



МИНИСТЕРСТВО ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 11.03.2025 № 01-01-14/69

г. Саратов

Об утверждении Плана мероприятий министерства дорожного хозяйства Саратовской области по реализации антикоррупционной политики на 2025 год

На основании постановления Правительства Саратовской области от 17 сентября 2018 года № 515-П «О программе по противодействию коррупции в Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий министерства дорожного хозяйства Саратовской области по реализации антикоррупционной политики на 2025 год согласно предложению.

2. Отделу правовой и кадровой работы организационно-правового управления министерства дорожного хозяйства Саратовской области (Саяпина А.А.) ознакомить государственных гражданских служащих министерства дорожного хозяйства Саратовской области с настоящим приказом.

3. Отделу правовой и кадровой работы организационно-правового управления министерства дорожного хозяйства Саратовской области (Фенина Л.А.) обеспечить направление копии настоящего приказа:

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области - в семидневный срок после дня его первого опубликования;

в прокуратуру Саратовской области - в течение трех дней со дня его подписания.

4. Министерству информации и массовых коммуникаций Саратовской области обеспечить опубликование настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности министра

С.В. Никитин

Приложение к приказу министерства
 дорожного хозяйства Саратовской области,
 от «11» 03 2025 г. № 01-01-14/69

План
по противодействию коррупции министерства дорожного хозяйства Саратовской области
на 2025 год

| № п/п | Мероприятия | Исполнители | Срок выполнения | Индикаторы и показатели | Ожидаемый результат |
|--|--|---|---|-------------------------|---------------------|
| 1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики | | | | | |
| 1.1. | Внесение в план по противодействию коррупции министерства дорожного хозяйства Саратовской области (далее - план по противодействию коррупции) изменений в целях приведения его в соответствие с требованиями антикоррупционного законодательства и методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции | заместитель министра дорожного хозяйства Саратовской области, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | по мере принятия нормативных правовых актов антикоррупционной направленности и разработки методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции | | |
| 1.2. | Обеспечение принятия и поддержания в актуальном состоянии правового акта о возложении персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы в министерстве дорожного хозяйства Саратовской области | ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | постоянно, в том числе при кадровых изменениях | | |

| | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|--|
| | (далее - министерство) на руководителя органа в соответствии с подпунктом «а» пункта 8 перечня поручений Президента Российской Федерации от 14 ноября 2013 года № Пр-2689 по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции 30 октября 2013 года | | | | | |
| 1.3. | Назначение лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в министерстве | министр дорожного хозяйства Саратовской области | по мере необходимости, в том числе при кадровых изменениях | | | |
| 1.4. | Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов | ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | постоянно | | | |
| 1.5. | Рассмотрение на совещаниях у министра дорожного хозяйства Саратовской области хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе: анализа работы референта отдела правовой и кадровой работы организационно-правового управления, ответственный за | министр дорожного хозяйства Саратовской области, заместитель министра дорожного хозяйства Саратовской | ежеквартально, по результатам квартала | количество совещаний по вопросам реализации и результатам выполнения мероприятий антикоррупционной направленности – не менее 2 единиц в течение каждого полугодия | обеспечение регулярного рассмотрения хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности | |

| | | | | | |
|------|--|--|-----------|--|--|
| | <p>работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;</p> <p>вопросов обеспечения контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;</p> <p>состояния работы по приведению в установленные сроки правовых актов министерства в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции</p> | <p>области, начальник организационно-правового управления, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководители структурных подразделений</p> | | | |
| 2. | Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными гражданами служащими области ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | | |
| 2.1. | Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских | <p>ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p> | постоянно | | |

| | | | | | | |
|------|---|---|---|--|--|--|
| | служащих области и урегулированию конфликта интересов, а также актуализация нормативных правовых актов министерства, регламентирующих ее функционирование | | | | | |
| 2.2. | Привлечение к участию в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» | начальник организационно-правового управления | постоянно | доля заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов с участием представителей институтов гражданского общества – не менее 100 процентов от общего количества проведенных заседаний | обеспечение участия представителей институтов гражданского общества на каждом заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов | |
| 2.3. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы области и лицами, замещающими указанные должности | ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | отношение количества проведенных проверок к количеству фактов поступления информации, являющейся основанием для проведения проверок, - не менее 100 процентов | обеспечение проведения проверки представленных сведений в каждом случае поступления информации, являющейся основанием для проведения проверки | |

| | | | | | |
|------|--|---|-----------|---|--|
| 2.4. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений министром дорожного хозяйства Саратовской области о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений | начальник организационно-правового управления | постоянно | 1) отношение количества поступивших уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений к количеству фактов указанных обращений - не менее 100 процентов; 2) отношение количества проверок, проведённых по поступившим уведомлениям, к количеству поступивших уведомлений - не менее 100 процентов | 1) обеспечение предоставления государственным гражданскими служащими области уведомлений представителю нанимателя в каждом случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; 2) обеспечение проведения проверок в каждом случае поступления уведомления представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего области к совершению коррупционных правонарушений |
| 2.5. | Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей государственной гражданской службы области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие области обязаны | начальник организационно-правового управления | постоянно | | |

| | | | | | |
|------|--|---|----------------------|--|--|
| | представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | | | |
| 2.6. | Обеспечение введения требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | начальник организационно-правового управления | с 1 января 2019 года | | |
| 2.7. | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей лицами, проходящими государственную | руководители структурных подразделений | постоянно | | |

| | | | | | | |
|-------|--|--|---|--|--|--|
| | гражданскую службу области на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками, и устранение таких рисков | | | | | |
| 2.8. | Обеспечение реализации комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданами служащими области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | начальник организационно-правового управления | в соответствии с положением по соблюдению государственными гражданами служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | | | |
| 2.9. | Обеспечение реализации комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками организаций, подведомственных министерству, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | начальник организационно-правового управления | в соответствии с планом по противодействию коррупции | | | |
| 2.10. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются государственные гражданские служащие области, и принятие | заместитель министра дорожного хозяйства Саратовской области, ответственные за | постоянно | | | |

| | | | | | |
|-------|---|---|-----------|--|--|
| | предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | | |
| 2.11. | Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | заместитель министра дорожного хозяйства Саратовской области, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | постоянно | | |
| 2.12. | Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и | начальник организационно-правового управления | постоянно | | |

| | | | | | | |
|-------|--|---|--|---|---|--|
| | поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | начальник организационно-правового управления | при выявлении случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов | | | |
| 2.13. | Предание гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | | | 1) отношение количества фактов predания гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов к количеству выявленных случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов – не менее 100 процентов; 2) отношение количества фактов применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в каждом случае выявления факта несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов при наличии оснований для применения мер ответственности | 1) обеспечение predания гласности каждого выявленного случая несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов; 2) обеспечение применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в каждом случае выявления факта несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов при наличии оснований для применения мер ответственности | |
| 2.14. | Организация участия государственных гражданских служащих области, в | начальник организационно-правового | ежегодно | отношение количества государственных гражданских служащих области, в | Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному | |

| | | | | | |
|--|--|------------|--|---|--|
| | <p>должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p> | управления | | <p>должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, к количеству указанных лиц, получивших дополнительное профессиональное образование по вопросам противодействия коррупции, - не менее 100 процентов</p> | <p>развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, всех государственных гражданских служащих области, муниципальных служащих области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p> |
|--|--|------------|--|---|--|

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| 2.15. | Организация участия лиц, впервые поступивших на государственную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию области противодействия коррупции | начальник организационно-правового управления | при назначении на соответствующие должности | | |
| 2.16. | Участие государственных гражданских служащих области, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | начальник управления по экономике и финансам, начальник организационно-правового управления | ежегодно | | |
| 2.17. | Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования | начальник организационно-правового управления | постоянно | | |
| 3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности министерства дорожного хозяйства Саратовской области, мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | | | |

| | | | | | |
|------|---|---|---|--|--|
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых министерством | начальник организационно-правового управления | постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов | отношение количества проведенных антикоррупционных экспертиз к количеству разработанных проектов нормативных правовых актов – не менее 100 процентов | обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы каждого проекта принимаемого нормативного правового акта |
| 3.2. | Осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов, принятых министерством, и проведение в отношении них антикоррупционной экспертизы при наличии признаков возможных коррупционных факторов | начальник организационно-правового управления | постоянно, при мониторинге правоприменения | | |
| 3.3. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) министерства и подведомственных ему организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | начальник организационно-правового управления | ежеквартально (при наличии соответствующих решений) | | |
| 3.4. | Размещение в установленном | Должностные лица | постоянно, по мере | отношение количества | обеспечение размещения |

| | | | | | |
|------|--|--|---|--|--|
| | <p>порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разрабатываемых министерством проектов нормативных правовых актов, в отношении которых предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы</p> | <p>структурных подразделений министерства, ответственные за разработку проектов нормативных правовых актов; консультант пресс-службы</p> | <p>разработки проектов нормативных правовых актов</p> | <p>размещённых в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов к количеству разработанных проектов, в отношении которых предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы, – не менее 100 процентов</p> | <p>в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» каждого проекта принимаемого нормативного правового акта, в отношении которого предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы</p> |
| 3.5. | <p>Осуществление мониторинга с целью выявления коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для обеспечения государственных нужд области и устранение выявленных коррупционных рисков</p> | <p>начальник управления по экономике и финансам, начальник организационно-правового управления</p> | <p>постоянно</p> | | |
| 3.6. | <p>Разработка и принятие мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд области, в том числе направленных на недопущение возникновения конфликта интересов в указанной сфере деятельности путём проведения анализа в целях выявления аффилированных связей членов закупочных комиссий с участниками закупок</p> | <p>начальник управления по экономике и финансам, начальник организационно-правового управления</p> | <p>постоянно</p> | | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|
| 3.7. | Разработка и принятие мер по противодействию коррупции при учете и использовании объектов государственной собственности области, в том числе направленных на недопущение возникновения конфликта интересов в указанной сфере деятельности путём проведения анализа в целях выявления аффилированных связей должностных лиц, участвующих в принятии решений о предоставлении объектов государственной собственности области с физическими и юридическими лицами, в отношении которых принято решение о предоставлении объектов государственной собственности области | начальник управления по экономике и финансам, начальник организационно-правового управления | постоянно | | |
| 4. Взаимодействие министерства дорожного хозяйства Саратовской области с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности министерства дорожного хозяйства Саратовской области | | | | | |
| 4.1. | Проведение анализа поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции | начальник отдела организационной работы и делопроизводства организационно-правового управления | постоянно, по мере поступления обращений | отношение количества обращений, проанализированных на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших обращений – не менее 100 процентов | обеспечение проведения анализа каждого поступившего обращения на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции |
| 4.2. | Разработка и принятие мер по | начальник | по мере выявления | | |

| | | | | | |
|------|--|---|--|--|--|
| | профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций | организационно-правового управления | сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для совершения коррупционных правонарушений | | |
| 4.3. | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности министерства | консультант пресс-службы | постоянно | | |
| 4.4. | Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам противодействия коррупции, отнесенным к сфере деятельности министерства | консультант пресс-службы, начальник организационно-правового управления | не менее 1 раза в год | | |
| 4.5. | Подготовка информационных справок о результатах проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам противодействия коррупции, отнесенным к сфере деятельности министерства | консультант пресс-службы, начальник организационно-правового управления | до 15 декабря отчетного года | | |
| 4.6. | Привлечение членов общественного совета к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, | начальник организационно-правового управления | по мере необходимости, при внесении соответствующего | | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| | предусмотренных планом по противодействию коррупции | | вопроса в повестку дня заседания Общественного совета при министерстве дорожного хозяйства Саратовской области | | |
| 5. Мероприятия министерства дорожного хозяйства Саратовской области, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности | | | | | |
| 5.1. | Разработка и принятие мер, направленных на совершенствование осуществления контрольно-надзорных и разрешительных функций исполнительного органа области | заместитель министра дорожного хозяйства Саратовской области; начальник организационно-правового управления; начальник управления по экономике и финансам; начальник управления развития автомобильных дорог | постоянно | | |
| 5.2. | Осуществление контроля за деятельностью государственных гражданских служащих области, реализующих контрольно-надзорные и разрешительные | первый заместитель министра дорожного хозяйства Саратовской | постоянно | | |

| | | | | | |
|------|--|---|-----------|--|--|
| | функции | области, заместитель министра дорожного хозяйства Саратовской области; начальник организационно-правового управления | | | |
| 5.3. | Оптимизация исполнения государственных функций, предоставления министерством государственных услуг, в соответствии с административными регламентами и обеспечение соблюдения требований действующих административных регламентов | руководители структурных подразделений министерства, предоставляющих государственные услуги | постоянно | | |
| 5.4. | Ведение учета жалоб, обращений и предложений для получения информации от граждан о качестве предоставляемых государственных услуг | начальник отдела организационной работы и делопроизводства организационно-правового управления, руководители структурных подразделений министерства, предоставляющих государственные услуги | постоянно | | |

| | | | | | |
|------|--|---|-----------|--|---|
| 5.5. | Проведение мониторинга сферы деятельности министерства с целью получения информации о коррупционных правонарушениях, с которыми граждане сталкиваются наиболее часто (бытовая коррупция), разработка и принятие мер по устранению условий для совершения таких правонарушений | руководители структурных подразделений министерства | постоянно | | |
| 5.6. | Обеспечение реализации мероприятий по противодействию коррупции в подведомственных организациях, принятие мер к выявлению и устранению условий для совершения коррупционных правонарушений | руководители структурных подразделений министерства | постоянно | отношение количества подведомственных организаций, в которых обеспечена реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных для организаций законодательством, к общему количеству подведомственных организаций – не менее 100 процентов; | обеспечение принятия мер по противодействию коррупции, предусмотренных для организаций законодательством, в каждой подведомственной организации |
| 5.7. | Осуществление контроля за использованием объектов государственной собственности области подведомственными учреждениями и организациями, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов государственной собственности области | руководители структурных подразделений министерства | постоянно | | |