



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 апреля 2026 года № 300-П

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке предоставления в 2026 году из областного бюджета грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий программы развития

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области, в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления в 2026 году из областного бюджета грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий программы развития.

2. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Саратовской области



Р.В. Бусаргин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Саратовской области

от 23 апреля 2026 года № 300-П

Положение
о порядке предоставления в 2026 году из областного бюджета
грантов в форме субсидий федеральным государственным
образовательным организациям высшего образования на реализацию
мероприятий программы развития

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления в 2026 году из областного бюджета грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям высшего образования, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятий программы развития этих учреждений (далее соответственно – грант, образовательная организация).

1.2. Грант предоставляется образовательным организациям в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий программ их развития, в части расходов на:

приобретение оборудования, материалов и комплектующих для оборудования, а также иного имущества, необходимых для совершенствования инфраструктуры, предназначенной для осуществления образовательной и (или) научно-исследовательской, и (или) экспертно-аналитической, и (или) культурной, и (или) воспитательной, и (или) физкультурно-оздоровительной деятельности образовательной организации (включая монтажные, пуско-наладочные и ремонтные работы);

оплату работ и услуг, непосредственно связанных с развитием инфраструктуры образовательной и (или) научно-исследовательской, и (или) экспертно-аналитической, и (или) культурной, и (или) воспитательной, и (или) физкультурно-оздоровительной деятельности образовательной организации;

оплату текущего ремонта социально-культурной инфраструктуры образовательной организации.

1.3. Предоставление гранта на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, осуществляется министерством образования Саратовской области (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

1.4. Информация о грантах, в том числе предусмотренных законом области об областном бюджете (законом области о внесении изменений в закон области об областном бюджете) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) (далее соответственно – сеть Интернет, единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

1.5. Гранты предоставляются по результатам отбора.

Способ проведения отбора – запрос предложений.

Запрос предложений проводится Министерством на основании предложений (заявок) (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории получателя гранта, установленной пунктом 2.1 настоящего Положения, и требованиям, предъявляемым к участникам отбора, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.6. Способ предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат.

2. Порядок проведения отбора и требования к участникам

2.1. Участниками отбора являются федеральные государственные образовательные организации высшего образования, не являющиеся казенными учреждениями, осуществляющие реализацию мероприятий программ их развития, разработанных и утвержденных в установленном порядке, осуществляющие образовательную деятельность по реализации программ высшего образования на территории Саратовской области и имеющие долю направления подготовки «Биология» (бакалавриат и магистратура) в приведенном контингенте студентов Саратовской области – не менее 90 процентов (далее – участники отбора).

Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) (далее – Портал).

Министерство не менее чем за 5 рабочих дней до дня приема заявок размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления грантов в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения;

доменного имени и (или) указателей страниц государственных информационных систем в сети Интернет;

требований к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- категорий и (или) критериев отбора;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения заявок;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, правил распределения гранта по результатам отбора, в том числе максимальный размер гранта, предоставляемый победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- срока размещения протокола подведения итогов на едином портале.

В объявление о проведении отбора Министерством могут вноситься изменения не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа проведения отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.2. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на даты рассмотрения заявок и заключения соглашения:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные

компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Саратовской области, на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Положения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем грантов (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя грантов (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.3. Проведение отбора обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено для участников отбора пунктом 2.11 настоящего Положения.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.4. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку до окончания срока приема заявок посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки.

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее трех календарных дней до дня завершения подачи заявок вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

Министерство в ответ на запрос, указанный в части второй настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет».

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с частью третьей настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

Представленные участниками отбора заявки, включая документы, входящие в состав заявок, участникам отбора не возвращаются.

Участник отбора вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в соответствии с требованиями пункта 2.11 настоящего Положения.

Возврат заявок на доработку не предусматривается.

2.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить в Министерство документы и информацию по собственной инициативе.

2.6. Доступ к заявкам участников отбора для их рассмотрения открывается Министерству в системе «Электронный бюджет» с даты представления участником отбора заявки.

2.7. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Положения;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, обязательных к представлению участниками отбора, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных настоящим Положением;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Положением;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Положением;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.8. Отбор получателей гранта признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отмена проведения отбора не предусматривается.

2.9. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявок на соответствие участников отбора и поданных ими заявок требованиям настоящего Положения, и в случаях, установленных пунктом 2.7 настоящего Положения, отклоняет заявки.

Ранжирование заявок, которые не были отклонены, осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им должностного лица, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им должностного лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименования участников отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении гранта, и размер предоставляемого гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.10. Возврат заявок участникам отбора на доработку не предусмотрен.

2.11. К заявке для участия в отборе образовательные организации, претендующие на получение гранта, представляют в электронном виде следующие документы:

в случае подачи документов лицом, не обладающим правом действовать от имени организации без доверенности, – доверенность, подтверждающая полномочия уполномоченного руководителем участника отбора лица на подачу заявки;

копии учредительных документов юридического лица;

программа развития образовательной организации, разработанная и утвержденная в соответствии с установленными требованиями действующего законодательства;

проект, являющийся частью программы развития образовательной организации, на реализацию которого запрашивается грант (участник отбора может представить только один проект), в том числе содержащий информацию (документы):

необходимый объем гранта на реализацию проекта;
название проекта;
описание проекта;

дата начала и дата окончания реализации проекта (срок реализации проекта не может превышать 9 месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении гранта);

описание проблем(-ы), на решение/снижение которых(-ой) направлен проект, обоснование актуальности и научной значимости проекта;

основные цели и задачи проекта;

описание инновационных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершении и в долгосрочной перспективе (научно-инновационный эффект от реализации проекта);

календарный план реализации мероприятий проекта (последовательное перечисление каждого события, отражающего срок завершения мероприятия (количественные и качественные показатели, период их осуществления) по получению результата реализации проекта (далее – контрольная точка), в течение всего периода, установленного для достижения результата реализации проекта. План формируется с указанием не менее одной контрольной точки в месяц;

информацию о расходах на реализацию проекта с обоснованием перечня затрат на реализацию проекта, по направлениям, определенным пунктом 1.2 настоящего Положения;

документы (сведения), содержащие согласие органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, проводимом Министерством, не осуществляющим в отношении них функций и полномочий учредителя (в случае, если участником отбора является бюджетное или автономное учреждение).

2.12. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Прилагаемые к заявке электронные документы должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

Документы, включенные в заявку, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

Расходы участника отбора, связанные с подготовкой и подачей заявок, участием в отборе, не возмещаются.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются: несоответствие документов, представленных получателем гранта, требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной информации получателем гранта.

2.14. Распределение грантов между победителями отбора осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на предоставление гранта на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов в соответствии с законом области об областном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

Размер гранта определяется в размере заявленной потребности в средствах гранта на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, но не более 26 700 000 (двадцать шесть миллионов семьсот тысяч) рублей 00 копеек.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Предоставление гранта осуществляется при условии заключения соглашения между Министерством и получателем гранта по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов области (далее – Соглашение), в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктами 3.2-3.3 настоящего Положения.

3.2. Обязательными условиями предоставления гранта являются:

обязательство о достижении результатов предоставления гранта и представлении в Министерство отчета о достижении результатов предоставления гранта;

согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

запрет приобретения получателями гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта, за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

включение в Соглашение в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год,

приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям; включение в Соглашение условия о казначейском сопровождении средств, в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора (принятия решения о предоставлении гранта) Министерство направляет в адрес победителя отбора Соглашение на адрес электронной почты победителя отбора, указанный в заявке.

Победитель отбора в течение 5 рабочих дней подписывает Соглашение и направляет его в адрес Министерства.

3.4. В случае неподписания победителем отбора Соглашения в установленные пунктом 3.3 настоящего Положения сроки победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения и грант по результатам отбора ему не предоставляется.

3.5. Перечисление гранта осуществляется на лицевой счет получателя гранта, открытый в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения.

3.6. Результатами предоставления гранта (проведение образовательных мероприятий) являются:

№	Наименование результата	Единица измерения
1.	Численность лиц, прошедших обучение в рамках реализации проектов по сохранению природы	человек
2.	Количество лиц, вовлеченных в реализацию проектов и программ, направленных на сохранение природы	человек
3.	Количество реализованных проектов, направленных на популяризацию и развитие бережного отношения к природе	единиц

Значения результатов предоставления гранта устанавливаются в Соглашении.

3.7. Получателю гранта запрещается осуществлять за счет предоставленного гранта расходы:

не связанные с реализацией целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения;

на поездки за пределы Российской Федерации;

на уплату штрафов;

на получение кредитов и займов;

на проекты, содержащие элементы экстремистской деятельности и (или) направленные на изменение основ государственного строя Российской Федерации;

на поддержку и (или) участие в предвыборных кампаниях, проведение публичных мероприятий (собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирований);

на осуществление предпринимательской деятельности;

на предоставление грантов и (или) иных безвозмездных целевых поступлений (пожертвований, средств на осуществление благотворительной деятельности и другое) другим организациям, а также предоставление платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;

на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки);

на капитальное строительство новых зданий;

на перечисление в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации.

3.8. Между Министерством и получателем гранта может быть заключено дополнительное соглашение к Соглашению (в том числе о расторжении Соглашения) в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов области, в случаях изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

3.9. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

3.10. При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неиспользованных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

3.11. В случае начала реорганизации, ликвидации, банкротства получателя гранта, приостановки деятельности либо окончания срока действия лицензии на осуществление образовательной деятельности получатель гранта обязан письменно уведомить Министерство об указанных обстоятельствах не позднее одного рабочего дня со дня их наступления.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели гранта представляют в Министерство ежемесячно не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, отчеты по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными министерством финансов области:

о достижении значений результатов предоставления гранта;

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта.

4.2. Министерство осуществляет проверку представляемой получателем гранта отчетности в течение 10 рабочих дней со дня ее получения. В случае соответствия представленной получателем гранта отчетности отчеты принимаются Министерством, а в случае несоответствия установленной форме отчеты возвращаются на доработку получателю гранта.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

5.2. В отношении получателя гранта, а также в отношении лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками), исполнителями по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также осуществляются проверки органами государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при его предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения, в случае нарушения условий и порядка предоставления гранта лицами, получившими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (далее – средства), в случае недостижения значения результата предоставления гранта средства гранта (далее – Грант), средства подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме в следующем порядке:

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня выявления факта, являющегося основанием для возврата в областной бюджет Гранта, средств, издает приказ о возврате в областной бюджет Гранта, средств;

в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в абзаце втором настоящего пункта, Министерство направляет письменное требование о возврате Гранта, средств с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата Гранта, средств;

получатель гранта, лицо, получившее средства на основании договора, заключенного с получателем гранта, обязан в течение 30 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, вернуть Грант, средства в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, Грант, средства не возвращены в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет в соответствующий суд исковое заявление для взыскания Гранта, средств в судебном порядке.

5.4. Министерством проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.5. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка гранта и отсутствия решения Министерства о наличии у получателя гранта потребности в указанных средствах неиспользованный в отчетном году остаток гранта подлежит возврату получателем гранта в областной бюджет в следующем порядке:

Министерство до 15 февраля года, следующего за отчетным, издает приказ о возврате в областной бюджет неиспользованного получателем гранта остатка гранта;

в течение 10 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, Министерство направляет получателю гранта письменное требование о возврате остатка гранта с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка гранта;

получатель гранта обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, вернуть остаток гранта в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель гранта не возвратил остаток гранта в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания остатка гранта в судебном порядке.
