



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 19 марта 2025 № 144

г. Саратов

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых министерство строительства и жилищно – коммунального хозяйства Саратовской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», во исполнение пункта 2 постановления Правительства Саратовской области от 25 декабря 2020 года № 1035-П «О реализации положений статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части предоставления субсидий областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели из областного бюджета», постановления Правительства Саратовской области от 14 мая 2005 года № 168-П «Вопросы министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых министерство строительства и жилищно – коммунального хозяйства Саратовской области осуществляет функции и полномочия учредителя

согласно приложению.

2. Отделу правовой и кадровой работы обеспечить направление копии настоящего приказа:

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области - в семидневный срок со дня его первого официального опубликования;

в прокуратуру Саратовской области - в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

3. Отделу организационной работы обеспечить направление копии настоящего приказа в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области - не позднее одного рабочего дня после его принятия и размещение на официальном сайте министерства.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр



М.А. Бутылкин

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ В СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ ПУНКТА 1
СТАТЬИ 78.1 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, В
ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО –
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ
ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно – Порядок, субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии в рамках реализации регионального проекта «Содействие развитию инфраструктуры Саратовской области», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов государственной программы Саратовской области «Охрана окружающей среды, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов Саратовской области» является содержание службы государственного заказчика по строительству объекта капитального строительства «Берегоукрепление Волгоградского водохранилища на участке от первого причала до солярия «Затон» г. Саратов».

1.3. Направлениями расходов субсидии являются:

1.3.1. арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами;

1.3.2. услуги, работы для целей капитальных вложений:

- технологическое присоединение для электроснабжения объекта;
- геодезическое сопровождение;

1.3.3. увеличение стоимости материальных запасов:

- увеличение стоимости мягкого инвентаря;
- увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов).

1.4. Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области (далее - Министерство) осуществляет

функции и полномочия учредителя в отношении учреждения и полномочия главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Получателем субсидии является государственное бюджетное учреждение «Областная инженерная защита» (далее – Учреждение) в отношении которого Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии Учреждение представляет в Министерство следующие документы:

- заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- копии учредительных документов;
- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию.

Документы предоставляются в печатном виде на бумажном носителе, копии документов должны быть заверены подписью руководителя Учреждения и скреплены печатью Учреждения.

2.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащих в них, соответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии и о заключении с Учреждением соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.3. Основания для отказа Учреждению в предоставлении субсидии является:

- несоответствие Учреждения требованиям пункта 2.9 настоящего Порядка;
- несоответствие предоставленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных Учреждением;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации учредителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. В случае отказа в предоставлении субсидии Учреждение вправе повторно предоставить в Министерство документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Повторное рассмотрение представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, уведомляет Учреждение об указанном решении в форме электронного документа по адресу электронной почты и (или) в письменной форме по почтовому адресу.

2.5. Условиями предоставления субсидии являются:

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие Учреждения и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (контрактам, соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (контрактам, соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат Учреждения, на осуществление Министерством проверок соблюдения ими целей и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком.

2.6. Размер предоставляемой субсидии определяется как суммарный объем затрат по направлениям, установленным в пункте 1.2 настоящего Порядка, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в соответствии с бюджетным законодательством как до получателя бюджетных средств на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения

о предоставлении субсидии и о заключении с Учреждением соглашения заключают с Учреждением соглашение.

2.8. Соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее - соглашение, дополнительное соглашение) между Министерством и Учреждением заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов области, содержащей в том числе следующие положения:

- цели предоставления субсидии;

- значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными и измеримыми;

- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

- размер субсидии;

- сроки (график) перечисления субсидии;

- сроки представления отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основания для досрочного прекращения соглашения по решению Министерства в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

 - реорганизацией или ликвидацией Учреждения;

 - нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

 - запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

2.9. Учреждение должно соответствовать следующим требованиям:

Учреждение на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии, не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

у Учреждения на второй рабочий день после получения Министерством документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и

сборах.

Проверка Учреждения на соответствие требованиям, установленным частью первой настоящего пункта, осуществляется Министерством в порядке межведомственного взаимодействия с органами государственной власти путем направления соответствующих запросов.

2.10. Результатом предоставления субсидии является:

по пункту 1.3.1. настоящего Порядка – количество договоров аренды за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами;

по пункту 1.3.2. настоящего Порядка - количество договоров на технологическое присоединение для электроснабжения объекта и геодезическое сопровождение;

по пункту 1.3.3. настоящего Порядка - количество договоров на приобретение мягкого инвентаря и прочих оборотных запасов (материалов).

Конкретные значения и сроки достижения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

2.11. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными Учреждению из областного бюджета в виде целевых субсидий, открываемом Учреждению в финансовом органе области.

Учреждение в течение 2 рабочих дней после заключения соглашения на предоставление субсидии (в случае необходимости получения субсидии в месяце, в котором заключено соглашение) и далее не позднее 23 числа месяца, предшествующего очередному месяцу, в котором необходимо получение средств субсидии, направляют в отдел экономического планирования и анализа финансово-экономического управления Министерства заявку на получение субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Данная информация об объемах целевых субсидий учитывается Министерством при формировании прогноза кассовых выплат из областного бюджета, необходимого для составления кассового плана исполнения областного бюджета.

Субсидия перечисляется Министерством с учетом заявки Учреждения, в пределах объемов финансирования, открытых Министерству министерством финансов области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Субсидия перечисляется в течение 10 рабочих дней с даты открытия Министерству министерством финансов области предельных объемов финансирования и утверждения бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляют в Министерство ежеквартально не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по

формам, установленным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов области для соответствующего вида субсидии:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии.

3.2. В соглашении Министерство вправе предусматривать дополнительные формы предоставления отчетности и сроки их представления.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением целей, условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели подлежат возврату (взысканию) в областной бюджет в установленные сроки в соответствии с требованиями постановления Правительства Саратовской области о мерах по реализации Закона Саратовской области «Об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут быть использованы Учреждением в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения учредителя, принимаемого в соответствии с требованиями постановления Правительства Саратовской области о мерах по реализации Закона Саратовской области «Об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

4.2. Для принятия министерством решения об использовании остатков средств субсидии в очередном финансовом году Учреждение в срок до 1 февраля очередного финансового года представляет в министерство информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января очередного финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Министерство и (или) органы финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления субсидий путем предоставления плановых и (или) внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в форме документальной проверки по месту нахождения Министерства и (или) органа финансового контроля на основании отчета, а также иных документов, предоставленных Учреждением по запросу Министерства и (или) органа финансового контроля дополнительно.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства и (или) органа финансового контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не

позволяют оценить соблюдение Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, Министерство и (или) орган финансового контроля направляет в адрес Учреждения мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

В течение 7 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса Учреждение обязано направить в Министерство и (или) орган финансового контроля указанные в запросе документы.

Решение о проведении внеплановых проверок принимается Министерством и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются наименование Учреждения, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц Министерства, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основанием для подготовки приказа о проведении внеплановых проверок является поступление в Министерство информации о нарушениях Учреждением целей и условий предоставления субсидии от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, правоохранительных органов и органов государственного финансового контроля области.

Срок проведения внеплановых проверок не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверок, установленной приказом Министерства.

Должностные лица Министерства, осуществляющие внеплановую проверку, имеют право:

- беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимает Учреждение, в отношении которого осуществляется проверка;

- требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг для подтверждения соблюдения целей и условий предоставления субсидии;

- запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц.

Должностные лица Министерства обязаны:

- знакомить Учреждение с копией приказа о проведении проверки, а также с результатами контрольных мероприятий;

- проводить контрольные мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах.

По результатам внеплановой документарной и (или) выездной проверки должностными лицами Министерства составляется акт проверки.

В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;

- дата и номер приказа о проведении проверки;

- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводивших проверку;

- наименование проверяемого Учреждения, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя Учреждения;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки; сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Учреждения, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Учреждения под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Учреждения акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Министерстве.

Учреждение в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 3 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом Учреждение прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются Министерством к материалам проверки. В случае непринятия представленных возражений Министерство издает приказ о возврате субсидии в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

Должностные лица, осуществляющие плановые и (или) внеплановые проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность Учреждения.

Учреждение несет ответственность за достоверность представляемых им сведений в Министерство, а также выполнение установленных в соглашении конкретных значений результата предоставления субсидии.

4.4. В случае установления по результатам проверок, проведенных учредителем и (или) уполномоченными органами финансового контроля области, фактов несоблюдения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату на лицевой счет учредителя:

- на основании требования учредителя в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления учредителя о возврате субсидии, направленного учредителем получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа финансового контроля области в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в случае:

- недостижения результатов предоставления субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;
- нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий.

4.6. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидий средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в областной бюджет.

4.7. В случае невыполнения Учреждением в добровольном порядке требований о возврате субсидии министерство обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 бюджетного кодекса Российской Федерации государственным бюджетным автономным учреждениям, в отношении которых министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства осуществляет функции и полномочия учредителя

Заявление

_____ (полное наименование, ИНН, КПП, адрес регистрации организации, телефон)

В соответствии с приказом министерства строительства и жилищно – коммунального хозяйства Саратовской области от « ____ » _____ 2025 года № ____ -П «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых министерство строительства и жилищно – коммунального хозяйства осуществляет функции и полномочия учредителя» (далее - Порядок) просит предоставить субсидию в размере _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

в целях _____.

С условиями предоставления субсидии согласен.

Документы, предусмотренные Порядком, прилагаются.

Настоящим подтверждаю подлинность представляемых для получения субсидии документов и их заверенных копий.

Руководитель учреждения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ год

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий предоставления
из областного бюджета субсидий в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 бюджетного кодекса Российской Федерации
государственным бюджетным автономным учреждениям, в отношении
которых министерство строительства и жилищно-коммунального
хозяйства осуществляет функции и полномочия учредителя

Заявка
на получение субсидий _____
(цель субсидии)
в _____ **20__ года**
(месяц)

Рублей,

№ п/ п	Направление расходования средств	КОС ГУ	Получено средств	Израсходо вано средств	Потребность в расходах на текущий период	Примечание
	ИТОГО:					

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель министра



Л.В. Тарасова

Начальник отдела правовой и
кадровой работы



О.Ю. Ковалева

Начальник отдела организационной
работы



А.В. Храмлюк

Начальник финансово-экономического
управления




К.П. Миронова

Референт



И.В. Шорникова

Начальник отдела экономического
планирования и анализа финансово-
экономического управления



Н.Р. Амалаева