



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 25 июня 2025 года № 596

г. Саратов

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан на частичное возмещение расходов, связанных с газификацией жилых помещений в сельских населенных пунктах Саратовской области»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административных регламентов предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственных услуг ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан на частичное возмещение расходов, связанных с газификацией жилых помещений в сельских населенных пунктах Саратовской области».

2. Признать утратившими силу следующие нормативные правовые акты министерства:

приказ министерства социального развития Саратовской области от 6 сентября 2010 года № 862 «Об утверждении и внедрении административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения функций»;

приказ министерства социального развития Саратовской области от 17 августа 2012 года № 750 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Саратовской области от 6 сентября 2010 года № 862»;

приказ министерства социального развития Саратовской области от 14 сентября 2012 года № 822 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития Саратовской области»;

приказ министерства социального развития Саратовской области от 19 ноября 2012 года № 1033 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Саратовской области от 14 сентября 2012 года № 822»;

приказ министерства социального развития Саратовской области от 18



декабря 2012 года № 1246 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития Саратовской области»;

приказ министерства социального развития Саратовской области от 21 декабря 2012 года № 1283 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Саратовской области от 6 сентября 2010 года № 862»;

приказ министерства социального развития Саратовской области от 2 декабря 2013 года № 1298 «О внесении изменений в приказы министерства социального развития Саратовской области от 06.09.2010 года № 862 и от 16.12.2009 года № 1159»;

приказ министерства социального развития Саратовской области от 3 июня 2014 года № 697 «О внесении изменения в приказ министерства социального развития Саратовской области от 6 сентября 2010 года № 862»;

приказ министерства социального развития Саратовской области от 18 февраля 2015 года № 260 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Саратовской области от 6 сентября 2010 года № 862»;

приказ министерства социального развития Саратовской области от 6 апреля 2015 года № 528 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития Саратовской области»;

приказ министерства социального развития Саратовской области от 25 июня 2015 года № 926 «О внесении изменения в приказ министерства социального развития Саратовской области от 6 сентября 2010 года № 862»;

приказ министерства социального развития Саратовской области от 10 июля 2015 года № 999 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Саратовской области от 6 сентября 2010 года № 862»;

приказ министерства социального развития Саратовской области от 17 июля 2015 года № 1046 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития Саратовской области»;

приказ министерства социального развития Саратовской области от 29 октября 2015 года № 1521 «О внесении изменения в приказ министерства социального развития Саратовской области от 6 сентября 2010 года № 862»;

приказ министерства социального развития Саратовской области от 18 декабря 2015 года № 1887 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Саратовской области от 6 сентября 2010 года № 862»;

приказ министерства социального развития Саратовской области от 23 марта 2017 года № 378 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития Саратовской области»;

приказ министерства социального развития Саратовской области от 12 апреля 2017 года № 509 «О приостановлении действия отдельных положений приказа министерства социального развития Саратовской области от 06.09.2010 № 862»;

приказ министерства социального развития Саратовской области от 26 июля 2017 года № 843 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития Саратовской области»;

приказ министерства социального развития Саратовской области от 19 февраля 2018 года № 140 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития Саратовской области»;

приказ министерства социального развития Саратовской области от 11 апреля 2018 года № 301 «О признании утратившим силу административного регламента исполнения министерством социального развития Саратовской области государственной функции осуществления контроля»;

приказ министерства социального развития Саратовской области от 22 мая 2018 года № 437 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития Саратовской области»;

приказ министерства социального развития Саратовской области от 8 апреля 2019 года № 297 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития Саратовской области»;

приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 12 февраля 2021 года № 121 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития Саратовской области»;

приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 30 декабря 2021 года № 1674 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства».

3. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр труда и социальной защиты
Саратовской области**



Д.О. Давыдов

Приложение

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и
социальной защиты Саратовской области
от 25.06.2025 № 596

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ
«Выплата единовременной социальной выплаты отдельным категориям
граждан на частичное возмещение расходов, связанных с газификацией
жилых помещений в сельских населенных пунктах Саратовской
области»**



1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан на частичное возмещение расходов, связанных с газификацией жилых помещений в сельских населенных пунктах Саратовской области» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

1.2. Заявителями на предоставление Услуги являются граждане, которые при газификации жилого помещения, проводившейся в период с 1 января 2008 года по 31 декабря 2011 года являлись, и на момент обращения за мерой социальной поддержки являются получателями страховых пенсий по старости или по инвалидности (до 1 января 2015 года являлись получателями трудовой пенсии по старости или по инвалидности), за исключением лиц, получающих одновременно страховую пенсию по старости (за исключением фиксированной выплаты к страховой пенсии), установленную в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», и пенсию за выслугу лет или пенсию по инвалидности, установленную в соответствии с Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей», и на момент обращения за мерой социальной поддержки не осуществляют работу и (или) иную деятельность, в период которой они подлежат обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

1.2.1. Единовременная социальная выплата отдельным категориям граждан на частичное возмещение расходов, связанных с газификацией жилых помещений в сельских населенных пунктах Саратовской области назначается заявителю, если газифицированное жилое помещение принадлежит ему на праве собственности, является местом его жительства и находится в сельском населенном пункте.

1.2.2. От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законодательством.

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

Выплата единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан на частичное возмещение расходов, связанных с газификацией жилых помещений в сельских населенных пунктах Саратовской области

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Организациями, уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги (далее – уполномоченный орган), являются учреждения социальной поддержки населения области по месту жительства заявителя (далее – Учреждения), многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

2.2.3. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является решение о назначении единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан на частичное возмещение расходов, связанных с газификацией жилых помещений в сельских населенных пунктах Саратовской области (далее – единовременная выплата) или об отказе в назначении единовременной выплаты.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого заявителю (представителю заявителя) предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты.

2.3.3. Способы предоставления результата Услуги является направление Учреждением заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал).

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги в Учреждении.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе 3 Административного регламента.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

2.6.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги приведен в разделе 3 Административного регламента.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в разделе 3 Административного регламента.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.8.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в уполномоченном органе

2.9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем (представителем заявителя) запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в уполномоченном органе составляет 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

2.10.1. Заявление о назначении единовременной выплаты, поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в Учреждение, регистрируется Учреждением в день его поступления.

Заявление о назначении единовременной выплаты, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya_k_pomeshcheniyam/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.12. Показатели доступности и качества Услуги

2.12.1. Показатели качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli_dostupnosti_i_kachestva/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.13. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.13.1. Необходимые и обязательные услуги, оказываемые организациями, участвующими в предоставлении Услуги, отсутствуют.

2.13.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Единая система идентификации и аутентификации, используемая для идентификации, аутентификации и авторизации при взаимодействии граждан и организаций с органами власти и межведомственном взаимодействии (далее - ЕСИА);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦП);

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения» (далее – АИС ЭСРН).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Результатом предоставления Услуги является решение о назначении единовременной выплаты или об отказе в назначении единовременной выплаты.

Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого заявителю (представителю заявителя) предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты.

Способами предоставления результата Услуги является направление заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги в Учреждении.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя);
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

3.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.1.1. Представление заявителем (представителем заявителя) заявления о назначении единовременной выплаты и документов осуществляется в уполномоченном органе лично, посредством Единого портала.

Подача заявления о назначении единовременной выплаты посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно при обращении за назначением единовременной выплаты:

1) заявление по форме согласно приложению к Положению о порядке предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан на частичное возмещение расходов, связанных с газификацией жилых помещений в сельских населенных пунктах Саратовской области, утвержденному постановлением Правительства Саратовской области от 24.09.2009 № 473-П;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документы, подтверждающие принадлежность заявителю газифицированного жилого помещения на праве собственности, – для заявителей, право собственности которых на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

4) документы, подтверждающие понесенные заявителем расходы на разработку проектной документации на газификацию жилого помещения, подводку газовой трубы к жилому помещению, внутридомовую разводку сети, приобретение, установку и подключение газоиспользующего оборудования и приборов учета газа (кассовые чеки и (или) товарные чеки, квитанции или другие документы, подтверждающие прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу), проектно-сметная документация, калькуляция на установку оборудования, договор, акт приемки выполненных работ, и т.д.);

5) документ, подтверждающий завершение работ по газификации жилого помещения, принадлежащего заявителю, – акт приемки законченного строительством объекта газораспределительной системы;

6) свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случаях, когда жилое помещение приобретено на имя одного из супругов, а расходы в связи с газификацией указанного жилого помещения понес его (её) супруг – неработающий пенсионер.

Если за назначением единовременной выплаты обращается представитель заявителя, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя, и документ, удостоверяющий личность представителя. При обращении представителя заявителя по доверенности представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

3.1.3. Требования к документам, подлежащим представлению заявителем:

представленные документы должны соответствовать перечню, указанному в пункте 3.1.2 Административного регламента;

данные в представленных документах не должны противоречить друг другу;

документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов или иных не оговоренных в них исправлений, а также

серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

3.1.4. Документы, необходимые для предоставления Услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

3.1.5. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить иные документы, содержащие сведения, подтверждающие факты, наличие которых влияет на право назначения единовременной выплаты.

3.1.6. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить документы, содержащие:

сведения, подтверждающие место жительства заявителя;

сведения, подтверждающие неполучение заявителем в организации социального обслуживания населения по месту жительства адресной социальной помощи как неработающему пенсионеру, понесшему расходы в связи с газификацией данного жилого помещения, принадлежащего ему на праве собственности и являющегося местом его жительства, в соответствии с социальной программой Саратовской области «О реализации мероприятий по укреплению материально-технической базы государственных стационарных учреждений социального обслуживания населения и оказанию адресной социальной помощи неработающим пенсионерам за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации на 2008 год», – для пенсионеров, газификация жилья которых проводилась в период с 1 января по 31 декабря 2008 года;

сведения, подтверждающие неполучение заявителем в администрации муниципального района области по месту жительства иных мер социальной поддержки по возмещению расходов, связанных с газификацией жилого помещения, установленных муниципальными правовыми актами;

сведения, подтверждающие получение заявителем в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Саратовской области страховой пенсии по старости или по инвалидности (трудовой пенсии по старости или по инвалидности) на момент газификации жилого помещения и на момент обращения за мерой социальной поддержки;

сведения, подтверждающие принадлежность заявителю газифицированного жилого помещения на праве собственности – если право собственности на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

сведения, подтверждающие, что заявитель является неработающим;

сведения о браке заявителя - в случаях, когда жилое помещение приобретено на имя одного из супругов, а расходы в связи с газификацией указанного жилого помещения понес супруг заявителя – неработающий пенсионер.

3.1.7. Заявление о назначении единовременной выплаты может быть подано заявителем (представителем заявителя) лично на бумажном носителе в уполномоченный орган, направлено в форме электронного документа с использованием Единого портала в Учреждение.

3.1.8. При приеме заявления в уполномоченном органе установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

При приеме заявления, направленного посредством Единого портала, идентификация и аутентификация заявителя (представителя заявителя) могут осуществляться путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.1.9. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.1.10. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвуют Учреждения по месту жительства заявителя, МФЦ (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии).

3.1.11. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

3.1.12. Заявление, поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в Учреждение, регистрируется Учреждением в день его поступления.

Заявление, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение.



3.2. Межведомственное информационное взаимодействие

3.2.1. Для получения Услуги необходимо направление посредством СМЭВ следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;
- 2) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти»;
- 3) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан РФ. Поставщиком сведений является МВД России;
- 4) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России;
- 5) межведомственный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН». Поставщиком сведений является Росреестр;
- 6) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;
- 7) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

3.2.2. Сведения о неполучении заявителем в администрации муниципального района области по месту жительства иных мер социальной поддержки по возмещению расходов, связанных с газификацией жилого помещения, установленных муниципальными правовыми актами, Учреждение получает без использования СМЭВ в администрации муниципального района области по месту жительства заявителя. Администрация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

Информацию о наличии в населенном пункте, на территории которого расположено газифицированное жилое помещение, распределительных газовых сетей Учреждение запрашивает без использования СМЭВ из соответствующей организации. Организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

Сведения о неполучении заявителем в организации социального обслуживания населения по месту жительства адресной социальной помощи в соответствии с социальной программой Саратовской области «О реализации мероприятий по укреплению материально-технической базы государственных стационарных учреждений социального обслуживания населения и оказанию адресной социальной помощи неработающим пенсионерам за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации на 2008 год» Учреждение получает из АИС ЭСРН.



3.2.3. Направление межведомственных запросов на получение необходимых для назначения единовременной выплаты документов и сведений (при осуществлении Учреждением процессов назначения и предоставления единовременной выплаты в электронном виде, обеспечивающих формирование запросов и получение ответов в автоматизированном порядке) осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о назначении единовременной выплаты в Учреждении и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения единовременной выплаты, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае, если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении Учреждения соответствующих документов и сведений).

3.3. Приостановление предоставления Услуги

3.3.1. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление факта наличия в заявлении о назначении единовременной выплаты недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю (представителю заявителя) информации о необходимости доработки заявления.

В день установления факта наличия в заявлении о назначении единовременной выплаты недостоверной и (или) неполной информации Учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о необходимости доработки заявления.

3.3.2. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты приостанавливается до момента представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления о назначении единовременной выплаты, но не более чем на 5 рабочих дней.

3.3.3. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты возобновляется при наличии следующих оснований:

поступление в Учреждение доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления;

истечение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления.

3.4. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.4.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) является:



непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при обращении через Единый портал.

На этапе подачи заявления на Едином портале обеспечивается информирование заявителя (представителя заявителя) о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в Учреждение.

3.4.2. При личном обращении за назначением единовременной выплаты в Учреждение список недостающих документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с пунктом 3.1.2 Административного регламента, представляется заявителю (представителю заявителя) специалистом Учреждения в день его обращения.

В случае, если заявление о назначении единовременной выплаты подано с использованием Единого портала, специалистом Учреждения в день регистрации заявления о назначении единовременной выплаты направляется через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) заявителю (представителю заявителя) информация о перечне необходимых документов (сведений), указанных в пункте 3.1.2 Административного регламента, которые заявитель (представитель заявителя) обязан представить в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации.

В случае, если при обращении через МФЦ заявителем (представителем заявителя) представлен неполный комплект документов (сведений), специалист МФЦ информирует заявителя (представителя заявителя) в день обращения о необходимости представления в Учреждение недостающих документов (сведений), указанных в пункте 3.1.2 Административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

3.4.3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

статус заявителя не соответствует требованиям статьи 1 Закона Саратовской области от 31 октября 2008 года № 276-ЗСО «О предоставлении меры социальной поддержки отдельным категориям граждан на частичное возмещение расходов, связанных газификацией жилых помещений в

сельских населенных пунктах Саратовской области» (далее – Закон) (пункту 1.2 Административного регламента);

не соблюдены условия, установленные статьей 2 Закона (наличие в сельском населенном пункте, на территории которого расположено жилое помещение, распределительных газовых сетей; газификация жилого помещения в период с 1 января 2008 года по 31 декабря 2011 года; жилое помещение принадлежит гражданину на праве собственности, является местом его жительства и находится в сельском населенном пункте; гражданин в связи с газификацией жилого помещения понес расходы на разработку проектной документации, подводку газовой трубы к жилому помещению, внутридомовую разводку сети, приобретение, установку и подключение газоиспользующего оборудования и приборов учета газа);

меры социальной поддержки по частичному возмещению расходов, связанных с газификацией жилых помещений, установленные Законом и (или) иными нормативными правовыми актами, ранее уже предоставлялись;

гражданином не представлены документы в соответствии с порядком, установленным Правительством области (документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 3.1.3 Административного регламента).

3.5.2. Решение о назначении единовременной выплаты либо об отказе в назначении единовременной выплаты принимается не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, сведений (при осуществлении Учреждением процессов назначения и предоставления единовременной выплаты в электронном виде в информационных системах, обеспечивающих автоматическую (за счет программно-аппаратных средств) подготовку решений о назначении или об отказе в назначении единовременной выплаты), но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о назначении единовременной выплаты в Учреждении.

3.5.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги в электронном виде подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Учреждения.

3.6. Предоставление результата Услуги

3.6.1. Способы предоставления результата Услуги является направление Учреждением заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

3.6.2. Уведомление о принятом решении направляется заявителю (представителю заявителя):

- в случае обращения заявителя (представителя заявителя) через Единый портал - в день принятия соответствующего решения,
- в иных случаях - в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня



принятия такого решения.

3.6.3. Уведомление о принятом решении может быть направлено Учреждением по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства (места пребывания).

».