



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 27.05.2025 № 01-01-14/133

г. Саратов

О видах награждения и поощрения министерства транспорта Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях поощрения государственных гражданских служащих министерства транспорта Саратовской области (далее - Министерство), руководителей и сотрудников органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- положение о Почетной грамоте министерства (приложение № 1);
- положение о Благодарности министра (приложение № 2);
- положение о Благодарственном письме министерства (приложение № 3);
- образец Почетной грамоты министерства (приложение № 4);
- образец Благодарности министерства (приложение № 5);
- образец Благодарственного письма министерства (приложение № 6)
- образец наградного листа (приложение № 7).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Н.А. Сергеев

**Положение
о Почетной грамоте министерства
транспорта Саратовской области**

I. Общие положения

1. Почетной грамотой министерства транспорта Саратовской области (далее - Почетная грамота) награждаются руководители и специалисты транспортной области, государственные гражданские служащие (работники) министерства транспорта Саратовской области и иные лица:

 за многолетний добросовестный труд и высокий вклад в развитие транспортного комплекса области;

 за достигнутые успехи в работе, высокое профессиональное мастерство и безупречный труд;

 за достижение высоких результатов при реализации национальных проектов и государственных программ Российской Федерации;

 за разработку, внедрение современной техники, освоение ее производства и новейших технологий, форм, методов организации труда, дающих значительный экономический эффект;

 за личный вклад в подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов транспорта;

 за многолетнее плодотворное сотрудничество и активное взаимодействие с исполнительными органами области.

2. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в организациях транспорта или на государственной службе не менее 3 лет, в том числе в данном коллективе - не менее 1 года и ранее отмеченные Благодарностью министра транспорта Саратовской области, после награждения которой, прошло не менее 1 года.

3. За активное участие и содействие развитию транспортного комплекса Саратовской области Почетной грамотой могут быть награждены работники исполнительных органов Саратовской области, органов местного самоуправления, организаций, других министерств и ведомств.

4. Наградные материалы на работников организаций транспорта рассматриваются министерством транспорта Саратовской области (далее - Министерство) по ходатайству организации или органа местного самоуправления, на территории которого осуществляется деятельность организации.

5. Наградные материалы на руководителей организаций транспортной отрасли рассматриваются по ходатайству организации.

6. На каждого кандидата оформляется наградной лист, который подписывается руководителем организации, возбудившей ходатайство о награждении, и председателем профсоюзного комитета организации (при его наличии) или председателем собрания трудового коллектива (или его совета).

Наградные материалы на работников транспортных организаций области согласовываются с подведомственным Министерству учреждением, курирующим транспортный комплекс области.

7. Ходатайство о награждении государственных гражданских служащих (работников) Министерства представляется руководителями соответствующих структурных подразделений Министерства и по согласованию с первым заместителем министра или заместителем министра, курирующими соответствующие структурные подразделения, с указанием причин и мотивов награждения.

8. Общественные объединения (организации) транспортного комплекса имеют право выйти с ходатайством в Министерство о награждении работников, находящихся в их штате.

9. Ежегодная квота для награждения наградами Министерства составляет: один человек - от организации общей численностью менее 100 человек, два человека - от организации общей численностью свыше 100 и менее 500 человек, три человека - от организации общей численностью от 500 до 1000 человек, пять человек - от организации общей численностью от 1000 до 2000 человек, шесть человек - от организации общей численностью от 2000 до 3000 человек, семь человек - от организации общей численностью от 3000 до 4000 человек и т.д.

При представлении к награждению работников из одного коллектива кандидатуры подбираются таким образом, чтобы не менее $\frac{4}{5}$ из их числа составляли представители рабочих профессий и инженерно-технического состава и не более $\frac{1}{5}$ - руководители всех уровней.

10. Срок рассмотрения Министерством документов о награждении Почетной грамотой не превышает трех месяцев с момента их поступления.

11. Награждение производится на основании приказа Министерства, подписанного министром транспорта Саратовской области (далее - Министр).

Почетные грамоты Министерства могут оформляться с использованием факсимильной подписи Министра.

12. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награждаемого.

13. В трудовую книжку награжденного вносится запись о награждении его Почетной грамотой.

14. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

15. Учет лиц, награжденных Почетной грамотой, осуществляется отделом правовой и кадровой работы организационно-правового управления Министерства.

II. Порядок представления и оформления документов к награждению Почетной грамотой

16. Решение о награждении принимается в коллективах предприятий, учреждений и организаций с указанием причин, мотивов и предполагаемой даты награждения.

17. Ходатайство о награждении возбуждается перед Министром руководителями соответствующих предприятий, организаций, учреждений.

Для лиц, осуществляющих свою трудовую деятельность на территориях муниципальных районов и городских округов области обязательным условием является наличие награждений (поощрений) на муниципальном уровне.

18. На лиц, замещающих должности в территориальных органах федеральных органов государственной власти, органах государственной власти области, ходатайство о награждении перед Министром возбуждается руководителями соответствующих органов.

Для лиц, замещающих должности в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов области и органах местного самоуправления области, обязательным условием является наличие награждений (поощрений) соответствующих органов.

19. Характеристика представляемого к награждению должна отражать его личные заслуги, вклад в развитие отрасли и содержать конкретные показатели.

20. При внесении предложений о награждении представляются следующие документы:

- ходатайство соответствующего руководителя предприятия на имя министра транспорта Саратовской области (не менее чем за 15 рабочих дней до предполагаемой даты награждения);

- наградной лист, утвержденный приказом Министерства (Приложение № 8) (на руководителя предприятия наградной лист согласовывается с главой соответствующего муниципального образования);

- характеристика представляемого к награждению, которая является неотъемлемой частью наградного листа.

21. К наградному листу прилагаются сведения о поощрениях, представляемого к награждению (выписка из трудовой книжки (личного дела) о награждениях (поощрениях) за последние 3 года, заверенные подписью руководителя кадровой службы, согласие на обработку персональных данных, выписка из протокола собрания коллектива или его совета о представлении кандидатуры к награждению.

22. Документы о награждении возвращаются организации (органу), представившему ходатайство, в случае:

- а) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении;

- б) увольнения кандидата из организации (органа), представившей ходатайство, по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

- в) смерти кандидата;

- г) несоответствия кандидата требованиям, установленным положением;

- д) несоответствия документов, обязательных к представлению.

23. Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее, чем через два года после предыдущего награждения.

ПОЛОЖЕНИЕ **о Благодарности министра** **транспорта Саратовской области**

I. Общие положения

1. Благодарность министра транспорта Саратовской области (далее – Благодарность) является формой поощрения работников организаций транспортной отрасли, государственных гражданских служащих (работников) министерства транспорта Саратовской области, иных лиц и объявляется:

за многолетний добросовестный труд и высокий профессионализм в работе;

за успехи в повышении экономической эффективности и конкурентоспособности производителей транспортных услуг, эффективности работы, уровня техники безопасности и охраны труда;

за решение социальных вопросов, достижения в области науки и техники, подготовку специалистов и квалифицированных рабочих;

за освоение современных технологий и высокоэффективных процессов, внедрение передовых средств механизации и автоматизации в транспортной отрасли;

за достижение высоких результатов при реализации национальных проектов и государственных программ Российской Федерации;

за самоотверженность и мужество, проявленные при спасении жизни людей, имущества в чрезвычайных, сложных аварийных ситуациях.

2. Благодарность объявляется работникам, имеющим стаж работы в транспортной отрасли не менее 2 лет, в том числе в данном коллективе - не менее 1 года.

3. Документы на Благодарность представляются при наличии у работника поощрений органов местного самоуправления и организаций транспортной отрасли.

4. За активное участие и содействие развитию транспортного комплекса Саратовской области Благодарности могут быть удостоены работники исполнительных органов Саратовской области, органов местного самоуправления, организаций других министерств и ведомств.

5. Наградные материалы на работников организаций транспортной отрасли рассматриваются министерством транспорта Саратовской области (далее - Министерство) по ходатайству организации или органа местного самоуправления, на территории которого осуществляется деятельность организации.

6. Наградные материалы на руководителей организаций транспортной отрасли рассматриваются по ходатайству организации.

7. На каждого кандидата оформляется наградной лист, который подписывается руководителем организации, возбудившей ходатайство о награждении, и председателем профсоюзного комитета организации (при его наличии) или председателем собрания трудового коллектива (или его совета).

Наградные материалы на работников транспортных предприятий области согласовываются с подведомственным министерству учреждением, курирующим транспортный комплекс области.

8. Ходатайство о награждении государственных гражданских служащих (работников) Министерства представляется руководителями соответствующих структурных подразделений Министерства и по согласованию с первым заместителем министра или заместителем министра, курирующими соответствующие структурные подразделения, с указанием причин и мотивов награждения.

9. Общественные объединения (организации) транспортного комплекса имеют право выйти с ходатайством в Министерство о награждении работников, находящихся в их штате.

10. Ежегодная квота для награждения наградами министерства составляет: один человек - от организации общей численностью менее 100 человек, два человека - от организации общей численностью свыше 100 и менее 500 человек, три человека - от организации общей численностью от 500 до 1000 человек, пять человек - от организации общей численностью от 1000 до 2000 человек, шесть человек - от организации общей численностью от 2000 до 3000 человек, семь человек - от организации общей численностью от 3000 до 4000 человек и т.д.

При представлении к награждению работников из одного коллектива кандидатуры подбираются таким образом, чтобы не менее $\frac{4}{5}$ из их числа составляли представители рабочих профессий и инженерно-технического состава и не более $\frac{1}{5}$ - руководители всех уровней.

11. Срок рассмотрения документов о награждении Благодарностью не превышает трех месяцев с момента их поступления.

12. Награждение производится на основании приказа Министерства, подписанного министром транспорта Саратовской области (далее – Министр).

Благодарность может оформляться с использованием факсимильной подписи Министра.

13. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награждаемого.

14. В трудовую книжку по основному месту работы награжденного вносится запись о его поощрении.

15. Учет лиц, удостоенных Благодарности, осуществляется отделом правовой и кадровой работы организационно-правового управления министерства транспорта области.

II. Порядок представления и оформления документов к объявлению Благодарности

16. Решение о награждении принимается в коллективах предприятий, учреждений и организаций с указанием причин, мотивов и предполагаемой даты награждения.

17. Ходатайство о награждении возбуждается перед министром транспорта Саратовской области руководителями соответствующих предприятий, организаций.

Для лиц, осуществляющих свою трудовую деятельность на территориях муниципальных районов и городских округов области обязательным условием, является наличие награждений (поощрений) на муниципальном уровне.

18. На лиц, замещающих должности в территориальных органах федеральных органов государственной власти, органах государственной власти области, ходатайство о награждении перед министром возбуждается руководителями соответствующих органов.

Для лиц, замещающих должности в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов области и органах местного самоуправления области, обязательным условием является наличие награждений (поощрений) соответствующих органов.

19. Характеристика представляемого к награждению должна отражать его личные заслуги, вклад в развитие отрасли и содержать конкретные показатели.

20. При внесении предложений о награждении представляются следующие документы:

- ходатайство соответствующего руководителя предприятия на имя министра транспорта Саратовской области или главы муниципального образования, на территории которого осуществляется деятельность организации (не менее чем за 15 рабочих дней до предполагаемой даты награждения);

- наградной лист, утвержденный приказом министерства транспорта Саратовской области (Приложение № 8) (на руководителя предприятия наградной лист согласовывается с главой соответствующего муниципального образования);

- характеристика представляемого к награждению, которая является неотъемлемой частью наградного листа.

21. К наградному листу прилагаются сведения о поощрениях, представляемого к награждению (выписка из трудовой книжки (личного дела) о награждениях (поощрениях) за последние 3 года, заверенные подписью руководителя кадровой службы согласие на обработку персональных данных, выписка из протокола собрания коллектива или его совета о представлении кандидатуры к награждению).

22. Документы о награждении возвращаются организации (органу), представившему ходатайство, в случае:

- а) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении;

- б) увольнения кандидата из организации (органа), представившей

ходатайство, по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

в) смерти кандидата;

г) несоответствия кандидата требованиям, установленным положением;

д) несоответствия документов, обязательных к представлению.

23. Повторное объявление Благодарности возможно не ранее, чем через два года после предыдущего награждения.

ПОЛОЖЕНИЕ **о Благодарственном письме министерства** **транспорта Саратовской области**

I. Общие положения

1. Благодарственное письмо министерства транспорта Саратовской области (далее - Благодарственное письмо, министерства) является формой поощрения за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с решением задач, стоящих перед министерством.

2. Благодарственным письмом награждаются работники организаций транспортной отрасли, государственные гражданские служащие (работники) министерства транспорта Саратовской области, иные лица.

3. За активное участие и содействие развитию транспортного комплекса Саратовской области Благодарственным письмом могут быть удостоены работники исполнительных органов Саратовской области, органов местного самоуправления, организаций других министерств и ведомств.

4. Наградные материалы на работников организаций транспортной отрасли рассматриваются министерством транспорта Саратовской области (далее - Министерство) по ходатайству организации или органа местного самоуправления, на территории которого осуществляется деятельность организации.

5. Наградные материалы на руководителей организаций транспортной отрасли рассматриваются по ходатайству организации.

6. На каждого кандидата оформляется наградной лист, который подписывается руководителем организации, возбудившей ходатайство о награждении, и председателем профсоюзного комитета организации (при его наличии) или председателем собрания трудового коллектива (или его совета).

Наградные материалы на работников транспортных предприятий области согласовываются с подведомственным министерству учреждением, курирующим транспортный комплекс области.

7. Ходатайство о награждении государственных гражданских служащих (работников) Министерства представляется руководителями соответствующих структурных подразделений Министерства и по согласованию с первым заместителем министра или заместителем министра, курирующими соответствующие структурные подразделения, с указанием причин и мотивов награждения.

8. Общественные объединения (организации) транспортного комплекса имеют право выйти с ходатайством в Министерство о награждении работников, находящихся в их штате.

9. Ежегодная квота для награждения наградами министерства составляет: один человек - от организации общей численностью менее 100 человек, два

человека - от организации общей численностью свыше 100 и менее 500 человек, три человека - от организации общей численностью от 500 до 1000 человек, пять человек - от организации общей численностью от 1000 до 2000 человек, шесть человек - от организации общей численностью от 2000 до 3000 человек, семь человек - от организации общей численностью от 3000 до 4000 человек и т.д.

При представлении к награждению работников из одного коллектива кандидатуры подбираются таким образом, чтобы не менее 4/5 из их числа составляли представители рабочих профессий и инженерно-технического состава и не более 1/5 - руководители всех уровней.

10. Срок рассмотрения документов о награждении Благодарственным письмом не превышает трех месяцев с момента их поступления.

11. Награждение производится на основании приказа Министерства, подписанного министром транспорта Саратовской области (далее – Министр).

Благодарственное письмо может оформляться с использованием факсимильной подписи Министра.

12. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награждаемого.

13. В трудовую книжку по основному месту работы награжденного вносится запись о его поощрении.

14. Учет лиц, удостоенных Благодарности, осуществляется отделом правовой и кадровой работы организационно-правового управления министерства транспорта области.

II. Порядок представления и оформления документов к награждению Благодарственным письмом

15. Решение о награждении принимается в коллективах предприятий, учреждений и организаций с указанием причин, мотивов и предполагаемой даты награждения.

16. Ходатайство о награждении возбуждается перед министром транспорта Саратовской области руководителями соответствующих предприятий, организаций.

Для лиц, осуществляющих свою трудовую деятельность на территориях муниципальных районов и городских округов области обязательным условием, является наличие наградений (поощрений) на муниципальном уровне.

17. На лиц, замещающих должности в территориальных органах федеральных органов государственной власти, органах государственной власти области, ходатайство о награждении перед министром возбуждается руководителями соответствующих органов.

Для лиц, замещающих должности в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов области и органах местного самоуправления области, обязательным условием является наличие наградений (поощрений) соответствующих органов.

18. Характеристика представляемого к награждению должна отражать его личные заслуги, вклад в развитие отрасли и содержать конкретные показатели.

19. При внесении предложений о награждении представляются следующие документы:

- ходатайство соответствующего руководителя предприятия на имя министра транспорта Саратовской области или главы муниципального образования, на территории которого осуществляется деятельность организации (не менее чем за 15 рабочих дней до предполагаемой даты награждения);

- наградной лист, утвержденный приказом министерства транспорта Саратовской области (Приложение № 8) (на руководителя предприятия наградной лист согласовывается с главой соответствующего муниципального образования);

- характеристика представляемого к награждению, которая является неотъемлемой частью наградного листа.

20. К наградному листу прилагаются сведения о поощрениях, представляемого к награждению (выписка из трудовой книжки (личного дела) о награждениях (поощрениях) за последние 3 года, заверенные подписью руководителя кадровой службы согласие на обработку персональных данных, выписка из протокола собрания коллектива или его совета о представлении кандидатуры к награждению.

21. Документы о награждении возвращаются организации (органу), представившему ходатайство, в случае:

- а) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении;

- б) увольнения кандидата из организации (органа), представившей ходатайство, по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

- в) смерти кандидата;

- г) несоответствия кандидата требованиям, установленным положением;

- д) несоответствия документов, обязательных к представлению.

22. Повторное награждение Благодарственным письмом возможно не ранее, чем через два года после предыдущего награждения.



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

НАГРАЖДАЕТСЯ

Министр

И.О.Ф.



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

БЛАГОДАРНОСТЬ

ОБЪЯВЛЯЕТСЯ

Министр

И.О.Ф.



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

НАГРАЖДАЕТСЯ

Министр

И.О.Ф

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(район, город)

(полное наименование награды

исполнительного органа Саратовской области)

1. Фамилия _____
имя, отчество _____

2. Должность, место работы, телефон (рабочий) _____

(точное наименование предприятия, объединения, учреждения, организации, министерства, ведомства)

3. Дата рождения _____

4. Домашний адрес, телефон _____

5. Общий стаж работы _____ 6. Стаж работы в данном коллективе _____

Кандидатура _____ рекомендована собранием
коллектива или его советом, органом местного самоуправления _____

(наименование предприятия, объединения, учреждения, организации, органа

местного самоуправления, дата обсуждения, № протокола)

**Руководитель предприятия, объединения,
учреждения, организации, органа
местного самоуправления**

**Председатель собрания коллектива или
его совета**

(подпись)

(подпись)

М.П.

“ _____ ” _____ 20 _____ г.

Согласовано:

(должность руководителя органа местного самоуправления)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

“ _____ ” _____ 20 _____ г.

Согласовано:

(руководитель исполнительного органа области)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

“ ” 20 г.

Примечание. При оформлении наградного листа сокращения не допускаются

7. ХАРАКТЕРИСТИКА
с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

8. Сведения о поощрениях представляемого к награждению
(выписка из трудовой книжки (личного дела) сведений о награждениях (поощрениях))

№ п/п	Дата (число, месяц, год)	Сведения о награждениях государственными (ведомственными), областными, отраслевыми наградами, поощрения муниципальных образований, предприятий, учреждений	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)

М.П.

(должность, подпись, фамилия, инициалы руководителя кадровой службы)

Примечание: при оформлении наградного листа сокращения не допускаются.