



КОМИТЕТ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 13 ноября 2024 года № 01-12/59
г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг государственным бюджетным учреждением Саратовской области «Саратовпроект»

В целях упорядочения предоставления платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам, порядка формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Саратовпроект», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Саратовпроект» утвержденным приказом комитета по реализации инвестиционных проектов в строительстве Саратовской области от 06.08.2024 № 01-12/26, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Саратовпроект», согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

В.А. Пруцков

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «САРАТОВПРОЕКТ»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления платных услуг государственным бюджетным учреждением Саратовской области «Саратовпроект» (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Государственного Бюджетного учреждения Саратовской области «Саратовпроект» (далее - Учреждение) в части оказания платных услуг в соответствии с Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" № 7-ФЗ от 12.01.1996 (с изменениями и дополнениями), Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом Учреждения и другими нормативно-правовыми актами.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. **Исполнитель услуги** - Учреждение.

1.4.2. **Заказчик** - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести в Учреждении, либо заказывающее и приобретающее услуги в Учреждении лично.

1.4.3. **Платная услуга** - услуга, оказываемая Учреждением по договорам на оказание платных услуг, которая полностью осуществляется за счет внебюджетных средств. Средства, полученные от оказания платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования Учреждения.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения на возмездной основе за счет средств Заказчика.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся по инициативе директора, главного инженера, заместителей директора и руководителей структурных подразделений Учреждения и утверждаются директором.

1.7. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, размещается на сайте Учреждения.

1.8. Настоящее Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями и работниками Учреждения, участвующими в реализации платных услуг.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, развитие, расширение и укрепление материально-технической базы Учреждения и т.д.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения;
- развитие, расширение и укрепление материально-технической базы Учреждения;
- оплата задолженностей Учреждения;
- иные.

3. Условия предоставления платных услуг

3.1. Перечень платных услуг составляется с учётом основной деятельности, финансируемой из областного бюджета, и возможностей Учреждения для предоставления данных услуг в соответствии с его Уставом и указаны в Приложении №1 к настоящему Положению.

3.2. При оказании платных услуг по виду деятельности, которая подлежит лицензированию, Учреждение обязательно должно иметь лицензию на её осуществление.

3.3. Стоимость платных услуг рассчитывается сотрудниками структурных подразделений Учреждения, задействованных в выполнении работ по согласованию с главным инженером и главным бухгалтером, на основании распоряжения директора Учреждения на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учётом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учётом развития материально-технической базы бюджетного Учреждения.

3.4. Оплата услуг, предоставляемых в соответствии с договором, производится Заказчиком по безналичному расчету.

3.5. Методика расчета стоимости платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Методики определения стоимости работ по подготовке проектной документации, утвержденной приказом Министерства строительства и Жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 707/пр от 01.10.2021 и иных нормативных актов.

4. Правила и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги оказываются на основании заключаемого между Учреждением и Заказчиком услуги договора на оказание платных услуг

разработанного в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Платные услуги выполняются штатными работниками Учреждения не задействованными в исполнении государственного задания либо привлеченными квалифицированными специалистами при отсутствии штатных сотрудников в Учреждении, способных исполнить взятые Учреждением договорные обязательства.

4.3. Для предоставления платных услуг директор Учреждения приказом назначает ответственного исполнителя за оказание платных услуг.

4.4. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение имеет право использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

4.5. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, главный бухгалтер контролирует соблюдение сметной и финансовой дисциплины, ведет учет имущества при осуществлении платных услуг, юрисконсульт контролирует заключение договора со всеми необходимыми приложениями.

5. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

5.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объёмы предоставления платных услуг.

5.2. Основным плановым документом, определяющим объём платных услуг и целевое направление, является смета доходов и расходов средств на оказание платных услуг.

Калькуляция стоимости услуг формируется главным бухгалтером Учреждения в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения.

5.3. В пределах сметы расходов по оказанию платных услуг Учреждение оплачивает расходы, связанные с осуществлением приносящей доход деятельности в соответствии с классификацией операций сектора государственного управления.

5.4. Доходы, полученные при оказании платных услуг, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.5. Бюджетный учет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, учет их расходования производится в соответствии с Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету и иными нормативными актами.

5.6. Бухгалтерская отчетность ведется отдельно по бюджетной и внебюджетной деятельности Учреждения.

5.7. Основными статьями расходования средств, среди прочего, являются:

- Заработная плата основного персонала, непосредственно оказывающего услугу;

- страховые взносы на заработную плату основного персонала;
- затраты на материалы и комплектующие, необходимые для оказания платной услуги;
- накладные расходы;
- налоги.

К накладным расходам относятся:

- расходы на оплату труда административно-управленческого персонала (АУП), включая страховые взносы от суммы заработной платы АУП;
- расходы на содержание и обслуживание вычислительной, множительной и другой оргтехники, задействованной для выполнения работ (оказания услуг);
- расходы по оплате услуг связи (включая Интернет) и почтовых расходов;
- приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения;
- другие обоснованные расходы.

5.8. Накладные расходы определяются в процентном отношении от фонда оплаты труда основного персонала, непосредственно оказывающего услугу, и устанавливаются директором локальным нормативным актом.

Процент накладных расходов можно определить по формуле:

$\% \text{ ПР} = \text{Сумма ИР} / \text{ФОТ} * 100$, где ПР - накладные расходы;

ФОТ - фонд оплаты труда.

5.9. Остаток внебюджетных средств, предшествующего года, подлежит учёту в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года, и учитывается в смете доходов и расходов Учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

Виды платных услуг оказываемых государственным бюджетным учреждением Саратовской области «Саратовпроект»

Услуги в соответствии с Уставом Учреждения:

1. Деятельность в области архитектуры.
2. Деятельность в области архитектуры, связанная с созданием архитектурного объекта.
3. Деятельность в области ландшафтной архитектуры и консультативные услуги в области архитектуры.
4. Деятельность по планировке городов и территорий.
5. Выполнение авторского надзора, предоставление технических консультаций в этой области.
6. Инженерные изыскания в строительстве.
7. Выполнение инженерных изысканий для подготовки проектной документации для строительства, реконструкции и выполнения ремонтных работ.
8. Подготовка проектной и (или) рабочей документации для строительства, реконструкции и выполнения ремонтных работ за счет внебюджетных средств.
9. Оказание информационных, методологических и консультационных услуг по сопровождению проектирования и инженерных изысканий, организации подготовки исходных данных для проектирования, комплектованию проектной документации и иных документов, необходимых для направления на государственную и (или) негосударственную экспертизу.
10. Иные виды деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствуют целям предусмотренным Уставом Учреждения.