



**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРАВИТЕЛЬСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 01 марта 2021 года № 60

г. Саратов

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление делами Правительства Саратовской области

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», во исполнение пункта 2 постановления Правительства Саратовской области от 25 декабря 2020 года № 1035-П «О реализации положений статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части предоставления субсидий областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели из областного бюджета», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление делами Правительства Саратовской области.

2. Признать утратившими силу:

приказ управления делами Правительства Саратовской области от 30 декабря 2013 года № 6-17-01-01/456 «Об утверждении форм отчетов об использовании (возврате) субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции, предоставляемых управлением делами Правительства области подведомственным учреждениям в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1, статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и порядка их составления и представления»;

приказ управления делами Правительства Саратовской области от 3 августа 2017 года № 285 «Об утверждении Методики определения объема предоставления из областного бюджета субсидии на иные цели областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление делами Правительства Саратовской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий делами



Н.Г. Точилкин

УТВЕРЖДЕН
приказом управления делами
Правительства Саратовской
области от 04 ноября 2007 г.
№ 60.....

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ В СООТВЕТСТВИИ С
АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ ПУНКТА 1 СТАТЬИ 78.1 БЮДЖЕТНОГО
КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБЛАСТНЫМ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, В
ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ
УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРАВИТЕЛЬСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии) областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление делами Правительства Саратовской области (далее - Порядок, Учреждения, Управление соответственно).

2. Цели предоставления субсидий определены Перечнем субсидий на иные цели из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление делами Правительства Саратовской области, согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Перечень субсидий).

3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и на плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Управлению как получателю бюджетных средств на цели, указанные в Перечне субсидий.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Перечень документов, представляемых Учреждениями в Управление, для получения субсидий:

4.1. Письменная заявка на получение субсидии с указанием размера субсидии, с приложением пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные Перечнем субсидий, включая расчет-обоснование суммы субсидии с

указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), ценовые предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), калькуляцию статей планируемых расходов, статистические данные.

4.2. Программа мероприятий, в отношении субсидии, предусмотренной пунктом 1 Перечня субсидий.

4.3. Перечень транспортных средств, в отношении субсидии, предусмотренной пунктом 2 Перечня субсидий.

4.4. Перечень отдельных категорий работников подразделений Учреждения, работа в которых дает право на установление выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку, в отношении субсидии, предусмотренной пунктом 3 Перечня субсидий.

4.5. Расчет тарифов, документы и сведения, на основании которых произведен их расчет, в отношении субсидии, предусмотренной пунктом 4 Перечня субсидий.

4.6. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (получаемая в том числе и в рамках межведомственного электронного взаимодействия при наличии технической возможности), подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на получение субсидии (предоставляется за исключением случаев, определенных абзацем четвертым пункта 13 настоящего Порядка).

4.7. Информация о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, подписанная руководителем Учреждения (либо уполномоченным лицом) и заверенная печатью Учреждения (предоставляется за исключением случаев, определенных абзацем четвертым пункта 13 настоящего Порядка).

5. Учреждение вправе предоставить иную дополнительную информацию, подтверждающую потребность Учреждения в получении субсидии.

6. Документы для получения субсидий, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, подписываются руководителем (уполномоченным им лицом) Учреждения.

7. Управление в течение 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и документальной обоснованности, содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении. Решение о предоставлении субсидий оформляется приказом Управления.

8. Основания для отказа Учреждению в предоставлении субсидий:

8.1. Несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в пункте 4 настоящего Порядка непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

8.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

8.3. Несоответствие представленных Учреждением документов целям предоставления субсидии;

8.4. Отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Саратовской области Управлению как получателю бюджетных средств на цели, указанные в Перечне субсидий.

9. В случае отказа в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в подпунктах 8.1 – 8.3 пункта 8 настоящего Порядка, Учреждения вправе повторно представить в Управление документы, предусмотренные пунктом 4 настоящих Правил, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Порядка.

10. Размер субсидий, предусмотренных Перечнем субсидий, определяется Управлением на основании расчета-обоснования и предоставленных Учреждениями документов.

При предоставлении субсидий Учреждениям за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, объем и условия предоставления субсидий определяется с учетом федеральных законов и (или) нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих цели и условия предоставления и расходования межбюджетных трансфертов.

11. Расчет размера субсидии производится в следующем порядке:

11.1. Размер субсидии, предусмотренной пунктом 1 Перечня субсидий, определяется как сумма затрат на закупку товаров, работ, услуг, необходимых для реализации мероприятия, в соответствии с Порядком расходования средств на прием и обслуживание делегаций, отдельных лиц и проведение официальных мероприятий органами исполнительной власти Саратовской области, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 19 мая 2005 года № 177-П;

11.2. Размер субсидии, предусмотренной пунктом 2 Перечня субсидий, определяется как сумма затрат на закупку необходимых работ и услуг;

11.3. Размер субсидии, предусмотренной пунктом 3 Перечня субсидий, определяется исходя из численности лиц, получающих выплату, и размеров выплат, установленных постановлением Правительства Саратовской области от 2 апреля 2020 года № 234-П «Об установлении выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку сотрудникам медицинских организаций, оказывающим медицинскую помощь и обеспечивающим оказание медицинской помощи гражданам, у которых

выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией»;

11.4. Размер субсидии, предусмотренной пунктом 4 Перечня субсидий, определяется в соответствии нормами, установленными Порядком возмещения расходов, связанных с материальным обеспечением депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и его помощников на соответствующей территории, утвержденным распоряжением Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 24 декабря 2010 года № 387р-1.

12. Предоставление субсидий Учреждению осуществляется на основании заключаемого между Учреждением и Управлением соглашения.

При предоставлении субсидии из областного бюджета соглашение, дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие в него внесение изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета областному государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Соглашение, Типовая форма соответственно), утвержденной министерством финансов Саратовской области.

При предоставлении субсидий за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета соглашение, дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие в него внесение изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, и заключаемого в порядке, установленном пунктами 26(1) – 26(4) приложения к постановлению Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета».

13. Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидий, должны соответствовать требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Положения, установленные настоящим пунктом, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение кредиторской задолженности, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми

актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Саратовской области.

14. Результаты предоставления субсидии устанавливаются в Перечне субсидий.

Значения результатов предоставления субсидий устанавливаются в Соглашении.

15. Перечисление субсидий осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждениям в министерстве финансов Саратовской области, в сроки или с периодичностью согласно графику перечисления субсидий, установленным Соглашением.

16. Управление вправе принимать решения об уменьшении или увеличении размера субсидий, а также вносить соответствующие изменения в Соглашения путем заключения дополнительных соглашений в случаях:

достижения Учреждениями показателей за счет меньшего размера средств, предоставленных в виде субсидий;

невозможности осуществления расходов Учреждением на предусмотренные цели в полном объеме по объективным причинам;

возникновения дополнительной потребности Учреждений в субсидиях в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Саратовской области и доведенных Управлению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

17. Для принятия Управлением решения об увеличении размера субсидий, предусмотренных Перечнем субсидий, Учреждения представляют необходимые документы в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка. Рассмотрение представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности

17. Учреждения представляют в Управление отчетность по формам, установленным Соглашением в соответствии с требованиями Типовой формы:

17.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

17.2. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии.

18. Предоставление отчетности осуществляется в сроки, установленные в Соглашении.

19. Управление вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы предоставления Учреждением указанной отчетности и сроки их представления.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

20. Управлением и уполномоченным органом государственного финансового контроля области проводится обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидии.

21. Управление проводит документарные проверки соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения Управлением от Учреждения отчетных и подтверждающих документов, указанных в пунктах 17, 19 настоящего Порядка.

Результаты документарной проверки оформляются справкой и подписываются должностным лицом Управления, проводившим документарную проверку, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания.

В случае, если при проведении документарной проверки Учреждения выявлены нарушения действующего законодательства, связанные с предметом контроля, определенным в пункте 20 настоящего Порядка, управляющему делами Правительства Саратовской области направляется справка с предложением о принятии решения о проведении внеплановой выездной проверки в отношении данного Учреждения.

22. Управление проводит внеплановые выездные проверки соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидии по следующим основаниям:

получение от органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, Саратовской области;

обнаружение Управлением в представленных Учреждением документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации, Саратовской области, связанных с предметом контроля, определенным в пункте 20 настоящего Порядка;

обращения граждан и юридических лиц с жалобой на нарушения законодательства, связанные с предметом контроля, определенным в пункте 20 настоящего Порядка.

23. Проведение плановых выездных проверок осуществляется Управлением в рамках плана проведения проверок в отношении Учреждений, в соответствии с Положением о порядке осуществления главными распорядителями средств областного бюджета контроля за деятельностью государственных учреждений Саратовской области, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 17 августа 2011 года № 439-П.

24. При установлении фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий, выявленных по итогам проверок, проведенных Управлением или органом государственного финансового контроля, суммы

средств, использованных с нарушением целей и условий предоставления субсидий, подлежат возврату в областной бюджет:

на основании требования Управления - в течение 5 рабочих дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий подлежат перечислению в областной бюджет в порядке, установленном Правительством Саратовской области.

В соответствии с решением Управления о наличии потребности в не использованных на начало текущего финансового года остатках субсидий, принимаемым по согласованию с министерством финансов Саратовской области, остатки указанных субсидий могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидий в порядке, установленном Правительством Саратовской области.

26. Для принятия Управлением решения об использовании остатков средств субсидии в текущем финансовом году Учреждение в срок до 1 февраля текущего финансового года представляет в Управление информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

27. В случае установления Управлением и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов не достижения результатов предоставления целевых субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (в случае их установления), установленных в Порядке и Соглашении, Соглашение по решению Управления может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме не использованного объема целевой субсидии на дату расторжения Соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения), подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

28. В случае невыполнения Учреждениями требований о возврате субсидий, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление делами Правительства Саратовской области

Перечень

субсидий на иные цели из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление делами Правительства Саратовской области

№ п/п	Цели предоставления субсидии	Наименование субсидии	Результаты предоставления субсидий
1	2	3	4
1.	<p>Организация мероприятий: конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов</p>	<p>Субсидия в целях организации мероприятий: конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов</p>	<p>Количество участников мероприятий</p>
2.	<p>Организация и осуществление оперативного транспортного обеспечения деятельности Губернатора области, вице-губернатора области, руководителя аппарата Губернатора области, вице-губернатора области - Председателя Правительства области, заместителей Председателя Правительства области, управляющего делами Правительства области</p>	<p>Субсидия на организацию и осуществление оперативного транспортного обеспечения деятельности Губернатора области, вице-губернатора области - руководителя аппарата Губернатора области, вице-губернатора области - Председателя Правительства области, заместителей Председателя Правительства области, управляющего делами Правительства области</p>	<p>Количество транспортных средств, используемых в целях организации и осуществления оперативного обеспечения транспортного обеспечения</p>
3.	<p>Осуществление выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку сотрудникам</p>	<p>Субсидия на осуществление выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку</p>	<p>Обеспечение ежемесячными денежными выплатами стимулирующего характера отдельных</p>

	<p>медицинских организаций, оказывающим медицинскую помощь и обеспечивающим оказание медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из группы риска заражения новой коронавирусной инфекцией</p>	<p>сотрудникам медицинских организаций, оказывающим медицинскую помощь и обеспечивающим оказание медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из группы риска заражения новой коронавирусной инфекцией</p>	<p>категории работников, имеющих право на выплаты, в соответствующий период</p>
4.	<p>Предоставление транспортных услуг депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации в текущем году</p>	<p>Субсидия на предоставление транспортных услуг депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации за счет иных межбюджетных трансфертов</p>	<p>Количество машино-часов работы автомобилей предоставленных депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, по которым возмещены расходы осуществляется в текущем году</p>