



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 14.04.2025 № 01-04-06/215

г. Саратов

Об утверждении Порядка проведения мониторинга потребности в государственных услугах (работах) физическим и (или) юридическим лицам, оказываемых (выполняемых) учреждениями, подведомственными министерству культуры Саратовской области, за счет бюджетных ассигнований областного бюджета

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 18 августа 2009 года № 381-П «О государственных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за счет бюджетных ассигнований областного бюджета» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга потребности в государственных услугах (работах) физическим и (или) юридическим лицам, оказываемых (выполняемых) учреждениями, подведомственными министерству культуры Саратовской области, за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Организацию выполнения настоящего приказа возложить на руководителей структурных подразделений министерства культуры Саратовской области, курирующих областные государственные учреждения культуры (далее – ответственные исполнители):

ГАУК «Саратовский академический театр оперы и балета», ГАУК «Саратовский государственный академический театр драмы имени И.А. Слонова», ГАУК «Саратовский академический театр юного зрителя имени Ю.П. Киселева», ГАУК «Саратовский театр кукол «Теремок», ГАУК «Саратовский областной театр оперетты», ГАУК СО «Драматический театр города Вольска», ГАУК «Саратовская областная филармония имени А. Шнитке», ГАУК «Саратовская областная концертная организация «Поволжье», ГАУК СО «Центр циркового искусства «Цирк Арт-Алле» имени С.И. Соловьева» – отдел поддержки искусства и массовых мероприятий управления реализации культурной политики;

ГУК «Областная универсальная научная библиотека», ГУК «Областная библиотека для детей и юношества имени А.С. Пушкина», ГУК «Областная

специальная библиотека для слепых», ГУК «Саратовский областной музей краеведения», ГУК «Государственный музей К.А. Федина», ГАУК «Саратовский историко-патриотический комплекс «Музей боевой и трудовой славы», ГАУК СО «Музей истории специальной военной операции», ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества имени Л.А. Руслановой», ГАУК СО «Дворец культуры «Россия», ГАУК «Саратовский областной Дом работников искусств», ГАУК «Саратовский областной методический киноvideоцентр» - отдел развития социокультурной деятельности, библиотек, музеев и кино управления реализации культурной политики;

учреждения дополнительного образования в сфере культуры, учреждения среднего профессионального образования в сфере культуры, ГАУ ДПО в сфере культуры и искусства «Саратовский областной учебно-методический центр» - отдел образования в сфере культуры управления реализации культурной политики.

3. Руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Саратовской области, обеспечить представление информации, формирование которой предусмотрено пунктом 2.2 Порядка.

4. Консультанту отдела образования в сфере культуры управления реализации культурной политики министерства культуры области (Силкина А.В.) разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства культуры области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Отделу организационной работы и информационных технологий организационно-технического управления министерства культуры области (Курбатова Л.В.) довести настоящий приказ до ответственных исполнителей министерства культуры области, руководителей учреждений, подведомственных министерству культуры Саратовской области и направить его копию в министерство информации и массовых коммуникаций области для официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра культуры области Познякову Е.В.

Министр



Н.Ю. Щелканова

**Порядок проведения мониторинга потребности
в государственных услугах (работах) физическим и (или) юридическим
лицам, оказываемых (выполняемых) учреждениями, подведомственными
министерству культуры Саратовской области, за счет бюджетных
ассигнований областного бюджета**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает систему проведения министерством культуры Саратовской области мониторинга потребности в государственных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) учреждениями, подведомственными министерству культуры Саратовской области (далее – мониторинг), в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 18 августа 2009 года № 381-П «О государственных работах (услугах), оказываемых (выполняемых) за счет бюджетных ассигнований областного бюджета».

1.2. Мониторинг проводится по каждой государственной услуге (работе), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями, подведомственными министерству культуры Саратовской области (далее – учреждения) в целях:

обеспечения потребности физических и юридических лиц в государственных услугах (работах);

формирования государственного задания на следующий финансовый год и на плановый период.

1.3. Мониторингу подлежат государственные услуги (работы), включенные в:

общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, размещенные в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

региональный перечень (классификатор) Саратовской области государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, утвержденный постановлением Правительства Саратовской области от 25.04.2018 № 220-П.

1.4. Мониторинг проводится министерством культуры области (далее – министерство) по каждой государственной услуге (работе) в натуральном выражении ежегодно до 30 июня.

1.5. Отдел экономики, планирования и финансов и отдел правовой и кадровой работы управления правового и финансового обеспечения

министерства проводят инвентаризацию правовых основ оказания государственных услуг (выполнения работ) учреждениями.

1.6. Структурные подразделения министерства, курирующие областные государственные учреждения культуры (далее – структурные подразделения министерства) анализируют объемы оказания государственных услуг (выполнения работ) в натуральном выражении по каждому учреждению, а также по видам государственных услуг (работ) в целом.

II. Порядок проведения мониторинга

2.1. Мониторинг осуществляется структурными подразделениями министерства на основании сведений, представляемых учреждениями.

2.2. Учреждения представляют в структурные подразделения министерства сведения, необходимые для проведения мониторинга на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку до 30 мая.

2.3. Проведение мониторинга предусматривает:

2.3.1. Анализ данных статистической и иной официальной отчетности, используемой для оценки текущей потребности, а также потребности на следующий финансовый год и на плановый период.

2.3.2. Анализ результатов социологических опросов населения при условии их проведения.

2.3.3. Прогноз значений показателей потребности в государственных услугах (работах) на очередной финансовый год и на плановый период.

2.3.4. Подготовку пояснений, которые должны содержать описание источников первичной информации, расчеты прогнозных показателей потребности.

2.3.5. В случае увеличения или снижения значений показателей потребности в прогнозируемых государственных услугах (работах) указывается причина таких изменений по каждой услуге (работе).

2.3.6. Подготовку информации о потребности в услугах (работах) физическим и (или) юридическим лицам на бумажном носителе согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4. В ходе мониторинга учреждениями может быть проведен социологический опрос населения на предмет субъективного восприятия оказания государственных услуг (выполнения работ) путем выяснения мнения респондента (опрашиваемого) по определенному кругу включенных в анкету (опросный лист) вопросов.

2.5. Составление анкет (опросных листов) и проведение социологического опроса возлагается на учреждения и осуществляется согласно разработанным ими порядком.

2.6. Результатом мониторинга является отчет о результатах проведения мониторинга (далее – отчет) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.7. После проведения мониторинга отчет направляется структурными подразделениями министерства в отдел экономики, планирования и финансов управления правового и финансового обеспечения министерства в виде служебной записки за подписью начальника управления реализации культурной политики министерства.

Приложение № 1
к Порядку проведения мониторинга
потребности в государственных
услугах (работах) физическим и
(или) юридическим лицам,
оказываемых (выполняемых)
учреждениями, подведомственными
министерству культуры
Саратовской области, за счет
бюджетных ассигнований
областного бюджета

**Планируемые объемы потребности
в государственных услугах (работах), оказываемых (выполняемых)
учреждением за счет бюджетных ассигнований областного бюджета
на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов**

наименование учреждения

Реестровы й номер государств енной услуги (работы)	Наименова ние государств енной услуги (работы)	Категории потребите лей государств енной услуги (работы)	Форма предоставл ения государств енной услуги (работы)	Единица измерения государств енной услуги (работы)	Оценка потребности в натуральном выражении по годам				
					Отчетн ый финанс овый год	Текущи й финанс овый год	Очеред ной финанс овый год	Плановый период	
								1-й	2-й
								год плано вого перио да	год плано вого перио да
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Пояснения по определенной потребности в государственных услугах (работах)

Директор _____
(подпись) (Ф.И.О)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О)

Приложение № 2
к Порядку проведения мониторинга
потребности в государственных
услугах (работах) физическим и
(или) юридическим лицам,
оказываемых (выполняемых)
учреждениями, подведомственными
министерству культуры
Саратовской области, за счет
бюджетных ассигнований
областного бюджета

**Отчет о результатах проведения мониторинга потребности
в государственных услугах (работах), оказываемых (выполняемых)
учреждением за счет бюджетных ассигнований областного бюджета
на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов**

наименование учреждения

Реестровы й номер государств енной услуги (работы)	Наименова ние государств енной услуги (работы)	Категории потребите лей государств енной услуги (работы)	Форма предоставл ения государств енной услуги (работы)	Единица измерения государств енной услуги (работы)	Оценка потребности в натуральном выражении по годам				
					Отчетн ый финанс овый год	Текущи й финанс овый год	Очеред ной финанс овый год	Плановый период	
								1-й	2-й
								год плано вого перио да	год плано вого перио да
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Первый заместитель министра _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель:
начальник управления реализации
культурной политики

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

М.П.