



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 19.03.2025 № 01-01-14/78

г. Саратов

Об утверждении Положения о должностном лице отдела правовой и кадровой работы организационно-правового управления, ответственном за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

В соответствии с постановлением Губернатора Саратовской области от 4 октября 2010 года № 220 «Об утверждении Типового положения о подразделении кадровой службы государственного органа Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений» приказываю:

1. Утвердить Положение о должностном лице отдела правовой и кадровой работы организационно-правового управления министерства транспорта Саратовской области, ответственном за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области от 25 июля 2014 № 01-02-08/30 «Об утверждении положения о должностном лице отдела государственной службы и кадров организационно-правового управления, ответственном за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»;

приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области от 02 июля 2015 года № 01-02-08/175 «О внесении изменений в приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства области от 25 июля 2014 года № 01-02-08/30 «Об утверждении Положения о должностном лице отдела государственной службы и кадров организационно-правового управления, ответственном за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений».

3. Министерству информации и массовых коммуникаций Саратовской области обеспечить опубликование настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности министра

 Н.А. Сергеев

**Положение
о должностном лице отдела правовой и кадровой работы
организационно-правового управления министерства транспорта
Саратовской области, ответственном за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений**

I. Основные положения

1. Должностное лицо отдела правовой и кадровой работы организационно-правового управления министерства транспорта Саратовской области руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, уставами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, а также постановлением Губернатора области от 4 октября 2010 года № 220 «Об утверждении Типового положения о подразделении кадровой службы государственного органа Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений» и настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции

2. Основными задачами должностного лица является профилактика коррупционных и иных правонарушений в министерстве транспорта Саратовской области (далее - Министерство), а также обеспечение соблюдения государственными служащими Министерства запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

3. Должностное лицо осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает соблюдение государственными служащими Министерства ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, а также законами Саратовской области (далее - требования к служебному поведению);

б) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе в Министерстве;

в) обеспечивает деятельность комиссии государственного органа области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов;

г) оказывает государственным гражданским служащим Министерства консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов о фактах совершения государственными гражданскими служащими Министерства коррупционных и иных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечивает реализацию государственными гражданскими служащими Министерства обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

е) организует правовое просвещение государственных гражданских служащих Министерства;

ж) проводит служебные проверки;

з) осуществляет (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее - система «Посейдон») проверки:

- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Министерства, и государственными гражданскими служащими Министерства, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства требований к служебному поведению;

- проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы в Министерстве, ограничений в случае заключения ими трудового договора после увольнения с государственной гражданской службы;

и) собирает и обрабатывает сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в установленном порядке, а также осуществляет контроль за своевременностью их представления;

к) подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

л) взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

м) обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о государственных гражданских служащих Министерства, полученных в ходе своей деятельности;

н) обеспечивает представление письменного обращения Губернатору области с просьбой о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности» с приложением проекта запроса;

о) проводит анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы в Министерстве, и государственными гражданскими служащими Министерства, сведений о соблюдении государственными гражданскими служащими Министерства требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы в Министерстве, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы Министерства трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и государственными гражданскими служащими Министерства с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение в соответствии с законодательством от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций (в том числе с использованием системы «Посейдон») информации о соблюдении государственными гражданскими служащими области требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или государственными гражданскими служащими Министерства сведений, иной полученной информации.

4. Должностное лицо осуществляет свои функции посредством:

а) направления в установленном порядке (в том числе с использованием системы «Посейдон») запросов в федеральные государственные органы, органы прокуратуры Российской Федерации, государственные органы Саратовской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного гражданского служащего Министерства, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о

достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о соблюдении государственным гражданским служащим Министерства требований к служебному поведению;

б) представления сведений по запросу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов, необходимых для ее работы;

в) проведение бесед с гражданином или государственным гражданским служащим Министерства по вопросам, входящим в компетенцию должностного лица;

г) получения от гражданина или государственного гражданского служащего Министерства пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

д) уведомления в установленном порядке в письменной форме государственного гражданского служащего Министерства о начале проведения в отношении него проверки;

е) ознакомление в установленном порядке гражданского служащего Министерства с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

ж) представления в установленном порядке лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклада о ее результатах;

ж.1) использования государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон»;

з) осуществления иных мероприятий, предусмотренных законодательством.