



## ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

---

### П Р И К А З

от 26 июня 2020 года № 105

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ Государственной жилищной инспекции Саратовской области от 9 июля 2008 года №56 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной жилищной инспекцией Саратовской области государственных услуг и административного регламента исполнения государственной жилищной инспекцией Саратовской области государственных функций»**

На основании Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, Правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П, приказываю:

Внести в приказ Государственной жилищной инспекции Саратовской области от 9 июля 2008 года №56 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной жилищной инспекцией Саратовской области государственных услуг и административного регламента исполнения государственной жилищной инспекцией Саратовской области государственных функций» следующие изменения:

1. Признать утратившим силу пункт 5 приказа Государственной жилищной инспекции области от 9 июля 2008 года № 56.

2. В приложении 1:

раздел «Общие положения»:

содержание подраздела «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«1.4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется специалистами Государственной жилищной инспекции Саратовской области (далее – Инспекция) при обращении заинтересованного лица по телефону, на личном приеме или письменно (на бумажном носителе/в форме электронного документа).

Обращения по вопросам предоставления государственной услуги подлежат рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом

«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Саратовской области от 31 июля 2018 года № 73-ЗСО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение».

По вопросу предоставления государственной услуги предоставляется следующая информация:

наименования правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, которые необходимы для предоставления государственной услуги;

требования, предъявляемые к представляемым документам;

срок предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

сведения о ходе предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

иная информация по вопросу предоставления государственной услуги, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги также размещена на странице Инспекции на официальном сайте Правительства Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети интернет – <http://saratov.gov.ru/gov/auth/zhilinspec/> (далее – официальная страница Инспекции), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал).

1.5. Справочная информация размещена на информационных стендах в здании Инспекции, на официальной странице Инспекции, на Едином портале, в региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – региональный реестр).

К справочной относится следующая информация:

место нахождения и график работы Инспекции, её структурных подразделений;

справочные телефоны Инспекции, её структурных подразделений;

адреса официальной страницы и электронной почты Инспекции.

Инспекция обеспечивает актуализацию справочной информации в соответствующем разделе регионального реестра.»;

в части четвертой пункта 2.2. слова «утвержденный Правительством Саратовской области» заменить словами «утвержденный постановлением Правительством Саратовской области от 12 декабря 2011 года №690-П».

часть вторую, третью пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«выдача (направление) заявителю акта о результатах, проведенных в отношении жилого дома (жилого помещения) мероприятий по региональному государственному жилищному надзору;

выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в

предоставлении государственной услуги.»;

в части первой, второй пункта 2.4. слово «календарных» исключить;  
дополнить пункт 2.4. абзацем следующего содержания:

«Срок выдачи (направления) акта Государственной жилищной инспекции Саратовской области о результатах, проведенных в отношении жилого дома (жилого помещения) мероприятий по региональному государственному жилищному надзору или отказа в предоставлении заявителю акта Государственной жилищной инспекции Саратовской области о результатах, проведенных в отношении жилого дома (жилого помещения) мероприятий по региональному государственному жилищному надзору – не позднее следующего рабочего дня со дня составления акта или отказа.»;

подраздел «Перечень нормативных правовых актов» изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора) (предоставление государственной услуги, размещен на официальной странице Инспекции (<http://saratov.gov.ru/gov/auth/zhilinspec/>), в региональном реестре и на Едином портале (<http://www.gosuslugi.ru/>).

Инспекция обеспечивает актуализацию перечня на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе регионального реестра.»;

подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе заявителя» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить»;

часть третью пункта 2.10, изложить в следующей редакции:

«Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги отсутствуют.»;

подраздел «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и оказываются организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги».

подраздел «Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме»;

пункт 2.21:

в части первой слова «одного рабочего дня» заменить на «трех дней»;  
в части второй слова «одного рабочего дня» заменить на «трех дней»;  
дополнить частями следующего содержания:

«При обращении через ЕПГУ обращение регистрируется в день подачи обращения.

В предоставлении услуги иные организации не участвуют.»;

часть вторую пункта 3.1. признать утратившим силу;

в пункте 3.13 слова «Приложению №3» заменить словами «Приложению №2»;

в части второй пункта 3.15. слово «календарных» исключить;

части третью и четвертую пункта 3.15. признать утратившими силу;

в пункте 3.21. слово «календарных» исключить;

дополнить подразделом «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» следующего содержания:

«3.24. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является получение Государственной жилищной инспекцией области заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, представленного заявителем (далее - заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок представляется в произвольной форме.

Заявление об исправлении ошибок рассматривается в течение 3 рабочих дней с даты его регистрации.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах письменно сообщается заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.»;

«раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

5.1. В случае нарушения прав заявителей при предоставлении государственной услуги заявитель вправе подать жалобу в досудебном (внесудебном) порядке на решения и действия (бездействие) Инспекции, а также её должностных лиц, государственных гражданских служащих.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Инспекции подается начальнику Инспекции. Жалоба на решения и действия (бездействие) Инспекции или начальника Инспекции подается в Правительство Саратовской области. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя, а также направлена в Инспекцию с использованием:

- почтовой связи,
- электронной почты Инспекции,
- Единого портала,
- федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг,

5.4. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы граждане могут получить:

- на официальной странице Инспекции;
- на Едином портале;
- на информационных стендах Инспекции;
- при личном обращении в Инспекцию.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.5. Подача и рассмотрение жалобы осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Саратовской области от 19 апреля 2018 года № 208-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников».

5.6. Информация, указанная в настоящем разделе Административного регламента, размещена на Едином портале.

Инспекция обеспечивает актуализацию сведений в соответствующем разделе регионального реестра.»;

дополнить разделом «Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» следующего содержания:

«Многофункциональные центры в предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом участия не принимают.»;

приложение №1 признать утратившим силу;

приложения №2, 3 считать приложениями №1, 2, соответственно;

3. в приложении 2:

раздел «Общие положения»:

содержание подраздела «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«1.4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется специалистами Государственной жилищной инспекции Саратовской области (далее – Инспекция) при обращении заинтересованного лица по телефону, на личном приеме или письменно (на бумажном носителе/в форме электронного документа).

Обращения по вопросам предоставления государственной услуги подлежат рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Саратовской области от 31 июля 2018 года № 73-ЗСО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение».

По вопросу предоставления государственной услуги предоставляется следующая информация:

наименования правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, которые необходимы для предоставления государственной услуги;

требования, предъявляемые к представляемым документам;

срок предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

сведения о ходе предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

иная информация по вопросу предоставления государственной услуги,

за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги также размещена на странице Инспекции на официальном сайте Правительства Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети интернет – <http://saratov.gov.ru/gov/auth/zhilinspec/> (далее – официальная страница Инспекции), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал).

1.5. Справочная информация размещена на информационных стендах в здании Инспекции, на официальной странице Инспекции, на Едином портале, в региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – региональный реестр).

К справочной относится следующая информация:

место нахождения и график работы Инспекции, её структурных подразделений;

справочные телефоны Инспекции, её структурных подразделений;

адреса официальной страницы и электронной почты Инспекции.

Инспекция обеспечивает актуализацию справочной информации в соответствующем разделе регионального реестра.;

в части четвертой пункта 2.2. слова «утвержденный Правительством Саратовской области» заменить словами «утвержденный постановлением Правительством Саратовской области от 12 декабря 2011 года №690-П».

часть вторую, третью пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«выдача (направление) заявителю акта о результатах, проведенных в отношении жилого дома (жилого помещения) мероприятий по региональному государственному жилищному надзору;

выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

в части первой, второй пункта 2.4. слово «календарных» исключить;

дополнить пункт 2.4. абзацем следующего содержания:

«Срок выдачи (направления) акта Государственной жилищной инспекции Саратовской области о результатах, проведенных в отношении жилого дома (жилого помещения) мероприятий по региональному государственному жилищному надзору или отказа в предоставлении заявителю акта Государственной жилищной инспекции Саратовской области о результатах, проведенных в отношении жилого дома (жилого помещения) мероприятий по региональному государственному жилищному надзору – не позднее следующего рабочего дня со дня составления акта или отказа.»;

подраздел «Перечень нормативных правовых актов» изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальной странице Государственной жилищной инспекции Саратовской области интернет-

портала Правительства Саратовской области <http://dwelling.saratov.gov.ru/>»; на ЕПГУ по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>; в региональном реестре государственных и муниципальных услуг.

Инспекция обеспечивает актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальной странице Государственной жилищной инспекции Саратовской области интернет - портала Правительства Саратовской области, а также в соответствующем разделе регионального реестра.»;

подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе заявителя» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить»;

часть третью пункта 2.10. изложить в следующей редакции:

«Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги отсутствуют.»;

подраздел «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и оказываются организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги»;

подраздел «Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме»;

пункт 2.21:

в части первой слова «одного рабочего дня» заменить на «трех дней»;

в части второй слова «одного рабочего дня» заменить на «трех дней»;

дополнить частями следующего содержания:

«При обращении через ЕПГУ обращение регистрируется в день поступления обращения в Инспекцию.

В предоставлении услуги иные организации не участвуют.»;

часть вторую пункта 3.1. признать утратившей силу;

в пункте 3.13 слова «Приложений №3, 3А» заменить словами «Приложений №2, 2А»;

в части второй пункта 3.15. слово «календарных» исключить;  
часть третью и четвертую пункта 3.15. признать утратившими силу;  
в пункте 3.21. слово «календарных» исключить;

дополнить подразделом «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» следующего содержания:

«3.24. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является получение Государственной жилищной инспекцией области заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, представленного заявителем (далее - заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок представляется в произвольной форме.

Заявление об исправлении ошибок рассматривается в течение 3 рабочих дней с даты его регистрации.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах письменно сообщается заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.»

«раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

5.1. В случае нарушения прав заявителей при предоставлении государственной услуги заявитель вправе подать жалобу в досудебном (внесудебном) порядке на решения и действия (бездействие) Инспекции, а также её должностных лиц, государственных гражданских служащих.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Инспекции подается начальнику Инспекции. Жалоба на решения и действия (бездействие) Инспекции или начальника Инспекции подается в Правительство Саратовской области.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя, а также направлена в Инспекцию с использованием:

почтовой связи,

электронной почты Инспекции,

Единого портала,

федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг,

5.4. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы граждане могут получить:

на официальной странице Инспекции;

на Едином портале;

на информационных стендах Инспекции;

при личном обращении в Инспекцию.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.5. Подача и рассмотрение жалобы осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Саратовской области от 19 апреля 2018 года № 208-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников».

5.6. Информация, указанная в настоящем разделе Административного регламента, размещена на Едином портале.

Инспекция обеспечивает актуализацию сведений в соответствующем разделе регионального реестра.».

дополнить разделом «Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» следующего содержания:

«Многофункциональные центры в предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом участия не принимают.»;

исключить приложение №1;

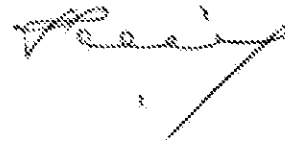
приложения №2, 3, 3А считать приложениями №1, 2, 2А соответственно;

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней с момента его опубликования.

5. Отделу правовой работы Государственной жилищной инспекции Саратовской области (Шапкина Е.В.) направить заверенную в установленном порядке копию приказа в министерство информации и печати области для официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника инспекции



Д.Н. Ким