



МИНИСТЕРСТВО ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 11.03.2025 № 01-01-14/70

г. Саратов

**Вопросы оплаты труда работников,
замещающих должности, не являющиеся
должностями государственной гражданской
службы Саратовской области, и осуществляющих
техническое обеспечение министерства
дорожного хозяйства Саратовской области**

В соответствии с Законом Саратовской области от 14 декабря 2005 года № 125-ЗСО «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Саратовской области и иных государственных органов Саратовской области», Положением о министерстве дорожного хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 27 апреля 2024 года № 347-П «Вопросы министерства дорожного хозяйства Саратовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в отношении работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющих техническое обеспечение министерства дорожного хозяйства Саратовской области:

Положение о порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Положение об условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

Положение о порядке и условиях выплаты премии по результатам работы согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

Положение о порядке выплаты материальной помощи согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

Положение о порядке выплаты ежемесячного денежного поощрения согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

Положение о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска согласно приложению № 6 к настоящему приказу

2. Отделу правовой и кадровой работы организационно-правового управления министерства дорожного хозяйства Саратовской области (Саяпина А.А.) ознакомить работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющих техническое обеспечение министерства дорожного хозяйства Саратовской области с настоящим приказом.

3. Отделу правовой и кадровой работы организационно-правового управления министерства дорожного хозяйства Саратовской области (Фенина Л.А.) обеспечить направление копии настоящего приказа:

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области - в семидневный срок после дня его первого опубликования;

в прокуратуру Саратовской области - в течение трех дней со дня его подписания.

4. Министерству информации и массовых коммуникаций Саратовской области обеспечить опубликование настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности министра



С.В. Никитин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ
ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ
ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

1. Настоящее Положение регулирует порядок установления и выплаты работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности министерства дорожного хозяйства Саратовской области (далее - работники), ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Саратовской области от 14 декабря 2005 № 125-ЗСО «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Саратовской области и иных государственных органов Саратовской области» (далее – Закон области), постановлением Правительства Саратовской области от 26 декабря 2005 года № 445-П «Об исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Саратовской области и иных государственных органов Саратовской области».

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается работникам дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в размерах, установленных Законом области.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется работникам исходя из размера фонда оплаты труда работников на соответствующий финансовый год.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

6. Назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится на основании приказа министра дорожного хозяйства Саратовской области по представлению комиссии по установлению стажа. Порядок исчисления стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается Правительством Саратовской области.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на ее назначение или изменения размера этой надбавки.

8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

9. При увольнении работника ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

10. Настоящее Положение не распространяется на временных работников и лиц, работающих по совместительству.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ
К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА СЛОЖНОСТЬ,
НАПРЯЖЕННОСТЬ, ВЫСОКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ В ТРУДЕ
И СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕЖИМ РАБОТЫ**

1. Настоящее Положение регулирует условия выплаты работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности министерства дорожного хозяйства Саратовской области (далее – работники), ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Саратовской области от 14 декабря 2005 года № 125-ЗСО «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Саратовской области и иных государственных органов Саратовской области» (далее — Закон области).

3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы устанавливается приказом министра дорожного хозяйства Саратовской области в пределах, установленных Законом области.

4. Работодатель имеет право устанавливать и изменять размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы.

5. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы производится со дня ее установления.

6. Выплата надбавки производится в пределах фонда оплаты труда работников на соответствующий финансовый год.

7. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу работникам являются:

- качественное выполнение должностных обязанностей;
- сложность, срочность и объем выполняемой работы;
- опыт работы по специальности и занимаемой должности;

исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией в условиях, отличающихся от нормальных, и при соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка министерства дорожного хозяйства Саратовской области.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ

1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия выплаты работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности министерства дорожного хозяйства Саратовской области (далее – работники), премии по результатам работы.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Саратовской области от 14 декабря 2005 года № 125-ЗСО «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Саратовской области и иных государственных органов Саратовской области» (далее – Закон области).

3. В соответствии с Законом области выплаты премии по результатам работы производятся исходя из результатов деятельности работника с учетом поставленных задач.

4. Премирование работников производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения возложенных задач и уровня ответственности за порученный участок работы.

5. Критериями оценки результативности труда, за выполнение которых выплачивается премия, являются:

разрешение различных рабочих вопросов (своевременное разрешение кризисных, проблемных и аварийных ситуаций);

активное, своевременное и качественное выполнение обязанностей, исполнительская дисциплина, выполнение распоряжений руководства в соответствии с должностной инструкцией;

выполнение работ высокой интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенной концентрации внимания, и др.);

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

разработка и внедрение рационализаторских предложений, новых форм и методов в работе;

выполнение с надлежащим качеством обязанностей отсутствующего работника.

6. Общая сумма выплаченных в течение года работникам премий по результатам работы не должна превышать исчисленной в установленном порядке суммы средств на их выплату.

Размер премии по результатам работы определяется в процентном соотношении к должностному окладу, исходя из размера фонда оплаты труда министерства дорожного хозяйства Саратовской области

Выплата премии по результатам работы производится за фактически отработанное время и выплачивается одновременно с заработной платой.

7. При определении размера премии по результатам работы конкретному работнику основаниями для снижения ее размера (лишения ее полностью) являются:

неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

несвоевременное или некачественное выполнение заданий, приказов и распоряжений руководства;

нарушение трудовой дисциплины.

Лишение премии по результатам работы или снижение ее размера производится за конкретные упущения в работе или нарушения трудовой дисциплины с учетом тяжести совершенного проступка.

8. Лишение премии по результатам работы или снижение ее размера с указанием причины оформляется приказом министра дорожного хозяйства Саратовской области.

9. Выплата премии по результатам работы производится за счет средств и в пределах фонда оплаты труда работников на соответствующий финансовый год.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

1. Настоящее Положение регулирует порядок выплаты работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности министерства дорожного хозяйства Саратовской области (далее – работники), материальной помощи.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Саратовской области от 14 декабря 2005 года № 125-ЗСО «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Саратовской области и иных государственных органов Саратовской области».

3. Выплата материальной помощи производится за счет средств и в пределах фонда оплаты труда работников на соответствующий финансовый год.

4. Материальная помощь является дополнительной выплатой, не связанной с выполнением работником своих функциональных обязанностей.

5. Материальная помощь является единовременной выплатой, предоставляемой по личному заявлению работника, ее размер составляет два должностных оклада.

6. Материальная помощь выплачивается на основании приказа министра дорожного хозяйства Саратовской области.

7. Право на получение материальной помощи за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы.

8. Материальная помощь не выплачивается работникам, находящимся в отпусках по беременности и родам и уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет.

9. Материальная помощь может выплачиваться за фактически отработанное время в текущем году в случае, если она выплачивается перед увольнением работника, либо перед уходом его в отпуск по беременности и родам с последующим отпуском уходу за ребенком.

10. По письменному заявлению работника оказание материальной помощи может быть приурочено к его ежегодному отпуску, либо также согласно письменному заявлению работника материальная помощь может быть ему выплачена в иной срок.

11. В пределах установленного фонда оплаты труда работников на соответствующий финансовый год работнику, которому выплачивается материальная помощь, в особых случаях (бракосочетание, рождение ребенка, смерть близкого родственника, стихийные бедствия, другие чрезвычайные обстоятельства) может быть оказана дополнительная материальная помощь в размере двух его должностных окладов в пределах экономии фонда оплаты труда работников.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО
ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ**

1. Настоящее Положение регулирует порядок выплаты работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности министерства дорожного хозяйства Саратовской области (далее – работники), ежемесячного денежного поощрения.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Саратовской области от 14 декабря 2005 года № 125-ЗСО «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Саратовской области и иных государственных органов Саратовской области».

3. Ежемесячное денежное поощрение производится за счет средств и в пределах фонда оплаты труда работников.

4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере одного должностного оклада.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЕ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

1. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности министерства дорожного хозяйства Саратовской области (далее – работники), ежемесячного денежного поощрения.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Саратовской области от 14 декабря 2005 года № 125-ЗСО «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Саратовской области и иных государственных органов Саратовской области».

3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится за счет средств и в пределах фонда оплаты труда работников.

4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз в год в размере одного должностного оклада.

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска является единовременной выплатой, предоставляемой по личному заявлению работника.

6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается на основании приказа министра дорожного хозяйства Саратовской области.