



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 апреля 2026 года № 302-П

г. Саратов

О создании проектного офиса по развитию туристического потенциала Парка покорителей космоса им. Юрия Гагарина в Саратовской области

В целях развития туристического потенциала Саратовской области Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать проектный офис по развитию туристического потенциала Парка покорителей космоса им. Юрия Гагарина в Саратовской области.

2. Утвердить:

состав проектного офиса по развитию туристического потенциала Парка покорителей космоса им. Юрия Гагарина в Саратовской области (приложение № 1);

Положение о проектном офисе по развитию туристического потенциала Парка покорителей космоса им. Юрия Гагарина в Саратовской области (приложение № 2).

3. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Саратовской области**



Р.В. Бусаргин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Саратовской области
от 24 апреля 2026 года № 302-П

Состав

**проектного офиса по развитию туристического потенциала
Парка покорителей космоса им. Юрия Гагарина в Саратовской области**

- Попов В.В. - заместитель Председателя Правительства области –
руководитель проектного офиса;
Щелканова Н.Ю. - министр культуры области – секретарь проектного офиса.

Члены проектного офиса:

- Антонов А.В. - председатель Саратовской областной Думы
(по согласованию);
Абросимов А.В. - министр спорта области;
Беловицкая А.А. - председатель комитета молодежной политики области;
Блатман А.А. - министр образования области;
Давыдов Д.О. - министр труда и социальной защиты области;
Колоколов А.В. - министр информации и массовых коммуникаций области;
Леонов М.Г. - глава Энгельсского муниципального района Саратовской
области (по согласованию);
Максимов А.В. - заведующий филиалом федерального государственного
бюджетного учреждения культуры «Объединенный
мемориальный музей-заповедник Ю.А. Гагарина» –
Парк покорителей космоса имени Ю.А. Гагарина
(по согласованию);
Наумов С.Ю. - ректор Саратовского государственного технического
университета имени Гагарина Ю.А. (по согласованию);
Пономарева Ю.В. - начальник управления по делам записи актов гражданского
состояния Правительства области (по согласованию);
Сергеев Н.А. - министр транспорта области;
Чумаченко А.Н. - ректор Саратовского национального исследовательского
государственного университета имени Н.Г. Чернышевского
(по согласованию).
-

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Саратовской области
от 24 апреля 2026 года № 302-П

Положение о проектном офисе по развитию туристического потенциала Парка покорителей космоса им. Юрия Гагарина в Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Проектный офис по развитию туристического потенциала Парка покорителей космоса им. Юрия Гагарина в Саратовской области (далее – проектный офис) является постоянно действующим межведомственным коллегиальным органом, деятельность которого направлена на обеспечение туристической привлекательности, проведения событийных и иных мероприятий на территории Парка покорителей космоса им. Юрия Гагарина в Саратовской области.

1.2. Проектный офис в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Саратовской области, законами Саратовской области, иными правовыми актами Саратовской области, настоящим Положением.

1.3. Проектный офис осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи проектного офиса

2. Основными задачами проектного офиса являются:

участие в подготовке нормативных правовых актов области, необходимых для обеспечения реализации мероприятий по развитию туристического потенциала Парка покорителей космоса им. Юрия Гагарина в Саратовской области;

разработка программ и планов развития Парка покорителей космоса им. Юрия Гагарина;

разработка и реализация мероприятий по развитию туристического потенциала Парка покорителей космоса им. Юрия Гагарина в Саратовской области;

выявление проблемных вопросов, препятствующих развитию туристического потенциала Парка покорителей космоса им. Юрия Гагарина в Саратовской области, и внесение предложений по их устранению;

обеспечение взаимодействия непосредственных исполнителей решений проектного офиса и всех участвующих в деятельности проектного офиса заинтересованных сторон;

организация совещаний по вопросам реализации мероприятий по развитию туристического потенциала Парка покорителей космоса им. Юрия Гагарина в Саратовской области;

информационное сопровождение программ и планов развития Парка покорителей космоса им. Юрия Гагарина;

подготовка Губернатору Саратовской области ежегодного (не позднее 15 октября текущего года) доклада об исполненных мероприятиях по развитию Парка покорителей космоса им. Юрия Гагарина.

3. Права проектного офиса

3. Проектный офис в целях осуществления возложенных на него задач имеет право:

вносить на рассмотрение исполнительных органов области предложения по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам, относящимся к компетенции проектного офиса;

приглашать на заседания проектного офиса должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов области, органов местного самоуправления области, предприятий и организаций всех форм собственности для обсуждения вопросов, относящихся к компетенции проектного офиса;

запрашивать в установленном порядке в федеральных органах исполнительной власти, исполнительных органах области, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах местного самоуправления области необходимые для деятельности проектного офиса информационные, аналитические и иные необходимые материалы;

рассматривать на заседаниях проектного офиса вопросы, относящиеся к его компетенции, и принимать по ним решения;

создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности, отнесенной к компетенции проектного офиса;

давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции проектного офиса.

4. Состав и организация деятельности проектного офиса

4.1. В состав проектного офиса входят руководитель проектного офиса, секретарь проектного офиса и члены проектного офиса.

4.2. В заседаниях проектного офиса могут принимать участие должностные лица территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), исполнительных органов области, органов местного самоуправления области (по согласованию), представители организаций всех форм собственности, не входящие в состав проектного офиса (по согласованию).

4.3. Руководитель проектного офиса или по его поручению член проектного офиса:

осуществляет непосредственное руководство деятельностью проектного офиса;

определяет время и место проведения заседания проектного офиса, планирует деятельность проектного офиса, проводит его заседания, подписывает от имени проектного офиса все документы, связанные с его деятельностью;

распределяет обязанности между членами проектного офиса;
в случае необходимости приглашает в качестве консультантов специалистов, обладающих необходимыми знаниями и квалификациями;
вносит предложения о включении в состав проектного офиса новых членов и (или) об исключении членов проектного офиса из его состава.

4.4. Секретарь проектного офиса:

организует заседания проектного офиса, информирует членов проектного офиса и приглашенных на заседание проектного офиса представителей исполнительных органов области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления области, иных организаций, не входящих в его состав, о дате, времени, повестке дня и месте проведения заседания проектного офиса по вопросам, относящимся к компетенции проектного офиса, осуществляет текущий контроль реализации мероприятий, осуществляемых проектным офисом;

формирует проект повестки дня заседания проектного офиса, организует оформление материалов заседания проектного офиса;

осуществляет рассылку повестки дня заседания проектного офиса и материалов к заседанию проектного офиса всем членам проектного офиса и лицам, приглашенным на заседание проектного офиса, не позднее чем за два календарных дня до дня заседания проектного офиса;

оформляет протоколы заседаний проектного офиса;

контролирует выполнение решений проектного офиса;

выполняет по указанию руководителя проектного офиса или его заместителя другие функции, связанные с работой проектного офиса.

5. Порядок работы проектного офиса

5.1. Основной формой работы проектного офиса являются заседания, которые проводятся по решению руководителя проектного офиса.

5.2. Заседания проектного офиса проводятся под председательством руководителя проектного офиса, а в случае его отсутствия – члена проектного офиса по согласованию.

5.3. Решения проектного офиса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов проектного офиса.

5.4. Каждый член проектного офиса обладает правом одного голоса. Члены проектного офиса обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений.

5.5. Секретарь проектного офиса обладает правом одного голоса наравне с членами проектного офиса.

5.6. Члены проектного офиса и секретарь принимают участие в заседаниях проектного офиса лично.

5.7. В случае равенства голосов при голосовании голос председательствующего на заседании проектного офиса является решающим.

5.8. Решения проектного офиса носят рекомендательный характер.

5.9. Решения проектного офиса оформляются протоколом, который подписывается лицом, председательствующим на заседании проектного офиса, и секретарем проектного офиса.

5.10. Протокол проектного офиса направляется всем членам проектного офиса, а в случае необходимости – и всем приглашенным на заседание проектного офиса.
