



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 31 марта 2025 года № 319

г. Саратов

О внесении изменения в приказ министерства от 30 ноября 2023 года № 1256

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административных регламентов предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственных услуг ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 30 ноября 2023 года № 1256 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата ежемесячной денежной выплаты гражданам, больным фенилкетонурией», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.О. Давыдов

Приложение
к приказу министерства труда и социальной
защиты Саратовской области от 31.03.2025
№ 319

«Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и социальной
защиты Саратовской области от 30.11.2023
№ 1256

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ
«Выплата ежемесячной денежной выплаты гражданам, больным
фенилкетонурией»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата ежемесячной денежной выплаты гражданам, больным фенилкетонурией» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

1.2. Заявителями на предоставление Услуги являются граждане, имеющие место жительства (место пребывания) на территории Саратовской области и не имеющие места жительства на территории другого субъекта Российской Федерации, относящиеся к следующим категориям:

граждане старше 18 лет, больные фенилкетонурией;
один из совместно проживающих с ребенком, больным фенилкетонурией, родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей).

1.2.1. От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законодательством.

1.3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее - вариант).

1.4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.5. Комбинации значений признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги, определяются в соответствии с таблицей 1 приложения к настоящему Административному регламенту путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

Выплата ежемесячной денежной выплаты гражданам, больным фенилкетонурией.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Организациями, уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги (далее – уполномоченный орган), являются учреждения социальной поддержки населения области по месту жительства (по месту пребывания) заявителя (далее – Учреждения), многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

2.2.3. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Результатом предоставления Услуги при обращении с заявлением о назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, больным фенилкетонурией (далее – ежемесячная выплата) является решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной выплаты.

Результатом предоставления Услуги при обращении с заявлением о получении ежемесячной выплаты по новому месту жительства (месту пребывания) является решение о постановке личного дела на учет и о выплате ежемесячной выплаты по новому месту жительства (месту пребывания) или о прекращении выплаты ежемесячной выплаты.

Результатом предоставления Услуги при обращении с заявлением о возобновлении выплаты ежемесячной выплаты, приостановленной в связи с неполучением выплаты в течение 6 месяцев подряд является решение о возобновлении выплаты ежемесячной выплаты.

Результатом предоставления Услуги при обращении с извещением о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной выплаты, является решение о прекращении выплаты ежемесячной выплаты.

2.3.2. Документом, содержащим решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной выплаты, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной выплаты.

Документ, содержащий решение о постановке личного дела на учет и о

выплате ежемесячной выплаты по новому месту жительства (месту пребывания), на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, не предусмотрен.

Документом, содержащим решение о возобновлении выплаты ежемесячной выплаты, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является уведомление о возобновлении выплаты ежемесячной выплаты.

Документом, содержащим решение о прекращении выплаты ежемесячной выплаты, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является уведомление о прекращении выплаты ежемесячной выплаты.

2.3.3. Способы предоставления результата Услуги является направление Учреждением заявителю уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал).

2.3.4. После получения результата Услуги заявителю предоставляется возможность оставить обратную связь об Услуге в точке получения Услуги.

2.3.5. При получении результата Услуги на Едином портале заявителю предлагается оценить услугу сразу после получения результата Услуги.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении в уполномоченный орган или посредством Единого портала составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги.

2.4.2. Максимальный срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, для каждого варианта приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

2.6.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги для каждого варианта приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги для каждого варианта приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.8.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в уполномоченном органе

2.9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в уполномоченном органе составляет 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

2.10.1. Заявление о назначении ежемесячной выплаты, поданное заявителем на бумажном носителе лично в Учреждение, а также направленное в Учреждение посредством почтовой связи, регистрируется Учреждением в день его поступления; заявление о назначении ежемесячной выплаты, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya_k_pomeshcheniyam/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.12. Показатели доступности и качества Услуги

2.12.1. Показатели качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli_dostupnosti_i_kachestva/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.13. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе

учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.13.1. Необходимые и обязательные услуги, оказываемые организациями, участвующими в представлении Услуги, отсутствуют.

2.13.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Единая система идентификации и аутентификации, используемая для идентификации, аутентификации и авторизации при взаимодействии граждан и организаций с органами власти и межведомственном взаимодействии (ЕСИА);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦП);

Федеральная государственная информационная система «Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации»;

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (ФГИС ДО);

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);

АИС ЭСРН.

2.13.3. Заявителю предоставляется возможность записи на прием в Учреждение посредством телефонной связи для подачи заявления на получение услуги в удобное для заявителя время.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги

3.1.1. При обращении с заявлением о предоставлении Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: обращение заявителя, являющегося совершеннолетним гражданином, больным фенилкетонурией, с заявлением о назначении ежемесячной выплаты;

Вариант 2: обращение представителя заявителя, являющегося совершеннолетним гражданином, больным фенилкетонурией, с заявлением о назначении ежемесячной выплаты;

Вариант 3: обращение заявителя, являющегося родителем (усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем) ребенка, больного фенилкетонурией, с заявлением о назначении ежемесячной выплаты;

Вариант 4: обращение представителя заявителя, являющегося родителем (усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем) ребенка, больного фенилкетонурией, с заявлением о назначении ежемесячной выплаты;

Вариант 5: обращение заявителя, являющегося получателем ежемесячной выплаты, с заявлением о получении ежемесячной выплаты по новому месту жительства (месту пребывания);

Вариант 6: обращение представителя заявителя, являющегося получателем ежемесячной выплаты, с заявлением о получении ежемесячной выплаты по новому месту жительства (месту пребывания);

Вариант 7: обращение заявителя, являющегося получателем ежемесячной выплаты, с заявлением о возобновлении выплаты ежемесячной выплаты, приостановленной в связи с неполучением выплаты в течение 6 месяцев подряд;

Вариант 8: обращение представителя заявителя, являющегося получателем ежемесячной выплаты, с заявлением о возобновлении выплаты ежемесячной выплаты, приостановленной в связи с неполучением выплаты в течение 6 месяцев подряд;

Вариант 9: обращение заявителя, являющегося получателем ежемесячной выплаты, с извещением о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной выплаты.

3.1.2. Настоящим Административным регламентом не предусмотрена вариативность при исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

3.1.3. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги.

3.1.4. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

3.1.5. Оставление заявления о предоставлении Услуги без рассмотрения не предусмотрено.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Вариант предоставления Услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Учреждении;
- б) посредством Единого портала;
- в) в МФЦ.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.3. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления Услуги

3.3.1. Вариант 1

Результатом предоставления Услуги является решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной выплаты.

Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной выплаты.

Способами предоставления результата Услуги является направление Учреждением заявителю уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги Учреждением.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

3.3.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.1.1.1. Представление заявителем заявления о назначении ежемесячной выплаты и документов осуществляется в уполномоченном органе лично, посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, посредством Единого портала.

3.3.1.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к Положению о порядке назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты гражданам, больным фенилкетонурией, проживающим на территории Саратовской области, утвержденному постановлением Правительства Саратовской области от 18 октября 2023 года № 945-П «Об утверждении Положения о

порядке назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты гражданам, больным фенилкетонурией, проживающим на территории Саратовской области» (далее – Положение);

2) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, - для заявителя, являющегося гражданином Российской Федерации;

3) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, или удостоверение беженца, вид на жительство (разрешение на временное проживание) - для заявителя, являющегося иностранным гражданином;

4) вид на жительство (разрешение на временное проживание; удостоверение беженца) - для заявителя, являющегося лицом без гражданства;

5) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства на территории области заявителя - при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории области;

6) справку медицинской организации, в которой гражданин, больной фенилкетонурией, состоит на диспансерном учете, содержащую сведения о наличии у гражданина указанного заболевания и дате первичного установления заболевания (при отсутствии информированного добровольного согласия заявителя на разглашение (представление) сведений, составляющих врачебную тайну). В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе справку медицинской организации, содержащую сведения о наличии у него заболевания фенилкетонурия и дате первичного установления заболевания, он представляет информированное добровольное согласие на разглашение (представление) сведений, составляющих врачебную тайну, по форме согласно приложению № 2 к Положению.

3.3.1.1.3. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- документы, содержащие сведения:

1) медицинской организации, в которой гражданин, больной фенилкетонурией, состоит на диспансерном учете, содержащую сведения о наличии у гражданина указанного заболевания и дате первичного установления заболевания (при наличии информированного добровольного согласия заявителя на разглашение (представление) сведений, составляющих врачебную тайну, по форме согласно приложению № 2 к Положению);

2) о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя.

Заявитель может по своей инициативе представить иные документы, содержащие сведения, подтверждающие факты, наличие которых влияет на право назначения ежемесячной выплаты.

3.3.1.1.4. Заявление о предоставлении Услуги может быть подано заявителем лично на бумажном носителе в уполномоченный орган, направлено в Учреждение посредством почтовой связи способом,

позволяющим подтвердить факт и дату отправления, либо направлено в форме электронного документа с использованием Единого портала в Учреждение.

Подача заявления о назначении ежемесячной выплаты посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.3.1.1.5. При приеме заявления в уполномоченном органе установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Закон № 572-ФЗ).

При приеме заявления, направленного посредством Единого портала, идентификация и аутентификация заявителя могут осуществляться путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.3.1.1.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.3.1.1.7. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвуют Учреждения по месту жительства (по месту пребывания) заявителя, МФЦ (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии).

3.3.1.1.8. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

3.3.1.1.9. Заявление о назначении ежемесячной выплаты, поданное заявителем на бумажном носителе лично в Учреждение, а также направленное в Учреждение посредством почтовой связи, регистрируется Учреждением в день его поступления; заявление о назначении ежемесячной выплаты, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с

использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение.

3.3.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1.2.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

в) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства заявителя. Поставщиком сведений является МВД России;

г) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания заявителя. Поставщиком сведений является МВД России;

д) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта» Поставщиком сведений является МВД России.

3.3.1.2.2. Сведения о наличии у гражданина заболевания фенилкетонурия и дате первичного установления заболевания специалист Учреждения запрашивает в исполнительном органе области в сфере здравоохранения при наличии информированного добровольного согласия заявителя на разглашение (представление) сведений, составляющих врачебную тайну, по форме согласно приложению № 2 к Положению. Исполнительный орган области в сфере здравоохранения представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

3.3.1.2.3. Сведения о получении (неполучении) заявителем ежемесячной выплаты специалист Учреждения получает из АИС ЭСРН.

3.3.1.2.4. Направление межведомственных запросов на получение необходимых для назначения ежемесячной выплаты документов и сведений (при осуществлении Учреждением процессов назначения и предоставления ежемесячной выплаты в электронном виде, обеспечивающих формирование запросов и получение ответов в автоматизированном порядке) осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной выплаты в Учреждении и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения ежемесячной выплаты, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении Учреждения соответствующих документов и сведений).

3.3.1.3. Приостановление предоставления Услуги

3.3.1.3.1. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление факта наличия в заявлении о назначении ежемесячной выплаты недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю информации о необходимости доработки заявления.

В день установления факта наличия в заявлении о назначении ежемесячной выплаты недостоверной и (или) неполной информации Учреждение направляет заявителю через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о необходимости доработки заявления.

Заявитель представляет в Учреждение доработанное заявление о назначении ежемесячной выплаты в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления.

3.3.1.3.2. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении ежемесячной выплаты, но не более чем на 5 рабочих дней.

3.3.1.3.3. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты возобновляется при наличии следующих оснований:

поступление в Учреждение доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации о необходимости доработки заявления;

истечение 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации о необходимости доработки заявления.

3.3.1.4. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.1.4.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от заявителя является:

непредставление или представление заявителем неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;

непредставление или представление заявителем неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при обращении через Единый портал.

На этапе подачи заявления на Едином портале обеспечивается информирование заявителя о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в Учреждение.

3.3.1.4.2. При личном обращении в Учреждение список недостающих документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с пунктом 3.3.1.1.2 Административного регламента, представляется заявителю специалистом Учреждения в день его обращения.

В случае, если заявление о назначении ежемесячной выплаты подано с использованием Единого портала или поступило посредством почтовой связи, специалистом Учреждения в день регистрации заявления о назначении ежемесячной выплаты направляется через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) заявителю информация о перечне необходимых документов (сведений), указанных в пункте 3.3.1.1.2 Административного регламента, которые заявитель обязан представить в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации.

В случае, если при обращении через МФЦ заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), МФЦ информирует заявителя в день обращения о необходимости представления в Учреждение недостающих документов (сведений), указанных в пункте 3.3.1.1.2 Административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

3.3.1.4.3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.3.1.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.1.5.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

1) на день обращения за назначением ежемесячной выплаты не соблюдаются требования, предусмотренные частью 1 и (или) частью 2 статьи 1 Закона Саратовской области от 26 июля 2023 года № 82-ЗСО «О ежемесячной денежной выплате гражданам, больным фенилкетонурией» (далее – Закон) (отсутствие у заявителя заболевания фенилкетонурия, отсутствует регистрация по месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Саратовской области, место жительства (место пребывания) заявителя находится за пределами территории Саратовской области);

2) ежемесячная выплата на указанного гражданина, предусмотренная Законом, ранее уже была назначена и ее выплата не прекращена;

3) документы, представленные заявителем для назначения ежемесячной выплаты, не соответствуют требованиям пунктов 2 и (или) 3, и (или) 4, и (или) 5 Положения (пункту 3.3.1.1.2 Административного регламента);

4) обращение за назначением ежемесячной выплаты в Учреждение, не соответствующее требованиям части первой пункта 2 Положения (пункту 3.3.1.1.7 Административного регламента);

5) наличие в заявлении о назначении ежемесячной выплаты недостоверных или неполных данных - если доработанное заявление о назначении ежемесячной выплаты не представлено заявителем в срок, указанный в части третьей пункта 7.1 Положения (в пункте 3.3.1.3.1 Административного регламента);

6) заявитель умер на дату обращения за назначением ежемесячной выплаты.

3.3.1.5.2. Решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты принимается не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, копий документов, сведений (при осуществлении Учреждением процессов назначения и предоставления ежемесячной выплаты в электронном виде в информационных системах, обеспечивающих автоматическую (за счет программно-аппаратных средств) подготовку решений о назначении или об отказе в назначении ежемесячной выплаты), но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной выплаты в Учреждении.

3.3.1.6. Предоставление результата Услуги

3.3.1.6.1. Способы предоставления результата Услуги является направление Учреждением заявителю уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.3.1.6.2. Уведомление о принятом решении о назначении (отказе в назначении) ежемесячной выплаты направляется заявителю:

- в случае обращения заявителя через Единый портал - в день принятия соответствующего решения,
- в иных случаях - в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

3.3.1.6.3. Уведомление о принятом решении может быть направлено Учреждением по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

3.3.2. Вариант 2

Результатом предоставления Услуги является решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной выплаты.

Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной выплаты.

Способами предоставления результата Услуги является направление Учреждением представителю заявителя уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, в личный кабинет представителя заявителя на Едином портале.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги Учреждением.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) получение дополнительных сведений от представителя заявителя (заявителя);
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

3.3.2.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.2.1.1. Представление представителем заявителя заявления о назначении ежемесячной выплаты и документов осуществляется в уполномоченном органе лично, посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, посредством Единого портала.

3.3.2.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к Положению;
- 2) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, - для заявителя, являющегося гражданином Российской Федерации;

3) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, или удостоверение беженца, вид на жительство (разрешение на временное проживание) - для заявителя, являющегося иностранным гражданином;

4) вид на жительство (разрешение на временное проживание; удостоверение беженца) - для заявителя, являющегося лицом без гражданства;

5) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства на территории области заявителя - при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории области;

6) справку медицинской организации, в которой гражданин, больной фенилкетонурией, состоит на диспансерном учете, содержащую сведения о наличии у гражданина указанного заболевания и дате первичного установления заболевания (при отсутствии информированного добровольного согласия заявителя на разглашение (представление) сведений, составляющих врачебную тайну). В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе справку медицинской организации, содержащую сведения о наличии у него заболевания фенилкетонурия и дате первичного установления заболевания, он представляет информированное добровольное согласие на разглашение (представление) сведений, составляющих врачебную тайну, по форме согласно приложению № 2 к Положению;

7) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя. При обращении представителя заявителя по нотариально удостоверенной доверенности представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

3.3.2.1.3. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые представитель заявителя вправе представить:

- документы, содержащие сведения:

1) медицинской организации, в которой гражданин, больной фенилкетонурией, состоит на диспансерном учете, содержащую сведения о наличии у гражданина указанного заболевания и дате первичного установления заболевания (при наличии информированного добровольного согласия заявителя на разглашение (представление) сведений, составляющих врачебную тайну, по форме согласно приложению № 2 к Положению);

2) о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя.

Представитель заявителя может представить иные документы, содержащие сведения, подтверждающие факты, наличие которых влияет на право назначения ежемесячной выплаты.

3.3.2.1.4. Заявление о предоставлении Услуги может быть подано представителем заявителя лично на бумажном носителе в уполномоченный орган, направлено в Учреждение посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, либо направлено в

форме электронного документа с использованием Единого портала в Учреждение.

Подача заявления о назначении ежемесячной выплаты посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.3.2.1.5. При приеме заявления в уполномоченном органе установление личности представителя заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

При приеме заявления, направленного посредством Единого портала, идентификация и аутентификация заявителя могут осуществляться путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.3.2.1.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.3.2.1.7. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвуют Учреждения по месту жительства (по месту пребывания) заявителя, МФЦ (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии).

3.3.2.1.8. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору представителя заявителя независимо от места жительства или места пребывания заявителя не предусмотрен.

3.3.2.1.9. Заявление о назначении ежемесячной выплаты, поданное представителем заявителя на бумажном носителе лично в Учреждение, а также направленное в Учреждение посредством почтовой связи, регистрируется Учреждением в день его поступления; заявление о назначении ежемесячной выплаты, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение.

3.3.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.2.2.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

в) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства заявителя. Поставщиком сведений является МВД России;

г) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания заявителя. Поставщиком сведений является МВД России;

д) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта» Поставщиком сведений является МВД России.

3.3.2.2.2. Сведения о наличии у гражданина заболевания фенилкетонурия и дате первичного установления заболевания специалист Учреждения запрашивает в исполнительном органе области в сфере здравоохранения при наличии информированного добровольного согласия заявителя на разглашение (представление) сведений, составляющих врачебную тайну, по форме согласно приложению № 2 к Положению. Исполнительный орган области в сфере здравоохранения представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

3.3.2.2.3. Сведения о получении (неполучении) заявителем ежемесячной выплаты специалист Учреждения получает из АИС ЭСРН.

3.3.2.2.4. Направление межведомственных запросов на получение необходимых для назначения ежемесячной выплаты документов и сведений (при осуществлении Учреждением процессов назначения и предоставления ежемесячной выплаты в электронном виде, обеспечивающих формирование запросов и получение ответов в автоматизированном порядке) осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной выплаты в Учреждении и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения ежемесячной выплаты, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении Учреждения соответствующих документов и сведений).

3.3.2.3. Приостановление предоставления Услуги

3.3.2.3.1. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление факта наличия в заявлении о назначении ежемесячной выплаты недостоверной и (или) неполной информации и направление

представителю заявителя информации о необходимости доработки заявления.

В день установления факта наличия в заявлении о назначении ежемесячной выплаты недостоверной и (или) неполной информации Учреждение направляет представителю заявителя через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о необходимости доработки заявления.

Представитель заявителя представляет в Учреждение доработанное заявление о назначении ежемесячной выплаты в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления.

3.3.2.3.2. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты приостанавливается до момента представления представителем заявителя доработанного заявления о назначении ежемесячной выплаты, но не более чем на 5 рабочих дней.

3.3.2.3.3. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты возобновляется при наличии следующих оснований:

поступление в Учреждение доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения представителем заявителя информации о необходимости доработки заявления;

истечение 5 рабочих дней со дня получения представителем заявителя информации о необходимости доработки заявления.

3.3.2.4. Получение дополнительных сведений от представителя заявителя (заявителя)

3.3.2.4.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от представителя заявителя (заявителя) является:

непредставление или представление представителем заявителя неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;

непредставление или представление представителем заявителя неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при обращении через Единый портал.

На этапе подачи заявления на Едином портале обеспечивается информирование представителя заявителя о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в Учреждение.

3.3.2.4.2. При личном обращении в Учреждение список недостающих документов, подлежащих представлению представителем заявителя в соответствии с пунктом 3.3.2.1.2 Административного регламента,

представляется представителю заявителя специалистом Учреждения в день его обращения.

В случае, если заявление о назначении ежемесячной выплаты подано с использованием Единого портала или поступило посредством почтовой связи, специалистом Учреждения в день регистрации заявления о назначении ежемесячной выплаты направляется через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) представителю заявителя информация о перечне необходимых документов (сведений), указанных в пункте 3.3.2.1.2 Административного регламента, которые представитель заявителя (заявитель) обязан представить в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации.

В случае, если при обращении через МФЦ представителем заявителя представлен неполный комплект документов (сведений), МФЦ информирует представителя заявителя в день обращения о необходимости представления в Учреждение недостающих документов (сведений), указанных в пункте 3.3.2.1.2 Административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

3.3.2.4.3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.3.2.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.2.5.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

1) на день обращения за назначением ежемесячной выплаты не соблюдаются требования, предусмотренные частью 1 и (или) частью 2 статьи 1 Закона (отсутствие у заявителя заболевания фенилкетонурия, отсутствует регистрация по месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Саратовской области, место жительства (место пребывания) заявителя находится за пределами территории Саратовской области);

2) ежемесячная выплата на указанного гражданина, предусмотренная Законом, ранее уже была назначена и ее выплата не прекращена;

3) документы, представленные представителем заявителя для назначения ежемесячной выплаты, не соответствуют требованиям пунктов 2 и (или) 3, и (или) 4, и (или) 5 Положения (пункту 3.3.2.1.2 Административного регламента);

4) обращение за назначением ежемесячной выплаты в Учреждение, не соответствующее требованиям части первой пункта 2 Положения (пункту 3.3.2.1.7 Административного регламента);

5) наличие в заявлении о назначении ежемесячной выплаты недостоверных или неполных данных - если доработанное заявление о назначении ежемесячной выплаты не представлено представителем

заявителя в срок, указанный в части третьей пункта 7.1 Положения (в пункте 3.3.2.3.1 Административного регламента);

б) заявитель умер на дату обращения за назначением ежемесячной выплаты.

3.3.2.5.2. Решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты принимается не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, копий документов, сведений (при осуществлении Учреждением процессов назначения и предоставления ежемесячной выплаты в электронном виде в информационных системах, обеспечивающих автоматическую (за счет программно-аппаратных средств) подготовку решений о назначении или об отказе в назначении ежемесячной выплаты), но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной выплаты в Учреждении.

3.3.2.6. Предоставление результата Услуги

3.3.2.6.1. Способы предоставления результата Услуги является направление Учреждением представителю заявителя уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет представителя заявителя на Едином портале.

3.3.2.6.2. Уведомление о принятом решении о назначении (отказе в назначении) ежемесячной выплаты направляется представителю заявителя:

- в случае обращения представителя заявителя через Единый портал - в день принятия соответствующего решения,

- в иных случаях - в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

3.3.2.6.3. Уведомление о принятом решении может быть направлено Учреждением по выбору представителя заявителя независимо от места жительства (места пребывания) заявителя.

3.3.3. Вариант 3

Результатом предоставления Услуги является решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной выплаты.

Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной выплаты.

Способами предоставления результата Услуги является направление Учреждением заявителю уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги Учреждением.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

3.3.3.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.3.1.1. Представление заявителем заявления о назначении ежемесячной выплаты и документов осуществляется в уполномоченном органе лично, посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, посредством Единого портала.

3.3.3.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к Положению;
- 2) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, - для заявителя, являющегося гражданином Российской Федерации;
- 3) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, или удостоверение беженца, вид на жительство (разрешение на временное проживание) - для заявителя, являющегося иностранным гражданином;

4) вид на жительство (разрешение на временное проживание; удостоверение беженца) - для заявителя, являющегося лицом без гражданства;

5) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства на территории области заявителя и (или) ребенка, в отношении которого решается вопрос о назначении ежемесячной выплаты, - при отсутствии у заявителя, ребенка регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории области, за исключением ребенка, не достигшего возраста 14 лет;

6) свидетельство о рождении ребенка, в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячной выплаты, выданное компетентными органами иностранных государств, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

7) свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячной выплаты;

8) свидетельство о смерти ребенка, другого родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) ребенка, выданное компетентными органами иностранных государств, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

9) справку медицинской организации, в которой ребенок, больной фенилкетонурией, состоит на диспансерном учете, содержащую сведения о наличии у ребенка указанного заболевания и дате первичного установления заболевания (при отсутствии информированного добровольного согласия заявителя на разглашение (представление) сведений, составляющих врачебную тайну). В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе справку медицинской организации, содержащую сведения о наличии у ребенка заболевания фенилкетонурия и дате первичного установления заболевания, он представляет информированное добровольное согласие на разглашение (представление) сведений, составляющих врачебную тайну, по форме согласно приложению № 2 к Положению.

3.3.3.1.3. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- документы, содержащие сведения:

1) о рождении ребенка, в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячной выплаты;

2) содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком, в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячной выплаты;

3) медицинской организации, в которой ребенок, больной фенилкетонурией, состоит на диспансерном учете, содержащую сведения о наличии у ребенка указанного заболевания и дате первичного установления заболевания (при наличии информированного добровольного согласия заявителя на разглашение (представление) сведений, составляющих врачебную тайну, по форме согласно приложению № 2 к Положению);

4) об опекуне (попечителе) ребенка, в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячной выплаты;

5) органов записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, если в свидетельство о рождении ребенка запись об отце произведена в установленном порядке по указанию матери;

6) о смерти ребенка, другого родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) ребенка, в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячной выплаты;

7) о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав в отношении ребенка, на которого подано заявление о назначении ежемесячной выплаты;

8) о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя;

9) о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка, в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячной выплаты;

10) о регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории области другого родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) ребенка, в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячной выплаты.

Заявитель может по своей инициативе представить иные документы, содержащие сведения, подтверждающие факты, наличие которых влияет на право назначения ежемесячной выплаты.

3.3.3.1.4. Заявление о предоставлении Услуги может быть подано заявителем лично на бумажном носителе в уполномоченный орган, направлено в Учреждение посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, либо направлено в форме электронного документа с использованием Единого портала в Учреждение.

Подача заявления о назначении ежемесячной выплаты посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.3.3.1.5. При приеме заявления в уполномоченном органе установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

При приеме заявления, направленного посредством Единого портала, идентификация и аутентификация заявителя могут осуществляться путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием

сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.3.3.1.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.3.3.1.7. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвуют Учреждения по месту жительства (по месту пребывания) заявителя, МФЦ (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии).

3.3.3.1.8. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

3.3.3.1.9. Заявление о назначении ежемесячной выплаты, поданное заявителем на бумажном носителе лично в Учреждение, а также направленное в Учреждение посредством почтовой связи, регистрируется Учреждением в день его поступления; заявление о назначении ежемесячной выплаты, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение.

3.3.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.3.2.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

г) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства заявителя. Поставщиком сведений является МВД России;

д) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания заявителя. Поставщиком сведений является МВД России;

е) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта» Поставщиком сведений является МВД России;

ж) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре

законных представителей». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

3.3.3.2.2. Сведения о наличии у ребенка заболевания фенилкетонурия и дате первичного установления заболевания специалист Учреждения запрашивает в исполнительном органе области в сфере здравоохранения при наличии информированного добровольного согласия заявителя на разглашение (представление) сведений, составляющих врачебную тайну, по форме согласно приложению № 2 к Положению. Исполнительный орган области в сфере здравоохранения представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

3.3.3.2.3. Сведения о получении (неполучении) ежемесячной выплаты на ребенка, в отношении которого подано заявление, специалист Учреждения получает из АИС ЭСРН.

3.3.3.2.4. Направление межведомственных запросов на получение необходимых для назначения ежемесячной выплаты документов и сведений (при осуществлении Учреждением процессов назначения и предоставления ежемесячной выплаты в электронном виде, обеспечивающих формирование запросов и получение ответов в автоматизированном порядке) осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной выплаты в Учреждении и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения ежемесячной выплаты, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении Учреждения соответствующих документов и сведений).

3.3.3.3. Приостановление предоставления Услуги

3.3.3.3.1. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление факта наличия в заявлении о назначении ежемесячной выплаты недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю информации о необходимости доработки заявления.

В день установления факта наличия в заявлении о назначении ежемесячной выплаты недостоверной и (или) неполной информации Учреждение направляет заявителю через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о необходимости доработки заявления.

Заявитель представляет в Учреждение доработанное заявление о назначении ежемесячной выплаты в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления.

3.3.3.3.2. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении ежемесячной выплаты, но не более чем на 5 рабочих дней.

3.3.3.3.3. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты возобновляется при наличии следующих оснований:

поступление в Учреждение доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации о необходимости доработки заявления;

истечение 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации о необходимости доработки заявления.

3.3.3.4. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.3.4.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от заявителя является:

непредставление или представление заявителем неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;

непредставление или представление заявителем неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при обращении через Единый портал.

На этапе подачи заявления на Едином портале обеспечивается информирование заявителя о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в Учреждение.

3.3.3.4.2. При личном обращении в Учреждение список недостающих документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с пунктом 3.3.3.1.2 Административного регламента, представляется заявителю специалистом Учреждения в день его обращения.

В случае, если заявление о назначении ежемесячной выплаты подано с использованием Единого портала или поступило посредством почтовой связи, специалистом Учреждения в день регистрации заявления о назначении ежемесячной выплаты направляется через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) заявителю информация о перечне необходимых документов (сведений), указанных в пункте 3.3.3.1.2 Административного регламента, которые заявитель обязан представить в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации.

В случае, если при обращении через МФЦ заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), МФЦ информирует заявителя в день обращения о необходимости представления в Учреждение недостающих

документов (сведений), указанных в пункте 3.3.3.1.2 Административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

3.3.3.4.3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.3.5.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

1) на день обращения за назначением ежемесячной выплаты не соблюдаются требования, предусмотренные частью 1 и (или) частью 2 статьи 1 Закона (отсутствие у ребенка заболевания фенилкетонурия, отсутствие совместного проживания заявителя с ребенком, в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячной выплаты, заявитель не является по отношению к ребенку, в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячной выплаты, родителем, усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем, отсутствует регистрация по месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Саратовской области, место жительства (место пребывания) заявителя за пределами территории Саратовской области);

2) ежемесячная выплата на ребенка, в отношении которого подано заявление, предусмотренная Законом, ранее уже была назначена и ее выплата не прекращена;

3) документы, представленные заявителем для назначения ежемесячной выплаты, не соответствуют требованиям пунктов 2 и (или) 3, и (или) 4, и (или) 5 Положения (пункту 3.3.3.1.2 Административного регламента);

4) обращение за назначением ежемесячной выплаты в Учреждение, не соответствующее требованиям части первой пункта 2 Положения (пункту 3.3.3.1.7 Административного регламента);

5) наличие в заявлении о назначении ежемесячной выплаты недостоверных или неполных данных - если доработанное заявление о назначении ежемесячной выплаты не представлено заявителем в срок, указанный в части третьей пункта 7.1 Положения (в пункте 3.3.3.3.1 Административного регламента);

6) заявитель, ребенок, на которого назначается ежемесячная выплата, умер на дату обращения за назначением ежемесячной выплаты.

3.3.3.5.2. Решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты принимается не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, копий документов, сведений (при осуществлении Учреждением процессов назначения и предоставления ежемесячной выплаты в электронном виде в информационных системах, обеспечивающих автоматическую (за счет программно-аппаратных средств) подготовку решений о назначении или об отказе в назначении ежемесячной выплаты),

но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной выплаты в Учреждении.

3.3.3.6. Предоставление результата Услуги

3.3.3.6.1. Способами предоставления результата Услуги является направление Учреждением заявителю уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.3.3.6.2. Уведомление о принятом решении о назначении (отказе в назначении) ежемесячной выплаты направляется заявителю:

- в случае обращения заявителя через Единый портал - в день принятия соответствующего решения,
- в иных случаях - в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

3.3.3.6.3. Уведомление о принятом решении может быть направлено Учреждением по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

3.3.4. Вариант 4

Результатом предоставления Услуги является решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной выплаты.

Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной выплаты.

Способами предоставления результата Услуги является направление Учреждением представителю заявителя уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, в личный кабинет представителя заявителя на Едином портале.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги Учреждением.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) получение дополнительных сведений от представителя заявителя (заявителя);
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

3.3.4.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.4.1.1. Представление представителем заявителя заявления о назначении ежемесячной выплаты и документов осуществляется в уполномоченном органе лично, посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, посредством Единого портала.

3.3.4.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к Положению;
- 2) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, - для заявителя, являющегося гражданином Российской Федерации;

3) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, или удостоверение беженца, вид на жительство (разрешение на временное проживание) - для заявителя, являющегося иностранным гражданином;

4) вид на жительство (разрешение на временное проживание; удостоверение беженца) - для заявителя, являющегося лицом без гражданства;

5) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства на территории области заявителя и (или) ребенка, в отношении которого решается вопрос о назначении ежемесячной выплаты, - при отсутствии у заявителя, ребенка регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории области, за исключением ребенка, не достигшего возраста 14 лет;

6) свидетельство о рождении ребенка, в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячной выплаты, выданное компетентными органами иностранных государств, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

7) свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячной выплаты;

8) свидетельство о смерти ребенка, другого родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) ребенка, выданное компетентными органами иностранных государств, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

9) справку медицинской организации, в которой ребенок, больной фенилкетонурией, состоит на диспансерном учете, содержащую сведения о наличии у ребенка указанного заболевания и дате первичного установления заболевания (при отсутствии информированного добровольного согласия заявителя на разглашение (представление) сведений, составляющих врачебную тайну). В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе справку медицинской организации, содержащую сведения о наличии у ребенка заболевания фенилкетонурия и дате первичного установления заболевания, он представляет информированное добровольное согласие на разглашение (представление) сведений, составляющих врачебную тайну, по форме согласно приложению № 2 к Положению;

10) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя. При обращении представителя заявителя по нотариально удостоверенной доверенности представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

3.3.4.1.3. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые представитель заявителя вправе представить:

- документы, содержащие сведения:

1) о рождении ребенка, в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячной выплаты;

2) содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об

установлении опеки или попечительства над ребенком, в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячной выплаты;

3) медицинской организации, в которой ребенок, больной фенилкетонурией, состоит на диспансерном учете, содержащую сведения о наличии у ребенка указанного заболевания и дате первичного установления заболевания (при наличии информированного добровольного согласия заявителя на разглашение (представление) сведений, составляющих врачебную тайну, по форме согласно приложению № 2 к Положению);

4) об опекуне (попечителе) ребенка, в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячной выплаты;

5) органов записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, если в свидетельство о рождении ребенка запись об отце произведена в установленном порядке по указанию матери;

6) о смерти ребенка, другого родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) ребенка, в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячной выплаты;

7) о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав в отношении ребенка, на которого подано заявление о назначении ежемесячной выплаты;

8) о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя;

9) о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка, в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячной выплаты;

10) о регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории области другого родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) ребенка, в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячной выплаты.

Представитель заявителя может представить иные документы, содержащие сведения, подтверждающие факты, наличие которых влияет на право назначения ежемесячной выплаты.

3.3.4.1.4. Заявление о предоставлении Услуги может быть подано представителем заявителя лично на бумажном носителе в уполномоченный орган, направлено в Учреждение посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, либо направлено в форме электронного документа с использованием Единого портала в Учреждение.

Подача заявления о назначении ежемесячной выплаты посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.3.4.1.5. При приеме заявления в уполномоченном органе установление личности представителя заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина

Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

При приеме заявления, направленного посредством Единого портала, идентификация и аутентификация представителя заявителя могут осуществляться путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.3.4.1.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.3.4.1.7. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвуют Учреждения по месту жительства (по месту пребывания) заявителя, МФЦ (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии).

3.3.4.1.8. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору представителя заявителя независимо от места жительства или места пребывания заявителя не предусмотрен.

3.3.4.1.9. Заявление о назначении ежемесячной выплаты, поданное представителем заявителя на бумажном носителе лично в Учреждение, а также направленное в Учреждение посредством почтовой связи, регистрируется Учреждением в день его поступления; заявление о назначении ежемесячной выплаты, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение.

3.3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.4.2.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

г) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства заявителя. Поставщиком сведений является МВД России;

д) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания заявителя. Поставщиком сведений является МВД России;

е) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта» Поставщиком сведений является МВД России;

ж) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

3.3.4.2.2. Сведения о наличии у ребенка заболевания фенилкетонурия и дате первичного установления заболевания специалист Учреждения запрашивает в исполнительном органе области в сфере здравоохранения при наличии информированного добровольного согласия заявителя на разглашение (представление) сведений, составляющих врачебную тайну, по форме согласно приложению № 2 к Положению. Исполнительный орган области в сфере здравоохранения представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

3.3.4.2.3. Сведения о получении (неполучении) ежемесячной выплаты на ребенка, в отношении которого подано заявление, специалист Учреждения получает из АИС ЭСРН.

3.3.4.2.4. Направление межведомственных запросов на получение необходимых для назначения ежемесячной выплаты документов и сведений (при осуществлении Учреждением процессов назначения и предоставления ежемесячной выплаты в электронном виде, обеспечивающих формирование запросов и получение ответов в автоматизированном порядке) осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной выплаты в Учреждении и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения ежемесячной выплаты, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении Учреждения соответствующих документов и сведений).

3.3.4.3. Приостановление предоставления Услуги

3.3.4.3.1. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление факта наличия в заявлении о назначении ежемесячной

выплаты недостоверной и (или) неполной информации и направление представителю заявителя информации о необходимости доработки заявления.

В день установления факта наличия в заявлении о назначении ежемесячной выплаты недостоверной и (или) неполной информации Учреждение направляет представителю заявителя через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о необходимости доработки заявления.

Представитель заявителя представляет в Учреждение доработанное заявление о назначении ежемесячной выплаты в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления.

3.3.4.3.2. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты приостанавливается до момента представления представителем заявителя доработанного заявления о назначении ежемесячной выплаты, но не более чем на 5 рабочих дней.

3.3.4.3.3. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты возобновляется при наличии следующих оснований:

поступление в Учреждение доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения представителем заявителя информации о необходимости доработки заявления;

истечение 5 рабочих дней со дня получения представителем заявителя информации о необходимости доработки заявления.

3.3.4.4. Получение дополнительных сведений от представителя заявителя (заявителя)

3.3.4.4.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от представителя заявителя (заявителя) является:

непредставление или представление представителем заявителя неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;

непредставление или представление представителем заявителя неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при обращении через Единый портал.

На этапе подачи заявления на Едином портале обеспечивается информирование представителя заявителя о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в Учреждение.

3.3.4.4.2. При личном обращении в Учреждение список недостающих документов, подлежащих представлению представителем заявителя в

соответствии с пунктом 3.3.4.1.2 Административного регламента, представляется представителю заявителя специалистом Учреждения в день его обращения.

В случае, если заявление о назначении ежемесячной выплаты подано с использованием Единого портала или поступило посредством почтовой связи, специалистом Учреждения в день регистрации заявления о назначении ежемесячной выплаты направляется через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) представителю заявителя информация о перечне необходимых документов (сведений), указанных в пункте 3.3.4.1.2 Административного регламента, которые представитель заявителя (заявитель) обязан представить в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации.

В случае, если при обращении через МФЦ представителем заявителя представлен неполный комплект документов (сведений), МФЦ информирует представителя заявителя в день обращения о необходимости представления в Учреждение недостающих документов (сведений), указанных в пункте 3.3.4.1.2 Административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

3.3.4.4.3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.3.4.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.4.5.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

1) на день обращения за назначением ежемесячной выплаты не соблюдаются требования, предусмотренные частью 1 и (или) частью 2 статьи 1 Закона (отсутствие у ребенка заболевания фенилкетонурия, отсутствие совместного проживания заявителя с ребенком, в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячной выплаты, заявитель не является по отношению к ребенку, в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячной выплаты, родителем, усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем, отсутствует регистрация по месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Саратовской области, место жительства (место пребывания) заявителя за пределами территории Саратовской области);

2) ежемесячная выплата на ребенка, в отношении которого подано заявление, предусмотренная Законом, ранее уже была назначена и ее выплата не прекращена;

3) документы, представленные представителем заявителя для назначения ежемесячной выплаты, не соответствуют требованиям пунктов 2 и (или) 3, и (или) 4, и (или) 5 Положения (пункту 3.3.4.1.2 Административного регламента);

4) обращение за назначением ежемесячной выплаты в Учреждение, не соответствующее требованиям части первой пункта 2 Положения (пункту 3.3.4.1.7 Административного регламента);

5) наличие в заявлении о назначении ежемесячной выплаты недостоверных или неполных данных - если доработанное заявление о назначении ежемесячной выплаты не представлено представителем заявителя в срок, указанный в части третьей пункта 7.1 Положения (в пункте 3.3.4.3.1 Административного регламента);

6) заявитель, ребенок, на которого назначается ежемесячная выплата, умер на дату обращения за назначением ежемесячной выплаты.

3.3.4.5.2. Решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты принимается не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, копий документов, сведений (при осуществлении Учреждением процессов назначения и предоставления ежемесячной выплаты в электронном виде в информационных системах, обеспечивающих автоматическую (за счет программно-аппаратных средств) подготовку решений о назначении или об отказе в назначении ежемесячной выплаты), но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной выплаты в Учреждении.

3.3.4.6. Предоставление результата Услуги

3.3.4.6.1. Способы предоставления результата Услуги является направление Учреждением представителю заявителя уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет представителя заявителя на Едином портале.

3.3.4.6.2. Уведомление о принятом решении о назначении (отказе в назначении) ежемесячной выплаты направляется представителю заявителя:

- в случае обращения представителя заявителя через Единый портал - в день принятия соответствующего решения,

- в иных случаях - в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

3.3.4.6.3. Уведомление о принятом решении может быть направлено Учреждением по выбору представителя заявителя независимо от места жительства (места пребывания) заявителя.

3.3.5. Вариант 5

Результатом предоставления Услуги является решение о постановке личного дела на учет и о выплате ежемесячной выплаты по новому месту жительства (месту пребывания) или о прекращении выплаты ежемесячной выплаты.

Документ, содержащий решение о постановке личного дела на учет и о выплате ежемесячной выплаты по новому месту жительства (месту пребывания), на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, не предусмотрен.

Документом, содержащим решение о прекращении выплаты ежемесячной выплаты, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является уведомление о прекращении выплаты ежемесячной выплаты.

Способами предоставления результата Услуги является направление Учреждением заявителю уведомления о принятом решении о прекращении выплаты ежемесячной выплаты посредством почтовой связи, электронной почтой.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

3.3.5.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.5.1.1. Представление заявителем заявления о получении ежемесячной выплаты по новому месту жительства (месту пребывания) осуществляется в уполномоченном органе.

3.3.5.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление о получении ежемесячной выплаты по новому месту жительства (месту пребывания), заполненное в произвольной форме;
- 2) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, - для заявителя, являющегося гражданином Российской Федерации;
- 3) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, или удостоверение беженца, вид на жительство (разрешение на временное

проживание) - для заявителя, являющегося иностранным гражданином;

4) вид на жительство (разрешение на временное проживание; удостоверение беженца) - для заявителя, являющегося лицом без гражданства;

5) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства на территории области заявителя, ребенка (если ежемесячная выплата назначена на ребенка) - при отсутствии у заявителя (ребенка), регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории области.

3.3.5.1.3. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить:

документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя, ребенка (если ежемесячная выплата назначена на ребенка).

Заявитель может дополнительно представить иные документы, содержащие сведения, подтверждающие факты, наличие которых влияет на право получения ежемесячной выплаты.

3.3.5.1.4. Заявление о предоставлении Услуги может быть подано заявителем лично на бумажном носителе в уполномоченный орган.

3.3.5.1.5. При приеме заявления в уполномоченном органе установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.3.5.1.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги отсутствуют.

3.3.5.1.7. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвует Учреждение по месту жительства (месту пребывания) заявителя, МФЦ (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии).

3.3.5.1.8. Прием заявления о предоставлении Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

3.3.5.1.9. Заявление о предоставлении Услуги, поданное заявителем на бумажном носителе в уполномоченный орган, регистрируется уполномоченным органом в день его поступления.

3.3.5.2. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.5.2.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства заявителя, ребенка (если ежемесячная выплата назначена на ребенка). Поставщиком сведений является МВД России;

б) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания заявителя, ребенка (если ежемесячная выплата назначена на ребенка). Поставщиком сведений является МВД России.

3.3.5.2.2. Специалист Учреждения по новому месту жительства (месту пребывания) заявителя в течение пяти календарных дней со дня обращения заявителя с заявлением о выплате ежемесячной выплаты по новому месту жительства (месту пребывания) и документами, обязательными к представлению заявителем, направляет в Учреждение по прежнему месту жительства (месту пребывания) заявителя письменный запрос личного дела получателя ежемесячной выплаты в связи с переменой им места жительства (места пребывания).

Личное дело пересылается Учреждением по прежнему месту жительства (месту пребывания) заявителя в Учреждение по новому месту жительства (месту пребывания) заявителя в течение пяти календарных дней со дня поступления соответствующего запроса.

3.3.5.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.5.3.1. Основания для прекращения выплаты ежемесячной выплаты: отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства (по месту пребывания) на территории Саратовской области;

место жительства заявителя находится за пределами Саратовской области;

отсутствие факта совместного проживания заявителя и ребенка (если ежемесячная выплата назначена на ребенка).

3.3.5.3.2. При наличии оснований, предусмотренных в пункте 3.3.5.3.1 принимается решение о прекращении выплаты ежемесячной выплаты.

3.3.5.3.3. Срок принятия решения не может превышать 5 рабочих дней со дня получения Учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.5.4. Предоставление результата Услуги

3.3.5.4.1. Способы предоставления результата Услуги является направление Учреждением заявителю уведомления о принятом решении о прекращении выплаты ежемесячной выплаты посредством почтовой связи, электронной почтой.

3.3.5.4.2. Уведомление направляется не позднее чем через 5 рабочих дней после дня принятия решения о прекращении выплаты ежемесячной выплаты.

3.3.5.4.3. Уведомление о принятом решении о прекращении выплаты ежемесячной выплаты может быть направлено Учреждением по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

3.3.6. Вариант 6

Результатом предоставления Услуги является решение о постановке личного дела на учет и о выплате ежемесячной выплаты по новому месту жительства (месту пребывания) или о прекращении выплаты ежемесячной выплаты.

Документ, содержащий решение о постановке личного дела на учет и о выплате ежемесячной выплаты по новому месту жительства (месту пребывания), на основании которого представителю заявителя предоставляется результат Услуги, не предусмотрен.

Документом, содержащим решение о прекращении выплаты ежемесячной выплаты, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат Услуги, является уведомление о прекращении выплаты ежемесячной выплаты.

Способами предоставления результата Услуги является направление Учреждением представителю заявителя уведомления о принятом решении о прекращении выплаты ежемесячной выплаты посредством почтовой связи, электронной почтой.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

3.3.6.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.6.1.1. Представление представителем заявителя заявления о получении ежемесячной выплаты по новому месту жительства (месту пребывания) осуществляется в уполномоченном органе.

3.3.6.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- 1) заявление о получении ежемесячной выплаты по новому месту жительства (месту пребывания), заполненное в произвольной форме;
- 2) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, - для заявителя, являющегося гражданином Российской Федерации;
- 3) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, или удостоверение беженца, вид на жительство (разрешение на временное

проживание) - для заявителя, являющегося иностранным гражданином;

4) вид на жительство (разрешение на временное проживание; удостоверение беженца) - для заявителя, являющегося лицом без гражданства;

5) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства на территории области заявителя, ребенка (если ежемесячная выплата назначена на ребенка) - при отсутствии у заявителя (ребенка), регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории области;

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя. При обращении представителя заявителя по нотариально удостоверенной доверенности представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

3.3.6.1.3. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые представитель заявителя вправе представить:

документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя, ребенка (если ежемесячная выплата назначена на ребенка).

Представитель заявителя может дополнительно представить иные документы, содержащие сведения, подтверждающие факты, наличие которых влияет на право получения ежемесячной выплаты.

3.3.6.1.4. Заявление о предоставлении Услуги может быть подано представителем заявителя лично на бумажном носителе в уполномоченный орган.

3.3.6.1.5. При приеме заявления в уполномоченном органе установление личности представителя заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.3.6.1.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги отсутствуют.

3.3.6.1.7. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвует Учреждение по месту жительства (месту пребывания) заявителя, МФЦ (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии).

3.3.6.1.8. Прием заявления о предоставлении Услуги по выбору представителя заявителя независимо от места жительства или места пребывания заявителя не предусмотрен.

3.3.6.1.9. Заявление о предоставлении Услуги, поданное представителем заявителя на бумажном носителе в уполномоченный орган, регистрируется уполномоченным органом в день его поступления.

3.3.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.6.2.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства заявителя, ребенка (если ежемесячная выплата назначена на ребенка). Поставщиком сведений является МВД России;

б) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания заявителя, ребенка (если ежемесячная выплата назначена на ребенка). Поставщиком сведений является МВД России.

3.3.6.2.2. Специалист Учреждения по новому месту жительства (месту пребывания) заявителя в течение пяти календарных дней со дня обращения заявителя с заявлением о выплате ежемесячной выплаты по новому месту жительства (месту пребывания) и документами, обязательными к представлению заявителем, направляет в Учреждение по прежнему месту жительства (месту пребывания) заявителя письменный запрос личного дела получателя ежемесячной выплаты в связи с переменой им места жительства (места пребывания).

Личное дело пересылается Учреждением по прежнему месту жительства (месту пребывания) заявителя в Учреждение по новому месту жительства (месту пребывания) заявителя в течение пяти календарных дней со дня поступления соответствующего запроса.

3.3.6.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.6.3.1. Основания для прекращения выплаты ежемесячной выплаты: отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства (по месту пребывания) на территории Саратовской области;

место жительства заявителя находится за пределами Саратовской области;

отсутствие факта совместного проживания заявителя и ребенка (если ежемесячная выплата назначена на ребенка).

3.3.6.3.2. При наличии оснований, предусмотренных в пункте 3.3.6.3.1 принимается решение о прекращении выплаты ежемесячной выплаты.

3.3.6.3.3. Срок принятия решения не может превышать 5 рабочих дней со дня получения Учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.6.4. Предоставление результата Услуги

3.3.6.4.1. Способами предоставления результата Услуги является

направление Учреждением представителю заявителя уведомления о принятом решении о прекращении выплаты ежемесячной выплаты посредством почтовой связи, электронной почтой.

3.3.6.4.2. Уведомление направляется не позднее чем через 5 рабочих дней после дня принятия решения о прекращении выплаты ежемесячной выплаты.

3.3.6.4.3. Уведомление о принятом решении о прекращении выплаты ежемесячной выплаты может быть направлено Учреждением по выбору представителя заявителя независимо от места жительства (места пребывания) заявителя.

3.3.7. Вариант 7

Результатом предоставления Услуги является решение о возобновлении выплаты ежемесячной выплаты, приостановленной в связи с неполучением выплаты в течение 6 месяцев подряд.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является уведомление о возобновлении выплаты ежемесячной выплаты.

Способами предоставления результата Услуги является направление Учреждением заявителю уведомления о возобновлении выплаты ежемесячной выплаты посредством телефонной, почтовой связи, электронной почтой.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении Услуги;
- 3) предоставление результата Услуги.

3.3.7.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.7.1.1. Представление заявителем заявления о возобновлении выплаты ежемесячной выплаты осуществляется в уполномоченном органе.

3.3.7.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление о возобновлении выплаты ежемесячной выплаты, заполненное в произвольной форме;
- 2) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, - для заявителя, являющегося гражданином Российской Федерации;
- 3) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, или удостоверение беженца, вид на жительство (разрешение на временное проживание) - для заявителя, являющегося иностранным гражданином;
- 4) вид на жительство (разрешение на временное проживание; удостоверение беженца) - для заявителя, являющегося лицом без гражданства.

3.3.7.1.3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить, отсутствуют.

3.3.7.1.4. Заявление о предоставлении Услуги может быть подано заявителем лично на бумажном носителе в уполномоченный орган.

3.3.7.1.5. При приеме заявления в уполномоченном органе установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.3.7.1.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги отсутствуют.

3.3.7.1.7. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвует Учреждение по месту получения ежемесячной выплаты, МФЦ (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии).

3.3.7.1.8. Прием заявления о предоставлении Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

3.3.7.1.9. Заявление о предоставлении Услуги, поданное заявителем на бумажном носителе в уполномоченный орган, регистрируется уполномоченным органом в день его поступления.

3.3.7.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.7.2.1. Отказ в предоставлении Услуги не предусмотрен.

3.3.7.2.2. Срок рассмотрения заявления о возобновлении выплаты ежемесячной выплаты не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.7.3. Предоставление результата Услуги

3.3.7.3.1. Способы предоставления результата Услуги является уведомление заявителя о возобновлении выплаты ежемесячной выплаты посредством телефонной, почтовой связи, электронной почтой.

3.3.7.3.2. Уведомление направляется не позднее чем через 1 рабочий день после дня возобновления ежемесячной выплаты.

3.3.7.3.3. Уведомление о принятом решении о возобновлении выплаты ежемесячной выплаты может быть направлено Учреждением по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

3.3.8. Вариант 8

Результатом предоставления Услуги является решение о возобновлении выплаты ежемесячной выплаты, приостановленной в связи с неполучением выплаты в течение 6 месяцев подряд.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат Услуги, является уведомление о возобновлении выплаты ежемесячной выплаты.

Способами предоставления результата Услуги является направление Учреждением представителю заявителя уведомления о возобновлении выплаты ежемесячной выплаты посредством телефонной, почтовой связи, электронной почтой.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении Услуги;
- 3) предоставление результата Услуги.

3.3.8.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.8.1.1. Представление представителем заявителя заявления о возобновлении выплаты ежемесячной выплаты осуществляется в уполномоченном органе.

3.3.8.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- 1) заявление о возобновлении выплаты ежемесячной выплаты, заполненное в произвольной форме;
- 2) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, - для заявителя, являющегося гражданином Российской Федерации;
- 3) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, или удостоверение беженца, вид на жительство (разрешение на временное проживание) - для заявителя, являющегося иностранным гражданином;
- 4) вид на жительство (разрешение на временное проживание; удостоверение беженца) - для заявителя, являющегося лицом без гражданства;
- 5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя. При

обращении представителя заявителя по нотариально удостоверенной доверенности представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

3.3.8.1.3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые представитель заявителя вправе представить, отсутствуют.

3.3.8.1.4. Заявление о предоставлении Услуги может быть подано представителем заявителя лично на бумажном носителе в уполномоченный орган.

3.3.8.1.5. При приеме заявления в уполномоченном органе установление личности представителя заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.3.8.1.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги отсутствуют.

3.3.8.1.7. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвует Учреждение по месту получения ежемесячной выплаты, МФЦ (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии).

3.3.8.1.8. Прием заявления о предоставлении Услуги по выбору представителя заявителя независимо от места жительства или места пребывания заявителя не предусмотрен.

3.3.8.1.9. Заявление о предоставлении Услуги, поданное представителем заявителя на бумажном носителе в уполномоченный орган, регистрируется уполномоченным органом в день его поступления.

3.3.8.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.8.2.1. Отказ в предоставлении Услуги не предусмотрен.

3.3.8.2.2. Срок рассмотрения заявления о возобновлении выплаты ежемесячной выплаты не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.8.3. Предоставление результата Услуги

3.3.8.3.1. Способы предоставления результата Услуги является уведомление представителя заявителя о возобновлении выплаты ежемесячной выплаты посредством телефонной, почтовой связи, электронной почтой.

3.3.8.3.2. Уведомление направляется не позднее чем через 1 рабочий

день после дня возобновления ежемесячной выплаты.

3.3.8.3.3. Уведомление о принятом решении о возобновлении выплаты ежемесячной выплаты может быть направлено Учреждением по выбору представителя заявителя независимо от места жительства (места пребывания) заявителя.

3.3.9. Вариант 9

Результатом предоставления Услуги является решение о прекращении выплаты ежемесячной выплаты.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является уведомление о прекращении выплаты ежемесячной выплаты.

Способами предоставления результата Услуги является направление Учреждением заявителю уведомления о принятом решении о прекращении выплаты ежемесячной выплаты посредством почтовой связи, электронной почтой.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении Услуги;
- 3) предоставление результата Услуги.

3.3.9.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.9.1.1. Представление заявителем заявления с указанием обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной выплаты, осуществляется в уполномоченном органе.

3.3.9.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление с указанием обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной выплаты, заполненное в произвольной форме;
- 2) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, - для заявителя, являющегося гражданином Российской Федерации;
- 3) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, или удостоверение беженца, вид на жительство (разрешение на временное проживание) - для заявителя, являющегося иностранным гражданином;
- 4) вид на жительство (разрешение на временное проживание; удостоверение беженца) - для заявителя, являющегося лицом без гражданства.

3.3.9.1.3. По собственной инициативе заявитель может представить документы, подтверждающие наступление обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной выплаты.

3.3.9.1.4. Заявление о предоставлении Услуги может быть подано заявителем лично на бумажном носителе в уполномоченный орган.

3.3.9.1.5. При приеме заявления в уполномоченном органе установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.3.9.1.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги отсутствуют.

3.3.9.1.7. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвует Учреждение по месту получения ежемесячной выплаты, МФЦ (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии).

3.3.9.1.8. Прием заявления о предоставлении Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

3.3.9.1.9. Заявление о предоставлении Услуги, поданное заявителем на бумажном носителе в уполномоченный орган, регистрируется уполномоченным органом в день его поступления.

3.3.9.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.9.3.1. Отказ в предоставлении Услуги не предусмотрен.

3.3.9.3.2. Срок рассмотрения заявления с указанием обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной выплаты, не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.9.4. Предоставление результата Услуги

3.3.9.4.1. Способы предоставления результата Услуги является уведомление заявителя о принятом решении о прекращении выплаты ежемесячной выплаты посредством почтовой связи, электронной почтой.

3.3.9.4.2. Уведомление направляется не позднее, чем через 5 рабочих дней после дня принятия решения о прекращении выплаты ежемесячной выплаты.

3.3.9.4.3. Уведомление может быть направлено Учреждением по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

Приложение
к административному регламенту
предоставления министерством труда и
социальной защиты Саратовской
области Услуги

**Перечень
общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а
также комбинации признаков заявителей, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления государственной услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги – назначение ежемесячной выплаты	
1.	Заявитель, являющийся совершеннолетним гражданином, больным фенилкетонурией, лично подавший заявление о назначении ежемесячной выплаты
2.	Представитель заявителя, являющегося совершеннолетним гражданином, больным фенилкетонурией, подавший заявление о назначении ежемесячной выплаты
3.	Заявитель, являющийся родителем (усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем) ребенка, больного фенилкетонурией, подавший заявление о назначении ежемесячной выплаты
4.	Представитель заявителя, являющегося родителем (усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем) ребенка, больного фенилкетонурией, подавший заявление о назначении ежемесячной выплаты
Результат Услуги – получение ежемесячной выплаты по новому месту жительства (месту пребывания)	
5.	Заявитель, являющийся получателем ежемесячной выплаты, подавший заявление о получении ежемесячной выплаты по новому месту жительства (месту пребывания)
6.	Представитель заявителя, являющегося получателем ежемесячной выплаты, подавший заявление о получении ежемесячной выплаты

	по новому месту жительства (месту пребывания)
Результат Услуги - возобновление выплаты ежемесячной выплаты, приостановленной в связи с неполучением выплаты в течение 6 месяцев подряд	
7.	Заявитель, являющийся получателем ежемесячной выплаты, подавший заявление о возобновлении выплаты ежемесячной выплаты, приостановленной в связи с неполучением выплаты в течение 6 месяцев подряд
8.	Представитель заявителя, являющегося получателем ежемесячной выплаты подавший заявление о возобновлении выплаты ежемесячной выплаты, приостановленной в связи с неполучением выплаты в течение 6 месяцев подряд
Результат Услуги – прекращение выплаты ежемесячной выплаты	
9.	Заявитель, являющийся получателем ежемесячной выплаты, подавший заявление с извещением о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной выплаты

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги – назначение ежемесячной выплаты		
1.	Категория заявителя Кто обращается?	1. Совершеннолетний гражданин, больной фенилкетонурией; 2. Родитель (усыновитель, опекун, попечитель, приемный родитель) ребенка, больного фенилкетонурией
2.	Способ обращения <i>Обращение лично или через представителя?</i>	1. Обратившийся лично; 2. Обратившийся через представителя
Результат Услуги – получение ежемесячной выплаты по новому месту жительства (месту пребывания)		
3.	Категория заявителя <i>Кто обращается?</i>	1. Получатель ежемесячной выплаты
4.	Способ обращения	1. Обратившийся лично;

	<i>Обращение лично или через представителя?</i>	2. Обратившийся через представителя
Результат Услуги - возобновление выплаты ежемесячной выплаты, приостановленной в связи с неполучением выплаты в течение 6 месяцев подряд		
5.	Категория заявителя <i>Кто обращается?</i>	1. Получатель ежемесячной выплаты
6.	Способ обращения <i>Обращение лично или через представителя?</i>	1. Обратившийся лично; 2. Обратившийся через представителя
Результат Услуги – прекращение выплаты ежемесячной выплаты		
7.	Категория заявителя <i>Кто обращается?</i>	1. Получатель ежемесячной выплаты
8.	Способ обращения <i>Обращение лично или через представителя?</i>	1. Обратившийся лично