

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 17.03.2025 № 01-01-14/75

г. Саратов

Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в министерстве транспорта Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и постановлением Губернатора Саратовской области от 19 ноября 2009 года № 127 «Вопросы представления гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Саратовской области, должностей государственной гражданской службы Саратовской области, лицами, замещающими государственные должности Саратовской области, государственными гражданскими служащими Саратовской области сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера», приказом министерства транспорта Саратовской области от 25 февраля 2025 года № 01-01-14/56 «Об утверждении Перечня должностей» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в министерстве транспорта Саратовской области (Приложение).

2. Отделу правовой и кадровой работы (Родина Т.В.) направить копию настоящего приказа в Управление министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области в семидневный срок после дня первого

официального опубликования, в прокуратуру Саратовской области в течение трех рабочих дней со дня подписания.

3. Признать утратившими силу:

приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области от 02 августа 2022 года № 01-01-18/155 «Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в министерстве транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области»;

приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области от 31 июля 2014 года № 01-02-08/40 «Об утверждении Перечня должностей»;

приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области от 08 декабря 2022 года № 01-01-18/272 «О внесении изменения в приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области от 31 июля 2014 года № 01-02-08/40»;

приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области от 18 мая 2020 года № 01-01-16/91 «О внесении изменения в приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области от 31 июля 2014 года N 01-02-08/40»;

приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области от 15 ноября 2019 года № 01-01-12/293 «О внесении изменения в приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области от 31 июля 2014 года № 01-02-08/40»;

приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области от 18 декабря 2018 года № 01-01-12/288 «О внесении изменения в приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области от 31 июля 2014 года № 01-02-08/40»;

приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области от 26 января 2018 года № 01-01-12/16 «О внесении изменения в приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области от 31 июля 2014 года № 01-02-08/40»;

приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области от 19 июня 2017 года № 01-01-12/139 «О внесении изменения в приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области от 31 июля 2014 года № 01-02-08/40»;

приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области от 07 декабря 2016 года № 01-01-12/377 «О внесении изменения в приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области от 31 июля 2014 года № 01-02-08/40»;

приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области от 28 сентября 2015 года № 01-02-08/319 «О внесении изменения в приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области от 31 июля 2014 года № 01-02-08/40»;


приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области от 23 апреля 2015 года № 01-02-08/82 «О внесении изменения в

приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области от 31 июля 2014 года № 01-02-08/40».

4. Министерству информации и массовых коммуникаций Саратовской области обеспечить опубликование настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности министра



Н.А. Сергеев

**Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера
в министерстве транспорта Саратовской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Саратовской области (далее - должности гражданской службы) в министерстве транспорта Саратовской области, государственными гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в министерстве транспорта Саратовской области (далее - гражданские служащие), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах), а также представления гражданскими служащими сведений о своих расходах, сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о расходах).

2. Сведения о доходах представляют:

а) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы (далее - граждане);

б) гражданские служащие, замещавшие по состоянию на 31 декабря отчетного года должности гражданской службы, предусмотренные пунктом 1 раздела I Перечня должностей государственной гражданской службы Саратовской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Саратовской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного постановлением Губернатора Саратовской области от 26 августа 2009 года № 91, и Перечнем должностей государственной гражданской службы Саратовской области в министерстве транспорта Саратовской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Саратовской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,

утвержденным приказом министерства транспорта Саратовской области от 25 февраля 2025 года № 01-01-14/56 «Об утверждении Перечня должностей»;

в) гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, не предусмотренные перечнями должностей и претендующие на замещение должностей гражданской службы, предусмотренных перечнями должностей (далее - кандидаты на должности, предусмотренные перечнями должностей).

3. Сведения о расходах представляют гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Сведения о доходах и сведения о расходах представляются в отдел правовой и кадровой работы организационно-правового управления министерства транспорта Саратовской области по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 (далее - Справка).

Справка заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В целях обработки Справок, проведения анализа указанных в них сведений в рамках федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в отдел правовой и кадровой работы организационно-правового управления министерства транспорта хозяйства Саратовской области представляется справка на бумажном носителе и файл с электронным образом Справки в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации (компакт-диск (CD, DVD), флэш-накопитель USB или внешний жесткий диск).

5. Сведения о доходах представляются:

а) гражданами - при назначении на должности гражданской службы;

б) гражданскими служащими - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

в) кандидатами на должности, предусмотренные перечнями должностей, - при назначении на должности гражданской службы, предусмотренные перечнями должностей.

6. Гражданин при назначении на должность гражданской службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

7. Кандидат на должность, предусмотренную перечнями должностей, представляет сведения о доходах в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

8. Гражданский служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

9. Сведения о расходах представляются гражданскими служащими за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Если правовые основания для представления сведений о расходах отсутствуют, то раздел 2 «Сведения о расходах» Справки не заполняется.

10. В случае если гражданин, гражданский служащий или кандидат на должность, предусмотренную перечнями должностей, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения о доходах.

Уточненные сведения о доходах могут быть представлены:

гражданами - в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах в соответствии с подпунктом «а» пункта 5 настоящего Порядка;

гражданскими служащими - в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 5 настоящего Порядка;

кандидатами на должности, предусмотренные перечнями должностей, - в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 настоящего Порядка.

11. Гражданский служащий при невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своей супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей до истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, представляет в отдел правовой и кадровой работы заявление с объяснением причин непредставления указанных сведений (Приложение к Порядку)

12. Сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданами, гражданскими служащими и кандидатами на должности, предусмотренные перечнями должностей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

13. Справки гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются лично либо направляются по почте ценным почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения.

14. Гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах и сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах граждан или кандидат на должность, предусмотренную перечнями должностей, не может быть назначен на должность гражданской службы.

16. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах и (или) сведений о расходах гражданский служащий освобождается от должности гражданской службы или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку

представления сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера
в министерстве транспорта Саратовской области

В отдел правовой и кадровой работы
организационно-правового управления
(либо должностному лицу, ответственному
за работу по профилактике коррупционных
и иных правонарушений)

от _____
(Ф.И.О. гражданина, адрес места регистрации, телефон)

Заявление

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

(Ф.И.О. супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, год рождения детей)

по причине

(указать конкретную причину(ы) непредставления сведений)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в
случае наличия): _____
(указать наименования документов)

Прошу признать причины непредставления мною в справке сведений в
полном объеме объективными и уважительными

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)