



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июня 2026 года № 457-П

г. Саратов

### **О порядке назначения и выплаты единовременной выплаты при рождении ребенка в студенческой семье**

Во исполнение Закона Саратовской области «О единовременной выплате при рождении ребенка в студенческой семье» Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

**1. Утвердить:**

Положение о порядке назначения и выплаты единовременной выплаты при рождении ребенка в студенческой семье (приложение № 1);

форму заявления о назначении единовременной выплаты при рождении ребенка в студенческой семье (приложение № 2).

2. Исполнительному органу области в сфере социальной защиты населения совместно с другими заинтересованными исполнительными органами области давать разъяснения по применению настоящего постановления.

3. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Саратовской области**



**Р.В. Бусаргин**

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Правительства

Саратовской области

от 15 июня 2026 года № 457-П

### **Положение**

#### **о порядке назначения и выплаты единовременной выплаты при рождении ребенка в студенческой семье**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения и выплаты единовременной выплаты при рождении ребенка в студенческой семье (далее – единовременная выплата), включая перечень необходимых для назначения единовременной выплаты документов (сведений), основания для отказа в назначении единовременной выплаты в соответствии с Законом Саратовской области «О единовременной выплате при рождении ребенка в студенческой семье» (далее – Закон).

2. Право на единовременную выплату имеют граждане, соответствующие требованиям, указанным в статьях 1, 2, 3 Закона (далее – гражданин, заявитель, получатель).

3. Заявление о назначении единовременной выплаты по форме согласно приложению № 2 к постановлению подается в государственное учреждение социальной поддержки населения по месту жительства (месту пребывания) на территории области гражданина непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявление о назначении единовременной выплаты и документы (сведения), необходимые для назначения единовременной выплаты, по выбору заявителя могут быть представлены на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – единый портал). На этапе подачи заявления на едином портале обеспечивается информирование заявителя о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в государственное учреждение социальной поддержки населения.

На бумажном носителе заявление о назначении единовременной выплаты и документы (сведения), необходимые для назначения единовременной выплаты, подаются гражданином непосредственно либо направляются посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Подача заявления о назначении единовременной выплаты посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи.

4. Для назначения единовременной выплаты необходимы следующие документы (сведения):

1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, – для заявителя;

2) документы (сведения) о рождении ребенка (детей), за назначением единовременной выплаты в связи с рождением которого (которых) обратился заявитель;

3) документы (сведения) о смерти заявителя и (или) его ребенка (детей), за назначением единовременной выплаты в связи с рождением которого (которых) обратился заявитель, и (или) второго родителя указанных ребенка (детей) – при наличии;

4) документы (сведения) о заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке между родителями ребенка (детей), за назначением единовременной выплаты в связи с рождением которого (которых) обратился заявитель, – при наличии;

5) документы (сведения) о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав заявителя в отношении ребенка (детей), за назначением единовременной выплаты в связи с рождением которого (которых) обратился заявитель, сведения об отмене ограничения родительских прав – при наличии;

6) документы (сведения) о нахождении ребенка (детей), за назначением единовременной выплаты в связи с рождением которого (которых) обратился заявитель, на полном государственном обеспечении – при наличии;

7) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства, о назначении ребенку (детям) опекуна – при наличии;

8) документы (сведения) о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя – при наличии;

9) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства на территории области заявителя – при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства и по месту пребывания на территории области;

10) копия вступившего в законную силу решения суда о признании второго родителя ребенка, за назначением единовременной выплаты в связи с рождением которого (которых) обратился заявитель, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим – при наличии;

11) документы (сведения) о факте обучения родителей (единственного родителя) ребенка (детей), за назначением единовременной выплаты в связи с рождением которого (которых) обратился заявитель, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории области, по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по образовательным программам высшего образования, на дату рождения ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) обратился заявитель, и на дату обращения за назначением единовременной выплаты;

12) сведения о назначении (неназначении) ранее единовременной выплаты, предусмотренной Законом, в связи с рождением ребенка (детей), за назначением

единовременной выплаты в связи с рождением которого (которых) обратился заявитель.

Лицо, обратившееся за назначением единовременной выплаты, вправе по своей инициативе представить иные документы, содержащие сведения, подтверждающие факты, наличие которых влияет на право назначения единовременной выплаты.

5. Граждане обращаются за назначением единовременной выплаты лично либо через своего представителя.

Если за назначением единовременной выплаты обращается представитель заявителя, дополнительно представляются документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя. При обращении представителя заявителя по нотариально удостоверенной доверенности представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

6. Заявление о назначении единовременной выплаты, документы, предусмотренные подпунктами 1, 9, 10 части первой пункта 4 настоящего Положения, представляются в государственное учреждение социальной поддержки населения непосредственно или через многофункциональный центр заявителем (представителем заявителя).

Государственное учреждение социальной поддержки населения или многофункциональный центр (в соответствии с заключенным соглашением) в соответствии с законодательством запрашивает сведения, предусмотренные подпунктами 4-8, 11, 12 части первой пункта 4 настоящего Положения, в соответствующих органах или организациях, если заявитель не представил документы, содержащие указанные сведения, по собственной инициативе.

Сведения, предусмотренные подпунктами 2, 3 части первой пункта 4 настоящего Положения (за исключением сведений о рождении, о смерти, содержащихся в выданных компетентными органами иностранного государства документах), запрашиваются государственным учреждением социальной поддержки населения или многофункциональным центром (в соответствии с заключенным соглашением) в соответствии с законодательством в соответствующих органах и организациях, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе. Свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык представляются заявителем в государственное учреждение социальной поддержки населения непосредственно или через многофункциональный центр.

Документы, необходимые для назначения единовременной выплаты, могут быть представлены заявителем как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке, без представления их подлинников.

7. В случае, если заявление о назначении единовременной выплаты подано с использованием единого портала или поступило посредством почтовой связи, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения информации, указанной в части второй настоящего пункта, представляет

в государственное учреждение социальной поддержки населения документы (копии документов, сведения), обязательные к представлению заявителем в соответствии с пунктами 4, 5 настоящего Положения.

В случае, указанном в части первой настоящего пункта, государственным учреждением социальной поддержки населения в день регистрации заявления о назначении единовременной выплаты направляется через единый портал (в случае подачи заявления через единый портал), либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) заявителю информация о перечне необходимых документов (копий документов, сведений), которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный частью первой настоящего пункта.

В случае, если при личном обращении за назначением единовременной выплаты заявителем представлен неполный комплект документов (копий документов, сведений), заявитель в течение 5 рабочих дней со дня обращения представляет в государственное учреждение социальной поддержки населения недостающие документы (копии документов, сведения), обязательные к представлению заявителем в соответствии с пунктами 4, 5 настоящего Положения, список которых представляется заявителю государственным учреждением социальной поддержки населения в день его обращения.

В случае, если при обращении через многофункциональный центр за назначением единовременной выплаты заявителем представлен неполный комплект документов (копий документов, сведений), многофункциональный центр информирует заявителя в день обращения о необходимости представления в государственное учреждение социальной поддержки населения недостающих документов (копий документов, сведений), обязательных к представлению заявителем в соответствии с пунктами 4, 5 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

8. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении о назначении единовременной выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представленные для назначения единовременной выплаты документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

9. Направление межведомственных запросов на получение необходимых для назначения единовременной выплаты документов и сведений (при осуществлении государственным учреждением социальной поддержки населения процессов назначения и предоставления единовременной выплаты в электронном виде, обеспечивающих формирование запросов и получение ответов в автоматизированном порядке) осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о назначении единовременной выплаты в государственном учреждении социальной поддержки населения и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения

единовременной выплаты, сведений в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении государственного учреждения социальной поддержки населения соответствующих документов и сведений).

10. Днем обращения за назначением единовременной выплаты считается: день регистрации заявления о назначении единовременной выплаты государственным учреждением социальной поддержки населения – для заявлений, поданных заявителем (его представителем) на бумажном носителе лично, а также направленных посредством почтовой связи непосредственно в государственное учреждение социальной поддержки населения. Заявление регистрируется государственным учреждением социальной поддержки населения в день его поступления;

день подачи заявления о назначении единовременной выплаты в многофункциональный центр – для заявлений, поданных заявителем (его представителем) на бумажном носителе лично в государственное учреждение социальной поддержки населения через многофункциональный центр;

день подачи заявления о назначении единовременной выплаты на едином портале – для заявлений, поданных заявителем (его представителем) в форме электронного документа с использованием единого портала.

Заявление, поданное заявителем (его представителем) через многофункциональный центр или в форме электронного документа с использованием единого портала, регистрируется государственным учреждением социальной поддержки населения не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в государственное учреждение социальной поддержки населения.

11. Решение о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты принимается не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, копий документов, сведений (при осуществлении государственным учреждением социальной поддержки населения процессов назначения и предоставления единовременной выплаты в электронном виде в информационных системах, обеспечивающих автоматическую (за счет программно-аппаратных средств) подготовку решений о назначении или об отказе в назначении единовременной выплаты), но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о назначении единовременной выплаты.

Уведомление о принятом решении о назначении (отказе в назначении) единовременной выплаты направляется заявителю в случае обращения заявителя через единый портал – в день принятия соответствующего решения, в иных случаях – в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения, с указанием в уведомлении об отказе в назначении аргументированного обоснования.

12. В случае установления факта наличия в заявлении о назначении единовременной выплаты недостоверной и (или) неполной информации, государственное учреждение социальной поддержки населения в день

установления данного факта направляет заявителю (представителю заявителя) через единый портал (в случае подачи заявления через единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о необходимости доработки заявления.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении единовременной выплаты, но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в государственное учреждение социальной поддержки населения доработанное заявление о назначении единовременной выплаты в течение 5 рабочих дней со дня получения информации, указанной в части первой настоящего пункта.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты возобновляется с момента поступления в государственное учреждение социальной поддержки населения доработанного заявления о назначении единовременной выплаты или истечения срока, установленного частью второй настоящего пункта.

13. Основаниями для отказа в назначении единовременной выплаты являются следующие случаи:

а) статус семьи заявителя на дату рождения ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) обратился заявитель за назначением единовременной выплаты, и на дату обращения за назначением единовременной выплаты не соответствует требованиям статьи 1 и части 3 статьи 3 Закона;

б) статус заявителя на день обращения за назначением единовременной выплаты не соответствует требованиям статьи 2 и (или) частей 1, 2, 4 статьи 3 Закона;

в) единовременная выплата, предусмотренная Законом, ранее уже была назначена в связи с рождением ребенка (детей), за назначением единовременной выплаты в связи с рождением которого (которых) обратился заявитель;

г) документы, представленные заявителем для назначения единовременной выплаты, не соответствуют требованиям пунктов 4 и (или) 5, и (или) 6, и (или) 8 настоящего Положения, и (или) содержат недостоверные сведения;

д) обращение за назначением единовременной выплаты в государственное учреждение социальной поддержки населения, не соответствующее требованиям части первой пункта 3 настоящего Положения;

е) срок обращения за назначением единовременной выплаты, установленный частью 4 статьи 3 Закона, не соблюден;

ж) в заявлении о назначении единовременной выплаты указаны недостоверные или неполные данные – если доработанное заявление о назначении единовременной выплаты не представлено заявителем в срок, указанный в части третьей пункта 12 настоящего Положения.

Если документы (сведения), обязательные к представлению заявителем, не представлены заявителем в срок, указанный в пункте 7 настоящего Положения,

государственное учреждение социальной поддержки населения отказывает в назначении единовременной выплаты по основанию, установленному подпунктом «г» части первой настоящего пункта.

Отказ в назначении единовременной выплаты заявитель может обжаловать в установленном законодательством порядке.

14. Государственные учреждения социальной поддержки населения вправе проверять достоверность сведений, указанных заявителем в заявлении о назначении единовременной выплаты. В этих целях указанные учреждения вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые сведения от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

15. Единовременная выплата назначается и выплачивается в размере, установленном статьей 4 Закона.

16. Выплата назначенной единовременной выплаты производится в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о назначении единовременной выплаты через кредитные организации либо через организации почтовой связи по выбору получателя.

17. Суммы единовременной выплаты, излишне выплаченные получателю вследствие злоупотребления с его стороны (представление заведомо неверных сведений, сокрытие данных, влияющих на право получения единовременной выплаты), или в результате счетной ошибки, или при отсутствии права на их получение, возмещаются получателем в полном объеме, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

Излишне выплаченные получателю суммы единовременной выплаты возмещаются им добровольно в полном объеме в установленном порядке не позднее шести месяцев со дня выявления государственным учреждением социальной поддержки населения факта излишней выплаты (полной или части). Уведомление об установлении факта излишней выплаты и необходимости ее возмещения направляется государственным учреждением социальной поддержки населения получателю единовременной выплаты на бумажном носителе по почте либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии).

При невозврате получателем излишне выплаченной суммы единовременной выплаты в срок, установленный частью второй настоящего пункта, государственное учреждение социальной поддержки населения обращается в судебные органы с иском о взыскании с получателя единовременной выплаты указанной суммы.

---

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Саратовской области  
от 15 июня 2026 года № 457-П

Форма

В

(наименование государственного учреждения социальной поддержки населения)

**Заявление  
о назначении единовременной выплаты  
при рождении ребенка в студенческой семье**

Прошу назначить единовременную выплату в соответствии с Законом Саратовской области от 28 апреля 2026 года № 29-ЗСО «О единовременной выплате при рождении ребенка в студенческой семье» (далее – единовременная выплата).

**1. Сведения о заявителе  
Основные сведения**

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС (указывается по желанию заявителя)	
Гражданство	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Адрес регистрации по месту жительства	
Адрес регистрации по месту пребывания	
Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)	
Реквизиты записи акта о заключении (расторжении) брака	<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(номер записи акта)</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(дата составления записи акта)</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)</p>
Запись акта о заключении (расторжении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства	<p style="text-align: center;"><b>да/нет</b></p> <p style="text-align: center;">(нужное подчеркнуть)</p>

Реквизиты записи акта о смерти супруга	<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(номер записи акта)</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(дата составления записи акта)</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)</p>
Запись акта о смерти супруга была сделана компетентным органом иностранного государства	<b>да/нет</b> (нужное подчеркнуть)
Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)	

### Дополнительные сведения

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Саратовской области, в которой обучается заявитель, ее юридический адрес	
Наименование образовательной программы, по которой обучается заявитель	<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(указать наименование образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, подготовки специалистов среднего звена, бакалавриат, специалитет, магистратура, ординатура, аспирантура, др.)</p>

## 2. Сведения о супруге заявителя

### Основные сведения

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС (указывается по желанию заявителя)	
Гражданство	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	

### Дополнительные сведения

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Саратовской области, в которой обучается супруг заявителя, ее юридический адрес	
Наименование образовательной программы, по которой обучается супруг заявителя	<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(указать наименование образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, подготовки специалистов среднего звена, бакалавриат, специалитет, магистратура, ординатура, аспирантура, др.)</p>

**3. Сведения о детях заявителя**  
**(заполняется на каждого ребенка, в связи с рождением которого необходимо**  
**назначить единовременную выплату)**

**основные сведения**

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС (указывается по желанию заявителя)	
Реквизиты записи акта о рождении	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства	<b>да/нет</b> (нужное подчеркнуть)
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Заявитель является для ребенка	_____ (указать мать, отец)
В свидетельстве о рождении ребенка запись об отце произведена по указанию матери	<b>да/нет</b> (нужное подчеркнуть)

**Дополнительные сведения**

Ребенок находится на полном государственном обеспечении	<b>да/нет</b> (нужное подчеркнуть)
	_____ (наименование учреждения нахождения на полном государственном обеспечении, его юридический адрес)

**4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения**  
**способа доставки единовременной выплаты**

Через кредитную организацию:

наименование кредитной  
организации \_\_\_\_\_

БИК кредитной организации \_\_\_\_\_

номер счета/номер карты  
заявителя \_\_\_\_\_

Через почтовое отделение:

адрес получателя \_\_\_\_\_

номер почтового отделения \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

