



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июня 2026 года № 458-П

г. Саратов

О порядке назначения и выплаты компенсации стоимости обучения детей из многодетной семьи в профессиональных образовательных организациях и организациях высшего образования

Во исполнение Закона Саратовской области «О компенсации стоимости обучения детей из многодетных семей в профессиональных образовательных организациях и организациях высшего образования и признании утратившими силу некоторых законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Саратовской области» Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о порядке назначения и выплаты компенсации стоимости обучения детей из многодетной семьи в профессиональных образовательных организациях и организациях высшего образования (приложение № 1);

форму заявления о назначении компенсации стоимости обучения детей из многодетной семьи в профессиональных образовательных организациях и организациях высшего образования (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Саратовской области от 2 октября 2023 года № 893-П «О порядке назначения и выплаты компенсации части расходов на оплату стоимости обучения детей, обучающихся на платной основе по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Саратовской области»;

постановление Правительства Саратовской области от 28 января 2025 года № 51-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 2 октября 2023 года № 893-П».

3. Исполнительному органу области в сфере социальной защиты населения совместно с другими заинтересованными исполнительными органами области давать разъяснения по применению настоящего постановления.

4. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Саратовской области**



Р.В. Бусаргин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Саратовской области
от 15 июня 2026 года № 458-П

Положение

**о порядке назначения и выплаты компенсации стоимости обучения
детей из многодетной семьи в профессиональных образовательных
организациях и организациях высшего образования**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения и выплаты компенсации стоимости обучения детей из многодетной семьи в профессиональных образовательных организациях и организациях высшего образования (далее – компенсация), включая перечень документов (сведений), необходимых для назначения компенсации, основания для отказа в назначении компенсации в соответствии с Законом Саратовской области «О компенсации стоимости обучения детей из многодетных семей в профессиональных образовательных организациях и организациях высшего образования и признании утратившими силу некоторых законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Саратовской области» (далее – Закон).

2. Право на компенсацию имеют лица, указанные в Законе (далее – гражданин, заявитель, получатель).

3. Заявление о назначении компенсации по форме согласно приложению № 2 к постановлению подается в государственное учреждение социальной поддержки населения по месту жительства (месту пребывания) на территории области гражданина непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявление о назначении компенсации и документы (сведения), необходимые для назначения компенсации, по выбору заявителя могут быть представлены на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – единый портал). На этапе подачи заявления на едином портале обеспечивается информирование заявителя о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в государственное учреждение социальной поддержки населения.

На бумажном носителе заявление о назначении компенсации и документы (сведения), необходимые для назначения компенсации, подаются гражданином непосредственно либо направляются посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Подача заявления о назначении компенсации посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи.

4. Для назначения компенсации необходимы следующие документы (сведения):

1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, – для заявителя и ребенка, за назначением компенсации оплаты стоимости обучения которого обратился заявитель;

2) документ (сведения) о наличии у семьи заявителя статуса многодетной семьи в соответствии с Законом Саратовской области «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области» и составе его многодетной семьи – при наличии;

3) документы (сведения) о рождении детей, учтенных в составе многодетной семьи заявителя;

4) документы (сведения) о смерти заявителя и (или) его ребенка (детей), учтенных в составе многодетной семьи заявителя, – при наличии;

5) документы (сведения) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав в отношении ребенка (детей), учтенных в составе многодетной семьи заявителя, – при наличии;

6) документы (сведения) о заключении брака ребенком (детьми), учтенными в составе многодетной семьи заявителя, – при наличии;

7) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства, об объявлении несовершеннолетнего ребенка (детей), учтенного (учтенных) в составе многодетной семьи заявителя, полностью дееспособным (эмансипированным) – при наличии;

8) документы (сведения) о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя и ребенка, за назначением компенсации оплаты стоимости обучения которого обратился заявитель, – при наличии;

9) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства на территории области заявителя и (или) ребенка, за назначением компенсации оплаты стоимости обучения которого обратился заявитель, – при отсутствии у заявителя и (или) ребенка регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории области;

10) документы (сведения) о факте обучения ребенка, за назначением компенсации оплаты стоимости обучения которого обратился заявитель, в осуществляющей образовательную деятельность на территории области профессиональной образовательной организации или организации высшего образования, в том числе в ее филиале (далее – образовательная организация) по образовательной программе среднего профессионального образования или высшего образования (далее – образовательная программа), в 2025/26, и (или) 2026/27, и (или) 2027/28 учебных годах по договору об оказании платных образовательных услуг (далее – договор) и о платежах, поступивших в счет оплаты стоимости обучения этого ребенка в указанные учебные периоды по указанному договору;

11) договор, заключенный между заявителем либо другим членом его многодетной семьи и образовательной организацией;

12) документы, подтверждающие понесенные заявителем или другим членом его многодетной семьи расходы на оплату стоимости обучения ребенка, за назначением компенсации оплаты стоимости обучения которого обратился заявитель, по договору;

13) сведения о предоставлении иных мер социальной поддержки, установленных нормативными правовыми актами области, за указанный в заявлении о назначении компенсации период обучения данного ребенка на основании данного договора – при наличии;

14) сведения о предоставлении за указанный в заявлении период обучения ребенка компенсации, предусмотренной Законом, в связи с расходами на оплату стоимости обучения этого же ребенка, с указанием реквизитов договора, на основании которого заявителем или другим членом его многодетной семьи понесены указанные расходы, а также даты назначения и размера предоставленной компенсации;

15) сведения о прохождении обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения ребенка (детей), учтенных в составе многодетной семьи заявителя, в возрасте от 18 до 23 лет – при наличии;

16) сведения, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС ЕЦП), о признании ребенка инвалидом с детства, а в случае отсутствия соответствующих сведений в ГИС ЕЦП – справка, подтверждающая факт установления инвалидности с детства, – для ребенка, учтенного в составе многодетной семьи заявителя, в возрасте от 18 до 23 лет, признанного инвалидом с детства;

17) документы (сведения), подтверждающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – специальная военная операция), – для ребенка, учтенного в составе многодетной семьи заявителя, в возрасте до 23 лет, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции;

18) документы (сведения) о факте гибели (смерти) в результате участия в специальной военной операции – для ребенка, учтенного в составе многодетной семьи заявителя, принимавшего участие в специальной военной операции и в возрасте до 23 лет погибшего в результате участия в специальной военной операции;

19) копия вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим в результате участия в специальной военной операции – для ребенка,

учтенного в составе многодетной семьи заявителя, принимавшего участие в специальной военной операции и в возрасте до 23 лет признанного в установленном порядке пропавшим без вести, объявленного умершим в результате участия в специальной военной операции;

20) документы (сведения) о факте смерти после увольнения с военной службы вследствие военной травмы, полученной в ходе проведения специальной военной операции, – для ребенка, учтенного в составе многодетной семьи заявителя, принимавшего участие в специальной военной операции и в возрасте до 23 лет умершего после увольнения с военной службы вследствие военной травмы, полученной в ходе проведения специальной военной операции.

Лицо, обратившееся за назначением компенсации, может по своей инициативе представить иные документы, содержащие сведения, подтверждающие факты, наличие которых влияет на право назначения компенсации.

5. Граждане обращаются за назначением компенсации лично либо через своего представителя.

Если за назначением компенсации обращается представитель заявителя, дополнительно представляются документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя. При обращении представителя заявителя по нотариально удостоверенной доверенности представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

6. Заявление о назначении компенсации, документы, предусмотренные подпунктами 1, 9, 11, 12, 16 (при отсутствии сведений в ГИС ЕЦП) и 19 части первой пункта 4 настоящего Положения, представляются в государственное учреждение социальной поддержки населения непосредственно или через многофункциональный центр заявителем.

Государственное учреждение социальной поддержки населения или многофункциональный центр (в соответствии с заключенным соглашением) в соответствии с законодательством запрашивает сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных подпунктами 2-8, 10, 13-15, 16 (при наличии сведений в ГИС ЕЦП), 17, 18, 20 части первой пункта 4 настоящего Положения (за исключением сведений о рождении, о заключении брака, о смерти, содержащихся в выданных компетентными органами иностранного государства документах, а также сведений из документа о прохождении обучения, выданного на территории иностранного государства), в соответствующих органах или организациях, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе. Свидетельство о рождении, о заключении брака, о смерти, выданные компетентным органом иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, документ о прохождении обучения, выданный на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, справка об установлении инвалидности с детства (при отсутствии сведений в ГИС ЕЦП)

представляются заявителем в государственное учреждение социальной поддержки населения непосредственно или через многофункциональный центр.

Документы, необходимые для назначения компенсации, могут быть представлены заявителем как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке, без представления их подлинников.

7. В случае, если заявление о назначении компенсации подано с использованием единого портала или поступило посредством почтовой связи, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения информации, указанной в части второй настоящего пункта, представляет в государственное учреждение социальной поддержки населения документы (копии документов), обязательные к представлению заявителем в соответствии с пунктами 4-6 настоящего Положения.

В случае, указанном в части первой настоящего пункта, государственным учреждением социальной поддержки населения в день регистрации заявления о назначении компенсации направляется через единый портал (в случае подачи заявления через единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) заявителю информация о перечне необходимых документов (копий документов, сведений), которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный частью первой настоящего пункта.

В случае, если при личном обращении за назначением компенсации заявителем представлен неполный комплект документов (копий документов, сведений), заявитель в течение 5 рабочих дней со дня обращения представляет в государственное учреждение социальной поддержки населения недостающие документы (копии документов, сведения), обязательные к представлению заявителем в соответствии с пунктами 4-6 настоящего Положения, список которых представляется заявителю государственным учреждением социальной поддержки населения в день его обращения.

В случае, если при обращении через многофункциональный центр за назначением компенсации заявителем представлен неполный комплект документов (копий документов, сведений), многофункциональный центр информирует заявителя в день обращения о необходимости представления в государственное учреждение социальной поддержки населения недостающих документов (копий документов, сведений), обязательных к представлению заявителем в соответствии с пунктами 4-6 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

8. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении о назначении компенсации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представленные для назначения компенсации документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

9. Направление межведомственных запросов на получение необходимых для назначения компенсации документов и сведений (при осуществлении

государственным учреждением социальной поддержки населения процессов назначения и предоставления компенсации в электронном виде, обеспечивающих формирование запросов и получение ответов в автоматизированном порядке) осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о назначении компенсации в государственном учреждении социальной поддержки населения и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения компенсации, сведений в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае, если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении государственного учреждения социальной поддержки населения соответствующих документов и сведений).

10. Днем обращения за назначением компенсации считается:

день регистрации заявления о назначении компенсации государственным учреждением социальной поддержки населения – для заявлений, поданных заявителем (его представителем) на бумажном носителе лично, а также направленных посредством почтовой связи непосредственно в государственное учреждение социальной поддержки населения. Заявление регистрируется государственным учреждением социальной поддержки населения в день его поступления;

день подачи заявления о назначении компенсации в многофункциональный центр – для заявлений, поданных заявителем (его представителем) на бумажном носителе лично в государственное учреждение социальной поддержки населения через многофункциональный центр;

день подачи заявления о назначении компенсации на едином портале – для заявлений, поданных заявителем (его представителем) в форме электронного документа с использованием единого портала.

Заявление, поданное заявителем (его представителем) через многофункциональный центр или в форме электронного документа с использованием единого портала, регистрируется государственным учреждением социальной поддержки населения не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в государственное учреждение социальной поддержки населения.

11. Решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации принимается не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, копий документов, сведений (при осуществлении государственным учреждением социальной поддержки населения процессов назначения и предоставления компенсации в электронном виде в информационных системах, обеспечивающих автоматическую (за счет программно-аппаратных средств) подготовку решений о назначении или об отказе в назначении компенсации), но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о назначении компенсации.

Уведомление о принятом решении о назначении (отказе в назначении) компенсации направляется заявителю в случае обращения заявителя через

единый портал – в день принятия соответствующего решения, в иных случаях – в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения, с указанием в уведомлении об отказе в назначении аргументированного обоснования.

12. В случае установления факта наличия в заявлении о назначении компенсации недостоверной и (или) неполной информации, государственное учреждение социальной поддержки населения в день установления данного факта направляет заявителю (представителю заявителя) через единый портал (в случае подачи заявления через единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о необходимости доработки заявления.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении компенсации, но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в государственное учреждение социальной поддержки населения доработанное заявление о назначении компенсации в течение 5 рабочих дней со дня получения информации, указанной в части первой настоящего пункта.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации возобновляется с момента поступления в государственное учреждение социальной поддержки населения доработанного заявления о назначении компенсации или истечения срока, установленного частью второй настоящего пункта.

13. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются следующие случаи:

а) статус семьи заявителя на день обращения за назначением компенсации не соответствует требованию статьи 1 Закона;

б) не соблюдены условия, установленные статьями 2 и (или) 3 Закона;

в) документы, представленные заявителем для назначения компенсации, не соответствуют требованиям пунктов 4 и (или) 5, и (или) 6, и (или) 8 настоящего Положения;

г) обращение за назначением компенсации в государственное учреждение социальной поддержки населения, не соответствующее требованиям части первой пункта 3 настоящего Положения;

д) в заявлении о назначении компенсации указаны недостоверные или неполные данные – если доработанное заявление о назначении компенсации не представлено заявителем в срок, указанный в части третьей пункта 12 настоящего Положения;

е) за данный период обучения данного ребенка на основании данного договора ранее уже были предоставлены иные меры социальной поддержки, установленные нормативными правовыми актами области;

ж) расходы заявителя и (или) другого члена его многодетной семьи на оплату обучения данного ребенка в образовательной организации по данной образовательной программе на основании данного договора

за данный период обучения этого ребенка ранее уже компенсированы в соответствии с Законом в размере 50 процентов стоимости обучения, предусмотренной данным договором;

з) расходы заявителя и (или) другого члена его многодетной семьи на оплату обучения данного ребенка в образовательной организации по другой образовательной программе на основании договора за данный период обучения этого ребенка ранее уже компенсированы в соответствии с Законом – в случае обучения ребенка одновременно по двум и более образовательным программам.

Если документы (сведения), обязательные к представлению заявителем, не представлены заявителем в срок, указанный в пункте 7 настоящего Положения, государственное учреждение социальной поддержки населения отказывает в назначении компенсации по основанию, установленному подпунктом «в» части первой настоящего пункта.

Отказ в назначении единовременного пособия заявитель может обжаловать в установленном законодательством порядке.

14. Государственные учреждения социальной поддержки населения вправе проверять достоверность сведений, указанных заявителем в заявлении о назначении компенсации. В этих целях указанные учреждения вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые сведения от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

15. Компенсация назначается и выплачивается в размере, установленном статьей 4 Закона.

Размер компенсации определяется на основании документов, подтверждающих понесенные заявителем или другим членом его многодетной семьи расходы на оплату стоимости обучения ребенка, представленных заявителем.

16. Выплата назначенной компенсации производится в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о назначении компенсации через кредитные организации либо через организации почтовой связи по выбору получателя.

17. Суммы компенсации, излишне выплаченные получателю вследствие злоупотребления с его стороны (представление заведомо неверных сведений, сокрытие данных, влияющих на право получения компенсации), возмещаются получателем в полном объеме, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

Излишне выплаченные получателю суммы компенсации возмещаются им добровольно в полном объеме в установленном порядке не позднее шести месяцев со дня выявления государственным учреждением социальной поддержки населения факта злоупотребления получателем компенсации.

При невнесении получателем излишне выплаченной суммы компенсации в срок, установленный частью второй настоящего пункта, государственное учреждение социальной поддержки населения обращается в судебные органы с иском о взыскании с получателя компенсации указанной суммы.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Саратовской области
от 15 июня 2026 года № 458-П

Форма

В

(наименование государственного учреждения
социальной поддержки населения)

**Заявление
о назначении компенсации стоимости обучения детей из многодетной
семьи в профессиональных образовательных организациях
и организациях высшего образования**

Прошу назначить компенсацию в соответствии с Законом Саратовской области от 23 апреля 2026 года № 26-ЗСО «О компенсации стоимости обучения детей из многодетных семей в профессиональных образовательных организациях и организациях высшего образования и признании утратившими силу некоторых законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Саратовской области» (далее – компенсация).

1. Сведения о заявителе

Основные сведения

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС (указывается по желанию заявителя)	
Гражданство	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Адрес регистрации по месту жительства	
Адрес регистрации по месту пребывания	
Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)	

Дополнительные сведения

Семье заявителя установлен статус «многодетная семья»	да/нет (нужное подчеркнуть)
	(сведение о документе, подтверждающем установление семье статуса многодетной (вид, дата выдачи, реквизиты))

2. Сведения о детях, за назначением компенсации оплаты стоимости обучения которых обратился заявитель

(заполняется на каждого ребенка, на которого необходимо назначить компенсацию)

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Адрес регистрации по месту жительства	
Адрес регистрации по месту пребывания	
Наименование образовательной организации, в которой обучается ребенок и в связи с расходами на оплату стоимости обучения которого необходимо назначить компенсацию, ее юридический адрес	
Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность на территории Саратовской области	да/нет (нужное подчеркнуть)
Наименование образовательной программы, по которой обучается ребенок и в связи с расходами на оплату стоимости обучения по которой необходимо назначить компенсацию	(указать наименование образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, подготовки специалистов среднего звена, бакалавриат, специалитет, магистратура, ординатура, аспирантура, др.)
Реквизиты договора об оказании платных образовательных услуг, по которому обучается ребенок и в связи с расходами на оплату стоимости обучения по которому необходимо назначить компенсацию	_____ (дата и номер договора)
Период обучения ребенка, за оплату стоимости которого необходимо назначить компенсацию	

3. Сведения о детях заявителя, учтенных в составе многодетной семьи

(заполняется на каждого ребенка, в том числе указанного в пункте 2 заявления;
сведения заполняются на 3 детей и более)

Основные сведения

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС (указывается по желанию заявителя)	
Гражданство	
Реквизиты записи акта о рождении	
	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства	да/нет (нужное подчеркнуть)
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, кем выдан, реквизиты)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Заявитель является для ребенка	
	(указать: мать, отец)
Ребенок в возрасте от 18 до 23 лет обучается в образовательной организации по очной форме обучения	да/нет (нужное подчеркнуть)
	(наименование образовательной организации,
	ее юридический адрес)
Ребенок в возрасте от 18 до 23 лет признан инвалидом с детства	да/нет (нужное подчеркнуть)
Ребенок в возрасте от 16 до 18 лет признан эмансипированным	да/нет (нужное подчеркнуть)
Ребенок в возрасте от 16 до 18 лет вступал в брак	да/нет (нужное подчеркнуть)

Реквизиты записи акта заключения брака (заполняется, если ребенок в возрасте от 16 до 18 лет вступал в брак)	
	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Запись акта о заключении брака была сделана компетентным органом иностранного государства (заполняется, если ребенок в возрасте от 16 до 18 лет вступал в брак)	да/нет (нужное подчеркнуть)

Дополнительные сведения

о ребенке, принимающем (принимавшем) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции
(подраздел включается в заявление при наличии ребенка, относящегося к указанной категории)

Ребенок в возрасте от 18 до 23 лет принимает (принимал) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее – СВО)	да/нет (нужное подчеркнуть)
Ребенок в возрасте от 18 до 23 лет принимает (принимал) участие в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации	да/нет (нужное подчеркнуть)

и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО	
Ребенок в возрасте от 18 до 23 лет в возрасте до 23 лет погиб, признан пропавшим без вести, объявлен умершим в результате участия в СВО либо умер после увольнения с военной службы вследствие военной травмы, полученной в ходе проведения СВО	да/нет (нужное подчеркнуть)
Реквизиты записи акта о смерти (заполняется в случае смерти)	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения способа доставки компенсации

Через кредитную организацию:

наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

номер счета/номер карты заявителя _____

Через почтовое отделение:

адрес получателя _____

номер почтового отделения _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ года Подпись _____

Заявление заполнено и подписано представителем заявителя* _____

(Ф.И.О. представителя заявителя)

на основании _____

(указывается наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

Документ, удостоверяющий личность представителя	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	
(вид документа)		

* Заполняется в случае обращения представителя заявителя.

Заявление зарегистрировано: « ___ » _____ 20__ года
(дата регистрации)

№ _____
(№ регистрации)

(подпись)

(фамилия, инициалы, должность специалиста, принявшего заявление)