



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2026 года № 183-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 7 октября 2025 года № 770-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 7 октября 2025 года № 770-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления гранта «Агромотиватор» на оказание государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе» следующие изменения:

наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии в виде гранта «Агромотиватор»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидии в виде гранта «Агромотиватор».»;

приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Вице-губернатор Саратовской области –
руководитель аппарата Губернатора
Саратовской области**



М.А. Исаев

Приложение
к постановлению Правительства
Саратовской области
от 24 марта 2026 года № 183-П

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Саратовской области
от 7 октября 2025 года № 770-П

**Положение
о порядке предоставления субсидии в виде гранта «Агромотиватор»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии в виде гранта «Агромотиватор» из областного бюджета в рамках регионального проекта «Развитие малого агробизнеса» государственной программы Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 29 декабря 2018 года № 750-П (далее соответственно – Положение, грант, государственная программа).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в следующих значениях:

грант «Агромотиватор» – средства областного бюджета, предоставляемые грантополучателю – участнику специальной военной операции для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта грантополучателя (далее – грант). Срок использования гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения;

грантополучатель – заявитель, отобранный региональной комиссией по отбору проектов для предоставления гранта;

заявитель – физическое лицо, являющееся участником специальной военной операции, зарегистрированное в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории или на территории сельской агломерации Саратовской области, либо обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссией по отбору проектов о предоставлении ему субсидии в виде гранта «Агромотиватор», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, которые отвечают условиям, установленным пунктами 8 и 9 настоящего Положения, в органах Федеральной налоговой службы;

конкурс – конкурсный отбор, проводимый среди заявителей, на право получения гранта;

плановые показатели деятельности – включаемые в проект грантополучателя производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном министерством сельского хозяйства Саратовской области (далее соответственно – министерство, область), включая:

количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа;

сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

получатель государственной поддержки – грантополучатель, получивший средства гранта в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения;

проект грантополучателя – документ (бизнес-план), представляемый в министерство в порядке и по форме, которые установлены министерством, в который включаются направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении средств областного бюджета, заключаемое между грантополучателем и министерством (далее – соглашение);

региональная комиссия по отбору проектов – комиссия, создаваемая министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор для предоставления гранта, в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи (далее – комиссия). Порядок формирования комиссии определяется приказом министерства;

сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории области определяется министерством;

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением муниципального образования «Город Саратов»), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением муниципального образования «Город Саратов»). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории области определяется министерством;

участник специальной военной операции – гражданин Российской Федерации из числа ветеранов боевых действий, осуществлявших выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины начиная с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 30 сентября 2022 года, уволенный с военной службы (службы, работы), а также принимавший в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории или на территории сельской агломерации Саратовской области, а также гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссией по отбору проектов о предоставлении ему субсидии в виде гранта «Агромотиватор», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, которые отвечают условиям, установленным пунктами 8 и 9 настоящего Положения, в органах Федеральной налоговой службы.

3. Целью предоставления гранта является поддержка приоритетных направлений развития крестьянских (фермерских) хозяйств посредством финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией проектов «Агромотиватор».

4. Для получателей государственной поддержки, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

5. Министерство в соответствии с законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период является главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление гранта, и исполнительным органом области, уполномоченным на распределение средств, поступивших из федерального бюджета в целях предоставления гранта.

Способ предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат.

Грант предоставляется категориям грантополучателей, соответствующих понятию «заявитель», определенному настоящим Положением.

6. Предоставление гранта осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства.

7. Грант «Агромотиватор» предоставляется получателям государственной поддержки в виде гранта в размере:

не превышающем 7 млн рублей, но не более 90 процентов затрат – на реализацию проекта грантополучателя, направленного на разведение крупного рогатого скота и (или) мелкого рогатого скота;

не превышающем 5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат – на реализацию проекта грантополучателя, направленного на иные виды деятельности.

8. Грант предоставляется в текущем финансовом году по результатам проведения конкурса. Предоставление гранта носит заявительный характер. Средства областного бюджета предоставляются получателям государственной поддержки при условии:

а) регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства для получения средств области в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения на сельской территории или территории сельской агломерации либо наличие обязательства заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения комиссией о предоставлении ему гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 2 настоящего Положения, в органах Федеральной налоговой службы;

б) документального подтверждения права собственности и (или) иных прав заявителя на земельный участок (земельные участки), на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, на срок не менее 5 лет с года получения гранта;

в) обеспечения получателями государственной поддержки ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов;

г) трудоустройства не менее двух новых постоянных работников, если размер гранта составляет 5 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

д) наличия справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого получателями государственной поддержки осуществляется деятельность, об отсутствии у получателей государственной поддержки просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с получателей государственной поддержки задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей (при отсутствии указанной справки министерство запрашивает ее самостоятельно, в том числе в отношении нескольких получателей государственной поддержки);

е) внесения в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

ж) отсутствия в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей государственной поддержки за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

з) регистрации и осуществления деятельности получателей государственной поддержки на сельской территории или на территории сельской агломерации области.

9. При предоставлении гранта «Агромотиватор»:

а) не допускается направление средств областного бюджета заявителям, ранее являвшимся получателями иных грантов в рамках Государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставляемых в рамках Государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов);

б) допускается одновременное предоставление заявителем гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта и субсидии на возмещение части затрат фермерского хозяйства в рамках поддержки приоритетных направлений развития малого агробизнеса, в случае если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет средств гранта, не предусмотрены затраты, возмещаемые за счет средств субсидии на возмещение части затрат фермерского хозяйства в рамках поддержки приоритетных направлений развития малого агробизнеса;

в) размер гранта не может быть менее 3 млн рублей. В случае, если заявителем на рассмотрение комиссии представлен проект, в стоимость которого включена сумма гранта менее 3 млн рублей, проект грантополучателя комиссией не рассматривается;

г) грант предоставляется однократно;

д) в случае признания Саратовской области пострадавшей в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, срок использования гранта будет составлять не более 30 месяцев со дня получения гранта;

е) грант не предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками;

ж) размер гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением комиссии с учетом размера собственных средств получателя государственной поддержки, направляемых на реализацию проекта грантополучателя;

з) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта, допускаются только при согласовании с министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением;

и) приобретение за счет гранта имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта, гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, гранта «Агропрогресс», гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни не допускается;

к) получатели государственной поддержки обязуются в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта осуществлять деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации области, сохранять созданные новые рабочие места, достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением, а также представлять отчетность о реализации проекта получателя государственной поддержки.

10. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

11. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – Единый портал, сеть Интернет) (в разделе Единого портала) размещается информация о гранте, в том числе предусмотренная законом области об областном бюджете (законом области о внесении изменений в закон области об областном бюджете), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до министерства.

2. Порядок проведения конкурса

12. Отбор грантополучателей осуществляется способом конкурса.

13. До размещения объявления о проведении конкурса на Едином портале в целях проведения отбора грантополучателей министерство принимает решение о создании комиссии, определяет порядок ее формирования.

14. Объявление о проведении конкурса (далее – объявление) размещается в срок не менее чем за 5 календарных дней до начала приема заявок на участие в конкурсе на Едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте министерства в сети Интернет (по адресу: www.minagro.saratov.gov.ru) с указанием:

сроков проведения конкурса;

даты начала подачи и окончания приема заявок заявителей, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

периодов проведения очных собеседований с заявителями;

цели предоставления гранта;

результата предоставления гранта;

доменного имени и (или) указателя страниц сайта министерства в сети Интернет, на котором размещается информация о проведении конкурса;

требований к заявителям, определенных настоящим Положением, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в настоящем Положении;

категорий грантополучателей и критериев оценки, показателей критериев оценки;

порядка подачи заявок заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

порядка возврата заявок на доработку;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления заявителями разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого грантополучатель должен подписать соглашение;

условия признания грантополучателя уклонившимся от заключения соглашения;

сроков размещения протоколов подведения итогов конкурса (документов об итогах проведения конкурса) на Едином портале;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемого гранта в рамках конкурса, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Положением, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой получателю государственной поддержки, а также предельное количество победителей отбора;

порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления заявителем информации по каждому критерию оценки,

показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информации об участии комиссии в оценке заявок.

Изменения в объявление вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурса с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками конкурса заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа отбора грантополучателей не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки;

участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

15. Проведение конкурса среди заявителей обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства и комиссии с заявителями в рамках проведения конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Заявитель формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), обязательное представление которых предусмотрено для заявителя в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью, подтвержденной учетной записью физического лица в Единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

Заявитель должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Положения, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Датой представления участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

16. Заявитель (грантополучатель) должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения заявки:

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Положением, на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные настоящим Положением;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет в соответствии с настоящим Положением, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областью (за исключением случаев, установленных Правительством области);

заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, получателем государственной поддержки, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя, получателя государственной поддержки не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, получатель государственной поддержки, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, получателя государственной поддержки, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся заявителями, получателями государственной поддержки.

17. Для участия в конкурсе необходимы следующие документы (далее – заявка):

а) заявление о предоставлении гранта в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, а также копии документов, удостоверяющих личности членов крестьянского (фермерского) хозяйства и подтверждающие степень родства членов крестьянского (фермерского) хозяйства с заявителем (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и иные документы) в случае, если заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства или заявителем осуществлена государственная регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства;

в) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) или Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) в случае, если заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства или заявителем осуществлена государственная регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства;

г) справка подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого заявителем осуществляется деятельность, об отсутствии у получателей государственной поддержки просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей (при наличии);

д) выписка по счету, подтверждающая наличие на счете заявителя собственных денежных средств в объеме, предусмотренном проектом грантополучателя, либо копия письменного предварительного согласия банка предоставить кредит заявителю или копия кредитного договора, заверенная заявителем (в случае привлечения заемных средств для реализации инвестиционного проекта), выданная на дату не ранее 5 рабочих дней до даты подачи заявки;

е) доверенность, выданная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае, если заявитель действует через представителя по доверенности);

ж) копия документа (соглашения) о создании крестьянского (фермерского) хозяйства и признании индивидуального предпринимателя главой крестьянского (фермерского) хозяйства (представляется заявителями – индивидуальными предпринимателями, в отношении которых согласно выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей не указан статус главы крестьянского (фермерского) хозяйства);

з) проект грантополучателя по форме, утвержденной приказом министерства;

и) обязательство в срок, не превышающий 30 календарных дней после принятия решения комиссией о предоставлении гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 2 настоящего Положения, или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель, отвечающий условиям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 2 настоящего Положения, в органах Федеральной налоговой службы согласно приложению № 1 к настоящему Положению (в случае, если заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства или заявителем не осуществлена государственная регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства);

к) обязательство согласно приложению № 2 к настоящему Положению в случае принятия решения комиссией о предоставлении гранта ежегодно в течение 5 лет с даты получения гранта:

осуществлять деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации области, предусмотренную проектом грантополучателя;

обеспечивать ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее 7 процентов;

достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением, а также представлять отчетность о реализации проекта получателя государственной поддержки;

обеспечить трудоустройство не менее двух новых постоянных работников, если размер гранта составляет 5 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников) и сохранять созданные новые рабочие места;

л) выписка(и) (сведения) из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о правах заявителя на земельные участки, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство по состоянию не ранее 2 месяцев до даты подачи заявки (для земельных участков, права на которые зарегистрированы в ЕГРН) (при наличии);

м) копии документов, подтверждающих право заявителя на земельные участки, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (для земельных участков, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН);

н) сведения о наличии сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы, пчелосемей, посевных площадей на начало текущего финансового года и на первое число месяца подачи заявки (ветеринарный сопроводительный документ / справка администрации муниципального образования / выписка из похозяйственной книги в случае, если заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства или заявителем не осуществлена государственная регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства, иные подтверждающие документы (при наличии);

о) копии документов, подтверждающих право заявителя на самоходную сельскохозяйственную технику (трактор, комбайн) (договор, паспорт самоходной машины, свидетельство о регистрации самоходной машины, срок эксплуатации которой от года выпуска не превышает 10 лет на дату подачи заявки (при наличии);

п) выписка (сведения) из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя на объекты недвижимости (для объектов недвижимости, права на которые зарегистрированы в ЕГРН) (при наличии);

р) копии документов, подтверждающих право заявителя на объекты недвижимости (в случае, если право на объект недвижимости не зарегистрировано в ЕГРН) (при наличии);

с) копия документа, удостоверяющего полномочия главы крестьянского (фермерского) хозяйства действовать от имени крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

т) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования;

у) справка (сведения) о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданная федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами) участнику специальной военной операции по соответствующей форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

ф) выписка из приказа (копия приказа) об увольнении с военной службы (службы, работы) или военного билета, или трудовой книжки, или иного документа, удостоверяющего факт увольнения с военной службы (службы, работы);

х) удостоверение ветерана боевых действий, полученное заявителем в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2023 года № 1243 «Об утверждении Правил выдачи удостоверения ветерана боевых действий единого образца лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, и о внесении изменения в пункт 2 инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий».

18. Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «д», «е», «ж», «з», «и», «к», «м», «р», «с», «т», «у» (при отсутствии сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»), «ф» пункта 17 настоящего Положения, представляются заявителем.

Документы, указанные в подпунктах «в», «г», «л», «н», «о», «п», «у» (при наличии сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»), «х» пункта 17 настоящего Положения, представляются заявителем по собственной инициативе. При непредставлении указанных документов заявителем по собственной инициативе содержащиеся в них сведения запрашиваются министерством в порядке межведомственного электронного взаимодействия с органами государственной власти путем направления соответствующих запросов в случае невозможности получения соответствующих сведений в системе «Электронный бюджет».

19. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Прилагаемые к заявке электронные документы должны позволять в полном объеме ознакомиться с текстом документа и распознать его реквизиты.

Документы, включенные в заявку, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку (по инициативе заявителя), должны содержать четкое и контрастное изображение.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления, несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Заявитель вправе отозвать поданную заявку до истечения срока подачи заявок путем направления заявления в электронной форме (сканированная копия) в системе «Электронный бюджет».

Заявитель вправе изменить заявку путем подачи заявления на изменение в электронной форме (сканированная копия) в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до истечения срока подачи заявок.

Внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок путем формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Возврат заявки на доработку возможен не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

наличие арифметических ошибок, опечаток;

представление нечитаемых электронных копий документов и материалов, включенных в состав заявки.

Решения министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, и доводятся до заявителей с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке. Срок, не позднее которого участник конкурса должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку составляет не более 3 рабочих дней.

Внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале не позднее 3 календарных дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с частью девятой настоящего пункта, представляется всем заявителям с использованием системы «Электронный бюджет».

21. Доступ к заявкам открывается министерству в системе «Электронный бюджет» с даты представления заявителем заявки.

22. Проверка заявителя на соответствие требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде отметок о соответствии заявителя указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить министерству документы и информацию по собственной инициативе.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на Едином портале и подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области или уполномоченного им должностного лица, а также размещается на Едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. Министерство не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает представленные для получения гранта документы на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Положения, а также соответствие заявителя требованиям, установленным абзацем четвертым пункта 2, пунктами 7-9 настоящего Положения и при наличии оснований, указанных в пункте 24 настоящего Положения, министерство отклоняет заявки.

24. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок:

а) несоответствие заявителя условиям и требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса и предусмотренных абзацем четвертым пункта 2, пунктами 7-9 настоящего Положения;

б) несоответствие представленных заявителем документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса и предусмотренных настоящим Положением;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, обязанность по представлению которых лежит на заявителе;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;

д) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) размер гранта, включенного в проект, составляет менее 3 млн рублей.

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявки, которые не были отклонены на стадии рассмотрения заявок, передаются для рассмотрения в комиссию.

Доступ к заявкам открывается комиссии со дня окончания подписания протокола рассмотрения заявки.

25. Заявители, чьи заявки не были отклонены на стадии рассмотрения заявок, приглашаются на собеседование посредством системы «Электронный бюджет» не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания комиссии.

Комиссия:

осуществляет оценку заявок каждого заявителя по критериям согласно приложению № 3 к настоящему Положению с занесением каждым членом комиссии количества баллов в оценочную ведомость посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

проводит собеседование с каждым заявителем или представителем каждого заявителя.

Собеседование включает рассмотрение информации заявителя по проекту грантополучателя и плану расходов, ответы на вопросы членов комиссии в части экономической целесообразности и обоснованности предлагаемых заявителем расходов по своему проекту.

26. Заявки, которые не были отклонены, оцениваются комиссией в течение 7 календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок в соответствии с критериями оценки заявок, установленными в приложении № 3 к настоящему Положению, путем выбора значений показателей критериев оценки по каждому критерию оценки каждой заявки участника конкурса (далее – оценка заявок).

По каждому критерию оценки заявок установлена система балльной оценки – значения показателей, необходимых для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей при оценке по критерию.

Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов. Сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов. Начисление баллов по показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки. Шкалы оценки по показателям критериев оценки имеют конкретные значения. Оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

Количество баллов n -го участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times Fin, \text{ где:}$$

Q_i – величина значимости i -го критерия;

Fin – количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по i -му критерию.

Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом, определяется автоматически в системе «Электронный бюджет» как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии, осуществившего оценку заявки. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество таких членов комиссии.

По итогам оценки заявок в системе «Электронный бюджет» министерством осуществляется ранжирование заявок, признанных надлежащими, по мере уменьшения полученных баллов и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов (далее – ранжирование заявок) и формируется рейтинг.

В случае отказа грантополучателю в предоставлении гранта в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения, отказа грантополучателя от заключения соглашения, неподписания грантополучателем соглашения в срок, определенный объявлением, а также в случае возврата гранта получателем гранта в текущем финансовом году, высвободившиеся средства подлежат перераспределению между участниками конкурса, включенными в рейтинг, заявки которых соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, но не признанными победителями конкурса в связи с полным использованием лимитов бюджетных обязательств, выделенных министерству на цели предоставления гранта в текущем году (далее – резервный список).

27. Протокол подведения итогов конкурса автоматически формируется на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также на Едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов конкурса включает следующие сведения:
дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
дата, время и место оценки заявок;
информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование грантополучателей, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемого им гранта.

Протокол подведения итогов конкурса считается принятием решения о предоставлении гранта.

28. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления грантов

29. Распределение грантов между грантополучателями осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

Размер средств областного бюджета определяется министерством. Порядок внесения собственных средств грантополучателя при реализации проекта определяется министерством.

Грантополучателю – участнику конкурса, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке (проекте грантополучателя), но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением.

В случае, если объем грантов, распределяемый в рамках конкурса, больше размера гранта, указанного в заявке грантополучателя, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными грантополучателями, включенными в рейтинг.

Каждому следующему грантополучателю, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, установленный по итогам рассмотрения и оценки заявки комиссией, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением, в случае, если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.

В случае, если размер гранта, указанный грантополучателем в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому грантополучателю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении конкурса, без изменения указанного грантополучателем в заявке значения результата предоставления гранта.

Отказ грантополучателя от получения гранта оформляется в виде заявления согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

В случае возврата гранта получателем государственной поддержки в текущем финансовом году высвободившиеся средства подлежат перераспределению между остальными грантополучателями, включенными в рейтинг по очередности в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов и подачей заявок в хронологическом порядке.

30. Основаниями для отказа грантополучателю в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации.

31. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта в течение 60 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении гранта (определения победителей отбора) между министерством и грантополучателем заключается соглашение.

Соглашение, а также дополнительное соглашение к нему (в том числе о расторжении соглашения), предусматривающее внесение изменений в указанное соглашение, заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

Дополнительное соглашение к соглашению может быть заключено в случаях:

изменения реквизитов сторон, а также в случае внесения изменений в проект;

увеличения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

изменения размера гранта в случае предоставления высвободившихся средств заявителю согласно рейтингу, которому грант был предоставлен не в полном объеме в связи с полным использованием лимитов бюджетных обязательств, выделенных министерству на цели предоставления грантов в текущем году;

реорганизации получателя государственной поддержки, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования (в указанном случае в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником);

прекращения деятельности получателя государственной поддержки, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (в указанном случае заключается дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником).

При прекращении деятельности получателя государственной поддержки, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации),

соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем государственной поддержки обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

Дополнительное соглашение заключается по инициативе министерства либо получателя государственной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня обращения министерства либо получателя государственной поддержки, содержащего предложения о внесении изменений в соглашение или о расторжении соглашения.

При направлении получателю государственной поддержки обращения, содержащего предложения о внесении изменений в соглашение в части уменьшения (увеличения) размера гранта, получатель государственной поддержки дополнительно представляет информацию, содержащую финансово-экономическое обоснование указанного изменения.

32. Обязательными условиями, подлежащими включению в соглашение, являются следующие положения:

условие об ограничении и (или) запрете приобретения грантополучателями товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации;

направление расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, устанавливается с учетом затрат, определяемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

запрет приобретения получателями государственной поддержки – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями государственной поддержки, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки гранта, и включение таких положений в соглашение при принятии министерством в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами области порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены министерством (при необходимости);

требование о казначейском сопровождении, установленном правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

согласие получателя государственной поддержки, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями государственной поддержки (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае, если в течение срока, установленного в части первой пункта 31 настоящего Положения, грантополучатель не подписал соглашение и не направил в министерство возражения по проекту соглашения, он признается уклонившимся от заключения соглашения. В этом случае министерство принимает решение о предоставлении высвободившихся средств грантополучателю из резервного списка по очередности в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов и датой и временем подачи заявок в хронологическом порядке, начиная с получателя государственной поддержки, которому грант предоставлен не в полном объеме в связи с полным использованием лимитов бюджетных обязательств, выделенных министерству на цели предоставления гранта в текущем году.

В случаях увеличения министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в текущем финансовом году, отказа грантополучателя от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем государственной поддержки и наличия резервного списка грант может распределяться без повторного проведения конкурса с учетом присвоенного ранее номера в резервном списке.

В течение 30 календарных дней со дня заключения соглашения грант перечисляется на лицевые счета получателей государственной поддержки, открытые в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области.

33. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Министерство может отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Размещение министерством объявления об отмене проведения конкурса на официальном сайте министерства и на Едином портале осуществляется не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок, и содержит информацию о причинах отмены

проведения конкурса. Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте министерства и на Едином портале.

Заявители информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет».

34. Результат предоставления гранта (далее – результат) – обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц).

Характеристики результата включают:

ежегодное увеличение объема произведенной и реализованной продукции в натуральных и денежных показателях по основному виду продукции, указанному в проекте (бизнес-плане), в размере не менее 7 процентов;

трудоустройство не менее двух новых постоянных работников, если размер гранта составляет 5 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников).

Значения и дата достижения результата и характеристик результата устанавливаются министерством в соглашении в соответствии с проектом грантополучателя.

4. Требования к отчетности получателей государственной поддержки

35. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями государственной поддержки и лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями государственной поддержки (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата.

Органы государственного финансового контроля области (по согласованию) осуществляют проверку соблюдения получателями государственной поддержки и лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями государственной поддержки (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. Получатель государственной поддержки ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в системе «Электронный бюджет»:

отчет о достижении значений результатов и характеристик результатов по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Отчеты за четвертый квартал в соответствии с частью первой настоящего пункта получатель государственной поддержки представляет в системе «Электронный бюджет» в срок до 20 марта года, следующего за отчетным.

В течение 20 рабочих дней после получения министерством отчетов министерство осуществляет их проверку и в случае соответствия представленной получателем государственной поддержки отчетности по типовой форме принимает их, а в случае несоответствия установленной форме возвращает отчеты на доработку получателю государственной поддержки.

37. В случае, если в процессе реализации проекта категория получателя государственной поддержки «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация проекта продолжается с уведомлением министерства о смене категории с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Требования к контролю (мониторингу) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

38. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Обязательные контрольные мероприятия министерства в отношении получателей государственной поддержки на предмет соблюдения порядка и условий предоставления гранта осуществляются в соответствии с приказом министерства от 27 августа 2018 года № 166-пр «Об утверждении Порядка организации работы в министерстве сельского хозяйства области по контролю за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии».

Основаниями для проведения плановых проверок являются приказы министерства об утверждении плана проверок на очередной финансовый год и приказ о проведении плановой проверки.

Плановая проверка проводится в двух формах:

документарная проверка – проводится при приеме документов на получение гранта на основании документов, находящихся в распоряжении министерства, а также документов, представленных получателем государственной поддержки по запросу министерства;

выездная проверка – проводится по месту нахождения получателя государственной поддержки путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием гранта, произведенных получателем государственной поддержки.

Срок проведения плановых проверок не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверок, установленной приказом министерства.

Решение о проведении плановых проверок оформляется приказом министерства о проведении проверки, в котором указываются:

- форма проверки (документарная или выездная);
- наименование получателя государственной поддержки;
- предмет проверки;
- срок проведения проверки;
- проверяемый период, состав контрольной группы.

Министерство в течение 5 рабочих дней до запланированной даты плановой проверки уведомляет получателя государственной поддержки о проводимой проверке и ее форме.

К проверкам могут привлекаться эксперты из числа работников научных организаций, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Российской Федерации.

Основаниями для проведения министерством внеплановой проверки является поступление в министерство информации о нарушениях получателем государственной поддержки условий и порядка предоставления гранта от физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов и органов государственного финансового контроля области.

Внеплановая проверка проводится в двух формах:

документарная проверка проводится на основании документов, находящихся в распоряжении министерства, а также документов, представленных получателем государственной поддержки по запросу министерства;

выездная проверка проводится по месту нахождения получателя государственной поддержки путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием гранта, произведенных получателем государственной поддержки.

Решение о проведении внеплановых проверок оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются:

- форма проверки (документарная или выездная);
- наименование получателя государственной поддержки;
- предмет проверки;
- срок проведения проверки.

Министерство в течение 5 рабочих дней до запланированной даты внеплановой проверки уведомляет получателя государственной поддержки о проводимой в его отношении проверке.

По результатам документальной и (или) выездной проверки министерством составляется акт проверки.

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

дата и номер приказа о проведении проверки;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого получателя государственной поддержки, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя получателя государственной поддержки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя государственной поддержки, присутствовавшего при проведении проверки, о наличии его подписи или об отказе от совершения подписи;

подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю получателя государственной поддержки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя государственной поддержки, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется министерством в течение 3 рабочих дней заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в министерстве.

В случае поступления в министерство письменного возражения получателя государственной поддержки с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, указанное возражение приобщается к материалам проверки.

При установлении по результатам проверок оснований для направления информации в правоохранительные органы министерство незамедлительно направляет указанную информацию и необходимые документы в их адрес.

39. В случае нарушения получателем государственной поддержки условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного, в том числе, по фактам документарных и выездных проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля области, в случае нарушения условий и порядка предоставления гранта лицами, получившими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем государственной поддержки (далее – средства), а также в случае недостижения значения результата и характеристик результата, установленных пунктом 34 настоящего Положения, средства гранта (средства) подлежат возврату в полном объеме в областной бюджет в следующем порядке:

министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта, являющегося основанием для возврата гранта (средств), издает приказ о возврате средств гранта (средств) в областной бюджет;

министерство в течение 30 календарных дней со дня издания приказа направляет письменное уведомление о необходимости возврата средств гранта (средств), подлежащих возврату, с указанием причины, послужившей основанием для возврата средств гранта (средств), и реквизитов для перечисления средств гранта (средств) в областной бюджет;

получатель государственной поддержки (лицо, получившее средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем государственной поддержки) в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата гранта (средств), обязан произвести возврат средств гранта (средств);

при отказе получателя государственной поддержки (лица, получившего средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем государственной поддержки) произвести возврат средств гранта (средств) в добровольном порядке в установленные сроки, средства гранта (средств), взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. В случае призыва получателя государственной поддержки на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или введения в Саратовской области среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756» (далее соответственно – призыв на военную службу, средний уровень реагирования) министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта завершенным в случае, если грант использован в полном объеме, а в отношении получателя государственной поддержки в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель государственной поддержки освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата гранта в областной бюджет в объеме неиспользованных средств гранта в случае, если грант не использован или использован не в полном объеме, а в отношении получателя государственной поддержки в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект признается завершенным, а получатель государственной поддержки освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором, третьем части первой настоящего пункта решения принимаются министерством по заявлению получателя государственной поддержки при представлении им документа, подтверждающего призыв

на военную службу, или по заявлению получателя государственной поддержки при введении в Саратовской области среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756» в порядке, установленном министерством.

41. В процессе реализации проекта получателя государственной поддержки допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося получателем государственной поддержки, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя государственной поддержки. При этом министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта в соответствии с указанным соглашением.

42. В случае образования в отчетном финансовом году неиспользованного остатка гранта и отсутствия решения министерства о наличии потребности в указанных средствах неиспользованный в отчетном финансовом году остаток гранта подлежит возврату получателем государственной поддержки в следующем порядке:

министерство до 15 февраля года, следующего за отчетным, издает приказ о возврате в областной бюджет неиспользованного получателем государственной поддержки остатка гранта (далее – остаток гранта);

в течение 10 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, министерство направляет получателю государственной поддержки письменное требование о возврате остатка гранта и с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка гранта;

получатель государственной поддержки обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, вернуть остаток гранта в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, получатель государственной поддержки не возвратил остаток гранта в областной бюджет, министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания гранта в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
субсидии в виде гранта «Агромотиватор»

В министерство сельского хозяйства
Саратовской области

Обязательство

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в случае принятия решения о предоставлении мне субсидии в виде гранта «Агромотиватор» обязуюсь в срок не более 30 календарных дней после принятия указанного решения осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства; зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства (нужное подчеркнуть), отвечающего условиям, установленным абзацем четвертым пункта 2 Положения о порядке предоставления субсидии в виде гранта «Агромотиватор», утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 24 марта 2026 года № 183-П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
субсидии в виде гранта «Агромотиватор»

В министерство сельского хозяйства
Саратовской области

Обязательство

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в случае принятия решения о предоставлении мне субсидии в виде гранта «Агромотиватор» в течение не менее 5 лет со дня получения гранта обязуюсь:

осуществлять деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации, предусмотренную проектом грантополучателя;

обеспечивать ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее 7 процентов;

достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением, а также представлять отчетность о реализации проекта получателя государственной поддержки;

обеспечить трудоустройство не менее двух новых постоянных работников, если размер гранта составляет 5 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 млн рублей и сохранять созданные новые рабочие места.

В случае недостижения результата предоставления гранта «Агромотиватор» по итогам года обязуюсь вернуть средства гранта в областной бюджет.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(число, месяц, год)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
субсидии в виде гранта «Агромотиватор»

Критерии оценки заявок заявителей для определения грантополучателей

| № п/п | Наименование критерия | Показатель критерия | Значение показателя, балл | Весовое значение критерия (процентов) | Подтверждающие документы |
|-------|---|--|---------------------------|---------------------------------------|---|
| 1. | Общая площадь земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (га) | свыше 100 га | 70 | 5 | 1. Копии договоров. 2. Выписка(и) (сведения) из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) |
| | | до 100 га включительно | 30 | | |
| 2. | Права на земельные участки, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство | на праве собственности | 70 | 5 | 1. Копии договоров. 2. Выписка(и) (сведения) из ЕГРН |
| | | иные права заявителя на срок не менее 3 лет на земельный участок (земельные участки) | 30 | | |
| 3. | Наличие посевной площади земельных участков (га) | свыше 50 га | 60 | 15 | 1. Сведения об итогах сева под урожай (Форма 1-фермер) за год, предшествующий году проведения конкурса (для ИП ГК(Ф)Х или К(Ф)Х*). 2. Выписка из похозяйственной книги |
| | | до 50 га включительно | 40 | | |
| | | посевные площади отсутствуют | 0 | | |

| | | | | | |
|----|---|--|----|----|--|
| 4. | Наличие поголовья скота, птицы, рыбы, пчелосемей** | свыше 10 условных голов | 60 | 15 | 1. Отчет о движении скота и птицы на ферме (Типовая межотраслевая форма № СП-51) (для ИП ГК(Ф)Х или К(Ф)Х). 2. Ветеринарный сопроводительный документ (ветеринарная справка / ветеринарное свидетельство / ветеринарно-санитарный паспорт пасеки). 3. Выписка из похозяйственной книги |
| | | до 10 условных голов включительно | 40 | | |
| | | поголовье отсутствует | 0 | | |
| 5. | Наличие самоходной сельскохозяйственной техники (трактор, комбайн), срок эксплуатации которой от года выпуска не превышает 10 лет на дату подачи заявки | на праве собственности и (или) на праве финансовой аренды (лизинга) | 70 | 5 | копии договоров, паспортов самоходных машин, свидетельств о регистрации самоходных машин |
| | | на праве аренды (субаренды) на срок не менее 3 лет на день подачи заявки для участия в конкурсном отборе | 30 | | |
| | | самоходная сельскохозяйственная техника отсутствует | 0 | | |
| 6. | Наличие производственных фондов (хозяйственных построек, сооружений) | свыше 500 кв. м | 70 | 5 | 1. Копии договоров. 2. Выписка(и) (сведения) из ЕГРН |
| | | до 500 кв. м включительно | 30 | | |
| | | производственные фонды отсутствуют | 0 | | |
| 7. | Ведение личного подсобного хозяйства (лет) | свыше 3 лет | 50 | 15 | выписка из похозяйственной книги |
| | | свыше 1 года до 3 лет включительно | 30 | | |
| | | до 1 года включительно | 20 | | |

| | | | | | |
|----|---|--|----|----|---|
| 8. | Доля собственных средств в общей стоимости проекта (бизнес-плана) (процентов) | свыше 30 процентов | 50 | 15 | 1. Выписка по счету, подтверждающая наличие на счете заявителя собственных денежных средств. 2. Проект грантополучателя. 3. План расходов |
| | | свыше 20 процентов до 30 процентов включительно | 30 | | |
| 9. | Направление деятельности согласно проекту грантополучателя | свыше 10 процентов до 20 процентов включительно | 20 | 20 | проект грантополучателя |
| | | 10 процентов | 0 | | |
| | | молочное скотоводство, рыбоводство (направление – лососевые и осетровые) в установках замкнутого водоснабжения (УЗВ), садках и бассейнах, овощеводство, картофелеводство | 40 | | |
| | | мясное скотоводство, овцеводство, козоводство, бройлерное птицеводство, растениеводство, кролиководство, рыбоводство прудовое | 30 | | |
| | | прочие | 20 | | |
| | | | 10 | | |

* ИП ГК(Ф)Х или К(Ф)Х – индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства или крестьянское (фермерское) хозяйство.

** При расчете значения показателя, указанного в строке 3 таблицы, применяются следующие коэффициенты перевода в условные головы: крупный рогатый скот (взрослый), лошади – 1,0; крупный рогатый скот (молодняк) – 0,6; свиньи – 0,3; овцы и козы – 0,1; кролики – 0,05; птица – 0,02; пчелосемьи – 0,2; самки основного стада рыб, кроме осетровых – 0,2; самки основного стада осетровых рыб – 0,4.

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления
субсидии в виде гранта «Агромотиватор»

Председателю региональной комиссии
по отбору проектов для предоставления
субсидии в виде гранта

_____ (Ф.И.О.)
от грантополучателя «Агромотиватор»
20____ года

_____ (Ф.И.О. полностью),
паспорт _____,
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
проживающего по адресу: _____

_____ (населенный пункт, ул., дом, кв.)
телефон _____

Заявление

Прошу Вас исключить меня из списка грантополучателей гранта
«Агромотиватор» 20____ года, так как отказываюсь от предложенной суммы
гранта _____ (_____) тыс. рублей в связи
(сумма цифрами) (сумма прописью)

с невозможностью реализовать запланированные по проекту
грантополучателя «Агромотиватор» и плану расходов мероприятия

_____ (при необходимости причины отказа описываются более подробно)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

М.П. (при наличии)