



**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРАВИТЕЛЬСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 08 февраля 2021 года № 38

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ
управления делами Правительства
области от 24 апреля 2020 года № 133**

В соответствии с постановлением Губернатора Саратовской области от 26 августа 2009 года № 91 «Об утверждении Перечня должностей», постановлением Правительства Саратовской области от 10 декабря 2009 № 621-П «Вопросы управления делами Правительства Саратовской области», приказываю:

1. Внести в приказ управления делами Правительства области от 24 апреля 2020 года № 133 «Об утверждении Перечня должностей» изменение, изложив приложение к приказу в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель
управляющего делами**

М.В. Федукин

Приложение к приказу
управления делами
Правительства Саратовской
области
от «08» февраля 2021 г. № 91

«Приложение к приказу
управления делами
Правительства Саратовской
области
от «24» апреля 2020 г. № 133

Перечень должностей

государственной гражданской службы в управлении делами Правительства Саратовской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Саратовской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Консультант отдела мониторинга и контроля подведомственных организаций управления документационного обеспечения, мониторинга и контроля подведомственных организаций.
2. Начальник отдела по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и защите государственной тайны.
3. Начальник отдела по организационной работе управления по организационной работе.
4. Референт отдела государственного заказа управления государственного заказа и нормативно-правовой работы.
5. Консультант отдела государственного заказа управления государственного заказа и нормативно-правовой работы.
6. Референт отдела нормативно-правовой работы управления государственного заказа и нормативно-правовой работы.
7. Начальник отдела технической защиты информации управления информационных технологий.
8. Начальник отдела информационных систем управления информационных технологий.
9. Заместитель начальника отдела сетевых технологий управления информационных технологий.
10. Начальник отдела бюджетного планирования управления бюджетного планирования, учета и отчетности.
11. Референт отдела бюджетного планирования управления бюджетного планирования, учета и отчетности.
12. Начальник отдела организации сохранности и государственного учета документов управления по делам архивов.

13. Заместитель начальника отдела организации сохранности и государственного учета документов управления по делам архивов.

14. Консультант отдела организации сохранности и государственного учета документов управления по делам архивов.

15. Референт отдела формирования архивного фонда и использования документов управления по делам архивов.»