



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 15 марта 2021 года № 218

г. Саратов

О предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок

В целях реализации ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Саратовской области от 29.12.2006 №155-ЗСО «О противодействии коррупции в Саратовской области», положений «Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов», утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в сфере деятельности министерства труда и социальной защиты Саратовской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Ответственному должностному лицу по профилактике коррупционных правонарушений руководствоваться прилагаемым к настоящему приказу Положением.

3. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области

от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и печати области на опубликование.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр труда и социальной
защиты Саратовской области**



С.И. Егоров

приказом министерства труда и социальной защиты Саратовской области «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок»
от 13.03.2021 № 2/8

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК В СФЕРЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), положениями Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов» и определяет порядок осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных гражданских служащих министерства труда и социальной защиты Саратовской области, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5.04. 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. Министерство труда и социальной защиты Саратовской области (далее-министерство) при организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных гражданских служащих министерства (далее-служащие) при осуществлении закупок, которая приводит или может

привести к конфликту интересов, реализует ряд правовых, организационных, профилактических и иных мероприятий.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

II. Цели и задачи

2.1. Основными целями настоящего Положения являются:

- минимизация риска вовлечения министерства, его руководства и государственных служащих в коррупционную деятельность при осуществлении закупок;
- формирование у государственных служащих министерства независимо от занимаемой должности, участников закупки и иных лиц единообразного понимания политики министерства о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении закупок;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых министерством при осуществлении закупок.

2.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи:

- закрепление основных принципов деятельности министерства по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупки;
- определение круга лиц, попадающих под действие настоящего Положения;
- определение должностных лиц министерства, ответственных за реализацию настоящего Положения;

- определение действий государственных служащих в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядка их осуществления;

установление порядка раскрытия конфликта интересов (декларирования) и рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок;

- закрепление мер ответственности государственных служащих за несоблюдение требований настоящего Положения.

III. Принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

3.1. В основу работы по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок положены следующие принципы:

- раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для министерства при выявлении личной заинтересованности государственного служащего;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов;

- соблюдение баланса интересов министерства и государственного служащего;

- защита государственного служащего от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта государственным служащим.

IV. Круг лиц подпадающих под действие положения.

4.1. В целях осуществления качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных служащих при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, приказом министерства определяется ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений, на которого возлагается функция, связанная с предупреждением коррупции при осуществлении закупок в соответствии с методическими рекомендациями министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – ответственное лицо).

4.2. Перечень государственных служащих, участвующих в осуществлении закупок:

1) руководитель заказчика;

2) члены коллегиального органа по осуществлению закупок (члены приемочной комиссии, члены комиссии по осуществлению закупок (далее также - комиссия));

3) должностные лица контрактной службы или контрактный управляющий;

4) государственные служащие, заинтересованные в осуществлении закупки;

5) иные лица, участвующие в осуществлении закупок.

4.3. Должности, замещаемые категориями лиц, указанными в пункте 4.2 настоящего Положения, должны быть включены в перечень должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

V. Действия государственных служащих в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

5.1. Деятельность министерства по профилактике коррупционных правонарушений в зависимости от условий осуществления возложенных функций может быть разделена на общие профилактические мероприятия и аналитические мероприятия.

5.2. Министерство организует повышение квалификации государственных служащих по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок.

5.3. Для обеспечения возможности выявления личной заинтересованности государственных служащих при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственное лицо должно быть обеспечено информацией, которая может содержать признаки наличия у государственного служащего личной заинтересованности при осуществлении закупок.

5.4. Предоставление и обмен информацией между ответственным лицом и иными структурными подразделениями министерства осуществляется следующими способами, способствующими, с одной стороны, цели предупреждения коррупции в закупках, а с другой - не препятствующими иной профильной деятельности, в частности, закупочной деятельности министерства:

- в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т. д.);

- в официальном порядке (служебная переписка);

- участие в открытых (публичных) мероприятиях, предусмотренных закупочными процедурами.

5.6. Ответственное лицо не реже одного раза в год проводит консультативно-методические совещания, направленные на информирование государственных служащих, участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

- понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделяя обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности;
- иная признанная целесообразной к сообщению информация.

Аналогичная работа проводится с государственными служащими, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками.

5.7. Ответственное лицо составляет базу типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

6. Порядок раскрытия конфликта интересов при осуществлении закупок

6.1. Аналитическая работа выстраивается исходя из фактических обстоятельств деятельности министерства, а именно количества государственных служащих, участвующих в закупочной деятельности, количества проводимых министерством закупок и иных обстоятельств.

6.2. В целях организации аналитической работы определяются критерии выбора закупок, основанные на следующих аспектах:

- размер начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;
- коррупционная емкость предмета (сферы) закупки;

- частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем -- гражданским служащим и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя);

6.3. Ответственное лицо проводит анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

6.4. В целях выявления личной заинтересованности ответственное лицо анализирует:

- поступающие в министерство и содержащие замечания письма уполномоченных органов (ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства);

- информацию, поступившую в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями и объединениями юридических лиц, а также информацию, поступившую от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 02.05. 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

- организует личный прием лиц, обладающих информацией о фактах совершения государственным служащими коррупционных правонарушений, также гражданин сможет направить данную информацию на телефон "горячей линии" или на адрес электронной почты LazarenkoIV@saratov.gov.ru.

6.5. По результатам представленной информации ответственное лицо определяет наличие нарушений положений Федерального закона № 44-ФЗ и содержание сведений в ней о наличии у государственных служащих личной заинтересованности в закупке.

Обобщает имеющуюся информацию о государственном служащем, его близких родственниках (если применимо), содержащуюся в следующих документах :

- трудовая книжка;

- анкета, подлежащая представлению в государственный орган гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05. 2005 № 667-р;

- личная карточка работника;

- форма представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим/муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации/муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле государственного служащего.

6.6. В министерстве государственными служащими, участвующими в осуществлении закупок, ежегодно организуется добровольное представление декларация о возможной личной заинтересованности, по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

6.7. На основании проведенной работы и анализа поступившей информации ответственное лицо формирует профиль государственного служащего, участвующего в закупочной деятельности.

6.8. В отношении участников закупок, в том числе определенных по результатам закупок поставщиков (подрядчиков, исполнителей) формируется аналогичный профиль, при этом информацию об участниках закупки, в том числе о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), можно получить непосредственно от структурных подразделений министерства, участвующих в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и из данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок по адресу в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://zakupki.gov.ru/>.

6.9. Иная информация об участниках закупки, применимая для целей выявления личной заинтересованности государственных служащих, может быть также получена ответственным лицом из информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", например, посредством анализа сведений, доступных на электронном сервисе "Прозрачный бизнес", размещенном по адресу: <https://pb.nalog.ru/>, а также посредством использования различных агрегаторов информации.

6.10. В случае выявления ответственным лицом нарушения участником закупки требования, установленного пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ (об отсутствии между ним и заказчиком конфликта интересов), то об указанном факте он незамедлительно информирует руководителя заказчика и (или) комиссию.

6.11. Рассмотрение декларации о возможной личной заинтересованности осуществляет комиссия по противодействию коррупции министерства коллегиально.

6.12. По результатам рассмотрения декларации о возможной личной заинтересованности принимается решение (рекомендации работодателю) о конкретном способе (формах) разрешения (урегулирования) конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов).

6.13. В случае привлечения государственного служащего к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, ответственное обеспечивает с соблюдением законодательства Российской Федерации ознакомление иных государственных служащих с последствиями незаконных действий (бездействия).

7. Меры ответственности

7.1. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для всех государственных служащих, участвующих в закупочной деятельности министерства.

7.2. В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ граждане Российской Федерации за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

Приложение № 1

к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в сфере деятельности министерства труда и социальной защиты Саратовской области

приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области
от _____ № _____

ФОРМА

кому _____
(ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа.)

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Декларация

о возможной личной заинтересованности^{*}

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий "*конфликт интересов*" и "*личная заинтересованность*";
- обязанность принимать меры по *предотвращению и урегулированию* конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

* Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений министерства (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ и проч.). Ответ "да" обязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

	Да	Нет
--	----	-----

Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар** акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

** Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

"....." 20... г.
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

"....." 20... г.
(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)