



## МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

от 26 мая 2025 года № 487

г. Саратов

#### **О внесении изменения в приказ министерства от 10 июня 2022 года № 680**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административных регламентов предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственных услуг ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 10 июня 2022 года № 680 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.О. Давыдов



Приложение  
к приказу министерства труда и социальной  
защиты Саратовской области от 26.05.2025  
№ 487

«Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства труда и социальной  
защиты Саратовской области от 10.06.2022  
№ 680

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ  
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ  
«Выплата ежемесячной денежной компенсации расходов на  
автомобильное топливо Героям Советского Союза, Героям Российской  
Федерации, полным кавалерам ордена Славы, проживающим в  
Саратовской области»**



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата ежемесячной денежной компенсации расходов на автомобильное топливо Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, проживающим в Саратовской области»

1.2. Заявителями на предоставление Услуги являются граждане Российской Федерации, удостоенные званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и являющиеся полными кавалерами ордена Славы, проживающие на территории Саратовской области.

От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законодательством.

1.3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее - вариант).

1.4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.5. Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги, определяются в соответствии с таблицей 1 приложения путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

## **2. Стандарт предоставления Услуги**

### **2.1. Наименование Услуги**

Выплата ежемесячной денежной компенсации расходов на автомобильное топливо Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, проживающим в Саратовской области.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего Услуги**

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Организациями, уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги (далее – уполномоченный орган), являются учреждения социальной поддержки населения области по месту жительства или пребывания заявителя (далее – Учреждения), многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

2.2.3. МФЦ не вправе принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **2.3. Результат предоставления Услуги**

2.3.1. При обращении заявителя за предоставлением ежемесячной денежной компенсации расходов на автомобильное топливо (далее – компенсация) результатом предоставления Услуги является:

- 1) решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации;
- 2) решение о возобновлении (об отказе в возобновлении) выплаты компенсации, оформленное в виде распоряжения о возобновлении выплаты компенсации.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является:

- 1) уведомление о назначении (об отказе в назначении) компенсации;
- 2) уведомление о возобновлении (об отказе в возобновлении) выплаты компенсации.

2.3.3. Способы получения результата предоставления государственной услуги являются уведомление заявителя Учреждением посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

### **2.4. Срок предоставления Услуги**





2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации в Учреждении заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.4.2. Максимальный срок предоставления Услуги для каждого варианта предоставления Услуги приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

## **2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

2.5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, для каждого варианта приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

2.5.2. Заявление о предоставлении Услуги представляется по форме, предусмотренной Приложением № 2 к Административному регламенту.

2.5.3. Способы подачи заявления о предоставлении Услуги приведены для каждого варианта предоставления Услуги в их описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

## **2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги**

2.6.1. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги приведен для каждого варианта предоставления Услуги в их описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен для каждого варианта предоставления Услуги в их описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

## **2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

2.8.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## **2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем**

## **запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в уполномоченном органе**

2.9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в уполномоченном органе составляет 15 минут.

## **2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги**

2.10.1. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги исчисляется со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и составляет:

- в Учреждении – 1 рабочий день;
- посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в МФЦ – 1 рабочий день

## **2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

2.11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: [https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya\\_k\\_pomeshcheniyam/](https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya_k_pomeshcheniyam/) в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

## **2.12. Показатели доступности и качества Услуги**

2.12.1. Показатели качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте Министерства по адресу: [https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazатели\\_dostupnosti\\_i\\_kachestva/](https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazатели_dostupnosti_i_kachestva/) в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

## **2.13. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.13.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Единая система идентификации и аутентификации, используемая для идентификации, аутентификации и авторизации при взаимодействии граждан и организаций с органами власти и межведомственным взаимодействии (ЕСИА);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ГИС ЕЦП);

Федеральная государственная информационная система «Единый

реестр записей актов гражданского состояния» (ЕГР ЗАГС);

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (ФГИС ДО);

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);

Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Саратовской области» (АИС ЭСРН).

При предоставлении услуг в МФЦ не используются государственные информационные системы.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги**

3.1.1. При обращении с заявлением о предоставлении Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, обратившиеся за назначением компенсации лично;

Вариант 2: Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, обратившиеся за назначением компенсации через представителя;

Вариант 3: Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, получавшие компенсацию и обратившиеся лично за возобновлением выплаты компенсации;

Вариант 4: Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, получавшие компенсацию и обратившиеся через представителя за возобновлением выплаты компенсации.

3.1.2. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

3.1.3. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги.

3.1.4. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

3.1.5. Возможность оставления запроса на предоставление Услуги без рассмотрения не предусмотрена.

#### **3.2. Профилирование заявителя**

3.2.1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- 1) в Учреждении;
- 2) посредством Единого портала;
- 3) в МФЦ.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

### **3.3. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления Услуги**

#### **3.3.1. Вариант 1**

Результатом предоставления Услуги в соответствии с вариантом является решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации.

Документом, содержащим решение о назначении (об отказе в назначении) Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) компенсации.

Способами предоставления результата Услуги является направление заявителю уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации в Учреждении заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

##### **3.3.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.3.1.1.1. Для получения Услуги заявитель подает заявление о назначении компенсации по форме, предусмотренной Приложением № 2 к Административному регламенту.

Представление заявления осуществляется посредством личного обращения заявителя в уполномоченный орган; в Учреждение - почтовым отправлением, в электронном виде посредством Единого портала.

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление, поданное с использованием Единого портала, подписывается заявителем простой электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством.

3.3.1.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно дополнительно к заявлению:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- 2) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства на территории области заявителя – при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства (по месту пребывания) на территории области;
- 3) реквизиты счета, открытого в кредитной организации, на который следует перечислять денежные средства – для заявителей, получающих компенсацию через кредитные организации (указываются в заявлении).

3.3.1.1.3. Исчерпывающий перечень сведений, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) документ, подтверждающий статус Героя Советского Союза – для заявителей, являющихся Героями Советского Союза;
- 2) документ, подтверждающий статус Героя Российской Федерации – для заявителей, являющихся Героями Российской Федерации;
- 3) документ, подтверждающий статус полного кавалера ордена Славы – для заявителей, являющихся полными кавалерами ордена Славы;
- 4) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя, претендующего на получение компенсации (при наличии у заявителя регистрации по месту жительства (пребывания));
- 5) документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета.

3.3.1.1.4. При приеме заявления в уполномоченном органе личность заявителя идентифицируется путем предъявления документа, удостоверяющего его личность, при подаче заявления через Единый портал – путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.3.1.1.5. Подача заявления о предоставлении Услуги представителем заявителя в соответствии с данным вариантом не предусмотрена.

3.3.1.1.6. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.3.1.1.7. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвуют

Учреждения, МФЦ (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии).

3.3.1.1.8. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

3.3.1.1.9. Заявление о назначении компенсации, поданное заявителем на бумажном носителе в уполномоченный орган, регистрируется уполномоченным органом в день его поступления, заявление, направленное через Единый портал – не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения Учреждением.

### **3.3.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.3.1.2.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

- 1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта» Поставщиком сведений является МВД России;
- 2) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации. Поставщиком сведений является МВД России;
- 3) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания. Поставщиком сведений является МВД России;
- 4) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦП по СНИЛС». Сведения запрашиваются из Социального фонда России с использованием ГИС ЕЦП;
- 5) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;
- 6) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

3.3.1.2.2. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

- 1) межведомственный информационный запрос сведений, подтверждающих присвоение звания Героя Советского Союза. Поставщиком сведений является Управление Президента Российской Федерации по государственным наградам Администрации Президента Российской Федерации. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Уполномоченный

исполнительный орган Администрации Президента Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

2) межведомственный информационный запрос сведений, подтверждающих присвоение звания Героя Российской Федерации. Поставщиком сведений является Управление Президента Российской Федерации по государственным наградам Администрации Президента Российской Федерации. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Уполномоченный исполнительный орган Администрации Президента Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

3) межведомственный информационный запрос сведений, подтверждающих присвоение звания полного кавалера ордена Славы. Поставщиком сведений является Управление Президента Российской Федерации по государственным наградам Администрации Президента Российской Федерации. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Уполномоченный исполнительный орган Администрации Президента Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

### **3.3.1.3. Приостановление предоставления Услуги**

3.3.1.3.1. Основаниями для приостановления предоставления Услуги является установление Учреждением факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю информации о необходимости доработки заявления.

В день установления факта наличия в заявлении о назначении компенсации недостоверной и (или) неполной информации Учреждение направляет заявителю через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о необходимости доработки заявления.

Заявитель представляет в Учреждение доработанное заявление о назначении компенсации в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления.

3.3.1.3.2. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении компенсации, но не более чем на 5 рабочих дней.



3.3.1.3.3. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации возобновляется при наличии следующих оснований:

поступление в Учреждение доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации о необходимости доработки заявления;

истечение 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации о необходимости доработки заявления.

#### **3.3.1.4. Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.3.1.4.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) является:

непредставление или представление заявителем неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;

непредставление или представление заявителем неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при обращении через Единый портал.

На этапе подачи заявления на Едином портале обеспечивается информирование заявителя о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в Учреждение.

При личном обращении в Учреждение список недостающих документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с пунктом 3.3.1.1.2 Административного регламента, представляется заявителю специалистом Учреждения в день его обращения.

В случае, если заявление о назначении компенсации подано с использованием Единого портала или поступило посредством почтовой связи, специалистом Учреждения в день регистрации заявления о назначении компенсации заявителю направляется через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информация о перечне необходимых документов (сведений), указанных в пункте 3.3.1.1.2 Административного регламента, которые заявитель обязан представить в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации.

В случае, если при обращении через МФЦ заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), МФЦ информирует заявителя в день обращения о необходимости представления в Учреждение недостающих документов (сведений), указанных в пункте 3.3.1.1.2 Административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

3.3.1.4.2. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.



### **3.3.1.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.3.1.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- 1) отсутствие у заявителей, указанных в пункте 1.2 Административного регламента оснований, дающих право на получение компенсации;
- 2) непредставление заявителями полного комплекта документов, предусмотренного пунктом 3.3.1.1.2 Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителей, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Учреждении.

3.3.1.5.2. При наличии вышеуказанных оснований для отказа в предоставлении Услуги, принимается Решение об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.1.5.3. Критерием принятия решения о предоставлении Услуги является отсутствие правовых оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.3.1.5.4. Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации принимается Учреждением не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

### **3.3.1.6. Предоставление результата Услуги**

3.3.1.6.1. Способами предоставления результата Услуги является уведомление заявителя о принятом решении путем направления соответствующего уведомления способом, указанным в заявлении: на бумажном носителе – в Учреждении, в электронном виде путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале, посредством почтовой связи, электронной почтой.

3.3.1.6.2. Уведомление о принятом решении оформляется и направляется Учреждением в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

3.3.1.6.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен Учреждением по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).



### 3.3.2. Вариант 2

Результатом предоставления Услуги в соответствии с вариантом является решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации.

Документом, содержащим решение о назначении (об отказе в назначении) Услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) компенсации.

Способами предоставления результата Услуги является направление представителю заявителя уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации в Учреждении заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

#### 3.3.2.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.2.1.1. Для получения Услуги представитель заявителя подает заявление о назначении компенсации по форме, предусмотренной Приложением № 2 к Административному регламенту.

Представление заявления осуществляется посредством личного обращения заявителя в уполномоченный орган; в Учреждение - почтовым отправлением, в электронном виде посредством Единого портала.

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление, поданное с использованием Единого портала, подписывается представителем заявителя простой электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством.

3.3.2.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления Услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно дополнительно к заявлению:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- 2) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства на территории области заявителя – при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства (по месту пребывания) на территории области;
- 3) реквизиты счета, открытого в кредитной организации, на который следует перечислять денежные средства - для заявителей, получающих компенсацию через кредитные организации (указываются в заявлении);
- 4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

При обращении представителя заявителя по нотариально удостоверенной доверенности представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

3.3.2.1.3. Исчерпывающий перечень сведений, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

- 1) документ, подтверждающий статус Героя Советского Союза – для заявителей, являющихся Героями Советского Союза;
- 2) документ, подтверждающий статус Героя Российской Федерации – для заявителей, являющихся Героями Российской Федерации;
- 3) документ, подтверждающий статус полного кавалера ордена Славы – для заявителей, являющихся полными кавалерами ордена Славы;
- 4) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя, претендующего на получение компенсации (при наличии у заявителя регистрации по месту жительства (пребывания));
- 5) документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;
- 6) решение органа опеки и попечительства или сведения об установлении опеки (для заявителей, признанных недееспособными).

3.3.2.1.4. При приеме заявления в уполномоченном органе личность представителя заявителя идентифицируется путем предъявления документа, удостоверяющего его личность, при подаче заявления через Единый портал - путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.



3.3.2.1.5. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.3.2.1.6. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвуют Учреждения, МФЦ (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии).

3.3.2.1.7. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору представителя заявителя независимо от места жительства или места пребывания заявителя не предусмотрен.

3.3.2.1.8. Заявление о назначении компенсации, поданное представителем заявителя на бумажном носителе в уполномоченный орган, регистрируется уполномоченным органом в день его поступления, заявление, направленное через Единый портал – не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения Учреждением.

### **3.3.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.3.2.2.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта» Поставщиком сведений является МВД России;

2) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации. Поставщиком сведений является МВД России;

3) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания. Поставщиком сведений является МВД России;

4) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦП по СНИЛС». Сведения запрашиваются из Социального фонда России с использованием ГИС ЕЦП;

5) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

6) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

3.3.2.2.2. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

1) межведомственный информационный запрос сведений, подтверждающих присвоение звания Героя Советского Союза. Поставщиком сведений является Управление Президента Российской Федерации по



государственным наградам Администрации Президента Российской Федерации. Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Уполномоченный исполнительный орган Администрации Президента Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

2) межведомственный информационный запрос сведений, подтверждающих присвоение звания Героя Российской Федерации. Поставщиком сведений является Управление Президента Российской Федерации по государственным наградам Администрации Президента Российской Федерации. Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Уполномоченный исполнительный орган Администрации Президента Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

3) межведомственный информационный запрос сведений, подтверждающих присвоение звания полного кавалера ордена Славы. Поставщиком сведений является Управление Президента Российской Федерации по государственным наградам Администрации Президента Российской Федерации. Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Уполномоченный исполнительный орган Администрации Президента Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

4) межведомственный запрос «Сведения органа опеки и попечительства или сведения об установлении опеки». Поставщиком сведений является орган, уполномоченный на установление опеки и попечительства. Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Орган, уполномоченный на установление опеки и попечительства, представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

### **3.3.2.3. Приостановление предоставления Услуги**

3.3.2.3.1. Основаниями для приостановления предоставления Услуги является установление Учреждением факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных представителем заявителя, недостоверной и (или) неполной информации и направление представителю заявителя информации о необходимости доработки заявления.



В день установления факта наличия в заявлении о назначении компенсации недостоверной и (или) неполной информации Учреждение направляет представителю заявителя через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о необходимости доработки заявления.

Представитель заявителя представляет в Учреждение доработанное заявление о назначении компенсации в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления.

3.3.2.3.2. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации приостанавливается до момента представления представителем заявителя доработанного заявления о назначении компенсации, но не более чем на 5 рабочих дней.

3.3.2.3.3. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации возобновляется при наличии следующих оснований:

поступление в Учреждение доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения представителем заявителя информации о необходимости доработки заявления;

истечение 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации о необходимости доработки заявления.

#### **3.3.2.4. Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.3.2.4.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) является:

непредставление или представление представителем заявителя неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;

непредставление или представление представителем заявителя неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при обращении через Единый портал.

На этапе подачи заявления на Едином портале обеспечивается информирование представителя заявителя о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в Учреждение.

При личном обращении в Учреждение список недостающих документов, подлежащих представлению представителем заявителя в соответствии с пунктом 3.3.2.1.2 Административного регламента, представляется представителю заявителю специалистом Учреждения в день его обращения.

В случае, если заявление о назначении компенсации подано с использованием Единого портала или поступило посредством почтовой связи, специалистом Учреждения в день регистрации заявления о назначении компенсации представителю заявителя направляется через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информация о перечне необходимых документов (сведений), указанных в пункте 3.3.2.1.2 Административного регламента, которые заявитель обязан представить в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации.

В случае, если при обращении через МФЦ представителем заявителя представлен неполный комплект документов (сведений), МФЦ информирует представителя заявителя в день обращения о необходимости представления в Учреждение недостающих документов (сведений), указанных в пункте 3.3.2.1.2 Административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

3.3.2.4.2. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

### **3.3.2.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.3.2.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- 1) отсутствие у заявителей, указанных в пункте 1.2 Административного регламента оснований, дающих право на получение компенсации;
- 2) непредставление представителем заявителями полного комплекта документов, предусмотренного пунктом 3.3.2.1.2 Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Учреждении.

3.3.2.5.2. При наличии вышеуказанных оснований для отказа в предоставлении Услуги, принимается Решение об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.2.5.3. Критерием принятия решения о предоставлении Услуги является отсутствие правовых оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.3.2.5.4. Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации принимается Учреждением не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

### **3.3.2.6. Предоставление результата Услуги**

3.3.2.6.1. Способы предоставления результата Услуги является уведомление представителя заявителя о принятом решении путем





направления соответствующего уведомления способом, указанным в заявлении: на бумажном носителе – в Учреждении, в электронном виде путем направления сообщения в личный кабинет представителя заявителя на Едином портале, посредством почтовой связи, электронной почтой.

3.3.2.6.2. Уведомление о принятом решении оформляется и направляется Учреждением в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

3.3.2.6.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен Учреждением по выбору представителя заявителя независимо от места жительства (места пребывания) заявителя.

### 3.3.3. Вариант 3

Результатом предоставления Услуги в соответствии с вариантом является решение о возобновлении выплаты (об отказе в возобновлении выплаты) компенсации, оформленное в виде распоряжения о возобновлении (об отказе в возобновлении) выплаты компенсации.

Документом, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является уведомление о возобновлении выплаты компенсации, об отказе в возобновлении выплаты компенсации.

Способами предоставления результата Услуги является направление заявителю уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с вариантом составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги Учреждением.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

#### 3.3.3.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.3.1.1. Для получения Услуги (в части возобновления выплаты компенсации) заявитель подает заявление по форме, предусмотренной Приложением № 2 к Административному регламенту.

Представление заявления осуществляется посредством личного обращения в уполномоченный орган; в Учреждение - почтовым отправлением, в электронном виде посредством - Единого портала.

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление, поданное с использованием Единого портала, подписывается заявителем простой электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством.

3.3.3.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно дополнительно к заявлению:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

2) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства на территории области заявителя – при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства (по месту пребывания) на территории области;

3) реквизиты счета, открытого в кредитной организации, на который следует перечислять денежные средства - для заявителей, получающих компенсацию через кредитные организации (указываются в заявлении).

3.3.3.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории области по тому же адресу регистрации по месту пребывания, либо вступившее в законную силу решение суда об установлении места пребывания на территории области по тому же адресу регистрации по месту пребывания (в случае, если компенсация приостановлена в связи с окончанием срока регистрации заявителя по месту пребывания, в том числе установленного вступившим в законную силу решением суда срока проживания граждан по месту пребывания на территории области по соответствующему адресу).

3.3.3.1.4. При приеме заявления в уполномоченном органе личность заявителя идентифицируется путем предъявления документа, удостоверяющего его личность, при подаче заявления через Единый портал - путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.3.3.1.5. Подача заявления о предоставлении Услуги представителем заявителя в соответствии с данным вариантом не предусмотрена.

3.3.3.1.6. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.3.3.1.7. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвуют Учреждения по месту жительства (по месту пребывания) заявителя, МФЦ (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии).

3.3.3.1.8. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

3.3.3.1.9. Заявление о возобновлении выплаты компенсации, поданное заявителем на бумажном носителе в уполномоченный орган, регистрируется уполномоченным органом в день его поступления, заявление, направленное через Единый портал – не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения Учреждением.

### **3.3.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.3.3.2.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта» Поставщиком сведений является МВД России;

2) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации. Поставщиком сведений является МВД России;

3) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания. Поставщиком сведений является МВД России.

3.3.3.2.2. Направление межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ) при предоставлении Услуги не осуществляется.

### **3.3.3.3. Приостановление предоставления Услуги**

3.3.3.3.1. Основания для приостановления предоставления Услуги в соответствии с данным вариантом отсутствуют.

### **3.3.3.4. Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.3.3.4.1. Получение дополнительных сведений в соответствии с данным вариантом не предусмотрено.

### **3.3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.3.3.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги является отсутствие у заявителей, указанных в пункте 1.2 Административного регламента, оснований, дающих право на возобновление выплаты компенсации.

3.3.3.5.2. Критерием принятия решения о предоставлении Услуги является отсутствие правовых оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.3.3.5.3. Срок принятия решения о возобновлении выплаты (об отказе

в возобновлении выплаты) компенсации принимается Учреждением не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

### **3.3.3.6. Предоставление результата Услуги**

3.3.3.6.1. Способы предоставления результата Услуги является уведомление заявителя на бумажном носителе в Учреждении, посредством почтовой связи, в электронном виде путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале, электронной почтой.

3.3.3.6.2. Уведомление о принятом решении изготавливается и направляется Учреждением в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

3.3.3.6.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

### 3.3.4. Вариант 4

Результатом предоставления Услуги в соответствии с вариантом является решение о возобновлении выплаты (об отказе в возобновлении выплаты) компенсации, оформленное в виде распоряжения о возобновлении (об отказе в возобновлении) выплаты компенсации.

Документом, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат Услуги, является уведомление о возобновлении выплаты компенсации, об отказе в возобновлении выплаты компенсации.

Способами предоставления результата Услуги является направление представителю заявителя уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с вариантом составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги Учреждением.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

#### 3.3.4.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.4.1.1. Для получения Услуги (в части возобновления выплаты компенсации) представитель заявителя подает заявление по форме, предусмотренной Приложением № 2 к Административному регламенту.

Представление заявления осуществляется посредством личного обращения в уполномоченный орган; в Учреждение - почтовым отправлением, в электронном виде посредством - Единого портала.

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление, поданное с использованием Единого портала, подписывается представителем заявителя простой электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством.

3.3.4.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно дополнительно к заявлению:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации.

2) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства на территории области заявителя – при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства (по месту пребывания) на территории области;

3) реквизиты счета, открытого в кредитной организации, на который следует перечислять денежные средства - для заявителей, получающих компенсацию через кредитные организации (указываются в заявлении);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

При обращении представителя заявителя по нотариально удостоверенной доверенности представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

3.3.4.1.3. Исчерпывающий перечень сведений, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

1) свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории области по тому же адресу регистрации, по месту пребывания, либо вступившее в законную силу решение суда об установлении места пребывания на территории области по тому же адресу регистрации, по месту пребывания (в случае, если компенсация приостановлена в связи с окончанием срока регистрации заявителя по месту пребывания, в том числе установленного вступившим в законную силу решением суда срока проживания граждан по месту пребывания на территории области по соответствующему адресу);

2) решение органа опеки и попечительства или сведения об установлении опеки (для заявителей, признанных недееспособными).

3.3.4.1.4. При приеме заявления в уполномоченном органе личность представителя заявителя идентифицируется путем предъявления документа, удостоверяющего его личность, при подаче заявления через Единый портал - путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.3.4.1.5. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении

Услуги и документов отсутствуют.

3.3.4.1.6. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвуют Учреждения по месту жительства (по месту пребывания) заявителя, МФЦ (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии).

3.3.4.1.7. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору представителя заявителя независимо от места жительства или места пребывания заявителя не предусмотрен.

3.3.4.1.8. Заявление о возобновлении выплаты компенсации, поданное представителем заявителя на бумажном носителе в уполномоченный орган, регистрируется уполномоченным органом в день его поступления, заявление, направленное через Единый портал – не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения Учреждением.

### **3.3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.3.4.2.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта» Поставщиком сведений является МВД России;

2) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации. Поставщиком сведений является МВД России;

3) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания. Поставщиком сведений является МВД России.

3.3.4.2.2. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов без использования СМЭВ:

а) межведомственный запрос «Сведения органа опеки и попечительства или сведения об установлении опеки». Поставщиком сведений является орган, уполномоченный на установление опеки и попечительства. Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Орган, уполномоченный на установление опеки и попечительства, представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

### **3.3.4.3. Приостановление предоставления Услуги**

3.3.4.3.1. Основания для приостановления предоставления Услуги в соответствии с данным вариантом отсутствуют.

### **3.3.4.4. Получение дополнительных сведений от заявителя**





3.3.4.4.1. Получение дополнительных сведений в соответствии с данным вариантом не предусмотрено.

#### **3.3.4.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.3.4.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги является отсутствие у заявителей, указанных в пункте 1.2 Административного регламента, оснований, дающих право на возобновление выплаты компенсации.

3.3.4.5.2. Критерием принятия решения о предоставлении Услуги является отсутствие правовых оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.3.4.5.3. Срок принятия решения о возобновлении выплаты (об отказе в возобновлении выплаты) компенсации принимается Учреждением не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

#### **3.3.4.6. Предоставление результата Услуги**

3.3.4.6.1. Способы предоставления результата Услуги является уведомление представителя заявителя на бумажном носителе в Учреждении, посредством почтовой связи, в электронном виде путем направления сообщения в личный кабинет представителя заявителя на Едином портале, электронной почтой.

3.3.4.6.2. Уведомление о принятом решении изготавливается и направляется Учреждением в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

3.3.4.6.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от места жительства (места пребывания) заявителя.

Приложение №1  
к административному регламенту  
предоставления министерством  
труда и социальной защиты  
Саратовской области Услуги

**Перечень  
общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а  
также комбинации признаков заявителей, каждая из которых  
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

**Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами  
предоставления Услуги**

№ варианта	Комбинация значений признаков
<b>Результат предоставления Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации»</b>	
1.	Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, обратившиеся за назначением компенсации лично
2.	Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, обратившиеся за назначением компенсации через представителя
<b>Результат предоставления Услуги: «Решение о возобновлении (об отказе в возобновлении) выплаты компенсации»</b>	
3.	Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, получавшие компенсацию и обратившиеся лично за возобновлением выплаты компенсации, приостановленной по следующим основаниям: -длительное неполучение компенсации (в течение шести месяцев и более) через организацию почтовой связи; - окончание срока, установленного свидетельством о регистрации по месту пребывания заявителя (вступившим в законную силу решением суда об установлении места пребывания на территории области)
4.	Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, получавшие компенсацию и обратившиеся через представителя за возобновлением выплаты компенсации, приостановленной по следующим основаниям: -длительное неполучение компенсации (в течение шести месяцев и более) через организацию почтовой связи; - окончание срока, установленного свидетельством о регистрации по месту пребывания заявителя (вступившим в законную силу решением суда об установлении места пребывания на территории области)



**Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей**

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<b>Результат предоставления Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации»</b>		
1.	Категория заявителя Кто обращается?	Заявитель, указанный в пункте 1.2 Административного регламента, не получающий компенсацию и обратившийся за назначением компенсации
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратившийся лично 2. От имени заявителя обратился представитель
<b>Результат предоставления Услуги «Решение о возобновлении (об отказе в возобновлении) выплаты компенсации»</b>		
3.	Категория заявителя (Кто обратился?)	Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, получавшие компенсацию и обратившиеся за возобновлением выплаты компенсации из-за приостановления выплаты.
4.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратившийся лично 2. От имени заявителя обратился представитель

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления министерством  
труда и социальной защиты  
Саратовской области Услуги

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения социальной защиты населения)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

(адрес места жительства или места пребывания заявителя)

телефон \_\_\_\_\_

**Заявление  
о назначении (возобновлении) выплаты компенсации**

Прошу назначить (возобновить) (нужное подчеркнуть) ежемесячную денежную компенсацию расходов на автомобильное топливо в соответствии с постановлением Совета Министров - Правительства РФ от 15 июня 1993 года № 552 «О порядке выплаты Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы компенсации расходов на автомобильное топливо» по категории \_\_\_\_\_

Предоставляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Уведомлен(а) о необходимости представления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в учреждение социальной защиты населения недостающих документов:

\_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_ Подпись заявителя

\_\_\_\_\_  
Подпись специалиста \_\_\_\_\_

При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты (окончание срока регистрации по месту пребывания; выезд за пределы Саратовской области на

постоянное место жительства) обязуюсь сообщить в учреждение социальной поддержки населения в течение 5 рабочих дней.

Прошу перечислять денежные средства (выбрать один из вариантов):

☐ почтовое отделение № \_\_\_\_\_  
☐ кредитную организацию: \_\_\_\_\_  
*(наименование и реквизиты кредитной организации)*

счет № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
*(подпись заявителя)*

Заявление зарегистрировано: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_  
*(дата регистрации)*

\*Заявление заполнено и подписано представителем заявителя

*(Ф.И.О представителя заявителя)*

на основании

*(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)*

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя <i>(наименование документа)</i>	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

\*заполняется в случае обращения представителя заявителя.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
*(подпись представителя заявителя)*

Заявление зарегистрировано: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_  
*(дата регистрации)*

*(подпись, Ф.И.О., должность работника, зарегистрировавшего заявление)*

-----Линия отреза-----

### Расписка-уведомление

Заявление и документы на назначение (возобновление) ежемесячной денежной компенсации расходов на автомобильное топливо Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы, проживающим в Саратовской области

от гр. \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. заявителя)*

приняты «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(дата)*

*(фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы)*

*(подпись специалиста)*

контактный тел. \_\_\_\_\_

».