



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 сентября 2026 года № 660-П

г. Саратов

**О внесении изменения в постановление
Правительства Саратовской области
от 30 сентября 2021 года № 828-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 30 сентября 2021 года № 828-П «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники» изменение, изложив Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники в редакции согласно приложению.

2. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Саратовской области**



Р.В. Бусаргин

Приложение
к постановлению Правительства
Саратовской области
от 9 сентября 2026 года № 660-П

**«Положение
о региональном государственном контроле (надзоре) в области
технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других
видов техники**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Саратовской области (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

1.2. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области (далее – Инспекция).

1.3. Должностными лицами Инспекции, уполномоченными принимать решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

начальник Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области, главный государственный инженер-инспектор по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники области (далее – начальник инспекции);

заместитель начальника Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области, государственный инженер-инспектор (далее – заместитель начальника инспекции).

1.4. Должностными лицами Инспекции, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора), являются государственные гражданские служащие Инспекции, в должностные обязанности которых в соответствии с должностным регламентом входит осуществление регионального контроля (надзора) (далее – инспектор).

**2. Предмет и объекты регионального
государственного контроля (надзора), их учет**

2.1. Предметом регионального государственного надзора является:

1) соблюдение юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, а также физическими лицами (далее – контролируемые лица) требований:

а) установленных Правительством Российской Федерации к техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники;

б) установленных актами, составляющими право Евразийского экономического союза, а также нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, к порядку выдачи и оформления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися изготовителями самоходных машин и других видов техники, паспортов самоходных машин и других видов техники, а также к порядку оформления электронных паспортов самоходных машин и других видов техники;

в) утвержденных актами Президента Российской Федерации, в отношении мобилизационной готовности самоходных машин и других видов техники, предоставляемых Вооруженным Силам Российской Федерации, другим войскам, воинским формированиям и органам, а также создаваемым на военное время специальным формированиям, в части их наличия и готовности к работе;

2) соблюдение физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, требований, установленных Федеральным законом «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», к страхованию гражданской ответственности владельцев самоходных машин и других видов техники.

2.2. Объектами регионального государственного контроля (надзора) (далее – объекты контроля (надзора)) являются:

самоходные машины и другие виды техники, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования безопасности и требования к техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее – обязательные требования);

деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, владеющих и (или) пользующихся самоходными машинами и другими видами техники, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования.

2.3. Учет объектов контроля (надзора) осуществляется с использованием информационной системы «Гостехнадзор-Эксперт» и федеральной государственной информационной системы учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним в соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 мая 2022 года № 854, посредством сбора, обработки, анализа и учета:

а) информации об объектах регионального государственного контроля (надзора);

б) информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

в) общедоступной информации, а также информации, получаемой по итогам проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

2.4. При сборе, обработке, анализе и учете сведений о контролируемых лицах и об объектах контроля (надзора) для целей их учета Инспекция использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

2.5. При осуществлении учета объектов контроля (надзора) на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

3.1. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – риски причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

3.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) Инспекция относит объекты контроля (надзора) к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

чрезвычайно высокий риск;

высокий риск;

значительный риск;

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

3.3. Отнесение объектов контроля (надзора) к одной из категорий риска в рамках регионального государственного контроля (надзора) осуществляется Инспекцией на основе сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Саратовской области (далее – критерии риска) согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Объект контроля (надзора) считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

3.4. В случае, если объект контроля (надзора) не отнесен Инспекцией к определенной категории риска, такой объект контроля (надзора) считается отнесенным к категории низкого риска.

3.5. Инспекция в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля (надзора) критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля (надзора).

3.6. Контролируемое лицо вправе подать в Инспекцию, в том числе с использованием личного кабинета федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля (надзора) в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

3.7. До 1 января 2030 года заявление контролируемого лица об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля может подаваться и рассматриваться в соответствии с главой 9 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 года № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.8. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия используются индикаторы риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Саратовской области в соответствии с перечнем, указанным в приложении № 2 к настоящему Положению.

4. Оценка результативности и эффективности деятельности Инспекции

4.1. Оценка результативности и эффективности деятельности Инспекции осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

4.2. Инспекция ежегодно осуществляет подготовку доклада о региональном государственном контроле (надзоре) (далее – доклад о виде контроля) с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях, в том числе о влиянии профилактических

мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей, а также подготовку предложений по результатам обобщения правоприменительной практики.

5. Профилактические мероприятия при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

5.1. Инспекция ежегодно на основании части 2 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ и в соответствии с Правилами разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990, утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики).

Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://www.gtn.saratov.gov.ru> (далее – официальный сайт Инспекции).

5.2. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) инспектор, проводит следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);
- консультирование;
- профилактический визит.

5.3. Инспекция осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, служебной и иной охраняемой законом тайне.

5.4. Обобщение правоприменительной практики осуществляется в порядке, установленном статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики (далее – доклад о правоприменительной практике), должен быть подготовлен Инспекцией не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

Инспекция обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике на официальном сайте Инспекции. Продолжительность публичного обсуждения составляет не менее 5 рабочих дней.

Доклад о правоприменительной практике утверждается начальником инспекции до 10 марта года, следующего за отчетным годом. Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте Инспекции не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

Доклад о правоприменительной практике подготавливается не реже одного раза в год.

5.5. В случае наличия у Инспекции сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ Инспекция не позднее 10 рабочих дней со дня получения вышеуказанных сведений объявляет контролируемому лицу предостережение с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

До 1 января 2030 года предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется путем подписания и опубликования в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 года № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415», электронного паспорта соответствующего предостережения без необходимости вынесения отдельного документа и внесения его в единый реестр. При этом в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий предусматривается возможность формирования выписки, содержащей информацию об указанном предостережении с QR-кодом, обеспечивающим переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащую соответствующую запись единого реестра о предостережении.

Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в отношении предостережения возражение.

Возражение в отношении предостережения (далее – возражение) подается контролируемым лицом в Инспекцию лично, посредством ЕПГУ, либо в виде электронного документа, подписанного в соответствии с частью 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Возражение должно содержать:

наименование контролируемого лица (наименование и организационно-правовую форму – для юридических лиц, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) – для индивидуальных предпринимателей), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

идентификационный номер налогоплательщика контролируемого лица, подающего возражение;

дату и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

доводы (обоснование позиции), на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением и указанными в нем действиями (бездействием) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, при этом контролируемое лицо вправе приложить к возражению оригиналы документов, подтверждающих обоснованность таких возражений, либо их заверенные копии;

дату направления возражения.

В случае, если из представленных контролируемым лицом сведений и (или) документов невозможно достоверно определить сведения, указанные в абзацах втором и (или) третьем части пятой настоящего пункта, возражение в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Инспекцию возвращается контролируемому лицу без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением надлежащего порядка подачи возражения.

Возражение рассматривается инспектором в течение 20 рабочих дней со дня его поступления в Инспекцию.

По результатам рассмотрения возражения Инспекцией принимается одно из следующих решений:

об оставлении предостережения без изменения;

об удовлетворении возражения и отмене предостережения.

Решение о результатах рассмотрения возражения, подписанное начальником инспекции (заместителем начальника инспекции), направляется контролируемому лицу не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в возражении (в случае подачи возражения на электронную почту), или посредством ЕПГУ.

5.6. Инспектор по обращениям контролируемых лиц и их уполномоченных представителей осуществляет консультирование в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Консультирование контролируемых лиц может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, посредством использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия одного контролируемого лица и его уполномоченного представителя не может превышать 15 минут. В случае если для предоставления ответа требуется продолжительное время (более 15 минут), инспектор вправе:

предложить контролируемому лицу и его уполномоченному представителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме;

назначить контролируемому лицу и его уполномоченному представителю другое удобное для них время;

сообщить контролируемому лицу и его уполномоченному представителю телефонный номер, по которому такие лица могут получить необходимую информацию.

Инспектор должен принять все необходимые меры для представления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц Инспекции, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Консультирование контролируемого лица и его уполномоченного представителя осуществляется без взимания платы.

Консультирование контролируемого лица и его уполномоченного представителя осуществляется в соответствии с графиком работы Инспекции.

Инспектор осуществляет консультирование, в том числе письменное, по следующим вопросам:

а) об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемых лиц, о соответствии объектов регионального государственного контроля (надзора) критериям риска причинения вреда, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска причинения вреда, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объектов регионального государственного контроля (надзора) исходя из их отнесения к соответствующей категории риска причинения вреда;

б) об осуществлении регионального государственного контроля (надзора);

в) о досудебном обжаловании действий (бездействия) и (или) решений, принятых Инспекцией и ее должностными лицами при осуществлении регионального государственного контроля (надзора);

г) об административной ответственности за нарушение обязательных требований;

д) о порядке проведения профилактических мероприятий;

е) о предмете регионального государственного контроля (надзора).

Контролируемое лицо вправе направить обращение в Инспекцию для консультирования посредством ЕПГУ.

5.7. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля (надзора), их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля (надзора), исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля (надзора), сбор сведений, необходимых для отнесения объекта контроля (надзора) к категории риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе Инспекции (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

До 1 января 2030 года право направления обращений контролируемых лиц по вопросу проведения профилактического визита в отношении такого контролируемого лица обеспечивается с использованием ЕПГУ. Такое обращение подлежит рассмотрению Инспекцией в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации. Подписание такого обращения осуществляется в соответствии с порядком, установленным пунктом 10.3 настоящего Положения.

Обязательный профилактический визит проводится в порядке и сроки, которые установлены статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ. Обязательный профилактический визит может быть проведен не более одного раза в год.

Осмотр в рамках проведения обязательного профилактического визита может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

При проведении осмотра в рамках обязательного профилактического визита фотосъемка и видеозапись осуществляются с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) при эксплуатации объектов контроля (надзора) и оптимизации проведения контрольных (надзорных) мероприятий инспекция формирует и утверждает списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований (далее – проверочные листы). Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При проведении контрольных (надзорных) мероприятий проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, заполняются инспектором в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора.

6. Виды контрольных (надзорных) мероприятий

6.1. Инспекция осуществляет региональный государственный контроль (надзор) посредством взаимодействия с контролируемым лицом либо без взаимодействия с контролируемым лицом.

6.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

наблюдение за соблюдением обязательных требований;

выездное обследование.

6.3. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

инспекционный визит;
документарная проверка;
выездная проверка.

6.4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ и на основании задания начальника инспекции (заместителя начальника инспекции). Задание начальника инспекции (заместителя начальника инспекции) включает перечень обязательных требований из числа требований, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований, сроки проведения соответствующего наблюдения за соблюдением обязательных требований.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Инспекцией могут быть приняты следующие решения:

решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
решение об объявлении предостережения.

6.5. Выездное обследование осуществляется в соответствии со статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ в отношении контролируемых лиц и (или) общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов в целях оценки соблюдения обязательных требований, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, на основании задания начальника инспекции (заместителя начальника инспекции), в том числе задания, содержащегося в планах работы Инспекции.

Задание начальника инспекции (заместителя начальника инспекции) включает перечень обязательных требований из числа требований, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках выездного обследования, сроки проведения выездного обследования, перечень контролируемых лиц и (или) общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов, в отношении которых проводится выездное обследование.

В ходе выездного обследования на общедоступных объектах контроля (надзора) может совершаться контрольное (надзорное) действие – осмотр.

Осмотр проводится методом визуального обследования.

6.6. Инспекционный визит проводится в соответствии со статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ в целях оценки соблюдения обязательных требований, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля (надзора).

Осмотр и опрос в ходе инспекционного визита могут осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В рамках осуществления осмотра при проведении инспекционного визита фотосъемка и видеозапись осуществляются с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления контролируемым лицом деятельности либо на одном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

6.7. Документарная проверка проводится в соответствии со статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ в целях оценки соблюдения обязательных требований, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

Если имеющихся в распоряжении инспекции сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. На период с момента направления Инспекцией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Инспекцию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Инспекции о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Инспекции документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Инспекцию исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

6.8. Выездная проверка проводится в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ в случае невозможности оценки соблюдения обязательных требований, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, в рамках контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пунктах 6.6-6.7 настоящего Положения.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Осмотр и опрос в ходе выездной проверки могут осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В рамках осуществления осмотра при проведении выездной проверки фотосъемка и видеозапись осуществляются с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В рамках осуществления осмотра при проведении инспекционного визита и выездной проверки фотосъемка и видеозапись осуществляются с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Документы в рамках документарной проверки могут представляться контролируемыми лицами с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор».

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов – для микропредприятия.

Требования в отношении сроков проведения выездных проверок и сроков взаимодействия с субъектами малого предпринимательства в ходе проведения выездных проверок, указанных в части седьмой пункта 6.8 настоящего Положения, распространяются на некоторые социально ориентированные некоммерческие организации, указанные в части 7.1 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

7. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий

7.1. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся на основании задания начальника инспекции (заместителя начальника инспекции), которое формируется:

при поступлении в Инспекцию обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

при необходимости систематического наблюдения за соблюдением обязательных требований, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения;

при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, специальных режимов государственного контроля (надзора), в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

7.2. Контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарная проверка проводятся на основании решения Инспекции, подписанного начальником инспекции (заместителем начальника инспекции), в котором указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1-5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.3. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия и обязательные профилактические визиты, указанные в пункте 1 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, в отношении объектов регионального государственного контроля (надзора) в зависимости от категории риска причинения вреда проводятся со следующей периодичностью:

а) для категории чрезвычайно высокого риска причинения вреда – одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

инспекционный визит – один раз в год;

документарная проверка – один раз в год;

выездная проверка – один раз в год;

б) для категории высокого риска причинения вреда – выездная проверка один раз в 2 года либо один обязательный профилактический визит в год;

в) в отношении объектов регионального государственного надзора, отнесенных к категориям значительного, среднего и умеренного риска причинения вреда, – обязательный профилактический визит в соответствии с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2025 года № 1511 «О периодичности проведения обязательных профилактических визитов в рамках государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

7.4. Организация плановых контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 2 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, осуществляется в соответствии со статьей 61 Федерального закона № 248-ФЗ.

До 1 января 2030 года в планы проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий включаются плановые контрольные (надзорные) мероприятия только в отношении объектов контроля, отнесенных к категории чрезвычайно высокого и высокого риска.

7.5. Организация внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, осуществляется в соответствии со статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.6. Контрольные (надзорные) мероприятия подлежат проведению с учетом внутренних правил и (или) установлений контролируемых лиц, режима работы объекта контроля (надзора), если они не создают непреодолимого препятствия по проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Совершение контрольных (надзорных) действий и их результаты отражаются в документах, составляемых инспектором.

7.7. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации инспектором доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств нарушения обязательных требований, в том числе мобильное приложение «Инспектор».

В случае, если в ходе контрольных (надзорных) мероприятий осуществлялись фотосъемка, аудио- и видеозапись, использовались иные способы фиксации доказательств нарушения обязательных требований, об этом делается отметка в акте контрольного (надзорного) мероприятия. Материалы фотографирования, аудио- и видеозаписи прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Для фиксации доказательств нарушения обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушения обязательных требований в ходе контрольного (надзорного) мероприятия включает в себя:

- самостоятельное принятие инспектором решения о применении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, использовании иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований;

- уведомление контролируемого лица или его уполномоченного представителя о ведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, использовании иных способов фиксации доказательств нарушения обязательных требований;

- указание при ведении аудио- и видеозаписи инспектором наименования проводимого контрольного (надзорного) мероприятия, адреса, даты и времени его проведения, а также должности, фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии) всех лиц, принимающих участие в проводимом контрольном (надзорном) мероприятии;

- обеспечение сохранности информации, полученной при помощи средств фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушения обязательных требований.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушения обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

7.8. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его уполномоченному представителю) инспектором предъявляются служебное удостоверение, решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью начальника инспекции (заместителя начальника инспекции), либо заверенная печатью бумажная копия указанного решения, а также сообщается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

В случае, указанном в абзаце втором настоящего пункта, начальник инспекции (заместитель начальника инспекции) вправе не позднее 3 месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

7.9. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Инспекцию информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

при заболевании контролируемого лица (справка медицинской организации, листок временной нетрудоспособности);

при тяжелом заболевании или смерти близких родственников контролируемого лица, круг которых определен федеральным законодательством (справка медицинской организации, листок временной нетрудоспособности);

в случае приходящегося на период контрольного (надзорного) мероприятия судебного разбирательства, в котором контролируемое лицо участвует (судебная повестка);

при призыве контролируемого лица на срочную военную службу или на военные сборы (уведомление (повестка);

при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Саратовской области либо на ее части;

при наличии иных обстоятельств, требующих безотлагательного присутствия контролируемого лица в ином месте во время проведения контрольного (надзорного) мероприятия (при представлении подтверждающих документов).

8. Результаты контрольных (надзорных) мероприятий

8.1. По результатам контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

8.2. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт контрольного (надзорного) мероприятия составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

8.3. Оформление акта контрольного (надзорного) мероприятия производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта контрольного (надзорного) мероприятия на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

8.4. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном статьей 87 Федерального закона 248-ФЗ.

8.5. Ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в соответствии со статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.6. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий Инспекция осуществляет мероприятия, предусмотренные статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.7. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в соответствии со статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.8. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с Инспекцией соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований в соответствии со статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

9. Требования к запрещению эксплуатации самоходных машин и других видов техники

9.1. Запрещение эксплуатации самоходных машин и других видов техники осуществляется в рамках контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пунктах 6.6 и 6.8 настоящего Положения.

9.2. Запрещается эксплуатация самоходных машин и других видов техники при наличии неисправностей и условий, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации.

Запрещается эксплуатация самоходных машин и других видов техники, владельцами которых не исполнена обязанность по страхованию своей гражданской ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается эксплуатация самоходных машин и других видов техники, не поставленных на государственный учет, а также эксплуатация самоходных машин и других видов техники гражданами, не имеющими при себе удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), или временного удостоверения на право управления самоходными машинами соответствующей категории, или водительского удостоверения, подтверждающего право на управление транспортными средствами категорий «А», «В», «С», «D» или подкатегории «B1», установленных абзацами вторым-пятым и тринадцатым пункта 1 статьи 25 Федерального закона «О безопасности дорожного движения», с особенностями, установленными частями 2.1 и 2.2 статьи 15 Федерального закона «О самоходных машинах и других видах техники», свидетельства о регистрации самоходной машины и других видов техники, свидетельства о прохождении технического осмотра.

9.3. Запрещение эксплуатации самоходных машин и других видов техники осуществляется решением инспектора, принимаемым по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

Решение о запрещении эксплуатации самоходных машин и других видов техники направляется владельцам самоходных машин и других видов техники в письменной и (или) электронной форме либо лично в срок не более 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

9.4. Форма решения о запрещении эксплуатации самоходных машин и других видов техники установлена приложением № 3 к настоящему Положению.

9.5. Владельцы самоходных машин и других видов техники либо трактористы, машинисты, водители самоходных машин обязаны принять исчерпывающие меры по устранению неисправностей, при которых запрещается эксплуатация самоходных машин и других видов техники, и обеспечить перемещение либо транспортировку самоходных машин и других видов техники к месту стоянки или ремонта с соблюдением необходимых мер безопасности.

9.6. Контролируемое лицо уведомляет в письменной форме инспектора, принявшего решение о запрещении эксплуатации самоходных машин и других видов техники, об устранении выявленных нарушений.

9.7. Решение о снятии запрещения эксплуатации самоходных машин и других видов техники либо отказе в его снятии принимается инспектором, принявшим решение о запрещении эксплуатации самоходных машин и других видов техники, не позднее 2 рабочих дней со дня получения указанного в пункте 9.6 настоящего Положения уведомления.

В случае принятия решения о снятии запрещения эксплуатации самоходных машин и других видов техники инспектор делает соответствующую запись в решении о запрещении эксплуатации самоходных машин и других видов техники.

10. Досудебный порядок подачи жалобы

10.1. Действия (бездействие) должностных лиц Инспекции, решения, принятые Инспекцией в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), могут быть обжалованы контролируемым лицом в досудебном порядке в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

10.2. Жалоба на решения Инспекции, действия (бездействие) ее должностных лиц (далее – жалоба) подается контролируемым лицом в Инспекцию в электронном виде с использованием ЕПГУ, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

10.3. До 2030 года жалоба на решение Инспекции, действия (бездействие) должностных лиц (в том числе на нарушение требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 года № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля»), подаваемая в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или простой электронной подписью физического лица, в том числе действующего от имени юридического лица (руководителя либо лица, которому делегированы соответствующие полномочия, в том числе с использованием ЕПГУ) или являющегося индивидуальным предпринимателем.

10.4. Жалоба должна содержать сведения, указанные в части 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

10.5. Жалоба подается в сроки, установленные частями 5-6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Инспекцией.

10.6. Лица, уполномоченные на рассмотрение жалобы:

1) жалоба на решение, действия (бездействие) инспектора рассматривается начальником инспекции (заместителем начальника инспекции);

2) жалоба на действия (бездействие) заместителя начальника инспекции рассматривается начальником инспекции;

3) жалоба на действия (бездействие) начальника инспекции рассматривается начальником инспекции.

10.7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия в отношении жалобы решения может отозвать жалобу. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

10.8. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Инспекции.

10.9. Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы с ходатайством о приостановлении исполнения обжалуемого решения Инспекции принимает одно из следующих решений:

о приостановлении исполнения обжалуемого решения Инспекции;
об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Инспекции.

10.10. Решение, указанное в пункте 10.9 настоящего Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения посредством ЕПГУ.

10.11. Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы по основаниям, установленным частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

10.12. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 3-8 части 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Инспекции, действий (бездействия) ее должностных лиц.

10.13. Жалоба подлежит рассмотрению лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

10.14. Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней со дня направления запроса.

10.15. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Инспекцией, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

10.16. Неполучение от контролируемого лица дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

10.17. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, документы и информацию, которые находятся в распоряжении Инспекции, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

10.18. По итогам рассмотрения жалобы лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает одно из следующих решений:

- оставляет жалобу без удовлетворения;
- отменяет решение Инспекции полностью или частично;
- отменяет решение Инспекции полностью и принимает новое решение;
- признает действия (бездействие) должностных лиц Инспекции незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

10.19. Принятое по итогам рассмотрения жалобы решение, указанное в пункте 10.18 настоящего Положения, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

10.20. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается в форме документа на бумажном носителе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Приложение № 1
к Положению о региональном государственном
контроле (надзоре) в области технического
состояния и эксплуатации самоходных машин
и других видов техники

**Критерии
отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора)
к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям при осуществлении регионального государственного
контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации
самоходных машин и других видов техники**

1. Отнесение объектов регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники к определенной категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее соответственно – региональный государственный надзор, риск) осуществляется в соответствии со значениями показателя риска ($K_{гсм}$).

2. При отнесении объектов регионального государственного надзора к определенной категории риска учитываются:

а) количество зарегистрированных за юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, а также физическими лицами (далее – контролируемые лица) объектов регионального государственного надзора на дату установления или пересмотра ранее присвоенной категории риска (далее – количество зарегистрированных машин);

б) количество постановлений о назначении административных наказаний, вынесенных вследствие нарушений обязательных требований безопасности и требований к техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, предъявляемых к объектам регионального государственного надзора, повлекших причинение тяжкого вреда здоровью или смерть человека, допущенных контролируемым лицом в течение одного года, предшествующего дате установления или пересмотра ранее присвоенной категории риска (далее – количество постановлений об административных правонарушениях);

в) количество зарегистрированных машин (в процентном выражении), принадлежащих контролируемому лицу, прошедших технический осмотр в течение года, предшествующего году установления или пересмотра ранее присвоенной категории риска, от общего количества зарегистрированных машин, принадлежащих контролируемому лицу (далее – количество машин, прошедших технический осмотр).

3. Показатель риска ($K_{гсм}$) при отнесении объектов регионального государственного надзора к определенной категории риска рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{гсм}} = Q_p + Q_{\text{п}} + Q_{\text{то}}, \text{ где:}$$

Q_p – показатель количества зарегистрированных машин, единиц;

$Q_{\text{п}}$ – показатель количества постановлений об административных правонарушениях, штук;

$Q_{\text{то}}$ – показатель количества машин, прошедших технический осмотр, процентов.

4. В зависимости от количества зарегистрированных машин устанавливаются следующие значения показателя количества зарегистрированных машин (Q_p):

0,25 – при количестве зарегистрированных машин менее 10 единиц;

0,5 – при количестве зарегистрированных машин от 10 до 49 единиц;

0,75 – при количестве зарегистрированных машин от 50 до 99 единиц;

1 – при количестве зарегистрированных машин от 100 единиц и более.

5. В зависимости от количества постановлений об административных правонарушениях устанавливаются следующие значения показателя количества постановлений об административных правонарушениях ($Q_{\text{п}}$):

0,25 – при 1 постановлении об административных правонарушениях;

0,5 – при 2 постановлениях об административных правонарушениях;

0,75 – при количестве постановлений об административных правонарушениях от 3 до 4;

1 – при количестве постановлений об административных правонарушениях от 5 и более.

6. В зависимости от количества машин, прошедших технический осмотр, устанавливаются следующие значения показателя количества машин, прошедших технический осмотр ($Q_{\text{то}}$):

0,25 – при количестве машин, прошедших технический осмотр, от 90 до 100 процентов;

0,5 – при количестве машин, прошедших технический осмотр, от 80 до 89 процентов;

0,75 – при количестве машин, прошедших технический осмотр, от 70 до 79 процентов;

1 – при количестве машин, прошедших технический осмотр, от 69 процентов и менее.

7. При отнесении объекта регионального государственного надзора к определенной категории риска в зависимости от значения показателя риска ($K_{\text{гсм}}$) выделяют следующие категории риска:

чрезвычайно высокий – при значении показателя риска 3, а также при любом значении показателя риска при наличии происшествий;

высокий – при значении показателя риска от 2,5 до 2,75;

значительный – при значении показателя риска от 2 до 2,25;

средний – при значении показателя риска от 1,5 до 1,75;

умеренный – при значении показателя риска от 0,75 до 1,25;

низкий – при значении показателя риска менее 0,75.

Приложение № 2
к Положению о региональном государственном
контроле (надзоре) в области технического
состояния и эксплуатации самоходных машин
и других видов техники

**Перечень
индикаторов риска нарушения обязательных требований
при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)
в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин
и других видов техники**

Индикаторами риска нарушения обязательных требований являются:

наличие в течение истекшего календарного года двух и более дорожно-транспортных происшествий с самоходными машинами и другими видами техники контролируемого лица, ставшими причиной таких дорожно-транспортных происшествий, в результате которых погибли или пострадали два и более человек;

наличие более 30 процентов самоходных машин и других видов техники, не прошедших технический осмотр, от общего количества единиц самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных за контролируемым лицом (по информации, содержащейся в информационной системе «Гостехнадзор-Эксперт» Саратовской области);

повторное совершение контролируемым лицом в течение 12 месяцев со дня вступления в силу постановления о назначении административного наказания нарушения одних и тех же обязательных требований.

Приложение № 3
к Положению о региональном государственном
контроле (надзоре) в области технического
состояния и эксплуатации самоходных машин
и других видов техники

Форма
решения о запрещении эксплуатации
самоходных машин и других видов техники

Государственная инспекция по надзору
за техническим состоянием самоходных машин
и других видов техники Саратовской области

« ____ » _____ 20 ____ года _____ час. ____ мин.

(дата, время и место составления)

Решение
о запрещении эксплуатации самоходных машин и других видов техники

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, принявшего решение)
при проведении контрольного (надзорного) мероприятия на основании
решения от « ____ » _____ 20 ____ года № _____ о проведении

(вид контрольного (надзорного) мероприятия)
в отношении _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в присутствии _____
(Ф.И.О. контролируемого лица или его представителя с указанием реквизитов

документа, подтверждающего полномочия)
на основании статьи 13 Федерального закона от 2 июля 2021 года № 297-ФЗ
«О самоходных машинах и других видах техники» (далее – Федеральный
закон № 297-ФЗ), постановления Правительства Саратовской области
от 30 сентября 2021 года № 828-П «Об утверждении Положения о региональном
государственном контроле (надзоре) в области технического состояния
и эксплуатации самоходных машин и других видов техники», с целью
немедленного пресечения нарушений обязательных требований запрещается
эксплуатация следующих самоходных машин и других видов техники:

№ п/п	Наименование, марка самоходных машин и других видов техники, государственный регистрационный знак, свидетельство о регистрации, паспорт самоходной машины (при наличии)	Идентификационные признаки самоходных машин и других видов техники	Существо выявленного нарушения, при котором запрещается эксплуатация, с указанием конкретных оснований запрещения эксплуатации самоходных машин и других видов техники, предусмотренных частями 1-3 статьи 13 Федерального закона № 297-ФЗ
1.			
2.			

Невыполнение в установленный срок настоящего решения влечет административную ответственность, предусмотренную частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Отметка о получении решения о запрещении эксплуатации или об отказе от получения и направлении его контролируемому лицу

(дата, время получения решения, должность, Ф.И.О. контролируемого лица или его представителя, подпись)

(в случае отказа от получения, указывается дата, время и способ направления решения контролируемому лицу)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, принявшего решение)

« ____ » _____ 20 ____ года
(дата)

(подпись)

Отметка об устранении выявленных нарушений и снятии запрета на эксплуатацию самоходных машин и других видов техники

Ознакомлен _____

(дата, время ознакомления, должность, Ф.И.О. контролируемого лица

или его представителя, подпись)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, принявшего решение)

« ____ » _____ 20 ____ года
(дата)

(подпись)».