



МИНИСТЕРСТВО ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 11.03.2025 № 01-01-14/68

г. Саратов

О Доске почета министерства дорожного хозяйства Саратовской области

В целях поощрения граждан за высокие достижения в профессиональной деятельности, внесение значительного вклада в развитие дорожного комплекса Саратовской области и на основании постановления Правительства Саратовской области от 27 апреля 2024 года № 347-П «Вопросы министерства дорожного хозяйства Саратовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить Доску почета министерства дорожного хозяйства Саратовской области.

2. Утвердить Положение о Доске почета министерства дорожного хозяйства Саратовской области согласно Приложению № 1.

3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению материалов для занесения кандидатур на Доску почета министерства дорожного хозяйства Саратовской области и принятия соответствующего решения согласно Приложению № 2.

4. Отделу правовой и кадровой работы организационно-правового управления министерства дорожного хозяйства Саратовской области (Фенина Л.А.) обеспечить направление копии настоящего приказа:

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области - в семидневный срок после дня его первого опубликования;

в прокуратуру Саратовской области - в течение трех дней со дня его подписания.

5. Министерству информации и массовых коммуникаций Саратовской области обеспечить опубликование настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности министра

С.В. Никитин

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОСКЕ ПОЧЕТА МИНИСТЕРСТВА ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Доску почета министерства дорожного хозяйства Саратовской области (далее - Доска почета) государственных гражданских служащих (работников) министерства дорожного хозяйства Саратовской области (далее - министерство), работников предприятий дорожного комплекса любой формы собственности независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

2. Занесение на Доску почета является формой морального поощрения работников за образцовое выполнение должностных обязанностей и безупречную работу, внесших личный вклад в решение задач в дорожной отрасли.

3. Доска почета представляет собой стенд, на котором размещаются цветные фотографии размером 20х30 сантиметров с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности размещенного лица.

4. Доска почета размещается в фойе пятого этажа административного здания министерства дорожного хозяйства Саратовской области по адресу: г. Саратов, ул. 1-ая Садовая, 104.

5. Доска почета обновляется один раз в два года до 1 ноября. Занесение на Доску почета производится сроком на два года.

6. Предельное число лиц, одновременно размещаемых на Доске почета, - 21, включая не более 2 государственных гражданских служащих (работников) министерства и не более 5 представителей подведомственных министерству учреждений.

7. На Доску почета заносятся работники, проработавшие в дорожной отрасли не менее пяти лет в предприятиях, организациях и учреждениях любой формы собственности.

8. Предложения и ходатайства по занесению на Доску почета возбуждаются руководителями предприятий дорожного комплекса, а в отношении государственных гражданских служащих (работников) министерства - руководителями соответствующих структурных подразделений министерства и заместителем министра.

9. Инициатор, выдвигающий работника для занесения на Доску почета, представляет в отдел правовой и кадровой работы организационно-правового управления министерства (далее - отдел правовой и кадровой работы) следующие документы:

ходатайство о выдвижении кандидата на Доску почета, подписанное руководителем предприятия, возбуждающим ходатайство;

в отношении государственных гражданских служащих (работников) министерства - ходатайство о выдвижении кандидата на Доску почета, подписанное руководителем соответствующего структурного подразделения министерства, заместителем министра;

характеристику с указанием конкретных заслуг и достижений работника;

краткую справку о производственных и иных показателях работы;

выписку из протокола собрания (Совета) трудового коллектива;

согласие на обработку персональных данных и размещения информации для обнародования и опубликования;

одну цветную фотографию размером 20х30 сантиметров.

9.1. При внесении предложений о занесении на Доску почета руководителя юридического лица, обязательным условием является предоставление:

справки об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам;

справки налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

справки о технико-экономических показателях за последние 3 года.

10. При определении кандидатур руководителей предприятий, организаций и учреждений для их размещения Доску почета учитываются:

увеличение (рост) объема выпуска продукции (оказания услуг);

улучшение качества продукции;

внедрение новых форм и методов работы;

отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам, задолженности по уплате всех видов налогов и платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

11. Ответственность за достоверность сведений, указанных в ходатайстве, возлагается на инициатора, выдвигающего кандидатуру для занесения на Доску почета

12. Ходатайства с приложенными документами представляются в министерство один раз в два года до 1 сентября и рассматриваются в течение 10 рабочих дней с даты поступления.

13. Рассмотрение представленных материалов по занесению кандидатур на Доску почета для принятия соответствующего решения осуществляет комиссия по рассмотрению материалов для занесения кандидатур на Доску почета.

13.1. Заседание является правомочным, если в нем участвует не менее половины членов комиссии. Решение на заседании комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии при открытом голосовании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

13.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

14. Занесение на Доску почета производится на основании приказа министерства по результатам рассмотрения комиссией материалов на выдвижение кандидатов для занесения на Доску почета.

15. Организация подготовки и проведения мероприятий торжественного открытия Доски почета осуществляется организационно-правовым управлением министерства.

16. Лицам, занесенным на Доску почета выдается соответствующее свидетельство, форма которого разрабатывается отделом правовой и кадровой работы и утверждается министром дорожного хозяйства Саратовской области.

17. В трудовую книжку лица, занесенного на Доску почета, вносится соответствующая запись.

18. Регистрацию и учет лиц, размещенных на Доске почета осуществляет отдел правовой и кадровой работы.

**Состав комиссии по рассмотрению материалов
для занесения кандидатур на Доску почета министерства
дорожного хозяйства Саратовской области**

Председатель комиссии

Никитин Сергей Викторович	- первый заместитель министра дорожного хозяйства Саратовской области
------------------------------	--

**Заместитель
председателя комиссии**

Абрамов Игорь Владимирович	- заместитель министра дорожного хозяйства Саратовской области
-------------------------------	---

Секретарь комиссии

Саяпина Анастасия Анатольевна	- референт отдела правовой и кадровой работы организационно-правового управления министерства дорожного хозяйства Саратовской области
----------------------------------	--

Члены комиссии

Закатнова Галина Владимировна	- начальник организационно-правового управления министерства дорожного хозяйства Саратовской области
----------------------------------	--

Пешкова Екатерина Владимировна	- начальник управления по экономике и финансам министерства дорожного хозяйства Саратовской области
-----------------------------------	---

Узбяков Эльдар Фяритович	- начальник государственного казенного учреждения Саратовской области «Дирекция транспорта и дорожного хозяйства»
-----------------------------	---