



**КОМИТЕТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 13 марта 2025 года № 10

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Саратовской области разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и на основании пункта 2 постановления Губернатора Саратовской области от 1 августа 2017 г. № 186 «Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Саратовской области разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Саратовской области разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ инспекции государственного строительного надзора Саратовской области от 27 сентября 2023 года № 60 «Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Саратовской области разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями».

3. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области копию настоящего приказа для государственной регистрации и официального опубликования.

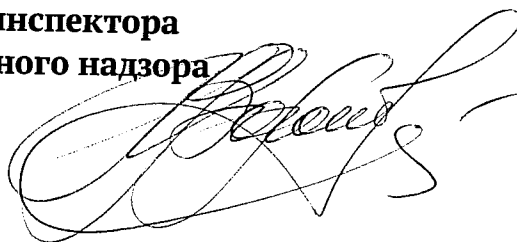
4. Копию приказа направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

Федерации и проведения правовой экспертизы.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. председателя комитета,
главного государственного инспектора
государственного строительного надзора
Саратовской области**



Е.Г. Воронова

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета государственного
строительного надзора Саратовской области
от 13 марта 2025 года № 10

Положение
о порядке получения государственными гражданскими служащими
Саратовской области разрешения представителя нанимателя участвовать
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения государственными гражданскими служащими Саратовской области, представителем нанимателя которых является председатель комитета государственного строительного надзора Саратовской области, главный государственный инспектор государственного строительного надзора Саратовской области (далее - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческие организации).

2. Гражданские служащие подают представителю нанимателя письменное заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявление).

Заявление представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящего Положения. К заявлению прилагаются копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

В случае, если участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией осуществляется на основании решения председателя комитета государственного строительного надзора Саратовской области, главного государственного инспектора государственного строительного надзора Саратовской области (далее - Председатель комитета) о включении гражданского служащего в состав органа управления некоммерческой организацией, созданной Правительством Саратовской области, и в отношении которой комитет государственного строительного надзора Саратовской области выступает учредителем, такое решение признается разрешением представителя нанимателя и заявление не подается.

3. Вновь назначенные гражданские служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями на день назначения на должность государственной гражданской службы области, подают заявление в день назначения на должность государственной

гражданской службы области.

4. Разрешение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями оформляется путем проставления на заявлении резолюции представителя нанимателя.

5. Гражданский служащий представляет заявление лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – Ответственное лицо).

6. Регистрация заявлений осуществляется Ответственным лицом в день их поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати комитета государственного строительного надзора Саратовской области «Для документов».

На заявлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление.

7. Ответственным лицом подготавливается представление, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции в связи с намерением гражданского служащего участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – представление).

В течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления заявления Ответственному лицу, представление вместе с заявлением направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих комитета государственного строительного надзора Саратовской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).-

8. Представление рассматривается комиссией в порядке, установленном положением о комиссии. Копия протокола заседания комиссии, заявление и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня заседания направляются представителю нанимателя.

9. Представитель нанимателя рассматривает заявление с учетом решения комиссии и принимает решение о согласовании или об отказе в его согласовании путем проставления соответствующей резолюции.

10. После рассмотрения заявления представителем нанимателя оно передается, лицу осуществляющему кадровое обеспечение деятельности Комитета для приобщения к личному делу гражданского служащего.

11. Копия заявления с резолюцией представителя нанимателя в течение трех рабочих дней, следующих за днем его поступления лицу осуществляющему кадровое обеспечение деятельности Комитета, выдается гражданскому служащему на руки.

Приложение № 1
к Положению о порядке получения государственными
гражданскими служащими Саратовской области
разрешения представителя нанимателя участвовать
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Председатель комитета
государственного строительного
надзора Саратовской области, главный
государственный инспектор
государственного строительного
надзора Саратовской области

(Ф.И.О.)

(Согласовано/Не согласовано)

_____ " ____ " _____ 20__ года
(подпись)

Председателю комитета
государственного строительного
надзора Саратовской области,
главному государственному
инспектору государственного
строительного надзора Саратовской
области

(Ф.И.О.)

от _____
(наименование должности

_____ гражданского служащего области)

(Ф.И.О.)

Заявление
о разрешении участвовать на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17
Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской
Федерации» я, _____

(Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы
Саратовской области _____

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения

_____ государственного органа Саратовской области)

прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией _____

(наименование и адрес некоммерческой организации)

_____ основным видом деятельности которой _____

(указывается основной вид деятельности некоммерческой организации,

_____ форма участия и (или) выполняемые функции, срок, в течение

_____ которого планируется участвовать в управлении, иное)

_____ Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликта

интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом «О противодействии коррупции».

(подпись)

(Ф.И.О.)
" ____ " ____ 20__ года

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____
Дата регистрации заявления " ____ " ____ 20__ года

(фамилия, инициалы, должность лица, принявшего заявление).

Приложение № 2
к Положению о порядке получения государственными
гражданскими служащими Саратовской области
разрешения представителя нанимателя участвовать
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Журнал

регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

N п/п	Ф.И.О. и должность государственного гражданина Саратовской области, представившего заявление	Подпись государственного гражданина Саратовской области, представившего заявление	Дата поступления заявления ответственному лицу	Ф.И.О. и должность лица, зарегистрировавшего заявление	Подпись лица, зарегистрировавшего заявление	Примечание