет территориальных подразделений, в связи с чем возможность предоставления Услуги, подуслуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Описание предоставления Услуги**

3.1. При обращении заявителя за предоставлением земельных участков для целей, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «д», «е», «ж» пункта 2.4 Регламента, без проведения торгов, максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый со дня регистрации Комитетом заявления о предоставлении Услуги, поступившего при личном обращении, посредством почтового отправления, электронной почты, либо при обращении с использованием Единого портала, составляет 20 календарных дней.

3.2. При обращении заявителя за предоставлением земельных участков для целей, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «д», «е», «ж» пункта 2.4 Регламента, на торгах, максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый со дня регистрации Комитетом заявления о предоставлении Услуги, поступившего при личном обращении, посредством почтового отправления, электронной почты, либо при обращении с использованием Единого портала, в соответствии с требованиями, установленными статьями 39.11-39.13 Земельного кодекса РФ, составляет не более чем 2 месяца (в данный срок не включается срок мероприятий, связанных с организацией и проведением аукциона).

Срок направления Комитетом подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику составляет десять календарных дней со дня составления протокола о результатах аукциона.

3.3. При обращении заявителя за предоставлением земельных участков для целей, указанных в подпункте «г» пункта 2.4 Регламента, максимальный срок предоставления Услуги составляет не менее 30 и не более 60 календарных дней со дня размещения перечня федеральных земельных участков на официальном сайте Комитета, а также в средствах массовой информации и (или) других местах, являющихся источниками официального опубликования (обнародования) областных правовых актов.

3.4. Результаты предоставления Услуги.

3.4.1. При обращении заявителя за предоставлением земельных участков для целей, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «д», «е», «ж» пункта 2.4 Регламента, без проведения торгов:

решение о предоставлении Услуги;

решение об отказе в предоставлении Услуги.

Документом, содержащим результат предоставления Услуги, являются: распоряжение Комитета (о предоставлении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком либо об отказе в предоставлении права на земельный участок);

договор безвозмездного пользования земельным участком;

договор аренды земельного участка.

3.4.2. При обращении заявителя за предоставлением земельных участков для целей, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «д», «е», «ж» пункта 2.4 Регламента, на торгах:

решение о предоставлении Услуги;

решение об отказе в предоставлении Услуги.

Документом, содержащим результат предоставления Услуги, является распоряжение Комитета.

3.4.3. При обращении заявителя за предоставлением земельных участков для целей, указанных в подпункте «г» пункта 2.4 Регламента:

решение о предоставлении Услуги;

решение об отказе в предоставлении Услуги.

Документом, содержащим результат предоставления Услуги, является распоряжение Комитета.

3.5. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

прием заявления о предоставлении Услуги и приложенных к нему документов;

межведомственное информационное взаимодействие;

экспертиза заявления о предоставлении Услуги и приложенных к нему документов;

приостановление предоставления Услуги;

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

3.6. Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

### **Прием заявления о предоставлении Услуги и приложенных к нему документов**

3.7. Для получения Услуги заявитель направляет в Комитет заявление, составленное в произвольной форме, либо по одной из примерных форм №№ 1-4, приведенных в приложении к настоящему Административному регламенту.

Заявление составляется в виде документа на бумажном носителе или в виде электронного документа и направляется в Комитет заявителем одним из следующих способов:

передачей непосредственно в структурное подразделение Комитета, ответственное за прием документов;

почтовым отправлением;

на адрес электронной почты Комитета;

посредством Единого портала.

3.8. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

3.8.1. При обращении заявителя за предоставлением земельных участков для целей, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «д», «е», «ж» пункта 2.4 Регламента, без проведения торгов:

заявление о предоставлении услуги (составляется в свободной форме либо по одной из примерных форм №№ 1, 3, приведенных в приложении к настоящему Административному регламенту);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.8.2. При обращении заявителя за предоставлением земельных участков для целей, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «д», «е», «ж» пункта 2.4 Регламента, на торгах:

заявление о предоставлении услуги (составляется в свободной форме либо по примерной форме № 2, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.8.3. При обращении заявителя за предоставлением земельных участков для целей, указанных в подпункте «г» пункта 2.4 Регламента:

заявление о предоставлении услуги (составляется в свободной форме либо по примерной форме № 4, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту);

документ, удостоверяющий личность гражданина;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства заявителя на территории соответствующего муниципального образования области – при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства на территории соответствующего муниципального образования области.

3.9. Требования, предъявляемые к документам:

при подаче в Комитет либо посредством почтового отправления предоставляется оригинал заявления и копии иных документов;

при подаче посредством электронной почты либо Единого портала предоставляются копии заявления и иных документов, которые заявитель посчитал нужным приложить к заявлению.

В случае представления заявления на бумажном носителе заявление должно содержать подпись заявителя – физического лица либо руководителя юридического лица, иного уполномоченного лица.

Заявление, а также прилагаемые к нему документы представляются на русском языке. В случае если заявление и (или) оригиналы прилагаемых к нему документов составлены на иностранном языке, они представляются с заверенным переводом на русский язык.

При наличии в документах, прилагаемых к заявлению, сведений, составляющих коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, заявитель указывает в заявлении исчерпывающий перечень документов, содержащих такие сведения.

3.10. В целях предоставления Услуги Комитетом осуществляется установление личности заявителя в ходе личного приема, а также при предоставлении Услуги в электронной форме (посредством Единого портала).

3.11. В ходе личного приема установление личности заявителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических

персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

3.12. При предоставлении Услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

3.13. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

3.13.1. При обращении заявителя за предоставлением земельных участков для целей, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «д», «е», «ж» пункта 2.4 Регламента, без проведения торгов:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) в отношении испрашиваемого земельного участка;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.

3.13.2. При обращении заявителя за предоставлением земельных участков для целей, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «д», «е», «ж» пункта 2.4 Регламента, на торгах:

выписка из ЕГРН в отношении испрашиваемого земельного участка;

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

договор о комплексном освоении территории.

3.13.3. При обращении заявителя за предоставлением земельных участков для целей, указанных в подпункте «г» пункта 2.4 Регламента:

документ либо сведения, подтверждающие место жительства заявителя на территории соответствующего муниципального образования области, с

учетом положений частей 1-6 статьи 3 Закона Саратовской области от 30.09.2014 № 119-ЗСО «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности» (далее также – Закон № 119-ЗСО);

удостоверение многодетной семьи, выданное в соответствии с Законом Саратовской области от 1 августа 2005 года № 74-ЗСО «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области» на имя заявителя, или сведения о его выдаче.

3.14. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.15. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги составляет 1 рабочий день (в течение рабочего дня, в который заявление поступило в Комитет, либо в течение рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, в случае его поступления в Комитет в нерабочее время).

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.16. В случае если документы, указанные в пункте 3.13.1-3.13.3 настоящего Регламента, не представлены заявителем по собственной инициативе, такие документы запрашиваются Комитетом в органах и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Основанием для начала административного действия является поступление зарегистрированного заявления в отдел по управлению земельными ресурсами области управления земельных отношений Комитета (далее – отдел).

При поступлении заявления в отдел его начальник в течение одного рабочего дня назначает ответственного исполнителя (далее – исполнитель).

3.17. Направление запроса осуществляется по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо посредством электронной почты.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов органов или организаций, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.18. Информационный запрос направляется (без использования СМЭВ) исполнителем в течение 1 рабочего дня с даты поступления к нему заявления и приложенных к нему документов.

3.18.1. При обращении заявителя за предоставлением земельных участков для целей, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «д», «е», «ж» пункта 2.4 Регламента, без проведения торгов:

в публично-правовую компанию «Роскадастр» – в целях получения выписки из ЕГРН в отношении испрашиваемого земельного участка;

в Федеральную налоговую службу – в целях получения:

выписки из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

выписки из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

в уполномоченный исполнительный орган Саратовской области или орган местного самоуправления:

в целях получения утвержденного проекта планировки и утвержденного проекта межевания территории;

в целях получения информации о категории и виде разрешенного использования, которые возможно установить в отношении земельных участков, образуемых в соответствии со схемами расположения земельных участков на кадастровом плане территории; а также получения информации о наличии действующих решений об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории, границы которых частично или полностью совпадают с границами формируемых земельных участков;

в целях определения категории и вида разрешенного использования, которые возможно установить в отношении земельных участков, образуемых в соответствии со схемами расположения земельных участков на кадастровом плане территории; а также получения информации о наличии действующих решений об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории, границы которых частично или полностью совпадают с границами формируемых земельных участков (в рамках процедуры предварительного согласования предоставления земельного участка);

в исполнительный орган Саратовской области, уполномоченный в области лесных отношений (министерство природных ресурсов и экологии Саратовской области) – в целях согласования схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (в рамках процедуры предварительного согласования предоставления земельного участка).

3.18.2. При обращении заявителя за предоставлением земельных участков для целей, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «д», «е», «ж» пункта 2.4 Регламента, на торгах:

в публично-правовую компанию «Роскадастр» – в целях получения выписки из ЕГРН в отношении испрашиваемого земельного участка;

в Федеральную налоговую службу – в целях получения:

выписки из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

выписки из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

в уполномоченный исполнительный орган Саратовской области или орган местного самоуправления;

в целях получения утвержденного проекта планировки и утвержденного проекта межевания территории;

в целях получения договора о комплексном освоении территории;

в целях получения информации о категории и виде разрешенного использования, которые возможно установить в отношении земельных участков, образуемых в соответствии со схемами расположения земельных участков на кадастровом плане территории; а также получения информации о наличии действующих решений об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории, границы которых частично или полностью совпадают с границами формируемых земельных участков;

в целях определения категории и вида разрешенного использования, которые возможно установить в отношении земельных участков, образуемых в соответствии со схемами расположения земельных участков на кадастровом плане территории; а также получения информации о наличии действующих решений об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории, границы которых частично или полностью совпадают с границами формируемых земельных участков;

в исполнительный орган Саратовской области, уполномоченный в области лесных отношений (министерство природных ресурсов и экологии Саратовской области) – в целях согласования схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

в ресурсоснабжающие организации – в целях получения сведений о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения.

3.18.3. При обращении заявителя за предоставлением земельных участков для целей, указанных в подпункте «г» пункта 2.4 Регламента:

в Министерство внутренних дел РФ – в целях получения сведений, подтверждающих место жительства заявителя на территории соответствующего муниципального образования области;

в исполнительный орган Саратовской области в сфере социальной защиты населения – в целях получения сведений о выдаче на имя заявителя удостоверения многодетной семьи, выданного в соответствии с Законом Саратовской области от 1 августа 2005 года № 74-ЗСО «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области».

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней.

### **Экспертиза заявления о предоставлении Услуги и приложенных к нему документов**

3.19. Административная процедура включает в себя административное действие по проведению оценки заявления и приложенных к нему документов на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении Услуги (далее – оценка).

Основанием для начала административного действия является получение исполнителем ответа на межведомственные запросы.

С учетом документов, полученных в ответ на межведомственные запросы, исполнитель устанавливает наличие оснований для отказа в предоставлении Услуги либо приостановления предоставления Услуги.

3.20. Максимальный срок проведения исполнителем оценки составляет 1 рабочий день со дня получения ответа на межведомственные запросы.

### **Приостановление предоставления Услуги**

3.21. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Решение (распоряжение Комитета) о приостановлении предоставления государственной услуги принимается Комитетом в следующих случаях:

а) если на момент поступления в Комитет заявления об утверждении схемы расположения земельного участка для его образования в целях проведения аукциона на рассмотрении Комитета находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Комитет принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет такое решение заявителю (пункт 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ).

Рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

б) если на дату поступления в Комитет заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении Комитета находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Комитет принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее

схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

3.22. В случае установления наличия оснований для приостановления предоставления Услуги, предусмотренных пунктом 3.21 настоящего Регламента, исполнитель в срок не позднее 1 рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 3.20 Регламента, готовит проект решения Комитета о приостановлении предоставления государственной услуги.

3.23. Проект решения, подготовленный исполнителем, передается на согласование последовательно:

начальнику отдела,

начальнику (либо одному из сотрудников) отдела правового обеспечения и торгов управления земельными отношениями Комитета (далее – отдел правового обеспечения),

после чего передается на подпись министру области – председателю комитета по управлению имуществом Саратовской области либо его заместителю (далее – Руководство).

3.24. Проект решения (в случае отсутствия к нему замечаний) подлежит согласованию начальником отдела, начальником (либо одним из сотрудников) отдела правового обеспечения и подписанию Руководством.

При наличии замечаний проект возвращается на доработку исполнителю с указанием причин возврата.

Устранение причин возврата проекта решения и его повторное направление на согласование и на подпись Руководству производятся в сроки, исключающие возможность нарушения срока предоставления государственной услуги.

3.25. Результатом административной процедуры является подписанное Руководством решение о приостановлении предоставления Услуги (далее – Решение о приостановлении).

Максимальный срок согласования и подписания Решения о приостановлении составляет 2 рабочих дня.

3.26. Подписанное Руководством Решение о приостановлении передается в структурное подразделение Комитета, осуществляющее регистрацию и отправку исходящей корреспонденции (далее – канцелярия), для регистрации. Решение о приостановлении регистрируется в течение 1 рабочего дня после его подписания.

3.27. Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение Решению о приостановлении регистрационного номера с занесением данного номера в систему делопроизводства Комитета.

3.28. Максимальный срок принятия Решения о приостановлении составляет 20 календарных дней со дня регистрации Комитетом заявления о предоставлении Услуги, поступившего при личном обращении, посредством почтового отправления, электронной почты, либо при обращении с использованием Единого портала.

Решение о приостановлении не является результатом предоставления Услуги.

Рассмотрение заявления, в отношении которого принято Решение о приостановлении, возобновляется после принятия решения об утверждении (либо об отказе в утверждении) ранее направленной схемы расположения земельного участка.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.29. Основанием для начала административного действия является получение исполнителем ответа на межведомственные запросы.

С учетом документов и информации, полученных в ответ на межведомственные запросы, исполнитель устанавливает наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.30. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.30.1. При обращении заявителя за предоставлением земельных участков для целей, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «д», «е», «ж» пункта 2.4 Регламента, без проведения торгов:

непредставление документов, указанных в пункте 3.8.1 настоящего Регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

несоответствие заявления и приложенных к нему документов по составу, форме и (или) содержанию требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не

выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов регионального значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов регионального значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной

территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении;

испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов регионального значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное, не указанное в этом решении лицо;

указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят;

границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

3.30.2. При обращении заявителя за предоставлением земельных участков для целей, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «д», «е», «ж» пункта 2.4 Регламента, на торгах:

непредставление документов, указанных в пункте 3.8.2 настоящего Регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;  
несоответствие заявления и приложенных к нему документов по составу, форме и (или) содержанию требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»;

в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

в отношении земельного участка отсутствует информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса РФ, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными

решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса РФ;

на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса РФ;

земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с Федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации;

земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и (или) региональной инвестиционной программой;

в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.30.3. При обращении заявителя за предоставлением земельных участков для целей, указанных в подпункте «г» пункта 2.4 Регламента:

гражданин не состоит на учете;

непредставление документов, указанных в пункте 3.8.3 настоящего Регламента, обязанность по представлению которых возложена на гражданина (заявителя);

документы, представленные гражданином, не соответствуют требованиям, установленным в части 12 статьи 3 Закона № 119-ЗСО (данные в представленных заявителем документах не должны противоречить друг другу; представленные заявителем документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание);

в представленных гражданином документах (указанных в части 8 статьи 3 Закона № 119-ЗСО) выявлены недостоверные сведения;

удостоверение многодетной семьи, выданное на имя гражданина, является недействительным, за исключением случаев, если удостоверение многодетной семьи является или признано недействительным в связи с наступлением событий, указанных в части 2.1 статьи 5 Закона № 119-ЗСО (достижение одним ребенком или несколькими детьми гражданина совершеннолетия после постановки гражданина на учет и до принятия решения о предоставлении в собственность бесплатно гражданину, состоящему на учете, земельного участка в случаях, установленных в статье 1 Закона № 119-ЗСО, или решения о предоставлении денежной выплаты в соответствии со статьей 12.1 Закона № 119-ЗСО; смерть ребенка (детей) после постановки гражданина на учет и до принятия решения о предоставлении в собственность бесплатно гражданину, состоящему на учете, земельного участка в случаях, установленных в статье 1 Закона № 119-ЗСО, или решения о предоставлении денежной выплаты в соответствии со статьей 12.1 Закона № 119-ЗСО, если смерть ребенка (детей) наступила не в результате виновных действий (бездействия) гражданина, состоящего на учете; достижение совершеннолетним ребенком (совершеннолетними детьми), обучающимся (обучающимися) в образовательной организации по очной форме обучения, возраста 23 лет после постановки гражданина на учет и до принятия решения о предоставлении в собственность бесплатно гражданину, состоящему на учете, земельного участка в случаях, установленных в статье 1 Закона № 119-ЗСО, или решения о предоставлении

денежной выплаты в соответствии со статьей 12.1 Закона № 119-ЗСО; окончание обучения в образовательной организации по очной форме обучения совершеннолетним ребенком (совершеннолетними детьми) в возрасте до 23 лет после постановки гражданина на учет и до принятия решения о предоставлении в собственность бесплатно гражданину, состоящему на учете, земельного участка в случаях, установленных в статье 1 Закона № 119-ЗСО, или решения о предоставлении денежной выплаты в соответствии со статьей 12.1 Закона № 119-ЗСО);

гражданином не соблюдены требования, установленные в части 3 статьи 9 Закона № 119-ЗСО (гражданин, желающий приобрести в собственность бесплатно земельный участок, включенный в перечень федеральных земельных участков, с учетом части 2 статьи 9 Закона № 119-ЗСО подает заявление о приобретении земельного участка в уполномоченный исполнительный орган области в течение 30 календарных дней со дня размещения перечня федеральных земельных участков на официальном сайте уполномоченного исполнительного органа области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в средствах массовой информации и (или) других местах, являющихся источниками официального опубликования (обнародования) правовых актов области);

в отношении гражданина ранее было принято решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка по основаниям, указанным в подпункте 6 или 7 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ;

гражданину предоставлена денежная выплата в соответствии со статьей 12.1 Закона № 119-ЗСО.

3.31. В случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных пунктами 3.30.1-3.30.3 настоящего Регламента, исполнитель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.20 Регламента, готовит проект решения Комитета об отказе в предоставлении Услуги.

3.32. В случае если при рассмотрении заявления и приложенных к нему документов исполнителем было установлено отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пунктах 3.30.1-3.30.3 Регламента, либо оснований для приостановления предоставления государственной услуги, указанных в пункте 3.21 Регламента, исполнитель в срок не позднее 1 рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 3.20 Регламента, готовит проект решения Комитета о предоставлении Услуги.

3.33. Проект решения, подготовленный исполнителем, передается на согласование последовательно:

начальнику отдела,

начальнику (либо одному из сотрудников) отдела правового обеспечения),

после чего передается на подпись Руководству.

3.34. Проект решения (в случае отсутствия к нему замечаний) подлежит согласованию начальником отдела, начальником (либо одним из сотрудников) отдела правового обеспечения и подписанию Руководством.

При наличии замечаний проект возвращается на доработку исполнителю с указанием причин возврата.

Устранение причин возврата проекта решения и его повторное направление на согласование и на подпись Руководству производятся в сроки, исключающие возможность нарушения срока предоставления государственной услуги.

3.35. Результатом административной процедуры является подписанное Руководством решение о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) государственной услуги (далее – Решение).

Максимальный срок согласования и подписания Решения составляет 5 рабочих дней.

3.36. Подписанное Руководством Решение передается в канцелярию для регистрации. Решение регистрируется в течение 1 рабочего дня после его подписания.

3.37. Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение Решению регистрационного номера с занесением данного номера в систему делопроизводства Комитета.

### **Предоставление результата Услуги**

3.38. Основанием для начала административной процедуры является присвоение Решению о приостановлении либо Решению регистрационного номера с занесением данного номера в систему делопроизводства Комитета.

3.39. Сотрудник канцелярии в рамках срока, предусмотренного пунктами 3.1-3.3 настоящего Регламента, отправляет Решение о приостановлении либо Решение (далее – Результат) заявителю по почте или по электронной почте (при указании почтового адреса и адреса электронной почты в заявлении о предоставлении государственной услуги), либо уведомляет заявителя в течение одного дня, следующего за днем регистрации Результата, о его готовности к выдаче (при указании в заявлении о предоставлении государственной услуги способа получения Результата – «лично»).

Направление заявителю Результата электронной почтой осуществляется в форме электронного документа в формате «pdf», подписанного электронной цифровой подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Информирование заявителя о готовности к выдаче результата предоставления Услуги осуществляется сотрудником канцелярии по телефону или по электронной почте.

В случае если информирование осуществляется по телефону, сотрудником канцелярии на запросе заявителя делается отметка о дате уведомления и фамилии лица, принявшего уведомление.

В случае если информирование осуществляется по электронной почте, сотрудником канцелярии на запросе заявителя делается отметка о дате и времени направления уведомления по электронной почте.

При выдаче Результата заявителю сотрудник канцелярии проверяет наличие документов, удостоверяющих личность, после чего выдает Решение заявителю.

При выдаче Результата представителю заявителя сотрудник канцелярии проверяет наличие документов, удостоверяющих личность, а также полномочия представителя заявителя на получение результата предоставления Услуги, после чего выдает Результат представителю заявителя.

В случае неявки заявителя за получением Результата в течение двух дней, следующих за днем уведомления заявителя о готовности к выдаче результата предоставления государственной услуги, сотрудник канцелярии направляет заявителю результат предоставления Услуги почтой на третий день, следующий за днем регистрации Результата.

В случае направления Результата посредством Единого портала (в случае подачи заявления через Единый портал) исполнитель в рамках срока, предусмотренного пунктами 3.1-3.3 настоящего Регламента, направляет Результат заявителю посредством Единого портала.

3.40. Результатом административной процедуры является выдача Результата непосредственно заявителю (либо его представителю) либо направление данного Результата почтой, электронной почтой в адрес заявителя (либо его представителя) или посредством Единого портала (в случае подачи заявления через Единый портал).

3.41. Способом фиксации результата административной процедуры является занесение в реестры исходящей корреспонденции Комитета отметок о направлении Результата почтой, электронной почтой заявителю (либо его представителю), либо о получении такого Результата непосредственно заявителем (либо его представителем).

3.42. Максимальный срок выполнения процедуры составляет 3 рабочих дня со дня регистрации Решения (в рамках срока, предусмотренного пунктами 3.1-3.3 настоящего Регламента).

### **Описание предоставления подуслуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе**

3.43. Максимальный срок предоставления подуслуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.44. Результатом предоставления подуслуги является решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

Документом, содержащим результат предоставления подуслуги, является:

распоряжение Комитета;

дополнительное соглашение к договору безвозмездного пользования земельным участком;

дополнительное соглашение к договору аренды земельного участка;

дополнительное соглашение к договору купли-продажи земельного участка.

3.45. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении подуслуги:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления подуслуги;

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) подуслуги;

предоставление результата подуслуги.

3.46. Предоставление подуслуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Приостановление предоставления подуслуги не предусмотрено.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления подуслуги**

3.47. Представление заявления о предоставлении подуслуги осуществляется:

передачей непосредственно в структурное подразделение Комитета, ответственное за прием документов;

почтовым отправлением;

на адрес электронной почты Комитета.

3.48. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления подуслуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении подуслуги (составляется в свободной форме);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.49. Документы, необходимые для предоставления, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

копия решения о предоставлении подуслуги, содержащего опечатки и (или) ошибки.

3.50. В целях предоставления подуслуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении

изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

3.51. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.52. Срок регистрации заявления о предоставлении подуслуги составляет 1 рабочий день (в течение рабочего дня, в который заявление поступило в Комитет, либо в течение рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, в случае его поступления в Комитет в нерабочее время).

### **Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) подуслуги**

3.53. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении подуслуги:

не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.54. Основанием для начала административного действия является поступление зарегистрированного заявления в отдел.

При поступлении заявления в отдел его начальник в течение одного рабочего дня назначает исполнителя.

3.55. В течение 1 рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 3.54 Регламента, исполнитель готовит проект решения о предоставлении подуслуги (при отсутствии основания для отказа в предоставлении подуслуги, предусмотренного пунктом 3.53 Регламента), либо проект уведомления Комитета об отказе в предоставлении подуслуги (при наличии основания для отказа в предоставлении подуслуги, предусмотренного пунктом 3.53 Регламента).

3.56. Проект решения, подготовленный исполнителем, передается на согласование последовательно:

начальнику отдела;

начальнику (либо одному из сотрудников) отдела правового обеспечения;

после чего передается на подпись Руководству.

3.57. Проект решения (в случае отсутствия к нему замечаний) подлежит согласованию начальником отдела, начальником (либо одним из сотрудников) отдела правового обеспечения и подписанию Руководством.

При наличии замечаний проект возвращается на доработку исполнителю с указанием причин возврата.

Устранение причин возврата проекта решения и его повторное направление на согласование и на подпись Руководству производятся в сроки, исключающие возможность нарушения срока предоставления подуслуги.

3.58. Результатом административной процедуры является подписанное Руководством решение о предоставлении подуслуги (далее – Решение).

Максимальный срок согласования и подписания Решения составляет 5 рабочих дней.

3.59. Подписанное Руководством Решение передается в канцелярию для регистрации. Решение регистрируется в течение 1 рабочего дня после его подписания.

3.60. Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение Решению регистрационного номера с занесением данного номера в систему делопроизводства Комитета.

### **Предоставление результата подуслуги**

3.61. Основанием для начала административной процедуры является присвоение Решению регистрационного номера с занесением данного номера в систему делопроизводства Комитета.

3.62. Сотрудник канцелярии в рамках срока, предусмотренного пунктом 3.43 настоящего Регламента, отправляет результат предоставления подуслуги заявителю по почте или по электронной почте (при указании почтового адреса и адреса электронной почты в заявлении о предоставлении подуслуги), либо уведомляет заявителя в течение одного дня, следующего за днем регистрации результата предоставления подуслуги, о его готовности к выдаче (при указании в заявлении о предоставлении подуслуги способа получения результата подуслуги – «лично»).

Направление результата предоставления подуслуги заявителю электронной почтой осуществляется в форме электронного документа в формате «pdf», подписанного электронной цифровой подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Информирование заявителя о готовности к выдаче результата предоставления подуслуги осуществляется сотрудником канцелярии по телефону или по электронной почте.

В случае если информирование осуществляется по телефону, сотрудником канцелярии на запросе заявителя делается отметка о дате уведомления и фамилии лица, принявшего уведомление.

В случае если информирование осуществляется по электронной почте, сотрудником канцелярии на запросе заявителя делается отметка о дате и времени направления уведомления по электронной почте.

При выдаче Решения заявителю сотрудник канцелярии проверяет наличие документов, удостоверяющих личность, после чего выдает Решение заявителю.

При выдаче Решения представителю заявителя сотрудник канцелярии проверяет наличие документов, удостоверяющих личность, а также полномочия представителя заявителя на получение результата предоставления подуслуги, после чего выдает Решение представителю заявителя.

В случае неявки заявителя за получением подуслуги в течение двух дней, следующих за днем уведомления заявителя о готовности к выдаче результата предоставления подуслуги, сотрудник канцелярии направляет заявителю результат предоставления подуслуги почтой на третий день, следующий за днем регистрации Решения.

3.63. Результатом административной процедуры является выдача Решения непосредственно заявителю (либо его представителю) либо направление данного Решения почтой, электронной почтой в адрес заявителя (либо его представителя) или посредством Единого портала (в случае подачи заявления через Единый портал).

3.64. Способом фиксации результата административной процедуры является занесение в реестры исходящей корреспонденции Комитета отметок о направлении Решения почтой, электронной почтой заявителю (либо его представителю), либо о получении такого Решения непосредственно заявителем (либо его представителем).

3.65. Максимальный срок выполнения процедуры составляет 3 рабочих дня со дня регистрации Решения (в рамках срока, предусмотренного пунктом 3.43 настоящего Регламента).

### **Описание предоставления подуслуги по выдаче дубликата решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги**

3.66. Максимальный срок предоставления подуслуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.67. Результатом предоставления подуслуги является выдача дубликата решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

Документом, содержащим результат предоставления подуслуги, являются:

дубликат распоряжения Комитета о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;

дубликат договора безвозмездного пользования земельным участком;

дубликат договора аренды земельного участка;

дубликат договора купли-продажи земельного участка.

3.68. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении подуслуги:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления подуслуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) подуслуги;

предоставление результата подуслуги.

3.69. Предоставление подуслуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Приостановление предоставления подуслуги не предусмотрено.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления подуслуги**

3.70. Представление заявления о предоставлении подуслуги осуществляется:

передачей непосредственно в структурное подразделение Комитета, ответственное за прием документов;

почтовым отправлением;

на адрес электронной почты Комитета.

3.71. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления подуслуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении подуслуги (составляется в свободной форме);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.72. Документы, необходимые для предоставления подуслуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, действующим законодательством не предусмотрены.

3.73. В целях предоставления подуслуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

3.74. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.75. Срок регистрации заявления о предоставлении подуслуги составляет 1 рабочий день (в течение рабочего дня, в который заявление поступило в Комитет, либо в течение рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, в случае его поступления в Комитет в нерабочее время).

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) подуслуги**

3.76. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении подуслуги:

заявитель ранее не обращался за предоставлением Услуги;

не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.77. Основанием для начала административного действия является поступление зарегистрированного заявления в отдел.

При поступлении заявления в отдел его начальник в течение одного рабочего дня назначает исполнителя.

3.78. В течение 1 рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 3.77 Регламента, исполнитель готовит проект дубликата решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги (при отсутствии основания для отказа в предоставлении подуслуги, предусмотренного пунктом 3.76 Регламента), либо проект уведомления Комитета об отказе в предоставлении подуслуги (при наличии основания для отказа в предоставлении подуслуги, предусмотренного пунктом 3.76 Регламента).

3.79. Проект дубликата, подготовленный исполнителем, передается на согласование начальнику отдела, после чего передается на подпись Руководству.

3.80. Проект дубликата (в случае отсутствия к нему замечаний) подлежит согласованию начальником отдела и подписанию Руководством.

При наличии замечаний проект возвращается на доработку исполнителю с указанием причин возврата.

Устранение причин возврата проекта дубликата и его повторное направление на согласование и на подпись Руководству производятся в сроки, исключающие возможность нарушения срока предоставления подуслуги.

3.81. Результатом административной процедуры является подписанный Руководством дубликат решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

Максимальный срок согласования и подписания дубликата составляет 1 рабочий день.

3.82. Подписанный Руководством дубликат передается в канцелярию для регистрации. Дубликат регистрируется в течение 1 рабочего дня после его подписания.

3.83. Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение дубликату регистрационного номера с занесением данного номера в систему делопроизводства Комитета.

### **Предоставление результата подуслуги**

3.84. Основанием для начала административной процедуры является присвоение Решению регистрационного номера с занесением данного номера в систему делопроизводства Комитета.

3.85. Сотрудник канцелярии отправляет результат предоставления подуслуги заявителю по почте (при указании почтового адреса в заявлении о предоставлении подуслуги), либо уведомляет заявителя в течение одного дня, следующего за днем регистрации результата предоставления подуслуги,

о его готовности к выдаче (при указании в заявлении о предоставлении подуслуги способа получения результата подуслуги – «лично»).

Направление результата предоставления подуслуги в электронном виде не осуществляется.

Информирование заявителя о готовности к выдаче результата предоставления подуслуги осуществляется сотрудником канцелярии по телефону или по электронной почте.

В случае если информирование осуществляется по телефону, сотрудником канцелярии на запросе заявителя делается отметка о дате уведомления и фамилии лица, принявшего уведомление.

В случае если информирование осуществляется по электронной почте, сотрудником канцелярии на запросе заявителя делается отметка о дате и времени направления уведомления по электронной почте.

При выдаче дубликата заявителю сотрудник канцелярии проверяет наличие документов, удостоверяющих личность, после чего выдает дубликат заявителю.

При выдаче дубликата представителю заявителя сотрудник канцелярии проверяет наличие документов, удостоверяющих личность, а также полномочия представителя заявителя на получение результата предоставления подуслуги, после чего выдает дубликат представителю заявителя.

В случае неявки заявителя за получением результата предоставления подуслуги в течение двух дней, следующих за днем уведомления заявителя о готовности к выдаче результата предоставления подуслуги, сотрудник канцелярии направляет заявителю результат предоставления подуслуги почтой на третий день, следующий за днем регистрации дубликата.

3.86. Результатом административной процедуры является выдача дубликата непосредственно заявителю (либо его представителю) либо направление данного дубликата почтой в адрес заявителя (либо его представителя).

3.87. Способом фиксации результата административной процедуры является занесение в реестры исходящей корреспонденции Комитета отметок о направлении дубликата почтой заявителю (либо его представителю) либо о получении такого дубликата непосредственно заявителем (либо его представителем).

3.88. Максимальный срок выполнения процедуры составляет 3 рабочих дня со дня регистрации дубликата.

Приложение  
к Административному регламенту  
комитета по управлению имуществом Саратовской  
области по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление земельных участков, находящихся в  
федеральной собственности, осуществление  
полномочий Российской Федерации по управлению и  
распоряжению которыми передано органам  
государственной власти области, в целях,  
предусмотренных Федеральным законом «О содействии  
развитию жилищного строительства»

**Примерная форма заявления № 1  
(о предоставлении земельного участка без  
проведения торгов для целей, указанных в  
подпунктах «а», «б», «в», «д», «е», «ж» пункта 2.4  
Регламента)**

*Исходящий номер, дата*

**Комитет по управлению имуществом  
Саратовской области**

от \_\_\_\_\_  
*для юридических лиц – полное наименование, организационно-  
правовая форма, место нахождения, сведения о государственной  
регистрации, ИНН; для физических лиц – фамилия, имя,  
отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность,  
место жительства)*

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Контактный телефон (факс): \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении земельного участка, находящегося в федеральной собственности,  
осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению  
которым передано органам государственной власти области, в целях, предусмотренных  
Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства»  
БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ**

Прошу Вас в соответствии с Земельным кодексом РФ предоставить право

\_\_\_\_\_ (собственности / аренды с указанием срока / постоянного (бессрочного) пользования / безвозмездного пользования с указанием срока)

земельного участка из категории земель \_\_\_\_\_

с кадастровым номером \_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_\_ квадратных метров,

расположенного относительно адресных ориентиров: \_\_\_\_\_

с видом разрешенного использования: \_\_\_\_\_

Предполагаемая цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ оснований:

Способ предоставления результатов рассмотрения заявления (отметить нужную ячейку крестиком или галочкой):

получение документов лично

получение документов посредством почтового отправления

\_\_\_\_\_ /М.П./ \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (должность) (подпись)  
Действующий (ая) на  
основании \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. ПРИНЯЛ: / \_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Примерная форма заявления № 2  
(о предоставлении земельного участка на торгах для  
целей, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «д», «е»,  
«ж» пункта 2.4 Регламента)**

Исходящий номер, дата

**Комитет по управлению имуществом  
Саратовской области**

от \_\_\_\_\_  
*для юридических лиц – полное наименование, организационно-  
правовая форма, место нахождения, сведения о государственной  
регистрации, ИНН; для физических лиц – фамилия, имя,  
отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность,  
место жительства)*

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Контактный телефон (факс): \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении земельного участка, находящегося в федеральной собственности,  
осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению  
которым передано органам государственной власти области, в целях, предусмотренных  
Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства»  
НА ТОРГАХ**

Прошу Вас в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации провести аукцион

\_\_\_\_\_ (по продаже / по продаже права на заключение договора аренды (с указанием срока аренды))

земельного участка из категории земель \_\_\_\_\_

с кадастровым номером \_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_\_ квадратных метров,

расположенного относительно адресных ориентиров: \_\_\_\_\_

с видом разрешенного использования: \_\_\_\_\_

Предполагаемая цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_

Способ предоставления результатов рассмотрения заявления (отметить нужную ячейку крестиком или галочкой):

получение документов лично

получение документов посредством почтового отправления

\_\_\_\_\_ /М.П./ \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (должность) (подпись)  
Действующий (ая) на  
основании \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. ПРИНЯЛ: / \_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)



Кадастровый номер земельного участка, находящегося в собственности Российской Федерации, из которого образован земельный участок: \_\_\_\_\_  
Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ оснований:

---

Способ предоставления результатов рассмотрения заявления (отметить нужную ячейку крестиком или галочкой):

получение документов лично

получение документов посредством почтового отправления

\_\_\_\_\_ /М.П./ \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (должность) (при наличии) (подпись)  
Действующий (ая) на  
основании \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. ПРИНЯЛ: / \_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Примерная форма заявления № 4  
(о предоставлении земельного участка для целей,  
указанных в подпункте «г» пункта 2.4 Регламента  
(гражданам, имеющим трех и более детей))**

*Исходящий номер, дата*

**Комитет по управлению имуществом  
Саратовской области**

от \_\_\_\_\_  
*для юридических лиц – полное наименование, организационно-  
правовая форма, место нахождения, сведения о государственной  
регистрации, ИНН; для физических лиц – фамилия, имя,  
отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность,  
место жительства)*

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Контактный телефон (факс): \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**ГРАЖДАНИНА, ИМЕЮЩЕГО ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ,  
о предоставлении земельного участка, находящегося в федеральной собственности,  
осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению  
которым передано органам государственной власти области, в целях, предусмотренных  
Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства»**

Прошу Вас в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации предоставить в собственность

земельный участок из категории земель \_\_\_\_\_

с кадастровым номером \_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_\_ квадратных метров,

расположенный относительно адресных ориентиров: \_\_\_\_\_

с видом разрешенного использования: \_\_\_\_\_

Предполагаемая цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_

Способ предоставления результатов рассмотрения заявления (отметить нужную ячейку крестиком или галочкой):

получение документов лично

получение документов посредством почтового отправления

\_\_\_\_\_ /М.П./ \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (должность) (подпись)  
Действующий (ая) на  
основании \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. ПРИНЯЛ: / \_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)