



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 апреля 2026 года № 236-П

г. Саратов

### **О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 27 марта 2024 года № 222-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 27 марта 2024 года № 222-П «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства на проведение мелиоративных мероприятий Саратовской области» следующие изменения:

в наименовании и пункте 1 слова «на государственную поддержку сельского хозяйства» исключить;

Положение о предоставлении субсидии из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства на проведение мелиоративных мероприятий Саратовской области изложить в редакции согласно приложению.

2. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Саратовской области**



**Р.В. Бусаргин**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Саратовской области  
от 6 апреля 2026 года № 236-П

**«Положение  
о предоставлении субсидии из областного бюджета на проведение  
мелиоративных мероприятий Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления (и возврата) средств субсидий из областного бюджета на проведение мелиоративных мероприятий Саратовской области (далее – субсидия).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам Российской Федерации на проведение мелиоративных мероприятий, являющимися приложением № 6 к Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 года № 731 (далее – Федеральные правила).

1.3. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также научным и образовательным организациям на реализацию проектов мелиорации, прошедших отбор проектов мелиорации.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Получатели субсидии:

сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

научные и образовательные организации – научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, проводящие научные исследования в области селекции и семеноводства, мелиорации земель и повышения продуктивности почв.

1.4. Субсидии предоставляются министерством сельского хозяйства области (далее – министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора проектов мелиорации.

1.6. Информация о субсидии, в том числе предусмотренной законом области об областном бюджете (законом области о внесении изменений в закон области об областном бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до министерства.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании документов, предоставленных для участия в отборе участниками отбора, чьи проекты мелиорации прошли отбор, и очередности поступления документов для участия в отборе.

2.2. В целях определения получателя субсидии министерство в день, предшествующий дню начала приема заявок, размещает объявление о проведении отбора на едином портале с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети Интернет, на которой обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категорий и (или) критериев отбора;

порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.3. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено пунктом 2.8 настоящего Положения.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Положения, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.4. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отмена проведения отбора не предусматривается.

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку до окончания срока приема заявок посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки.

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 календарных дней до истечения срока подачи заявок вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в части четвертой настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с частью пятой настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе изменить заявку до окончания срока приема заявок после формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Возврат заявки на доработку не предусматривается.

2.5. Доступ к заявкам участников отбора открывается министерству в системе «Электронный бюджет» с даты представления участником отбора заявки на получение субсидии.

2.6. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям: участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

(офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Саратовской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствуют неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саратовской областью.

2.7. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической ведомости).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Положения, в случае отсутствия

технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить министерству документы и информацию по собственной инициативе.

2.8. Для участия в отборе участник отбора представляет следующие документы:

документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора – в случае подачи заявки представителем участника отбора;

информация, подтверждающая, что участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем и в его доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции составляет не менее 70 процентов за предшествующий календарный год по установленной министерством форме (за исключением вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей и научных и образовательных организаций);

вновь созданные сельскохозяйственные товаропроизводители в период с 1 октября года, предшествующего текущему финансовому году, и в текущем финансовом году, не имеющие дохода на момент представления документов для получения субсидий, представляют гарантийное письмо, подписанное руководителем участника отбора, что доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции на конец текущего года составит не менее 70 процентов. В случае, если доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции на конец текущего года составит менее 70 процентов, получатель субсидий обязан произвести возврат субсидии в областной бюджет в установленном порядке;

а) для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 3.2.1 настоящего Положения:

справка-расчет по установленной министерством форме;

копия проектной документации;

копия сметной документации, подготовленной в соответствии с рабочей документацией, выполненной по результатам инженерно-топографических работ;

копия положительного заключения негосударственной экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (копии договоров, счетов-фактур (счетов), товарных накладных, платежных документов);

копии документов, подтверждающих права участника отбора на объекты, на которых производилось строительство, реконструкция и техническое перевооружение (в случае, если права на указанные объекты не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

копии документов, подтверждающих право пользования земельными участками, на которых осуществляется реализация мероприятий проекта мелиорации (в случае, если права на указанные земельные участки не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

копии документов, подтверждающих право собственности (аренды) на рыболовные пруды (при предоставлении субсидии в соответствии с абзацем третьим подпункта 3.2.1 настоящего Положения) (при наличии);

сведения об агролесомелиоративных насаждениях по форме согласно приложению к настоящему Положению;

сертификат соответствия по дождевальным машинам.

В части затрат, связанных с проведением строительного-монтажных работ, копии:

акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2;

справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3;

акта приемки законченного строительством объекта по форме № КС-11;

договора на выполнение строительного-монтажных работ с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (при выполнении работ подрядным способом);

в случае выполнения строительного-монтажных работ сельскохозяйственными товаропроизводителями самостоятельно копии документов, подтверждающих:

стоимость использованных в строительном-монтажных работах расходных материалов;

расходы на оплату труда работников, занятых на строительных работах, в том числе отчисления на социальные нужды из фонда оплаты труда;

расходы по содержанию и эксплуатации строительных машин и механизмов;

оплату строительного-монтажных работ, технологического оборудования и материалов (платежные документы, товарные накладные или универсальные передаточные документы);

акт приема-передачи основных средств по форме ОС-1;

договор на выполнение работ по строительству, реконструкции и техническому перевооружению мелиоративных систем общего и индивидуального пользования, включающих отдельно расположенные гидротехнические сооружения, с приложением копий свидетельства о допуске к соответствующим видам работ и графика выполнения строительного-монтажных работ, а также договоров на поставку оборудования, материалов;

б) для получения субсидии по направлению, указанному в пункте 3.2.2 настоящего Положения:

справка-расчет по установленной министерством форме;

копия проектной документации;

копия сметной документации, подготовленной в соответствии с рабочей документацией, выполненной по результатам инженерно-топографических работ;

копия положительного заключения негосударственной экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

копия акта сдачи-приемки пусконаладочных работ;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (договоров, счетов-фактур (счетов), товарных накладных, платежных документов);

копии документов, подтверждающих право пользования земельными участками, на которых осуществляется реализация мероприятий проекта мелиорации (в случае, если права на указанные земельные участки не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

сведения об агролесомелиоративных насаждениях по форме согласно приложению к настоящему Положению.

В случае проведения работ подрядными организациями – копии:

акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2;

справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3;

акта приемки законченного строительством объекта по форме № КС-11;

договора на выполнение строительно-монтажных работ с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ.

В случае выполнения работ сельскохозяйственными товаропроизводителями самостоятельно копии документов, подтверждающих:

стоимость использованных в строительно-монтажных работах расходных материалов:

расходы на оплату труда работников, занятых на строительных работах хозспособом, в том числе отчисления на социальные нужды из фонда оплаты труда;

расходы по содержанию и эксплуатации строительных машин и механизмов;

оплату строительно-монтажных работ, технологического оборудования и материалов (платежные документы, товарные накладные или универсальные передаточные документы);

акт приема-передачи основных средств по форме ОС-1;

в) для получения субсидии по направлению, указанному в пункте 3.2.3 настоящего Положения:

справка-расчет по форме, утвержденной министерством;

проектно-сметная документация на проведение мероприятий по химической мелиорации земель на основании данных агрохимического обследования полей;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

копии договоров купли-продажи;

копии акта расхода материалов;

копии платежных поручений, подтверждающих затраты на закупку фосфогипса, известкования кислых почв, фосфоритования и гипсования почв;

копии договоров поставки и договоров по проведению технологических работ по внесению фосфогипса, известкования кислых почв, фосфоритования и гипсования почв;

в случае, если доставка приобретенных мелиорантов, а также проведение технологических работ по внесению фосфогипса, известкованию кислых почв, фосфоритованию и гипсованию почв проводились получателем субсидии самостоятельно, копии документов, подтверждающих:

расходы на оплату труда работников, занятых на указанных работах, в том числе отчисления на социальные нужды из фонда оплаты труда;

расходы по содержанию и эксплуатации машин и механизмов;

сведения об агролесомелиоративных насаждениях по форме согласно приложению к настоящему Положению.

За недостоверность сведений, содержащихся в представленных в министерство документах, участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Участник отбора при подаче заявки вправе по собственной инициативе представить в министерство:

заключение государственной экспертизы проектной документации (при наличии) (для участника отбора по направлениям, указанным в подпунктах 3.2.1 и 3.2.2 настоящего Положения);

разрешение на строительство объекта (при наличии) (для получателей субсидии по направлениям, указанным в подпунктах 3.2.1 и 3.2.2 настоящего Положения);

разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (при наличии) (для участника отбора по направлениям, указанным в подпунктах 3.2.1 и 3.2.2 настоящего Положения);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельные участки, на которых осуществляется реализация мероприятий проекта мелиорации (в случае, если права на земельные участки зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) (при наличии);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах получателя субсидии на объекты, на которых производилось строительство, реконструкция и техническое перевооружение (в случаях, если их права на указанные объекты зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) (для участника отбора по направлению, указанному в абзаце третьем части первой подпункта 3.2.1 настоящего Положения) (при наличии);

справку (сведения) об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед подведомственными Министерству сельского хозяйства Российской Федерации учреждениями по мелиорации земель за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации учреждения по мелиорации земель (заявления) о взыскании с получателя субсидии задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

справку (сведения) об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по оплате штрафов за порчу земель и невыполнение обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

справку (сведения), подтверждающие внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений о состоянии земель сельскохозяйственного назначения, об их использовании и иных сведений о землях сельскохозяйственного назначения в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154 «О порядке государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения».

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в части первой настоящего пункта, министерство самостоятельно запрашивает (при необходимости) соответствующие документы в рамках межведомственного взаимодействия или путем получения сведений из общедоступных источников информации.

2.10. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия участников отбора и поданных ими заявок требованиям настоящего Положения и в случаях, установленных пунктом 2.11 настоящего Положения, отклоняет заявки.

Ранжирование заявок, которые не были отклонены, осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области или уполномоченного им должностного лица, а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области или уполномоченного им должностного лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия получателя субсидии финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

В случае письменного отказа участника отбора от получения части субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка бюджетных ассигнований с учетом ранее принятых обязательств по предоставлению субсидий финансированию в пределах остатка бюджетных ассигнований подлежит заявка, зарегистрированная под очередным номером.

Подписание протокола подведения итогов отбора считается принятием решения о предоставлении субсидии.

2.11. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Положения;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, установленных пунктом 2.8 настоящего Положения;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Положением;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. Протокол подведения итогов включает следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

документальное подтверждение наличия у получателя субсидии прав пользования земельными участками, на которых осуществляется реализация мероприятий проекта (проектов) мелиорации;

отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности перед подведомственными Министерству сельского хозяйства Российской Федерации учреждениями по мелиорации земель за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации учреждения по мелиорации земель (заявления) о взыскании с получателя субсидии задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по оплате штрафов за порчу земель и невыполнение обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

представление получателем субсидии сведений об агролесомелиоративных насаждениях в соответствии со статьей 20.1 Федерального закона «О мелиорации земель».

В случае осуществления полной или частичной оплаты по договорам купли-продажи, поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, по которым произведена уплата аванса, датой фактически понесенных затрат считается дата передачи товаров, поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Не осуществляется возмещение затрат на реализацию проектов мелиорации в части приобретения оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также приобретения объектов незавершенного строительства, проведения капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

3.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат на реализацию проектов мелиорации, прошедших отбор проектов мелиорации, в отношении следующих мероприятий:

3.2.1. Гидромелиоративные мероприятия, в том числе:

разработка проектно-сметной документации на проведение гидромелиоративных мероприятий – не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации;

строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) получателям субсидии, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения.

3.2.2. Культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе:

разработка проектно-сметной документации на проведение гидромелиоративных мероприятий – не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации;

расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы.

3.2.3. Мероприятия по химической мелиорации земель, включающие мероприятия в области известкования кислых почв, фосфоритования и гипсования почв, в том числе:

разработка проектно-сметной документации на проведение мероприятий по химической мелиорации земель на основании данных агрохимического обследования полей – не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации;

приобретение химических мелиорантов, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (далее – мелиоранты);

осуществление работ для проведения химической мелиорации земель;

осуществление транспортных расходов на доставку мелиорантов, от места их приобретения до места проведения мероприятий по химической мелиорации земель.

3.3. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется при наличии соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между министерством и получателем субсидии (далее – Соглашение), включающего следующие требования к получателю субсидии:

достижение значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.10 настоящего Положения;

сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, должны обеспечить достижение планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, в объемах, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями в составе заявочной документации, направляемой в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

научные и образовательные организации должны обеспечить достижение планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, в объемах, представленных научными и образовательными организациями в составе заявочной документации, направляемой в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений о состоянии земель сельскохозяйственного назначения, об их использовании и иных сведений о землях сельскохозяйственного назначения в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения».

Методика оценки достижения получателем субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции и (или) планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, а также меры ответственности получателя субсидии за несоблюдение данных требований определяются Правительством области.

3.4. Размер затрат, возмещаемых получателю субсидии, определяется с учетом предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади земель для мероприятий, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 12 Федеральных правил и составляет:

до 1 января 2027 года – 50 процентов общего объема затрат на реализацию проектов мелиорации по мероприятиям, указанным в пункте 3.2.1 настоящего Положения, включая 50 процентов стоимости широкозахватных дождевальных машин и дождевальных машин барабанного типа, в отношении которых подтверждено производство на территориях Российской Федерации и (или) Республики Беларусь, и 25 процентов стоимости широкозахватных дождевальных машин и дождевальных машин барабанного типа, произведенных за пределами территорий Российской Федерации и Республики Беларусь;

с 1 января 2027 года – 50 процентов общего объема затрат на реализацию проектов мелиорации по мероприятиям, указанным в пункте 3.2.1 настоящего Положения, включая 50 процентов стоимости широкозахватных дождевальных машин и дождевальных машин барабанного типа, в отношении которых подтверждено производство на территориях Российской Федерации и (или) Республики Беларусь;

50 процентов общего объема затрат на реализацию проектов мелиорации по мероприятиям, указанным в пунктах 3.2.2 и 3.2.3 настоящего Положения.

3.5. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

3.6. В случае, если победитель отбора не подписал Соглашение в течение 10 рабочих дней со дня его поступления на подписание в систему «Электронный бюджет», такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

3.7. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

3.8. Дополнительные соглашения к Соглашению (в том числе о расторжении Соглашения) в случаях изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, в случае уменьшения (увеличения) министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также в случаях, указанных в частях второй-четвертой настоящего пункта, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения, преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Дополнительное соглашение заключается в течение 14 рабочих дней со дня возникновения оснований для его заключения.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии на счета, открытые получателям субсидий в кредитных организациях.

Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за представление в министерство заведомо ложной информации.

3.10. Результатом предоставления субсидии является выполнение работ:

а) по мероприятиям, указанным в подпункте 3.2.1 настоящего Положения, – осуществлен ввод в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет гидромелиоративных мероприятий (тыс. гектаров);

б) по мероприятиям, указанным в подпункте 3.3.2 настоящего Положения, – вовлечено в оборот сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий (тыс. гектаров);

в) по мероприятиям, указанным в подпункте 3.3.3 настоящего Положения, – восстановлено плодородие пашни за счет химической мелиорации земель (тыс. гектаров).

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении и должны быть достигнуты не позднее 31 декабря текущего финансового года.

3.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

неподписание получателями субсидии Соглашения в сроки, установленные в пункте 3.5 настоящего Положения.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство осуществляет проверку представляемой получателем субсидии отчетности в течение 10 рабочих дней со дня ее поступления в систему «Электронный бюджет». В случае соответствия установленной форме отчет принимается министерством, а в случае несоответствия установленной форме отчет возвращается на доработку получателю субсидии.

#### **5. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Субсидия носит целевой характер.

5.2. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении получателя субсидии министерством проводятся проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок,

проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля области в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в следующем порядке:

министерство в течение 7 рабочих дней с момента выявления нарушения принимает решение в форме правового акта о возврате средств субсидии в областной бюджет;

министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии с приложением копии указанного правового акта и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта, вернуть средства субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного в части пятой настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил средства субсидии в областной бюджет, министерство обращается в суд с заявлением о взыскании средств субсидии в соответствии с законодательством.

5.4. Министерством в отношении получателя субсидии проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение  
к Положению о предоставлении субсидии  
из областного бюджета на проведение  
мелиоративных мероприятий Саратовской области

**Сведения  
об агролесомелиоративных насаждениях**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Раздел 1. Сведения о земельном участке,  
на котором располагаются агролесомелиоративные насаждения**

- 1.1. Адрес (описание местоположения, координаты: ширина, долгота)  
земельного участка \_\_\_\_\_  
(субъект Российской Федерации, муниципальный район, населенный пункт)
- 1.2. Площадь земельного участка \_\_\_\_\_ га.
- 1.3. Вид разрешенного использования земельного участка \_\_\_\_\_
- 

**Раздел 2. Сведения об агролесомелиоративных насаждениях**

- 2.1. Протяженность агролесомелиоративных насаждений \_\_\_\_\_ м.
- 2.2. Ширина агролесомелиоративных насаждений \_\_\_\_\_ м.
- 2.3. Площадь агролесомелиоративных насаждений \_\_\_\_\_ га.
- 2.4. Год создания (посева, высадки) агролесомелиоративных насаждений \_\_\_\_\_  
(дата создания агролесомелиоративных насаждений (при наличии сведений))
- 2.5. Реквизиты проекта мелиорации, в соответствии с которым были созданы  
агролесомелиоративные насаждения (при наличии) \_\_\_\_\_
- 2.6. Вид агролесомелиоративных насаждений \_\_\_\_\_  
(противоэрозионные, полезащитные, пастбищезащитные)
- 2.7. Главная лесная древесная порода агролесомелиоративных насаждений \_\_\_\_\_
- 2.8. Сопутствующая древесная порода агролесомелиоративных насаждений \_\_\_\_\_
- 2.9. Состояние агролесомелиоративных насаждений \_\_\_\_\_  
(удовлетворительное/неудовлетворительное)

**Раздел 3. Сведения о собственнике земельного участка,  
на котором расположены агролесомелиоративные насаждения**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника земельного участка (для собственника земельного участка – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) или полное наименование юридического лица (для собственника земельного участка – юридического лица)</b>	<b>Реквизиты документа, удостоверяющего право собственности</b>	<b>Основание приобретения и регистрации права собственности</b>
1	2	3	4

**Раздел 4. Сведения о проведении мероприятий по содержанию агролесомелиоративных насаждений**  
(заполняется в соответствии с проектом мелиорации)

<b>№ п/п</b>	<b>Дата проведения мероприятия</b>	<b>Содержание мероприятия</b>	<b>Результат мероприятия</b>	<b>Информация о лицах, проводивших мероприятие</b>
1	2	3	4	5

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя (его уполномоченного представителя))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии печати)».