



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

От 26.08.2020 № 01-01-16/165

г. Саратов

Об утверждении положения о порядке получения государственными гражданскими служащими министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 22 апреля 2014 года № 246-П «Вопросы министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить в отношении государственных гражданских служащих министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области, представителем нанимателя которых является министр транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области, Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области от 5 сентября 2017 года № 01-01-12/210 «Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления».

3. Отделу организационной и кадровой работы организационно-правового управления ознакомить государственных гражданских служащих

министерства с настоящим приказом.

4. Юридическому отделу направить настоящий приказ в министерство информации и печати Саратовской области для официального опубликования.

5. Министерству информации и печати Саратовской области опубликовать настоящий приказ.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Козаченко И.А.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



А.В.Зайцев

Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения государственными гражданскими служащими министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области, представителем нанимателя которых является министр транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области (далее - гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческие организации).

2. Гражданские служащие подают представителю нанимателя письменное заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявление).

Заявление представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящего Положения. К заявлению прилагаются копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

3. Вновь назначенные гражданские служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями на день назначения на должность государственной гражданской службы области, подают заявление в день назначения на должность государственной гражданской службы области.

4. Разрешение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями оформляется путем проставления на заявлении резолюции представителя нанимателя.

5. Гражданский служащий представляет заявление в отдел организационной и кадровой работы организационно-правового управления министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области (далее - Отдел).

6. Регистрация заявлений осуществляется Отделом в день их поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском

печати отдела.

На заявлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление.

7. Отделом подготавливается представление, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции в связи с намерением гражданского служащего участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - представление).

В течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления заявления в Отдел, представление вместе с заявлением направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства транспорта и дорожного хозяйства области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

8. Представление рассматривается комиссией в порядке, установленном положением о комиссии. Копия протокола заседания комиссии, заявление и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня заседания направляются представителю нанимателя.

9. Представитель нанимателя рассматривает заявление с учетом решения комиссии и принимает решение о согласовании или об отказе в его согласовании путем проставления соответствующей резолюции.

10. После рассмотрения заявления представителем нанимателя оно направляется в Отдел для приобщения к личному делу гражданского служащего.

11. Копия заявления с резолюцией представителя нанимателя в течение трех рабочих дней, следующих за днем его поступления в Отдел, выдается гражданскому служащему на руки.

Приложение № 1
к Положению о порядке получения государственными гражданскими
служащими Саратовской области разрешения
представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

Министр транспорта и дорожного
хозяйства Саратовской области

(Ф.И.О.)

(Согласовано/Не согласовано)

«__» _____ 20__ года

(подпись)

Министру транспорта и
дорожного хозяйства Саратовской области

(Ф.И.О.)

(наименование должности гражданского служащего области)

(Ф.И.О.)

Заявление
о разрешении участвовать на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17
Федерального
закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

(Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы
Саратовской области

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения государственного органа Саратовской области)

прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

(наименование и адрес некоммерческой организации)

основным видом деятельности которой является

(указывается основной вид деятельности некоммерческой организации, форма участия и (или) выполняемые функции, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное)

Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликта
интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать
требования, предусмотренные Федеральным законом «О противодействии
коррупции».

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ года

(фамилия, инициалы, должность лица, принявшего заявление)

Приложение № 2
к Положению о порядке получения государственными гражданскими
служащими Саратовской области разрешения
представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

Журнал
регистрации заявлений о разрешении участвовать
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями

| п/п | Ф.И.О. и должность государственн ого гражданского служащего Саратовской области, представивше го заявление | Подпись государственно го гражданского служащего Саратовской области, представившег о заявление | Дата поступления уведомления | Ф.И.О. и должность государственного гражданского служащего Саратовской области, зарегистрировав шего заявление | Подпись государств енного гражданск ого служащег о Саратовск ой области, зарегистри ровавшего заявление | Примеча ние |
|-----|---|---|------------------------------------|--|---|----------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |