



## МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

от 6 июня 2025 года № 125

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ  
министерства промышленности и энергетики  
Саратовской области от 2 ноября 2023 года № 298  
«Об утверждении административного регламента  
предоставления министерством промышленности  
и энергетики Саратовской области государственной  
услуги «Предоставление единовременной денежной  
выплаты молодым специалистам в сфере  
промышленного комплекса»**

На основании изменений в постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2021 года № 1118-П «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», а также в постановление Правительства Саратовской области от 22 сентября 2023 года № 868-П «О реализации мероприятий по осуществлению расходов, связанных с государственной поддержкой кадрового потенциала промышленного комплекса Саратовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции прилагаемый административный регламент предоставления министерством промышленности и энергетики Саратовской области государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты молодым специалистам в сфере промышленного комплекса».

2. Отделу государственной службы, правовой и кадровой работы обеспечить направление настоящего приказа в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области для официального опубликования.

3. Организационному отделу обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства промышленности и энергетики Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Изтлеуова А.С.

5. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель Председателя  
Правительства области –  
министр промышленности  
и энергетики области**

**М.Н. Торгашин**

Приложение № 1

к приказу министерства промышленности  
и энергетики Саратовской области  
от « 6 » июня 2025 года № 125

**Административный регламент  
предоставления министерством промышленности и энергетики  
Саратовской области государственной услуги «Предоставление  
единовременной денежной выплаты молодым специалистам  
в сфере промышленного комплекса»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты молодым специалистам в сфере промышленного комплекса» (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга).

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические лица - молодые специалисты, соответствующие следующим требованиям Закона Саратовской области от 30 мая 2023 года № 57-ЗСО «О государственной поддержке кадрового потенциала промышленного комплекса Саратовской области» (далее - Закон Саратовской области от 30 мая 2023 года № 57-ЗСО):

гражданин Российской Федерации в возрасте не старше 35 лет, окончивший профессиональную образовательную организацию или (и) образовательную организацию высшего образования и получивший диплом (о среднем профессиональном образовании, бакалавра, специалиста, магистра), диплом кандидата наук, диплом доктора наук, подтверждающие присуждение ученых степеней в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118, по следующим группам научных специальностей: 1.1 Математика и механика; 1.2 Компьютерные науки и информатика; 1.3 Физические науки; 1.4 Химические науки; 2.1 Строительство и архитектура; 2.2 Электроника, фотоника, приборостроение и связь; 2.3 Информационные технологии и телекоммуникации; 2.4 Энергетика и электротехника; 2.5 Машиностроение; 2.6 Химические технологии, науки о материалах, металлургия:

работающий на промышленном предприятии на день выдачи диплома (о среднем профессиональном образовании, бакалавра, специалиста, магистра, кандидата наук, доктора наук) либо трудоустроившийся на промышленное предприятие в течение девяти месяцев со дня выдачи диплома (о среднем профессиональном образовании, бакалавра, специалиста, магистра, кандидата наук, доктора наук) (не считая периода прохождения военной службы по призыву, по мобилизации, альтернативной гражданской службы, периода действия контракта о добровольном содействии в

выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо контракта, заключенного с Министерством обороны Российской Федерации или с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации, о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком) согласно полученной квалификации, направлению подготовки (для лиц, имеющих высшее образование, ученую степень и замещающих должности инженера-конструктора, инженера-технолога, инженера-программиста, для лиц, имеющих среднее профессиональное образование и работающих по профессиям токаря, фрезеровщика, и заключивших с промышленным предприятием трудовой договор на срок не менее трех лет в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, при условии, что данное предприятие является основным местом работы молодого специалиста);

не трудоустроившийся на промышленное предприятие в соответствии с условиями, предусмотренными абзацем четвертым статьи 2 Закона Саратовской области от 30 мая 2023 года № 57-ЗСО, на день выдачи диплома (о среднем профессиональном образовании, бакалавра, специалиста, магистра, кандидата наук, доктора наук) в связи с беременностью или уходом за ребенком до достижения им возраста трех лет, - для женщин, не подлежащих на день выдачи диплома (о среднем профессиональном образовании, бакалавра, специалиста, магистра, кандидата наук, доктора наук) обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, при соблюдении условий трудоустройства на промышленное предприятие в соответствии с абзацем четвертым статьи 2 Закона Саратовской области от 30 мая 2023 года № 57-ЗСО в срок не позднее трех месяцев после достижения ребенком возраста трех лет.

3. Право на обращение в уполномоченный орган для получения единовременной денежной выплаты сохраняется за молодым специалистом в течение одного года со дня выдачи диплома (о среднем профессиональном образовании, бакалавра, специалиста, магистра, кандидата наук, доктора наук).

Данный срок приостанавливается на время:

прохождения молодым специалистом военной службы по призыву, по мобилизации, альтернативной гражданской службы, действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо контракта, заключенного с Министерством обороны Российской Федерации или с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации, о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей;

нахождения молодого специалиста в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

беременности или ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет - для молодых специалистов, указанных в абзаце пятом статьи 2 Закона Саратовской области от 30 мая 2023 года № 57-ЗСО.

4. От имени заявителей могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей (далее - уполномоченный представитель).

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

5. Предоставление единовременной денежной выплаты молодым специалистам в сфере промышленного комплекса.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

6. Государственная услуга предоставляется министерством промышленности и энергетики Саратовской области.

Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ) не предусмотрена.

### **Результат предоставления государственной услуги**

7. Результатами предоставления государственной услуги являются:  
выплата заявителю единовременной денежной выплаты;  
отказ в предоставлении единовременной денежной выплаты.

8. Документом, содержащим решение о предоставлении молодому специалисту единовременной денежной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты, является приказ о предоставлении молодому специалисту единовременной денежной выплаты с указанием категории специалиста и размера единовременной денежной выплаты, либо об отказе в предоставлении выплаты.

9. Факт регистрации запроса заявителя с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги фиксируется в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) в личном кабинете заявителя.

10. Факт получения заявителем решения о предоставлении государственной услуги фиксируется на Едином портале в личном кабинете заявителя.

11. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется на Едином портале в личном кабинете заявителя.

### **Срок предоставления государственной услуги**

12. Решение о предоставлении заявителю единовременной денежной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной денежной

выплаты в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 5 Закона области, принимает министерство в течение 30 календарных дней со дня регистрации запроса и документов на предоставление государственной услуги.

13. Единовременная денежная выплата предоставляется министерством не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении заявителю единовременной денежной выплаты.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, представляемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в подразделах настоящего Административного регламента.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

15. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют, кроме случаев предоставления документов представителем заявителя.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

16. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги, не установлено.

17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в описании административных процедур в подразделах настоящего Административного регламента.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

18. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, или многофункциональный центр**

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, не должен превышать 30 минут.

**Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги**

20. Срок регистрации поступивших заявлений на предоставление государственной услуги не должен превышать одного рабочего дня с момента их предоставления непосредственно в министерство, а также поступления через Единый портал или посредством почтового отправления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется  
государственная услуга**

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства по адресу: <https://www.saratov.gov.ru/gov/auth/minprom/?section=0> в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Показатели качества и доступности государственной услуги**

22. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте министерства по адресу: <https://www.saratov.gov.ru/gov/auth/minprom/?section=0> в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги**

23. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги на этапе предоставления государственной услуги, отсутствует.

24. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) Единый портал;
- в) Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ).

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения  
административных процедур**

**Описание предоставления государственной услуги**

25. Результатами предоставления государственной услуги являются: выплата заявителю единовременной денежной выплаты; отказ в предоставлении единовременной денежной выплаты.

26. Документом, содержащим решение о предоставлении молодому специалисту единовременной денежной выплаты, либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты, является приказ о предоставлении молодому специалисту единовременной денежной выплаты, либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты.

27. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- рассмотрение документов и принятие решения;
- предоставление результата государственной услуги.

28. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

29. Максимальный срок принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной

услуги - 30 календарных дней со дня регистрации запроса и документов в организационном отделе министерства от заявителя.

Максимальный срок предоставления результата государственной услуги - 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

30. Основанием для начала процедуры по приему и регистрации заявления и документов является обращение заявителя в министерство с заявлением и документами, подлежащими предоставлению заявителем, предоставление заявителем документов через Единый портал или посредством почтового отправления:

заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты по форме согласно приложению №1 к Положению о порядке предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам в сфере промышленного комплекса, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 22 сентября 2023 года № 868-П;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документы об образовании и квалификации, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, а также документы об образовании и квалификации, выдаваемые военными профессиональными образовательными организациями высшего образования;

в случае приостановления срока на время, предусмотренное абзацем пятым части 2 статьи 5 Закона области свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если свидетельство о рождении выдано указанным органом);

в случае приостановления срока на время, предусмотренное абзацем четвертым или пятым части 2 статьи 5 Закона области информированное добровольное согласие на разглашение (предоставление) сведений, составляющих врачебную тайну.

Не давший согласие на запрос сведений, составляющих врачебную тайну заявитель самостоятельно представляет в министерство:

справку о беременности;

документы, подтверждающие нахождение заявителя в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (копию листа нетрудоспособности или соответствующую справку медицинской организации, копию приказа или справку работодателя о предоставлении таких отпусков).

31. Заявитель в дополнение к документам, указанным в пункте 30 Административного регламента, вправе по собственной инициативе представить в министерство следующие документы:

документ об образовании и о квалификации, выданные на территории Российской Федерации;

сведения о трудовой деятельности или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность;

документы, подтверждающие прохождение молодым специалистом военной службы по призыву, по мобилизации, альтернативной гражданской службы, службы по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо по контракту, заключенному с Министерством обороны Российской Федерации или с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации, о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей;

свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации;

справка (извещение) о состоянии лицевого счета из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

32. Если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 31 Административного регламента, то министерство в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения, содержащиеся в этих документах у органов, в распоряжении которых эти сведения находятся.

При наличии письменного согласия заявителя на разглашение (предоставление) сведений, составляющих врачебную тайну, министерство в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения:

о беременности заявителя;

подтверждающие нахождение заявителя в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

33. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

в министерстве при личном обращении - документ, удостоверяющий личность;

при почтовом отправлении - копии документов, указанные в пункте 30 Административного регламента, заверенные в соответствии с законодательством;

при направлении заявления посредством единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, формируемые при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и проверенные путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

34. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предоставляемых заявителем, не установлены.



При несоответствии документов требованиям Административного регламента, заявителю предоставляется консультация по перечню и качеству предоставляемых документов и выдается памятка с полным списком необходимых документов для предоставления государственной услуги.

35. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя при личном обращении в министерство, посредством почтовой связи, независимо от его места жительства или места пребывания.

36. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

37. Основанием для осуществления административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов являются регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем, а также непредставление заявителем по собственной инициативе или предоставление неполного перечня документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

38. При предоставлении государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Владелец Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;
- межведомственный запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы». Владелец Министерство обороны Российской Федерации;
- межведомственный запрос «Сведения, подтверждающие факт прохождения военной службы или увольнения с военной службы (по контракту)». Владелец Министерство обороны Российской Федерации;
- межведомственный запрос «Предоставление по запросу сведений о месте осуществления трудовой деятельности (ЗМТД)». Владелец Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- межведомственный запрос «Представление сведений, содержащихся в медицинском свидетельстве о рождении, о смерти, о перинатальной смерти в ЕГР ЗАГС». Владелец Федеральная налоговая служба;
- межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Владелец Федеральная налоговая служба;

- межведомственный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Владелец Федеральная налоговая служба;
- межведомственный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Владелец Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- межведомственный запрос «Передача заявления физического лица о постановке на учет в налоговый орган и выдача (повторная выдача) физическому лицу свидетельства о постановке на учет в налоговом органе». Владелец Федеральная налоговая служба;
- межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Владелец Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- межведомственный запрос «Пособие по беременности и родам». Владелец Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- межведомственный запрос «Приём заявлений для назначения и выплаты пособия женщинам, вставшим на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности». Владелец Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа. Владелец Федеральная нотариальная палата.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)  
государственной услуги**

39. Основанием для начала осуществления административной процедуры по рассмотрению документов и принятию решения является формирование полного пакета документов заявителя, необходимого в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

40. В предоставлении единовременной денежной выплаты отказывается в следующих случаях:

статус заявителя не соответствует требованиям, установленным статьей 2 Закона Саратовской области от 30 мая 2023 года № 57-ЗСО;

не представлены документы в соответствии с подпунктом 1, 2, абзацем первым, третьим части второй пункта 3 Положения о порядке предоставления молодым специалистам единовременной денежной выплаты, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 22 сентября 2023 года № 868-П;

в представленных документах выявлены сведения, не соответствующие действительности;

заявитель ранее получал единовременную денежную выплату в рамках реализации Закона, за исключением случаев предусмотренных абзацем вторым части 1 статьи 4 Закона Саратовской области от 30 мая 2023 года № 57-ЗСО;

заявитель обратился с нарушением срока, предусмотренного частью 2 статьи 5 Закона Саратовской области от 30 мая 2023 года № 57-ЗСО.

41. Срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня со дня получения всех необходимых документов для предоставления выплаты.

#### **Предоставление результата государственной услуги**

42. Уведомление о принятом решении о предоставлении молодому специалисту единовременной денежной выплаты (отказе в предоставлении) направляется заявителю с указанием аргументированного обоснования.

Срок выполнения действия составляет 1 рабочий день со дня оформления решения об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты. При подаче заявления через единый портал – в день принятия такого решения.

43. В случае принятия министерством решения о предоставлении молодому специалисту единовременной денежной выплаты между министерством и молодым специалистом заключается договор о предоставлении единовременной денежной выплаты по форме, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 22 сентября 2023 года № 868-П.

Срок выполнения действия составляет 14 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении молодому специалисту единовременной денежной выплаты.

44. Результатом административной процедуры является заключение договора о предоставлении единовременной денежной выплаты, либо направление письменного уведомления об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты заявителю.

45. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен в месте по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

46. В случае заключения договора о предоставлении единовременной денежной выплаты министерство осуществляет подготовку и организацию перечисления денежных средств заявителю.

Срок выполнения действия составляет 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении молодому специалисту единовременной денежной выплаты.