



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 25 апреля 2025 года № 420

г. Саратов

О внесении изменения в приказ министерства от 15 апреля 2022 года № 417

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административных регламентов предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственных услуг ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 15 апреля 2022 года № 417 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.О. Давыдов



Приложение
к приказу министерства труда и социальной
защиты Саратовской области от 25.04.2025
№ 420

«Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и социальной
защиты Саратовской области от 15.04.2022
№ 417

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ**

**«Выплата ежемесячной компенсации расходов по оплате жилого
помещения и коммунальных услуг, услуг местной телефонной связи и
радио гражданам, имеющим звание «Почётный гражданин Саратовской
области»»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата ежемесячной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, услуг местной телефонной связи и радио гражданам, имеющим звание «Почётный гражданин Саратовской области»» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

1.2. Заявителями на предоставление Услуги являются граждане, удостоенные звания «Почётный гражданин Саратовской области».

От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законодательством.

1.3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее - вариант).

1.4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.5. Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги, определяются в соответствии с таблицей 1 приложения путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

Выплата ежемесячной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, услуг местной телефонной связи и радио гражданам, имеющим звание «Почётный гражданин Саратовской области».

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Органом, уполномоченным на прием заявлений и документов на предоставление государственной услуги (далее – уполномоченный орган), является Министерство.

2.2.3. Предоставление Услуги, включая подачу заявления на предоставление Услуги, через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. При обращении заявителя за предоставлением ежемесячной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, услуг местной телефонной связи и радио гражданам, имеющим звание «Почётный гражданин Саратовской области» (далее – компенсация) результатами предоставления Услуги являются:

- а) решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации;
- б) решение о перерасчете (об отказе в перерасчете) размера компенсации, оформленное в виде распоряжения о перерасчете размера компенсации;
- в) решение о возобновлении (об отказе в возобновлении) выплаты компенсации, оформленное в виде распоряжения о возобновлении выплаты компенсации.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является:

- а) уведомление о назначении (об отказе в назначении) компенсации;
- б) уведомление о перерасчете (об отказе в перерасчете) размера компенсации;
- в) уведомление о возобновлении (об отказе в возобновлении) выплаты компенсации.

2.3.3. Способы получения результата предоставления государственной услуги являются уведомление заявителя лично – в уполномоченном органе, посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый

портал).

Уведомление о результате предоставления Услуги направляется заявителю в соответствии с выбранным способом получения.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении в уполномоченный орган или посредством Единого портала составляет 37 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

2.4.2. Максимальный срок предоставления Услуги для каждого варианта предоставления Услуги приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, для каждого варианта приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

2.5.2. Заявление о предоставлении Услуги представляется по форме, предусмотренной постановлением Правительства Саратовской области от 21 декабря 2004 года № 294-П «О выплате компенсации расходов гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин Саратовской области» (далее – постановление № 294-П).

2.5.3. Способы подачи заявления о предоставлении Услуги приведены для каждого варианта предоставления Услуги в их описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен для каждого варианта предоставления Услуги в их описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги приведен для каждого варианта предоставления Услуги в их описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен для каждого варианта предоставления Услуги в их описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.8.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в уполномоченном органе

2.9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в уполномоченном органе составляет 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

2.10.1. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги исчисляется со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и составляет:

запрос о предоставлении услуги, направленный в уполномоченный орган посредством почтовой связи, регистрируется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня со дня его поступления;

запрос, поданный на бумажном носителе в уполномоченный орган, регистрируется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня со дня подачи запроса;

запрос, поданный в виде электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется уполномоченным органом не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения уполномоченным органом.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги

2.11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya_k_pomeshcheniyam/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.12. Показатели доступности и качества Услуги

2.12.1. Показатели качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazатели_dostupnosti_i_kachestva/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.13. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе

учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.13.1. Необходимые и обязательные услуги, оказываемые организациями, участвующими в представлении государственной услуги, отсутствуют.

2.13.1.1. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

2.13.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Единая система идентификации и аутентификации, используемая для идентификации, аутентификации и авторизации при взаимодействии граждан и организаций с органами власти и межведомственном взаимодействии (ЕСИА);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ГИС ЕЦП);

Федеральная государственная информационная система «Единый реестр записей актов гражданского состояния» (ЕГР ЗАГС);

Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ);

Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр недвижимости» (ЕГРН);

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (ФГИС ДО);

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);

Федеральная государственная информационная система «Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации» (ЕРН).

2.13.3. Заявителю предоставляется возможность записи на прием в Министерство посредством телефонной связи для подачи заявления на получение услуги в удобное для заявителя время.

2.13.3.1. Уведомление заявителя о предстоящей записи осуществляется за определенное время до назначенного времени записи.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги

3.1.1. При обращении с заявлением о предоставлении Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, обратившиеся за назначением компенсации лично;

Вариант 2: Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, обратившиеся за назначением компенсации через представителя;

Вариант 3: Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, обратившиеся за перерасчетом компенсации лично;

Вариант 4: Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, обратившиеся за перерасчетом компенсации через представителя;

Вариант 5: Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, получавшие компенсацию и обратившиеся лично за возобновлением выплаты компенсации, приостановленной по основаниям, указанным в таблице 1 приложения к Административному регламенту;

Вариант 6: Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, получавшие компенсацию и обратившиеся через представителя за возобновлением выплаты компенсации, приостановленной по основаниям, указанным в таблице 1 приложения к Административному регламенту.

3.1.2. Настоящим Административным регламентом не предусмотрена вариативность при исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

3.1.3. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги.

3.1.4. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

3.1.5. Возможность оставления запроса на предоставление Услуги без рассмотрения не предусмотрена.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.



Профилирование осуществляется:

- а) в Министерстве;
- б) посредством Единого портала.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.3. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления Услуги

3.3.1. Вариант 1

Результатом предоставления Услуги в соответствии с вариантом является решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации.

Документом, содержащим решение о назначении (об отказе в назначении) Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) компенсации.

Способами предоставления результата Услуги является направление заявителю уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 22 рабочих дня со дня регистрации заявления в Министерстве.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

3.3.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.1.1.1. Для получения Услуги заявитель подает заявление о назначении компенсации по форме, утвержденной постановлением № 294-П.

Представление заявления осуществляется посредством личного обращения, почтовым отправлением - в Министерство; в электронном виде посредством Единого портала.

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.3.1.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно дополнительно к заявлению:

- а) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской



Федерации, в том числе документ, удостоверяющий личность военнослужащего Российской Федерации (для граждан Российской Федерации);

б) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство (для лиц, не имеющих гражданства Российской Федерации);

в) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства (пребывания) на территории области (при наличии);

г) договор на оказание услуг телефонной связи или справка организации электросвязи (для компенсации услуг местной телефонной связи);

д) договор пользования радиоточкой или справка организации электросвязи (для компенсации услуг за пользование радио);

е) правоустанавливающий документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, где установлен телефон, радиоточка (при отсутствии у заявителя регистрации в этом жилом помещении), если право собственности на это жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);

ж) платежные документы или сведения о фактически начисленных и оплаченных суммах на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (пребывания) заявителя, претендующего на получение компенсации, и (или) о суммах и периодах задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (в случае отсутствия указанных сведений в ГИС ЖКХ).

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации, на который следует перечислять денежные средства (для заявителей, получающих компенсацию через кредитные организации) указываются по форме в заявлении, утвержденной постановлением № 294-П.

3.3.1.1.3. Исчерпывающий перечень сведений, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) удостоверение Почетного гражданина или сведения о выдаче удостоверения;

б) справка (или справки) или сведения о неполучении мер социальной поддержки по другим основаниям при наличии нескольких льготных статусов;

в) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (месту пребывания) заявителя (при наличии у заявителя регистрации по месту жительства (месту пребывания), или сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания);

г) документ или сведения, подтверждающие право собственности на жилое помещение, где установлен телефон, радиоточка (при отсутствии у

заявителя регистрации в этом жилом помещении), если право собственности на это жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) (для компенсации услуг телефонной связи, радио);

д) документ, подтверждающий наличие у заявителя в доме печного отопления, или технический паспорт здания (строения) (для заявителей, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления);

е) документы, подтверждающие затраты на приобретение и доставку топлива (для заявителей, претендующих на получение компенсации, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления);

ж) платежные документы или сведения о фактически начисленных и оплаченных суммах на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (пребывания) заявителя, претендующего на получение компенсации, и (или) о суммах и периодах задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

з) платежные документы или сведения о фактически начисленных и оплаченных суммах на оплату услуг местной телефонной связи и радио;

и) сведения о СНИЛС.

3.3.1.1.4. При приеме заявления в Министерстве личность заявителя идентифицируется путем предъявления документа, удостоверяющего его личность, при подаче заявления через Единый портал - путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.3.1.1.5. В приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отказывается при наличии следующих оснований:

а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

б) истечение срока действия документов (сведений) (на день подачи заявления), предусмотренных подпунктами «а»-«д» пункта 3.3.1.1.2 Административного регламента;

в) представленные документы (сведения), предусмотренные пунктом 3.3.1.1.2 Административного регламента, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

д) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

е) заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

3.3.1.1.6. В случае, если при обращении за предоставлением Услуги заявителем представлен неполный комплект документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявитель обязан представить в Министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления недостающие документы.

3.3.1.1.6.1. При представлении заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов с соблюдением сроков, указанных в пункте 3.3.1.1.6 Административного регламента, специалист Министерства выдает расписку-уведомление согласно приложению № 2 к Положению о порядке выплаты компенсации расходов гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин Саратовской области» (далее – Положение), утвержденному постановлением № 294-П; при представлении только доработанных документов выдает расписку-уведомление согласно приложению № 3 к Положению, утвержденному постановлением № 294-П. Расписка-уведомление согласно приложению № 3 к Положению, утвержденному постановлением № 294-П оформляется в двух экземплярах, один из которых подшивается в личное дело заявителя.

3.3.1.1.7. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвует Министерство.

3.3.1.1.8. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

3.3.1.1.9. Заявление о назначении компенсации, поданное заявителем на бумажном носителе в Министерство, регистрируется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления лично (со дня направления заявления - в случае подачи заявления-обязательства с использованием Единого портала).

3.3.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1.2.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является

Федеральная налоговая служба;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

г) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦП по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

д) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

е) межведомственный запрос «О наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг» в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ). Поставщиком сведений ГИС ЖКХ является акционерное общество «Оператор информационной системы»;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

з) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан РФ. Поставщиком сведений является МВД России;

и) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России.

3.3.1.2.2. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

а) межведомственный информационный запрос «О наличии удостоверения Почетного гражданина Саратовской области». Поставщиком сведений является Саратовская областная Дума. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Саратовская областная Дума представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

б) межведомственный информационный запрос «О наличии у гражданина в доме печного отопления, или технический паспорт здания (строения)». Поставщиком сведений является орган местного самоуправления. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

в) межведомственный информационный запрос «О наличии сведений, подтверждающих затраты на приобретение и доставку топлива». Поставщиком сведений является организация и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность по реализации и доставке топлива. Запрос направляется ежегодно в организации и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по реализации и доставке топлива в отношении граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления. Уполномоченные организации и (или) индивидуальные предприниматели представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

3.3.1.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе только в случаях:

- а) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;
- б) в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;
- в) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

3.3.1.2.4. По межведомственным запросам на бумажном носителе документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются органами (организациями), участвующими в предоставлении Услуги, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.3.1.3. Приостановление предоставления Услуги

3.3.1.3.1. Основаниями для приостановления предоставления Услуги в соответствии с данным вариантом является:

- а) установление факта наличия в заявлении о предоставлении Услуги и (или) документах, представленных заявителем, неполной информации и возврате таких заявления и (или) документов (сведений) заявителю на доработку;
- б) непоступление сведений, запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.1.3.2. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, неполной информации, Министерство приостанавливает предоставление Услуги, и не позднее одного рабочего со дня регистрации заявления направляет заявителю уведомление с указанием информации, подлежащей корректировке.

3.3.1.3.2.1. Срок приостановления предоставления Услуги, необходимый для получения документов и (или) информации, не превышает 5 рабочих дней со дня получения заявителем соответствующего уведомления.



3.3.1.3.3. В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ) из уполномоченных органов, в сроки, установленные пунктами 3.3.1.2.1, 3.3.1.2.2 Административного регламента, срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении Услуги приостанавливается на 10 рабочих дней со дня истечения таких сроков.

3.3.1.3.4. Основаниями для возобновления предоставления Услуги в соответствии с данным вариантом являются:

а) представление в Министерство доработанного заявления и (или) документов в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о приостановке предоставления Услуги;

б) поступление запрашиваемых документов и (или) сведений из уполномоченных органов, полученных в ходе межведомственного взаимодействия.

3.3.1.4. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.1.4.1. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.3.1.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.1.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) представление документов (сведений) указанных в пунктах 3.3.1.1.2, 3.3.1.1.3 Административного регламента, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

б) статус заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2 Административного регламента;

в) не представлены документы, предусмотренные пунктом 3.3.1.1.2 Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

г) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года (для заявителей, обратившихся за назначением компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг);

д) на день подачи заявления заявитель уже является получателем компенсации в соответствии с постановлением № 294-П или аналогичных мер (меры) социальной поддержки по иным основаниям;

е) заявителями в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления им Министерством уведомления о необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению

которых возложена на заявителей, не представлены оригиналы документов, сведения из которых были направлены с использованием Единого портала;

ж) заявителем в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления не представлены в Министерство доработанное заявление и (или) доработанные документы (в случае, если рассмотрение заявления было приостановлено Министерством по причине установления факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, неполной информации;

з) представленные заявителем документы (сведения) для назначения компенсации содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

3.3.1.5.2. При наличии вышеуказанных оснований для отказа в предоставлении Услуги, принимается Решение об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.1.5.3. Критерием принятия решения о предоставлении Услуги является отсутствие правовых оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.3.1.5.4. Решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации принимается Министерством не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

3.3.1.6. Предоставление результата Услуги

3.3.1.6.1. Способы предоставления результата Услуги является направление заявителю уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.3.1.6.2. Уведомление направляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.1.6.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен уполномоченным органом по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

3.3.2. Вариант 2

Результатом предоставления Услуги в соответствии с вариантом является решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации.

Документом, содержащим решение о назначении (об отказе в назначении) Услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) компенсации.

Способами предоставления результата Услуги является направление представителю заявителя уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет представителя заявителя на Едином портале.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 22 рабочих дня со дня регистрации заявления в Министерстве.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

3.3.2.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.2.1.1. Для получения Услуги представитель заявителя подает заявление о назначении компенсации по форме, предусмотренной постановлением № 294-П.

Представление заявления осуществляется посредством личного обращения представителя заявителя, почтовым отправлением в Министерство; в электронном виде посредством Единого портала.

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.3.2.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно дополнительно к заявлению:

- а) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе документ, удостоверяющий личность



военнослужащего Российской Федерации (для граждан Российской Федерации);

б) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство (для лиц, не имеющих гражданства Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

г) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

д) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства (пребывания) на территории области (при наличии);

е) договор на оказание услуг телефонной связи или справка организации электросвязи (для компенсации услуг местной телефонной связи);

ж) договор пользования радиоточкой или справка организации электросвязи (для компенсации услуг за пользование радио);

з) правоустанавливающий документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, где установлен телефон, радиоточка (при отсутствии у заявителя регистрации в этом жилом помещении), если право собственности на это жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);

и) платежные документы или сведения о фактически начисленных и оплаченных суммах на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (пребывания) заявителя, претендующего на получение компенсации, и (или) о суммах и периодах задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (в случае отсутствия указанных сведений в ГИС ЖКХ).

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации, на который следует перечислять денежные средства (для заявителей, получающих компенсацию через кредитные организации) указываются по форме в заявлении, утвержденной постановлением № 294-П.

При обращении представителя заявителя по нотариальной доверенности представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

3.3.2.1.3. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

а) удостоверение Почетного гражданина или сведения о выдаче удостоверения;

б) справка (или справки) или сведения о неполучении мер социальной поддержки по другим основаниям при наличии нескольких льготных статусов;

в) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (месту пребывания) заявителя (при наличии у него регистрации по месту



жительства (месту пребывания), или сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания));

г) документ или сведения, подтверждающие право собственности на жилое помещение, где установлен телефон, радиоточка (при отсутствии у заявителя регистрации в этом жилом помещении), если право собственности на это жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) (для компенсации услуг телефонной связи, радио);

д) документ, подтверждающий наличие у заявителя в доме печного отопления, или технический паспорт здания (строения) (для заявителей, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления);

е) документы, подтверждающие затраты на приобретение и доставку топлива (для заявителей, претендующих на получение компенсации, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления);

ж) платежные документы или сведения о фактически начисленных и оплаченных суммах на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (пребывания) заявителя, претендующего на получение компенсации, и (или) о суммах и периодах задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

з) решение органа опеки и попечительства или сведения об установлении опеки (для заявителей, признанных недееспособными);

и) платежные документы или сведения о фактически начисленных и оплаченных суммах на оплату услуг местной телефонной связи и радио;

к) сведения о СНИЛС.

3.3.2.1.4. При приеме заявления в Министерстве личность представителя заявителя идентифицируется путем предъявления документа, удостоверяющего его личность, при подаче заявления через Единый портал - путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.3.2.1.5. В приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отказывается при наличии следующих оснований:

а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

б) истечение срока действия документов (сведений) (на день подачи заявления), предусмотренных подпунктами «а»-«и» пункта 3.3.2.1.2 Административного регламента;

в) представленные документы (сведения), предусмотренные пунктом 3.3.2.1.2 Административного регламента, содержат подчистки и исправления

текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

д) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

е) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

ж) заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

3.3.2.1.6. В случае, если при обращении за предоставлением Услуги представителем заявителя, представлен неполный комплект документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, представитель заявителя обязан представить в Министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления недостающие документы.

3.3.2.1.6.1. При представлении представителем заявителя доработанного заявления и (или) доработанных документов с соблюдением сроков, указанных в пункте 3.3.2.1.6 Административного регламента, специалист Министерства выдает расписку-уведомление согласно приложению № 2 к Положению о порядке выплаты компенсации расходов гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин Саратовской области» (далее – Положение), утвержденному постановлением № 294-П, при представлении только доработанных документов выдает расписку-уведомление согласно приложению № 3 к Положению, утвержденному постановлением № 294-П. Расписка-уведомление согласно приложению № 3 к Положению, утвержденному постановлением № 294-П оформляется в двух экземплярах, один из которых подшивается в личное дело заявителя.

3.3.2.1.7. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвует Министерство.

3.3.2.1.8. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

3.3.2.1.9. Заявление о назначении компенсации, поданное представителем заявителя на бумажном носителе в Министерство, регистрируется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления лично (со дня направления заявления - в случае подачи заявления с использованием Единого портала).

3.3.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.2.2.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих

межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

г) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦП по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

д) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

е) межведомственный запрос «О наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг» в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ). Поставщиком сведений ГИС ЖКХ является акционерное общество «Оператор информационной системы»;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

з) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан РФ. Поставщиком сведений является МВД России;

и) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России;

к) межведомственный запрос «Информирование о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

3.3.2.2.2. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

а) межведомственный информационный запрос «О наличии удостоверения Почетного гражданина Саратовской области». Поставщиком сведений является Саратовская областная Дума. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Саратовская областная Дума представляет запрашиваемые

сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

б) межведомственный информационный запрос «О наличии у гражданина в доме печного отопления, или технический паспорт здания (строения)». Поставщиком сведений является орган местного самоуправления. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

в) межведомственный информационный запрос «О наличии сведений, подтверждающих затраты на приобретение и доставку топлива». Поставщиком сведений является организация и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность по реализации и доставке топлива. Запрос направляется ежегодно в организации и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по реализации и доставке топлива в отношении граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления. Уполномоченные организации и (или) индивидуальные предприниматели представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

г) межведомственный информационный запрос сведений о наличии решения органа опеки и попечительства или об установлении опеки (для заявителей, признанных недееспособными). Уполномоченные организации представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

3.3.2.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе только в случаях:

а) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

б) в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

в) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

3.3.2.2.4. По межведомственным запросам на бумажном носителе документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются органами (организациями), участвующими в предоставлении Услуги, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.3.2.3. Приостановление предоставления Услуги

3.3.2.3.1. Основаниями для приостановления предоставления Услуги в соответствии с данным вариантом является:



а) установление факта наличия в заявлении о предоставлении Услуги и (или) документах, представленных представителем заявителя, неполной информации и возврате таких заявления и (или) документов (сведений) заявителю на доработку;

б) непоступление сведений, запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.2.3.2. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных представителем заявителя, неполной информации, Министерство приостанавливает предоставление Услуги, и не позднее одного рабочего со дня регистрации заявления направляет представителю заявителя уведомление с указанием информации, подлежащей корректировке.

3.3.2.3.2.1. Срок приостановления предоставления Услуги, необходимый для получения документов и (или) информации, не превышает 5 рабочих дней со дня получения представителем заявителя соответствующего уведомления.

3.3.2.3.3. В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ) из уполномоченных органов, в сроки, установленные пунктами 3.3.2.2.1, 3.3.2.2.2 Административного регламента, срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении Услуги приостанавливается на 10 рабочих дней со дня истечения таких сроков.

3.3.2.3.4. Предоставление Услуги возобновляется при наличии следующих оснований:

а) представление в Министерство доработанного заявления и (или) документов в течение 5 рабочих дней со дня получения представителем заявителя уведомления о приостановке предоставления Услуги;

б) поступление запрашиваемых документов и (или) сведений из уполномоченных органов, полученных в ходе межведомственного взаимодействия.

3.3.2.4. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.2.4.1. Получение дополнительных сведений от представителя заявителя не предусмотрено.

3.3.2.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.2.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) представление документов (сведений) указанных в пунктах 3.3.2.1.2, 3.3.2.1.3 Административного регламента, которые противоречат сведениям,

полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

б) статус гражданина, в интересах которого обращается представитель не соответствует требованиям пункта 1.2 Административного регламента;

в) не представлены документы, предусмотренные пунктом 3.3.2.1.2 Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

г) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года (для заявителей, обратившихся за назначением компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг);

д) на день подачи заявления граждан, в интересах которого обращается представитель, уже является получателем компенсации в соответствии с постановлением № 294-П или аналогичных мер (меры) социальной поддержки по иным основаниям;

е) представителем заявителя в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления им Министерством уведомления о необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителей, не представлены оригиналы документов, сведения из которых были направлены с использованием Единого портала;

ж) представителем заявителя в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления не представлены в Министерство доработанное заявление и (или) доработанные документы (в случае, если рассмотрение заявления было приостановлено по причине установления факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных представителем заявителя, неполной информации);

з) представленные представителем заявителя документы (сведения) для назначения компенсации содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

3.3.2.5.2. При наличии вышеуказанных оснований для отказа в предоставлении Услуги, принимается Решение об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.2.5.3. Критерием принятия решения о предоставлении Услуги является отсутствие правовых оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.3.2.5.4. Решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации принимается Министерством не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

3.3.2.6. Предоставление результата Услуги



3.3.2.6.1. Способы предоставления результата Услуги является направление представителю заявителя уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет представителя заявителя на Едином портале.

3.3.2.6.2. Уведомление направляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.2.6.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен уполномоченным органом по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

3.3.3. Вариант 3

Результатом предоставления Услуги в соответствии с вариантом является решение о перерасчете (об отказе в перерасчете) размера компенсации, оформленное в виде распоряжения о перерасчете размера компенсации.

Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является уведомление о перерасчете (об отказе в перерасчете) размера компенсации.

Способами предоставления результата Услуги является направление заявителю уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 37 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

3.3.3.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.3.1.1. Для получения Услуги заявитель подает заявление о перерасчете размера компенсации по форме, утвержденной постановлением № 294-П.

Представление заявления осуществляется посредством личного обращения, почтовым отправлением - в Министерство; в электронном виде посредством Единого портала.

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.3.3.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно дополнительно к заявлению:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе документ, удостоверяющий личность военнослужащего Российской Федерации (для граждан Российской Федерации);

б) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство (для лиц, не имеющих гражданства Российской Федерации);

в) платежные документы или сведения о фактически начисленных и оплаченных суммах на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (пребывания) заявителя, претендующего на получение компенсации, и (или) о суммах и периодах задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (в случае отсутствия указанных сведений в ГИС ЖКХ).

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации, на который следует перечислять денежные средства (для заявителей, получающих компенсацию через кредитные организации) указываются по форме в заявлении, утвержденной постановлением № 294-П.

3.3.3.1.3. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) платежные документы или сведения о фактически начисленных и оплаченных суммах на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (пребывания) заявителя, претендующего на получение компенсации, и (или) о суммах и периодах задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

б) платежные документы или сведения о фактически начисленных и оплаченных суммах на оплату услуг местной телефонной связи и радио;

в) документы, подтверждающие наступление обстоятельств (изменение состава семьи, изменение места жительства (пребывания)), влекущих изменение размера компенсации.

3.3.3.1.4. При приеме заявления в Министерстве личность заявителя идентифицируется путем предъявления документа, удостоверяющего его личность, при подаче заявления через Единый портал - путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.3.3.1.5. В приеме заявления о перерасчете компенсации и документов отказывается при наличии следующих оснований:

а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в

том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

б) истечение срока действия документов (сведений) (на день подачи заявления), предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 3.3.3.1.2 Административного регламента;

в) представленные документы (сведения), предусмотренные пунктом 3.3.3.1.2 Административного регламента, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

д) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

е) заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

3.3.3.1.6. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвует Министерство.

3.3.3.1.7. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

3.3.3.1.8. Заявление о перерасчете размера компенсации, поданное заявителем на бумажном носителе в Министерство, регистрируется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления лично (со дня направления заявления - в случае подачи заявления с использованием Единого портала).

3.3.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.3.2.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

г) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦП по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

д) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

е) межведомственный запрос «О наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг» в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ). Поставщиком сведений ГИС ЖКХ является акционерное общество «Оператор информационной системы»;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

з) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан РФ. Поставщиком сведений является МВД России;

и) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России.

3.3.3.2.2. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов без использования СМЭВ:

а) межведомственный информационный запрос сведений, подтверждающих наличие у гражданина, претендующего на получение компенсации, в доме печного отопления, или технический паспорт здания (строения) направляется Министерством без использования СМЭВ в органы местного самоуправления. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

б) межведомственный информационный запрос сведений, подтверждающих затраты на приобретение и доставку топлива (для граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления). Запрос направляется ежегодно организациям и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по реализации и доставке топлива. Уполномоченные организации и (или) индивидуальные предприниматели представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

3.3.3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе только в случаях:

а) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

б) в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;



в) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

3.3.3.2.4. По межведомственным запросам на бумажном носителе документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются органами (организациями), участвующими в предоставлении Услуги, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.3.3.3. Приостановление предоставления Услуги

3.3.3.3.1. Основания для приостановления предоставления Услуги в соответствии с данным вариантом отсутствуют.

3.3.3.4. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.3.4.1. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.3.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) представление документов (сведений) указанных в пунктах 3.3.3.1.2, 3.3.3.1.3 Административного регламента, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

б) статус заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2 Административного регламента;

в) не представлены документы, предусмотренные пунктом 3.3.3.1.2 Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

г) представленные заявителем документы (сведения) для перерасчета размера компенсации содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

3.3.3.5.2. При наличии вышеуказанных оснований для отказа в предоставлении Услуги, принимается Решение об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.3.5.3. Критерием принятия решения о предоставлении Услуги является отсутствие правовых оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.3.3.5.4. Срок принятия решения о перерасчете (об отказе в перерасчете) размера компенсации не может превышать 30 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов.

3.3.3.6. Предоставление результата Услуги

3.3.3.6.1. Способами предоставления результата Услуги является направление заявителю уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.3.3.6.2. Уведомление направляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.3.6.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен уполномоченным органом по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

3.3.4. Вариант 4

Результатом предоставления Услуги в соответствии с вариантом является решение о перерасчете (об отказе в перерасчете) размера компенсации, оформленное в виде распоряжения о перерасчете размера компенсации.

Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат Услуги, является уведомление о перерасчете (об отказе в перерасчете) размера компенсации.

Способами предоставления результата Услуги является направление представителю заявителя уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет представителя заявителя на Едином портале.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 37 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

3.3.4.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.4.1.1. Для получения Услуги представитель заявителя подает заявление о перерасчете размера компенсации по форме, утвержденной постановлением № 294-П.

Представление заявления осуществляется посредством личного обращения, почтовым отправлением - в Министерство; в электронном виде посредством Единого портала.

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.3.4.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно дополнительно к заявлению:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе документ, удостоверяющий личность военнослужащего Российской Федерации (для граждан Российской Федерации);

б) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство (для лиц, не имеющих гражданства Российской Федерации);

в) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

д) платежные документы или сведения о фактически начисленных и оплаченных суммах на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (пребывания) заявителя, претендующего на получение компенсации, и (или) о суммах и периодах задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (в случае отсутствия указанных сведений в ГИС ЖКХ).

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации, на который следует перечислять денежные средства (для заявителей, получающих компенсацию через кредитные организации) указываются по форме в заявлении, утвержденной постановлением № 294-П.

3.3.4.1.3. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

а) платежные документы или сведения о фактически начисленных и оплаченных суммах на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (пребывания) заявителя, претендующего на получение компенсации, и (или) о суммах и периодах задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

б) платежные документы или сведения о фактически начисленных и оплаченных суммах на оплату услуг местной телефонной связи и радио;

в) решение органа опеки и попечительства или сведения об установлении опеки (для заявителей, признанных недееспособными);

г) документы, подтверждающие наступление обстоятельств (изменение состава семьи, изменение места жительства (пребывания)), влекущих изменение размера компенсации.

3.3.4.1.4. При приеме заявления в Министерстве личность представителя заявителя идентифицируется путем предъявления документа, удостоверяющего его личность, при подаче заявления через Единый портал - путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.3.4.1.5. В приеме заявления о перерасчете компенсации и документов отказывается при наличии следующих оснований:

- а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- б) истечение срока действия документов (сведений) (на день подачи заявления), предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 3.3.4.1.2 Административного регламента;
- в) представленные документы (сведения), предусмотренные пунктом 3.3.4.1.2 Административного регламента, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- д) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;
- е) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- ж) заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

3.3.4.1.6. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвует Министерство.

3.3.4.1.7. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

3.3.4.1.8. Заявление о перерасчете размера компенсации, поданное представителем заявителя на бумажном носителе в Министерство, регистрируется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления лично (со дня направления заявления - в случае подачи заявления с использованием Единого портала).

3.3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.4.2.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

- а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;



б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

г) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦП по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

д) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

е) межведомственный запрос «О наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг» в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ). Поставщиком сведений ГИС ЖКХ является акционерное общество «Оператор информационной системы»;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

з) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан РФ. Поставщиком сведений является МВД России;

и) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России;

к) межведомственный запрос «Информирование о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

3.3.4.2.2. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

а) межведомственный информационный запрос сведений, подтверждающих наличие у гражданина, претендующего на получение компенсации, в доме печного отопления, или технический паспорт здания (строения) направляется Министерством без использования СМЭВ в органы местного самоуправления. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

б) межведомственный информационный запрос сведений, подтверждающих затраты на приобретение и доставку топлива (для граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления). Запрос

направляется ежегодно организациям и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по реализации и доставке топлива. Уполномоченные организации и (или) индивидуальные предприниматели представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

в) межведомственный информационный запрос сведений о наличии решения органа опеки и попечительства или об установлении опеки (для заявителей, признанных недееспособными). Уполномоченные организации представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

3.3.4.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе только в случаях:

а) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

б) в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

в) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

3.3.4.2.4. По межведомственным запросам на бумажном носителе документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются органами (организациями), участвующими в предоставлении Услуги, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.3.4.3. Приостановление предоставления Услуги

3.3.4.3.1. Основания для приостановления предоставления Услуги в соответствии с данным вариантом отсутствуют.

3.3.4.4. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.4.4.1. Получение дополнительных сведений от представителя заявителя не предусмотрено.

3.3.4.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.4.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) представление документов (сведений) указанных в пунктах 3.3.4.1.2, 3.3.4.1.3 Административного регламента, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

б) статус гражданина, в интересах которого обращается представитель не соответствует требованиям пункта 1.2 Административного регламента;

в) не представлены документы, предусмотренные пунктом 3.3.4.1.2 Административного регламента, обязанность по представлению которых

возложена на заявителя;

г) представленные представителем заявителя документы (сведения) для перерасчета размера компенсации содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

3.3.4.5.2. При наличии вышеуказанных оснований для отказа в предоставлении Услуги, принимается Решение об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.4.5.3. Критерием принятия решения о предоставлении Услуги является отсутствие правовых оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.3.4.5.4. Срок принятия решения о перерасчете (об отказе в перерасчете) размера компенсации не может превышать 30 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов.

3.3.4.6. Предоставление результата Услуги

3.3.4.6.1. Способы предоставления результата Услуги является направление представителю заявителя уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет представителя заявителя на Едином портале.

3.3.4.6.2. Уведомление направляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.4.6.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен уполномоченным органом по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).



3.3.5. Вариант 5

Результатом предоставления Услуги в соответствии с вариантом является решение о возобновлении (об отказе в возобновлении) выплаты компенсации, оформленное в виде распоряжения о возобновлении выплаты компенсации.

Документом, содержащим решение о возобновлении (об отказе в возобновлении) Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является уведомление о возобновлении (об отказе в возобновлении) выплаты компенсации.

Способами предоставления результата Услуги является направление заявителю уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

3.3.5.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.5.1.1. Для получения Услуги заявитель подает заявление о возобновлении выплаты компенсации по форме, предусмотренной постановлением № 294-П.

Представление заявления осуществляется посредством личного обращения, почтовым отправлением в Министерство; в электронном виде посредством Единого портала.

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.3.5.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно дополнительно к заявлению:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе документ, удостоверяющий личность военнослужащего Российской Федерации (для граждан Российской Федерации);

б) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство (для лиц, не имеющих гражданства Российской Федерации);

в) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства (пребывания) на территории области (в случае, если компенсация приостановлена в связи с окончанием срока, установленного вступившим в законную силу решением суда об установлении места пребывания на территории области).

3.3.5.1.3. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории области по тому же адресу (в случае, если компенсация приостановлена в связи с окончанием срока, установленного свидетельством о регистрации по месту пребывания гражданина).

3.3.5.1.4. При приеме заявления в Министерстве личность заявителя идентифицируется путем предъявления документа, удостоверяющего его личность, при подаче заявления через Единый портал - путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.3.5.1.5. В приеме заявления о возобновлении компенсации и документов отказывается при наличии следующих оснований:

а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

б) истечение срока действия документов (сведений) (на день подачи заявления), предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 3.3.5.1.2 Административного регламента;

в) представленные документы (сведения), предусмотренные пунктом 3.3.5.1.2 Административного регламента, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

д) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

е) заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

3.3.5.1.6. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвует Министерство.

3.3.5.1.7. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

3.3.5.1.8. Заявление о возобновлении выплаты компенсации, поданное заявителем на бумажном носителе в Министерство, регистрируется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления лично (со дня направления заявления - в случае подачи заявления с использованием Единого портала).

3.3.5.2. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.5.2.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

г) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦП по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

д) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

е) межведомственный запрос «О наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг» в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ). Поставщиком сведений ГИС ЖКХ является акционерное общество «Оператор информационной системы»;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная

налоговая служба;

з) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан РФ. Поставщиком сведений является МВД России;

и) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России.

3.3.5.2.2. Для получения Услуги направление межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ) не предусмотрено.

3.3.5.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе только в случаях:

а) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

б) в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

в) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

3.3.5.2.4. По межведомственным запросам на бумажном носителе документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются органами (организациями), участвующими в предоставлении Услуги, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.3.5.3. Приостановление предоставления Услуги

3.3.5.3.1. Основания для приостановления предоставления Услуги в соответствии с данным вариантом отсутствуют.

3.3.5.4. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.5.4.1. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.3.5.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.5.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) представление документов (сведений) указанных в пунктах 3.3.5.1.2, 3.3.5.1.3 Административного регламента, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

б) статус заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2 Административного регламента;

в) не представлены документы, предусмотренные пунктом 3.3.5.1.2 Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

г) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу

судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года (для заявителей, обратившихся за назначением компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг);

д) представленные заявителем документы (сведения) для возобновления компенсации содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

3.3.5.5.2. При наличии вышеуказанных оснований для отказа в предоставлении Услуги, принимается Решение об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.5.5.3. Срок принятия решения о возобновлении выплаты (об отказе в возобновлении выплаты) компенсации не может превышать 10 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов.

3.3.5.6. Предоставление результата Услуги

3.3.5.6.1. Способы предоставления результата Услуги является направление заявителю уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.3.5.6.2. Уведомление направляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.5.6.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен уполномоченным органом по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).



3.3.6. Вариант 6

Результатом предоставления Услуги в соответствии с вариантом является решение о возобновлении (об отказе в возобновлении) выплаты компенсации, оформленное в виде распоряжения о возобновлении выплаты компенсации.

Документом, содержащим решение о возобновлении (об отказе в возобновлении) Услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат Услуги, является уведомление о возобновлении (об отказе в возобновлении) выплаты компенсации.

Способами предоставления результата Услуги является направление представителю заявителя уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет представителя заявителя на Едином портале.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 20 рабочих дней со дня со дня регистрации заявления в Министерстве.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

3.3.6.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.6.1.1. Для получения Услуги представитель заявителя подает заявление о возобновлении выплаты компенсации по форме, утвержденной постановлением № 294-П.

Представление заявления осуществляется посредством личного обращения, почтовым отправлением - в Министерство; в электронном виде посредством Единого портала.

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.3.6.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно дополнительно к заявлению:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе документ, удостоверяющий личность военнослужащего Российской Федерации (для граждан Российской Федерации);

б) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство (для лиц, не имеющих гражданства Российской Федерации);

в) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства (пребывания) на территории области (в случае, если компенсация приостановлена в связи с окончанием срока, установленного вступившим в законную силу решением суда об установлении места пребывания на территории области).

г) документ удостоверяющий личность представителя заявителя;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

При обращении представителя заявителя по нотариальной доверенности представление документа, удостоверяющего личность гражданина, в отношении которого обращается представитель заявителя не требуется.

3.3.6.1.3. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

а) свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории области по тому же адресу (в случае, если компенсация приостановлена в связи с окончанием срока, установленного свидетельством о регистрации по месту пребывания гражданина);

б) решение органа опеки и попечительства или сведения об установлении опеки (для заявителей, признанных недееспособными).

3.3.6.1.4. При приеме заявления в Министерстве личность представителя заявителя идентифицируется путем предъявления документа, удостоверяющего его личность, при подаче заявления через Единый портал - путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.3.6.1.5. В приеме заявления о возобновлении компенсации и документов отказывается при наличии следующих оснований:

а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления - на Едином портале;

б) истечение срока действия документов (сведений) (на день подачи заявления), предусмотренных пунктом 3.3.6.1.2 Административного

регламента;

в) представленные документы (сведения), предусмотренные пунктом 3.3.6.1.2 Административного регламента, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

д) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

е) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

ж) заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

3.3.6.1.6. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвует Министерство.

3.3.6.1.7. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

3.3.6.1.8. Заявление о возобновлении выплаты компенсации, поданное представителем заявителя на бумажном носителе в Министерство, регистрируется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления лично (со дня направления заявления - в случае подачи заявления с использованием Единого портала).

3.3.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.6.2.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

г) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦП по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

д) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

е) межведомственный запрос «О наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг» в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ). Поставщиком сведений ГИС ЖКХ является акционерное общество «Оператор информационной системы»;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

з) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан РФ. Поставщиком сведений является МВД России;

и) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России;

к) межведомственный запрос «Информирование о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

3.3.6.2.2. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

межведомственный информационный запрос сведений о наличии решения органа опеки и попечительства или об установлении опеки (для заявителей, признанных недееспособными). Уполномоченные организации представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

3.3.6.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе только в случаях:

а) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

б) в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

в) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

3.3.6.2.4. По межведомственным запросам на бумажном носителе документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются органами (организациями), участвующими в предоставлении Услуги, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.3.6.3. Приостановление предоставления Услуги

3.3.6.3.1. Основания для приостановления предоставления Услуги в соответствии с данным вариантом отсутствуют.

3.3.6.4. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.6.4.1. Получение дополнительных сведений от представителя заявителя не предусмотрено.

3.3.6.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.6.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) представление документов (сведений) указанных в пунктах 3.3.6.1.2, 3.3.6.1.3 Административного регламента, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

б) статус гражданина, в интересах которого обращается представитель, не соответствует требованиям пункта 1.2 Административного регламента;

в) не представлены документы, предусмотренные пунктом 3.3.6.1.2 Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

г) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года (для заявителей, обратившихся за назначением компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг);

д) представленные представителем заявителя документы (сведения) для возобновления компенсации содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

3.3.6.5.2. При наличии вышеуказанных оснований для отказа в предоставлении Услуги, принимается Решение об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.6.5.3. Срок принятия решения о возобновлении выплаты (об отказе в возобновлении выплаты) компенсации не может превышать 10 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов.

3.3.6.6. Предоставление результата Услуги

3.3.6.6.1. Способы предоставления результата Услуги является направление представителю заявителя уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет представителя заявителя на Едином портале.

3.3.6.6.2. Уведомление направляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.6.6.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен уполномоченным органом по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

к административному регламенту
предоставления министерством
труда и социальной защиты
Саратовской области Услуги

**Перечень
общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а
также комбинации признаков заявителей, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

**Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами
предоставления Услуги**

№ вариан та	Комбинация значений признаков
Результат предоставления Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации»	
1.	Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, обратившиеся за назначением компенсации лично
2.	Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, обратившиеся за назначением компенсации через представителя
Результат предоставления Услуги «Решение о перерасчете (об отказе в перерасчете) размера компенсации»	
3.	Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, получающие компенсацию и обратившиеся за перерасчетом размера компенсации лично
4.	Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, получающие компенсацию и обратившиеся за перерасчетом размера компенсации через представителя
Результат предоставления Услуги «Решение о возобновлении (об отказе в возобновлении) выплаты компенсации»	
5.	<p>Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, получавшие компенсацию и обратившиеся лично за возобновлением выплаты компенсации, приостановленной по следующим основаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - длительное неполучение компенсации (в течение шести месяцев и более) через организацию почтовой связи; - получение Министерством сведений из уполномоченных органов и организаций об обстоятельствах, влияющих на право гражданина на получение компенсации; - окончание срока регистрации заявителя по месту пребывания, в

	том числе установленного вступившим в законную силу решением суда срока проживания заявителя по месту пребывания на территории области по соответствующему адресу и получение Министерством сведений от органов регистрационного учета об отсутствии новой регистрации по месту пребывания по тому же адресу
6.	<p>Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, получавшие компенсацию и обратившиеся через представителя за возобновлением выплаты компенсации, приостановленной по следующим основаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - длительное неполучение компенсации (в течение шести месяцев и более) через организацию почтовой связи; - получение Министерством сведений из уполномоченных органов и организаций об обстоятельствах, влияющих на право гражданина на получение компенсации; - окончание срока регистрации заявителя по месту пребывания, в том числе установленного вступившим в законную силу решением суда срока проживания заявителя по месту пребывания на территории области по соответствующему адресу и получение Министерством сведений от органов регистрационного учета об отсутствии новой регистрации по месту пребывания по тому же адресу

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации»		
1.	Категория заявителя (Кто обратился?)	Заявитель, указанный в пункте 1.2 Административного регламента, не получающий компенсацию и обратившийся за назначением компенсации
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратившийся лично 2. От имени заявителя обратился представитель
Результат Услуги «Решение о перерасчете (об отказе в перерасчете) размера компенсации»		
3.	Категория заявителя (Кто обратился?)	Заявитель, указанный в пункте 1.2 Административного регламента, получающий компенсацию и обратившийся за перерасчетом размера

		компенсации
4.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратившийся лично 2. От имени заявителя обратился представитель
Результат Услуги «Решение о возобновлении (об отказе в возобновлении) выплаты компенсации»		
5.	Категория заявителя (Кто обратился?)	Заявитель, указанный в пункте 1.2 Административного регламента, получавший компенсацию и обратившийся за возобновлением выплаты компенсации из-за приостановления выплаты компенсации
6.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратившийся лично 2. От имени заявителя обратился представитель

».