



## МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

от 2 июля 2025 года № 614

г. Саратов

#### **О внесении изменения в приказ министерства от 6 августа 2024 года № 827**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административных регламентов предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственных услуг ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 6 августа 2024 года № 827 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидии льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации) в Саратовской области», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр**

**Д.О. Давыдов**



Приложение  
к приказу министерства труда и  
социальной защиты Саратовской области  
от 02.07.2025 № 614

«УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства труда и социальной  
защиты Саратовской области от 06.08.2024  
№ 827

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ  
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ**

**«Предоставление субсидии льготным категориям граждан на покупку и  
установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при  
социальной газификации (догазификации) в Саратовской области»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление субсидии льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации) в Саратовской области» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

1.2. Заявителями на предоставление Услуги являются граждане Российской Федерации, владеющие домовладением на праве собственности (включая долевую или совместную собственность) или на ином предусмотренном законом праве на территории Саратовской области, заключившие с газораспределительной организацией (далее – ГРО) предусматривающие осуществление мероприятий по подключению (технологическому присоединению) в пределах границ земельного участка гражданина и (или) по проектированию сети газопотребления, и (или) по строительству газопровода от границ земельного участка до объекта капитального строительства, и (или) по установке газоиспользующего оборудования, и (или) по строительству либо реконструкции внутреннего газопровода объекта капитального строительства, и (или) по установке прибора учета газа, и (или) по поставке газоиспользующего оборудования, и (или) по поставке прибора учета газа договор о подключении в рамках догазификации (далее – договор), относящиеся к следующим льготным категориям:

- а) ветераны Великой Отечественной войны;
- б) ветераны боевых действий;
- в) инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий (далее – инвалиды войны);
- г) члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий;
- д) участники специальной военной операции и члены их семей;
- е) инвалиды первой группы;
- ж) лица, осуществляющие уход за детьми-инвалидами;
- з) многодетные семьи;
- и) малоимущие граждане, в том числе малоимущие семьи с детьми.

От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законодательством.

## **2. Стандарт предоставления Услуги**

### **2.1. Наименование Услуги**

Предоставление субсидии льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации) в Саратовской области.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу**

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Органами, уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги (далее – уполномоченный орган), являются учреждения социальной поддержки населения области по месту нахождения на территории области домовладения (далее – Учреждения), многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

2.2.3. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **2.3. Результат предоставления Услуги**

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации) в Саратовской области (далее – субсидия).

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого заявителю (представителю заявителя) предоставляется результат Услуги, является уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

2.3.3. Способы предоставления результата Услуги является направление заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал).

В случае подачи заявления о предоставлении Услуги в отношении несовершеннолетнего заявителя его законным представителем результат предоставления Услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен другим законным представителем несовершеннолетнего заявителя.

В этом случае законный представитель несовершеннолетнего, подавший заявление о предоставлении Услуги, в момент подачи заявления о

предоставлении Услуги указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.3.4. После получения результата Услуги заявителю предоставляется возможность оставить обратную связь об Услуге в точке получения Услуги.

## **2.4. Срок предоставления Услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги в Учреждении.

## **2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

2.5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе 3 Административного регламента.

## **2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги**

2.6.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги приведен в разделе 3 Административного регламента.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в разделе 3 Административного регламента.

## **2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

2.9.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## **2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата**

## **предоставления Услуги непосредственно в уполномоченном органе**

2.9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем (представителем заявителя) запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в уполномоченном органе составляет 15 минут.

## **2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги**

2.10.1. Заявление о предоставлении субсидии, поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе в Учреждение, а также направленное в Учреждение посредством почтовой связи, регистрируется Учреждением в день его поступления.

Заявление о предоставлении субсидии, поданное заявителем (представителем заявителя) через МФЦ или в виде электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения Учреждением.

## **2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги**

2.11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: [https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya\\_k\\_pomeshcheniyam/](https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya_k_pomeshcheniyam/) в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

## **2.12. Показатели доступности и качества Услуги**

2.12.1. Показатели качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте Министерства по адресу: [https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli\\_dostupnosti\\_i\\_kachestva/](https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli_dostupnosti_i_kachestva/) в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

## **2.13. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

2.13.1. Необходимые и обязательные услуги, оказываемые организациями, участвующими в предоставлении Услуги, отсутствуют.

2.13.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Единая система идентификации и аутентификации, используемая для идентификации, аутентификации и авторизации при взаимодействии граждан и организаций с органами власти и межведомственном взаимодействии (ЕСИА);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦП);

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (ФГИС ДО);

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);  
АИС ЭСРН.

2.13.3. Информирование заявителя о ходе предоставления Услуги, о предстоящих шагах и действиях, которые он должен совершить при получении услуги, результате предоставления Услуги осуществляется путем размещения соответствующих статусов в личном кабинете заявителя на Едином портале.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

Результатом предоставления Услуги является решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого заявителю (представителю заявителя) предоставляется результат Услуги, является уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

Способами предоставления результата Услуги является направление заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, в личный кабинет заявителя на Едином портале.

В случае подачи заявления о предоставлении Услуги в отношении несовершеннолетнего заявителя его законным представителем результат предоставления Услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен другим законным представителем несовершеннолетнего заявителя.

В этом случае законный представитель несовершеннолетнего, подавший заявление о предоставлении Услуги, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги в Учреждении.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя);
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

#### **3.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.1.1. Представление заявителем (представителем заявителя) заявления о предоставлении субсидии и документов осуществляется в уполномоченном





органе лично, посредством Единого портала, посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Подача заявления о предоставлении субсидии посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Положению о порядке предоставления в 2024 и в 2025 годах субсидий льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации) в Саратовской области, утвержденному постановлением Правительства Саратовской области от 3 апреля 2024 года № 252-П (далее – Положение);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) заверенную в установленном порядке копию договора, заключенного заявителем с ГРО;

4) документ, подтверждающий право (включая долевую или совместную собственность) заявителя на газифицируемое домовладение, - если указанные сведения не были внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

3.1.2.1. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1.2, заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

1) для заявителей, относящихся к категории «инвалид 1 группы» - справку, подтверждающую факт установления I группы инвалидности (в случае отсутствия соответствующих сведений в ЕЦП);

2) для заявителей, относящихся к категории «малоимущие граждане, в том числе малоимущие семьи с детьми»:

а) сведения о составе семьи по форме согласно приложению № 2 к Положению;

б) документы, содержащие сведения, необходимые для назначения государственной социальной помощи в соответствии с Положением об условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 23 апреля 2004 года № 98-П:

о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и при отсутствии сведений

в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации);

о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и при отсутствии сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации);

о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и при отсутствии сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации);

об опекуне (попечителе) ребенка (детей) (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);

о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии (в случае отсутствия указанных сведений в ЕЦП) или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии;

о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной

организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими;

о нахождении членов семьи заявителя в розыске;

3) для заявителей, относящихся к категории «многодетные семьи»:

а) сведения о составе многодетной семьи по форме согласно приложению № 3 к Положению;

б) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

в) свидетельство об усыновлении ребенка (детей), - при наличии усыновленного ребенка (детей);

г) справку, подтверждающую факт установления инвалидности с детства, для ребенка в возрасте от 18 до 23 лет, признанного инвалидом с детства, - в случае отсутствия соответствующих сведений в ЕЦП;

д) копию вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим в результате участия в специальной военной операции - для ребенка, призванного на военную службу по мобилизации либо заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключившего с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, и в возрасте до 23 лет признанного в установленном порядке пропавшим без вести, объявленного умершим в результате участия в специальной военной операции;

е) документ о прохождении обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, выданный на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - для детей в возрасте от 18 до 23 лет.

3.1.2.2. Если за предоставлением субсидии обращается представитель заявителя, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя, и документ, удостоверяющий личность представителя. При обращении представителя заявителя по нотариально удостоверенной доверенности представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

3.1.3. Требования к документам, подлежащим представлению заявителем:

представленные документы должны соответствовать перечню, указанному в пунктах 3.1.2 – 3.1.2.2 Административного регламента;

данные в представленных документах не должны противоречить друг другу;

документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов или иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

3.1.4. Документы, необходимые для предоставления субсидии, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке, без представления их подлинников.

3.1.5. Для предоставления Услуги, заявитель (представитель заявителя) вправе представить документ, подтверждающий право (включая долевую или



совместную собственность) заявителя на газифицируемое домовладение, - если указанные сведения внесены в ЕГРН, а также следующие документы:

1) для заявителя, относящегося к категориям «ветераны Великой Отечественной войны», «ветераны боевых действий», «инвалиды войны», «члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий»:

- удостоверение единого образца, подтверждающее статус заявителя. Статус ветерана Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, инвалида войны, члена семьи погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий подтверждается в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах»;

2) для заявителя, относящегося к категориям «участник специальной военной операции», «член семьи участника специальной военной операции»:

- справку о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданная федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами) участнику специальной военной операции или члену его семьи по соответствующей форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

3) для заявителя, относящегося к категории «инвалид 1 группы»:

- справку, подтверждающую факт установления I группы инвалидности, - если сведения, подтверждающие факт установления заявителю I группы инвалидности, имеются в ЕЦП;

4) для заявителя, относящегося к категории «лицо, осуществляющее уход за детьми-инвалидами»:

- справку Социального фонда России, подтверждающую назначение в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы» заявителю ежемесячных выплат лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом;

5) для заявителя, относящегося к категории «малоимущие граждане, малоимущие семьи с детьми», документы, содержащие сведения:

- о рождении;
- о смерти;
- о заключении (расторжении) брака;

- содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;
- об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление о предоставлении субсидии;
- о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;
- об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;
- о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);
- о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;
- о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;
- о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;
- об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода;
- о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;
- о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации;
- о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;
- о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;



- о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;
  - о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;
  - о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;
  - о регистрации по месту жительства и месту пребывания заявителя в пределах Российской Федерации;
  - о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации;
  - о получаемых алиментах (в случае, если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);
  - о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;
  - о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);
  - о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии (при наличии указанных сведений в ЕЦП);
  - о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;
  - о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;
  - о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;
- б) для заявителя, относящегося к категории «многодетные семьи»:
- удостоверение многодетной семьи, соответствующее требованиям распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р или статьи 2 Закона Саратовской области от 23 мая 2024 года № 54-ЗСО «О внесении изменений в Закон Саратовской области «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области»;
  - документы содержащие сведения:
  - о рождении детей;
  - о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав;
  - содержащиеся в решении органа опеки и попечительства, о назначении ребенку опекуна (попечителя);
  - о нахождении детей на полном государственном обеспечении;

- о прохождении обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения - для детей в возрасте от 18 до 23 лет;

- содержащиеся в ЕЦП, о признании ребенка инвалидом с детства - для детей в возрасте от 18 до 23 лет;

- подтверждающие призыв на военную службу по мобилизации либо заключение контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключение с Министерством обороны Российской Федерации контракта о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее - специальная военная операция), - для ребенка в возрасте до 23 лет, призванного на военную службу по мобилизации либо заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключившего с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции;

- о факте гибели (смерти) в результате участия в специальной военной операции - для ребенка, призванного на военную службу по мобилизации либо заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключившего с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, и в возрасте до 23 лет погибшего в результате участия в специальной военной операции;

- о факте смерти после увольнения с военной службы вследствие военной травмы, полученной в ходе проведения специальной военной операции, - для ребенка, призванного на военную службу по мобилизации либо заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключившего с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, и в возрасте до 23 лет умершего после увольнения с военной службы вследствие военной травмы, полученной в ходе проведения специальной военной операции.

3.1.6. Заявление о предоставлении субсидии может быть подано заявителем (представителем заявителя) лично на бумажном носителе в уполномоченный орган, направлено в форме электронного документа с использованием Единого портала в Учреждение, направлено в Учреждение посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.



3.1.7. При приеме заявления в уполномоченном органе установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

При приеме заявления, направленного посредством Единого портала, идентификация и аутентификация заявителя (представителя заявителя) могут осуществляться путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.1.8. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.1.9. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвуют Учреждения по месту нахождения домовладения, МФЦ (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии).

3.1.10. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

3.1.11. Заявление о предоставлении субсидии, поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе в Учреждение, а также направленное в Учреждение посредством почтовой связи, регистрируется Учреждением в день его поступления.

Заявление о предоставлении субсидии, поданное заявителем (представителем заявителя) через МФЦ или в виде электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения Учреждением.

## **3.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.2.1. Для предоставления Услуги необходимо направление посредством СМЭВ следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) «Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН». Поставщиком сведений является Росреестр;
- 2) «ПГС\_Предоставление справки Минобороны РФ». Поставщиком сведений является Министерство обороны РФ;
- 3) «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;
- 4) «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;
- 5) «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;
- 6) «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;
- 7) «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;
- 8) «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;
- 9) «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;
- 10) «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;
- 11) «Сведения о пребывании в местах лишения свободы». Поставщиком сведений является ФСИН России;
- 12) «Сведения о применении меры пресечения в виде заключения под стражу». Поставщиком сведений является ФСИН России;
- 13) «Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом». Поставщиком сведений является ФНС России;
- 14) о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам. Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;
- 15) «Предоставление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;
- 16) «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;
- 17) «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Роструд;

18) «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

19) «Получение сведений о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России;

20) «Получение сведений о регистрации по месту пребывания». Поставщиком сведений является МВД России;

21) «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России;

22) «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

3.2.2. Необходимые для предоставления Услуги сведения о статусе ветерана Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, инвалида войны, члена семьи погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий запрашиваются из Социального фонда России с использованием ЕЦП.

В случае отсутствия сведений о статусе заявителя в ЕЦП межведомственный информационный запрос направляется Учреждением без использования СМЭВ в орган, выдавший удостоверение единого образца, указанный заявителем в заявлении о предоставлении услуги. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Орган, выдавший удостоверение единого образца, представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

3.2.3. Необходимые для предоставления Услуги сведения о прохождении обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения – для детей в возрасте от 18 до 23 лет, запрашиваются из Социального фонда России с использованием ЕЦП.

В случае отсутствия указанных сведений в ЕЦП межведомственный информационный запрос направляется Учреждением без использования СМЭВ в образовательные организации, указанные заявителем в заявлении о предоставлении Услуги. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Организации представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

3.2.4. Документы (сведения), подтверждающие призыв на военную службу по мобилизации либо заключение контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключение с Министерством обороны Российской Федерации контракта о прохождении военной службы для



участия в специальной военной операции - для ребенка в возрасте до 23 лет, призванного на военную службу по мобилизации либо заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключившего с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции; документы (сведения) о факте гибели (смерти) в результате участия в специальной военной операции, - для ребенка, призванного на военную службу по мобилизации либо заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключившего с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, и в возрасте до 23 лет погибшего в результате участия в специальной военной операции; документы (сведения) о факте смерти после увольнения с военной службы вследствие военной травмы, полученной в ходе проведения специальной военной операции, - для ребенка, призванного на военную службу по мобилизации либо заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключившего с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, и в возрасте до 23 лет умершего после увольнения с военной службы вследствие военной травмы, полученной в ходе проведения специальной военной операции, запрашиваются Учреждением без использования СМЭВ в организациях (органах), указанных заявителем в заявлении. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Организации (органы) представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

3.2.5. Сведения об удостоверении многодетной семьи Учреждение получает из АИС ЭСРН.

3.2.6. Направление межведомственных запросов на получение необходимых для предоставления субсидии документов и сведений (при осуществлении Учреждением процессов назначения и предоставления субсидии в электронном виде, обеспечивающих формирование запросов и получение ответов в автоматизированном порядке) осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии в Учреждении и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для предоставления субсидии, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае, если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении Учреждения соответствующих документов и сведений).

### **3.3. Приостановление предоставления Услуги**

3.3.1. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление факта наличия в заявлении о предоставлении субсидии недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю (представителю заявителя) информации о необходимости доработки заявления.

В день установления факта наличия в заявлении о предоставлении субсидии недостоверной и (или) неполной информации Учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о необходимости доработки заявления.

Заявитель (представитель заявителя) представляет в Учреждение доработанное заявление о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения информации, указанной в части второй настоящего пункта.

3.3.2. Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии приостанавливается до момента представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления о предоставлении субсидии, но не более чем на 5 рабочих дней.

3.3.3. Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии возобновляется при наличии следующих оснований:

поступление в Учреждение доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления;

истечение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления.

### **3.4. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя)**

3.4.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от заявителя (представителя заявителя) является:

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при обращении через Единый портал.

На этапе подачи заявления на Едином портале обеспечивается



информирование заявителя (представителя заявителя) о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в Учреждение.

3.4.2. При личном обращении за предоставлением субсидии в Учреждение список недостающих документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с пунктами 3.1.2 – 3.1.2.2 Административного регламента, представляется заявителю (представителю заявителя) специалистом Учреждения в день его обращения.

В случае, если заявление о предоставлении субсидии подано с использованием Единого портала, специалистом Учреждения в день регистрации заявления о предоставлении субсидии направляется через Единый портал либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) заявителю (представителю заявителя) информация о перечне необходимых документов (сведений), указанных в пунктах 3.1.2 – 3.1.2.2 Административного регламента, которые заявитель (представитель заявителя) обязан представить в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации.

В случае, если при обращении через МФЦ заявителем (представителем заявителя) представлен неполный комплект документов (сведений), специалист МФЦ информирует заявителя (представителя заявителя) в день обращения о необходимости представления в Учреждение недостающих документов (сведений), указанных в пунктах 3.1.2 – 3.1.2.2 Административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

3.4.3. Заявитель (представитель заявителя) представляет недостающие документы в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

3.4.4. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

### **3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

статус заявителя не соответствует требованиям пункта 4 Положения (пункту 1.2 Административного регламента);

место нахождения домовладения не соответствует требованиям пункта 5 Положения (домовладение не находится на территории Саратовской области);

обращение заявителя за предоставлением субсидии после регистрации заявления о предоставлении субсидии другого гражданина, имеющего право на предоставление субсидии в отношении того же домовладения;

не соблюдается условие, предусмотренное пунктом 6 Положения (условие предоставления субсидии не более одного раза в течение 3 лет в отношении одного домовладения однократно);

в связи с исполнением обеими сторонами договора всех обязательств по данному договору в полном объеме;

документы, представленные заявителем для предоставления субсидии, не соответствуют требованиям пунктов 12-15 Положения (пункту 3.1.3 Административного регламента);

наличие в заявлении о предоставлении субсидии и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации - если доработанное заявление о предоставлении субсидии не представлено заявителем в срок, указанный в части третьей пункта 16.1 Положения (в части третьей пункта 3.3.1 Административного регламента).

**3.5.2.** Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, сведений (при осуществлении Учреждением процессов предоставления субсидии в электронном виде в информационных системах, обеспечивающих автоматическую (за счет программно-аппаратных средств) подготовку решений о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии), но не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии в Учреждении.

**3.5.3.** Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги в электронном виде подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Учреждения.

### **3.6. Предоставление результата Услуги**

**3.6.1.** Способы предоставления результата Услуги является направление Учреждением заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

Если законный представитель несовершеннолетнего, подавший заявление о предоставлении Услуги, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указал в заявлении фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, результат предоставления Услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен другим законным представителем несовершеннолетнего заявителя.

**3.6.2.** Уведомление о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии направляется заявителю (представителю заявителя) в случае обращения заявителя (представителя заявителя) через Единый портал - в день принятия соответствующего решения, в иных случаях - в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия

такого решения, с указанием в уведомлении об отказе в предоставлении субсидии аргументированного обоснования.

3.6.3. В случае принятия решения о предоставлении гражданину субсидии Учреждение в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения, направляет газораспределительной организации, с которой гражданином заключен договор, письменное уведомление о принятом решении, в том числе содержащее информацию о размере предоставленной субсидии, о сроке и способе ее выплаты.

3.6.4. Уведомление о принятом решении может быть направлено Учреждением по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства (места пребывания).

».