



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 марта 2026 года № 181-П

г. Саратов

### **Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии в виде гранта на развитие фермерского хозяйства**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидии в виде гранта на развитие фермерского хозяйства.
2. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Вице-губернатор Саратовской области –  
руководитель аппарата Губернатора  
Саратовской области**



**М.А. Исаев**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Саратовской области  
от 23 марта 2026 года № 181-П

**Положение**  
**о порядке предоставления субсидии в виде гранта на развитие**  
**фермерского хозяйства**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии в виде гранта на развитие фермерского хозяйства из областного бюджета в рамках регионального проекта «Развитие малого агробизнеса» государственной программы Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 29 декабря 2018 года № 750-П (далее соответственно – Положение, региональный проект).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в следующих значениях:

грант на развитие фермерского хозяйства (далее – грант) – средства областного бюджета, предоставляемые в соответствии с решением региональной комиссии по отбору проектов заявителю для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее – Государственная программа), в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций области малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников. Срок использования гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения;

грантополучатель – заявитель, отобранный региональной комиссией по отбору проектов для предоставления гранта;

заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции. К понятию «заявитель» также относится

индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

конкурс – конкурсный отбор, проводимый среди заявителей, на право получения гранта;

плановые показатели деятельности – включаемые в проект грантополучателя производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном министерством сельского хозяйства Саратовской области (далее соответственно – министерство, область), включая:

количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа;

сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

получатель государственной поддержки – грантополучатель, получивший средства гранта в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения;

проект грантополучателя – документ (бизнес-план), представляемый в министерство в порядке и по форме, которые установлены министерством, в который включаются направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и министерством (далее – соглашение);

региональная комиссия по отбору проектов – комиссия, создаваемая министерством области, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор для предоставления гранта, в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи (далее – комиссия);

сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории области определяется министерством;

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением муниципального образования «Город Саратов»), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением муниципального образования «Город Саратов»). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории области определяется министерством.

3. Целью предоставления гранта является поддержка приоритетных направлений развития крестьянских (фермерских) хозяйств посредством финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией проекта грантополучателя.

4. Для получателей государственной поддержки, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

5. Министерство в соответствии с законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период является главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление гранта, и исполнительным органом области, уполномоченным на распределение средств, поступивших из федерального бюджета в целях предоставления гранта.

Способ предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат.

6. Предоставление гранта осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства.

7. Грант предоставляется заявителям в размере:

до 5 млн рублей (включительно), но не более 90 процентов стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта грантополучателя;

до 8 млн рублей (включительно), но не более 80 процентов стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости проекта грантополучателя;

до 15 млн рублей (включительно), но не более 70 процентов стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 30 процентов стоимости проекта грантополучателя;

до 30 млн рублей (включительно), но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 40 процентов стоимости проекта грантополучателя.

В случае, если для реализации проекта грантополучателя, направленного на развитие животноводства, заявителем привлечен инвестиционный кредит, и такой проект предусматривает организацию содержания не менее 500 голов маточного поголовья крупного рогатого скота и не менее 2500 голов маточного поголовья овец и (или) коз, размер гранта может быть увеличен на 1 млн рублей.

8. Грант предоставляется в текущем финансовом году по результатам проведения конкурса. Предоставление гранта носит заявительный характер. Грант предоставляется заявителю (грантополучателю) при условии:

а) регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории или территории сельской агломерации области не менее 12 месяцев и осуществления им деятельности на указанной территории (агломерации). При направлении для участия в конкурсе проекта грантополучателя предоставление гранта в соответствии с абзацами вторым и третьим части первой пункта 7 настоящего Положения, срок регистрации заявителя может быть менее 12 месяцев или заявителем может быть гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения комиссии о предоставлении ему гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 2 настоящего Положения, в органах Федеральной налоговой службы;

б) обеспечения получателями государственной поддержки ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов;

в) трудоустройства не менее двух новых постоянных работников, если размер гранта составляет 5 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

г) наличия справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого заявителем осуществляется деятельность, об отсутствии у заявителя просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей (при отсутствии указанной справки министерство запрашивает ее самостоятельно, в том числе в отношении нескольких заявителей);

д) внесения в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

е) отсутствия в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности получателей государственной поддержки за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

ж) не допускается предоставление гранта заявителям, ранее являвшимся получателями иных грантов в рамках Государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставляемых в рамках Государственной программы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов);

з) допускается одновременное предоставление заявителям гранта и субсидии на возмещение части затрат фермерского хозяйства в рамках поддержки приоритетных направлений развития малого агробизнеса, в случае, если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет средств гранта, не предусмотрены затраты, возмещаемые за счет субсидии на возмещение части затрат фермерского хозяйства;

и) размер гранта не может быть менее 3 млн рублей. В случае, если заявителем на рассмотрение комиссии представлен проект грантополучателя, в стоимость которого включена сумма гранта менее 3 млн рублей, проект грантополучателя комиссией не рассматривается;

к) грант предоставляется однократно;

л) в случае признания Саратовской области пострадавшей в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, срок использования гранта будет составлять не более 30 месяцев со дня получения гранта;

м) грант не предоставляется на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками;

н) размер гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением комиссии с учетом размера собственных средств заявителя, направляемых на реализацию проекта грантополучателя;

о) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного получателем государственной поддержки с использованием гранта, допускаются только при согласовании с министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением;

п) приобретение за счет средств гранта имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, не допускается;

р) получатели государственной поддержки обязуются в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта осуществлять деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации области, сохранять созданные новые рабочие места, достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением, а также представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя.

9. Перечень затрат (направления расходования средств гранта), финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

10. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – Единый портал, сеть Интернет) (в разделе Единого портала) размещается информация о гранте в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до министерства.

## **II. Порядок проведения конкурса**

11. Отбор грантополучателей осуществляется в форме конкурса.

12. До размещения объявления о проведении конкурса на едином портале в целях проведения отбора грантополучателей министерство принимает решение о создании комиссии. Порядок формирования комиссии утверждается приказом министерства.

13. Объявление о проведении конкурса (далее – объявление) размещается в срок не менее чем за 5 календарных дней до начала приема заявок на участие в конкурсе на Едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (по адресу: [www.minagro.saratov.gov.ru](http://www.minagro.saratov.gov.ru)) с указанием:

сроков проведения конкурса;

даты начала подачи и окончания приема заявок заявителей, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

периодов проведения очных собеседований с заявителями;

- цели предоставления гранта;
  - результата предоставления гранта;
  - доменного имени и (или) указателя страниц сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о проведении конкурса;
  - требований к заявителям, определенных настоящим Положением, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
  - категории грантополучателей и критериев оценки, показателей критериев оценки;
  - порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
  - порядка отзыва заявок заявителей, порядка их возврата, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
  - порядка возврата заявок на доработку, срока, не позднее которого заявитель должен направить скорректированную заявку после возврата его заявки на доработку;
  - правил рассмотрения и оценки заявок;
  - порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
  - срока, в течение которого грантополучатель должен подписать соглашение;
  - объема распределяемого гранта в рамках конкурса, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Положением, правил распределения гранта по результатам отбора;
  - условий признания грантополучателя уклонившимся от заключения соглашения;
  - сроков размещения протоколов подведения итогов конкурса (документов об итогах проведения конкурса) на едином портале;
  - порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
  - порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления заявителем информации по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, сроков оценки заявок, а также информации об участии комиссии в оценке заявок.
- Изменения в объявление вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурса с соблюдением следующих условий:
- срок подачи участниками конкурса заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа отбора грантополучателей не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки;

участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

14. Проведение конкурса среди заявителей обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства и комиссии с заявителями в рамках проведения конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Заявитель формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), обязательное представление которых предусмотрено для заявителя в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью, подтвержденной учетной записью физического лица в Единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

Заявитель должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Положения, по состоянию на дату подачи заявки и на дату заключения соглашения.

Датой представления заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

15. Заявитель (грантополучатель) должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Положением, на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные настоящим Положением;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя (грантополучателя) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у заявителя (грантополучателя) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет в соответствии с настоящим Положением, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам (за исключением случаев, установленных Правительством области);

заявитель (грантополучатель), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем (грантополучателем), получателем государственной поддержки, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя (грантополучателя), получателя государственной поддержки не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель (грантополучатель),

получатель государственной поддержки, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя (грантополучателя), получателя государственной поддержки, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся заявителями (грантополучателями), получателями государственной поддержки.

16. Для участия в конкурсе необходимы следующие документы (далее – заявка):

а) заявление о предоставлении гранта в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, а также копии документов, удостоверяющих личности членов крестьянского (фермерского) хозяйства и подтверждающих степень родства членов крестьянского (фермерского) хозяйства с заявителем (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и иные документы) в случае, если заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства или заявителем осуществлена государственная регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства;

в) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) или Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) в случае, если заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства или заявителем осуществлена государственная регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства;

г) справка подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого заявителем осуществляется деятельность, об отсутствии у заявителя просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей (при наличии);

д) выписка по счету, подтверждающая наличие на счете заявителя собственных денежных средств в объеме, предусмотренном проектом грантополучателя, либо копия письменного предварительного согласия банка предоставить кредит заявителю или копия кредитного договора, заверенная заявителем (в случае привлечения заемных средств для реализации инвестиционного проекта), выданная на дату не ранее 5 рабочих дней до даты подачи заявки;

е) доверенность, выданная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае, если заявитель действует через представителя по доверенности);

ж) копия документа (соглашения) о создании крестьянского (фермерского) хозяйства и признании индивидуального предпринимателя главой крестьянского (фермерского) хозяйства (представляется заявителями – индивидуальными предпринимателями, в отношении которых согласно выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей не указан статус главы крестьянского (фермерского) хозяйства);

з) проект грантополучателя (бизнес-план) по форме, утвержденной приказом министерства;

и) обязательство в срок, не превышающий 30 календарных дней после принятия комиссией решения о предоставлении гранта заявителю, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 2 настоящего Положения, или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 2 настоящего Положения, в органах Федеральной налоговой службы согласно приложению № 1 к настоящему Положению (в случае, если заявитель на момент подачи заявки не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, или заявителем не осуществлена государственная регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства);

к) обязательство (согласно приложению № 2 к настоящему Положению) в случае принятия комиссией решения о предоставлении гранта заявителю ежегодно в течение 5 лет с даты получения гранта:

осуществлять деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации области, предусмотренную проектом грантополучателя;

обеспечивать ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее 7 процентов;

достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением, а также представлять отчетность о реализации проекта получателя государственной поддержки;

обеспечить трудоустройство не менее двух новых постоянных работников, если размер гранта составляет 5 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников) и сохранять созданные новые рабочие места;

л) выписка(-и) (сведения) из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о правах заявителя на земельные участки, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство по состоянию не ранее 2 месяцев до даты подачи заявки (для земельных участков, права на которые зарегистрированы в ЕГРН) (при наличии);

м) копии документов, подтверждающих право заявителя на земельные участки, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (для земельных участков, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН);

н) сведения о наличии сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы, пчелосемей, посевных площадей на начало текущего финансового года и на первое число месяца подачи заявки (ветеринарный сопроводительный документ / справка администрации муниципального образования / выписка из похозяйственной книги в случае, если заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, или заявителем не осуществлена государственная регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства, иные подтверждающие документы (при наличии);

о) копии документов, подтверждающих право заявителя на самоходную сельскохозяйственную технику (трактор, комбайн) (договор, паспорт самоходной машины, свидетельство о регистрации самоходной машины, срок эксплуатации которой на дату подачи заявки не превышает 10 лет от года выпуска (при наличии);

п) выписка (сведения) из ЕГРН о правах заявителя на объекты недвижимости (для объектов недвижимости, права на которые зарегистрированы в ЕГРН) (при наличии);

р) копии документов, подтверждающих право заявителя на объекты недвижимости (в случае, если право на объект недвижимости не зарегистрировано в ЕГРН) (при наличии);

с) копия документа, удостоверяющего полномочия главы крестьянского (фермерского) хозяйства действовать от имени крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

т) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования.

17. Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «д», «е», «ж», «з», «и», «к», «м», «н», «о», «р», «с», «т» пункта 16 настоящего Положения, представляются заявителем.

Документы, указанные в подпунктах «в», «г», «л», «п» пункта 16 настоящего Положения, представляются заявителем по собственной инициативе. При непредставлении указанных документов заявителем по собственной инициативе содержащиеся в них сведения запрашиваются министерством в порядке межведомственного электронного взаимодействия с органами государственной власти путем направления соответствующих запросов в случае невозможности получения соответствующих сведений в системе «Электронный бюджет».

18. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть

зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Прилагаемые к заявке электронные документы должны позволять в полном объеме ознакомиться с текстом документа и распознать его реквизиты.

Документы, включенные в заявку, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку (по инициативе заявителя), должны содержать четкое и контрастное изображение.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления, несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Заявитель вправе отозвать поданную заявку до истечения срока подачи заявок путем направления заявления в электронной форме (сканированная копия) в системе «Электронный бюджет».

Заявитель вправе изменить заявку путем подачи заявления на изменение в электронной форме (сканированная копия) в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения срока подачи заявок.

Возврат заявки на доработку возможен не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

наличие арифметических ошибок, описок, опечаток;

представление нечитаемых электронных копий документов и материалов, включенных в состав заявки.

Решения министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, и доводятся до заявителей с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке. Срок, не позднее которого участник конкурса должен направить скорректированную заявку после возврата его заявки на доработку, составляет не более 3 рабочих дней.

Внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

Любой заявитель со дня размещения объявления на Едином портале не позднее 3 календарных дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее одного

рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с частью девятой настоящего пункта, представляется всем заявителям с использованием системы «Электронный бюджет».

20. Доступ к заявкам открывается министерству в системе «Электронный бюджет» с даты представления заявителем заявки.

21. Проверка заявителя на соответствие требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде отметок о соответствии заявителя указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить министерству документы и информацию по собственной инициативе.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области или уполномоченного им должностного лица, а также размещается на Едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22. Министерство не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает представленные для получения гранта документы на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Положения, а также соответствие заявителя требованиям, установленным абзацем четвертым пункта 2, пунктами 7-8 настоящего Положения, и при наличии оснований, указанных в пункте 23 настоящего Положения, министерство отклоняет заявки.

### 23. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок:

а) несоответствие заявителя условиям и требованиям, указанным в объявлении и предусмотренным абзацем четвертым пункта 2, пунктами 7-8 настоящего Положения;

б) несоответствие представленных заявителем документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении и предусмотренным настоящим Положением;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, обязанность по представлению которых лежит на заявителе;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;

д) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) размер гранта, включенного в проект, составляет менее 3 млн рублей.

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области или уполномоченного им должностного лица, а также размещается на Едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявки, которые не были отклонены на стадии рассмотрения заявок, передаются для рассмотрения в комиссию.

Доступ к заявкам открывается комиссии со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

24. Заявители, чьи заявки не были отклонены на стадии рассмотрения заявок, приглашаются посредством системы «Электронный бюджет» на собеседование не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания комиссии.

Комиссия:

осуществляет оценку заявок каждого заявителя по критериям согласно приложению № 3 к настоящему Положению с занесением каждым членом комиссии количества баллов в оценочную ведомость посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» путем выбора значений показателей критериев оценки по каждому критерию оценки каждой заявки участника конкурса (далее – оценка заявок);

проводит собеседование с каждым заявителем или представителем каждого заявителя.

Собеседование включает рассмотрение информации заявителя по проекту грантополучателя и плану расходов, ответы на вопросы членов комиссии в части экономической целесообразности и обоснованности предлагаемых заявителем расходов по своему проекту.

25. Заявки, которые не были отклонены, оцениваются комиссией в течение не более 7 календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

По каждому критерию оценки заявок установлена система балльной оценки – значения показателей, необходимых для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей при оценке по критерию.

Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов. Сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов. Начисление баллов по показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки. Шкалы оценки по показателям критериев оценки имеют конкретные значения. Оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

Количество баллов  $n$ -го участника конкурса ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times Fin, \text{ где:}$$

$Q_i$  – величина значимости  $i$ -го критерия;

$Fin$  – количество баллов, присвоенных  $n$ -му участнику конкурса по  $i$ -му критерию.

Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом, определяется автоматически в системе «Электронный бюджет» как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии, осуществившего оценку заявки. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество таких членов комиссии.

26. По итогам оценки заявок в системе «Электронный бюджет» министерством осуществляется ранжирование заявок, признанных надлежащими, по мере уменьшения полученных баллов и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов (далее – ранжирование заявок) и формируется рейтинг.

В случае отказа грантополучателю в предоставлении гранта в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения, а также в случае отказа грантополучателя от получения гранта или в случае возврата гранта получателем государственной поддержки в текущем финансовом году, высвободившиеся средства подлежат перераспределению между участниками конкурса, включенными в рейтинг, заявки которых соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, но не признанными победителями конкурса в связи с полным использованием лимитов бюджетных обязательств, выделенных министерству на цели предоставления гранта в текущем году (далее – резервный список).

27. Протокол подведения итогов конкурса автоматически формируется на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также на Едином портале, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов конкурса включает следующие сведения:  
дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  
дата, время и место оценки заявок;  
информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;  
информация о заявителях, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование грантополучателей, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемого им гранта.

Протокол подведения итогов конкурса считается принятием решения о предоставлении гранта.

28. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

### **III. Условия и порядок предоставления грантов**

29. Распределение грантов между грантополучателями осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

Размер гранта определяется министерством. Порядок внесения собственных средств грантополучателя при реализации проекта грантополучателя определяется министерством.

Грантополучателю – участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке (проекте грантополучателя), но не выше максимального размера гранта, указанного в объявлении и определенного с учетом требований пункта 7 настоящего Положения.

В случае, если объем грантов, распределяемый в рамках конкурса, больше размера гранта, распределенного грантополучателю, которому присвоен первый порядковый номер, в соответствии с частью третьей настоящего пункта оставшийся размер гранта распределяется между остальными грантополучателями, включенными в рейтинг.

Каждому следующему грантополучателю, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, установленный по итогам рассмотрения и оценки заявки комиссией, но не выше максимального размера гранта, указанного в объявлении и определенного с учетом требований пункта 7 настоящего Положения, в случае, если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.

В случае, если размер гранта, указанный грантополучателем в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому грантополучателю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не выше максимального размера гранта, указанного в объявлении и определенного с учетом требований пункта 7 настоящего Положения, без изменения указанного грантополучателем в заявке значения результата предоставления гранта.

Отказ грантополучателя от получения гранта оформляется в виде заявления согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

В случае возврата гранта получателем государственной поддержки в текущем финансовом году высвободившиеся средства подлежат перераспределению между участниками конкурса из резервного списка по очередности в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов и подачей заявок в хронологическом порядке.

30. Основаниями для отказа грантополучателю в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям, определенных настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации.

31. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта в течение 60 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении гранта (определения победителей отбора) между министерством и грантополучателем заключается соглашение.

Соглашение, а также дополнительное соглашение к нему (в том числе о расторжении соглашения), предусматривающее внесение изменений в указанное соглашение, заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительное соглашение к соглашению может быть заключено в случаях:

изменения реквизитов сторон, а также в случае внесения изменений в проект;

увеличения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

изменения размера гранта в случае предоставления высвободившихся средств заявителю согласно рейтингу, которому грант был предоставлен не в полном объеме в связи с полным использованием лимитов бюджетных обязательств, выделенных министерству на цели предоставления грантов в текущем году;

реорганизации получателя государственной поддержки, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования (в указанном случае в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником);

прекращения деятельности получателя государственной поддержки, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (в указанном случае заключается дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником).

При прекращении деятельности получателя государственной поддержки, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем государственной поддержки обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

Дополнительное соглашение заключается по инициативе министерства либо получателя государственной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня обращения министерства либо получателя государственной поддержки, содержащего предложения о внесении изменений в соглашение или о расторжении соглашения.

При направлении получателем государственной поддержки обращения, содержащего предложения о внесении изменений в соглашение в части уменьшения (увеличения) размера гранта, получатель государственной поддержки дополнительно представляет информацию, содержащую финансово-экономическое обоснование указанного изменения.

32. Обязательными условиями, подлежащими включению в соглашение, являются следующие положения:

направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, устанавливаемые с учетом перечня затрат, который определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

условия об ограничении и (или) запрете приобретения грантополучателями товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации;

запрет приобретения получателями государственной поддержки – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями государственной поддержки, за счет полученных из областного бюджета средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии министерством в установленном порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены министерством;

требование о казначейском сопровождении, установленном правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

согласие получателя государственной поддержки, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями государственной поддержки (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае, если в течение срока, установленного в части первой пункта 31 настоящего Положения, грантополучатель не подписал соглашение и не направил в министерство возражения по проекту соглашения, он признается уклонившимся от заключения соглашения. В этом случае министерство принимает решение о предоставлении высвободившихся

средств участнику конкурса из резервного списка по очередности в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов и датой и временем подачи заявок в хронологическом порядке, начиная с получателя государственной поддержки, которому грант предоставлен не в полном объеме в связи с полным использованием лимитов бюджетных обязательств, выделенных министерству на цели предоставления гранта в текущем году.

В случаях увеличения министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в текущем финансовом году, отказа грантополучателя от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем государственной поддержки и наличия резервного списка грант может распределяться без повторного проведения конкурса с учетом присвоенного ранее номера участнику конкурса в резервном списке.

В течение 30 календарных дней со дня заключения соглашения грант перечисляется на лицевые счета получателей государственной поддержки, открытые в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области.

33. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Министерство может отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Размещение министерством объявления об отмене проведения конкурса на официальном сайте министерства и на Едином портале осуществляется не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок, и содержит информацию о причинах отмены проведения конкурса. Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте министерства и на едином портале.

Заявители информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет».

34. Результат предоставления гранта (далее – результат) – обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц).

Характеристики результата включают:

ежегодное увеличение объема произведенной и реализованной продукции в натуральных и денежных показателях по основному виду продукции, указанному в проекте (бизнес-плане), в размере не менее 7 процентов;

трудоустройство не менее двух новых постоянных работников, если размер гранта составляет 5 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников).

Значения и дата достижения результата и характеристик результата устанавливаются министерством в соглашении в соответствии с проектом грантополучателя.

#### **IV. Требования к отчетности получателей государственной поддержки**

35. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями государственной поддержки и лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями государственной поддержки (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата.

Органы государственного финансового контроля области (по согласованию) осуществляют проверку соблюдения получателями государственной поддержки и лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями государственной поддержки (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. Получатель государственной поддержки ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в системе «Электронный бюджет»:

отчет о достижении значений результатов и характеристик результатов по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Отчеты за четвертый квартал в соответствии с частью первой настоящего пункта получатель государственной поддержки представляет в системе «Электронный бюджет» в срок до 20 марта года, следующего за отчетным.

В течение 20 рабочих дней после получения министерством отчетов министерство осуществляет их проверку и в случае соответствия представленной получателем государственной поддержки отчетности по типовой форме принимает их, а в случае несоответствия установленной форме возвращает отчеты на доработку получателю государственной поддержки.

37. В случае, если в процессе реализации проекта категория получателя государственной поддержки «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация проекта продолжается с уведомлением министерства о смене категории с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

## **V. Требования к контролю (мониторингу) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение**

38. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

39. В случае нарушения получателем государственной поддержки условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного, в том числе, по фактам документарных и выездных проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля области, в случае нарушения условий и порядка предоставления гранта лицами, получившими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем государственной поддержки (далее – средства), а также в случае недостижения значения результата и характеристик результата, установленных пунктом 34 настоящего Положения, средства гранта (средства) подлежат возврату в областной бюджет в следующем порядке:

министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта, являющегося основанием для возврата средства гранта (средств), издает приказ о возврате гранта (средств) в областной бюджет;

министерство в течение 30 календарных дней со дня издания приказа направляет письменное уведомление о необходимости возврата средств гранта (средств) с указанием суммы, подлежащей возврату, причины, послужившей основанием для возврата средств гранта (средств), и реквизитов для перечисления средств гранта (средств) в областной бюджет;

получатель государственной поддержки (лицо, получившее средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем государственной поддержки) в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата средств гранта (средств), обязан произвести возврат средств гранта (средств);

при отказе получателя государственной поддержки (лица, получившего средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем государственной поддержки) произвести возврат средств гранта (средств) в добровольном порядке в установленные сроки, средства гранта (средства), взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. В случае призыва получателя государственной поддержки на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или введения в Саратовской области среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» (далее соответственно – призыв на военную службу, средний уровень реагирования) министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта завершенным в случае, если грант использован в полном объеме, а в отношении получателя государственной поддержки в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель государственной поддержки освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта в областной бюджет в объеме неиспользованных средств гранта в случае, если грант не использован или использован не в полном объеме, а в отношении получателя государственной поддержки в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а получатель государственной поддержки освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором, третьем части первой настоящего пункта решения принимаются министерством по заявлению получателя государственной поддержки при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, или по заявлению получателя государственной поддержки при введении в Саратовской области среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» в порядке, установленном министерством.

41. В процессе реализации проекта грантополучателя получателем государственной поддержки допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося получателем государственной поддержки, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя государственной поддержки. При этом министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным соглашением.

42. В случае образования в отчетном финансовом году неиспользованного остатка гранта и отсутствия решения министерства о наличии потребности в указанных средствах неиспользованный в отчетном финансовом году остаток гранта подлежит возврату получателем государственной поддержки в следующем порядке:

министерство до 15 февраля года, следующего за отчетным, издает приказ о возврате в областной бюджет неиспользованного получателем государственной поддержки остатка гранта (далее – остаток гранта);

в течение 10 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, министерство направляет получателю государственной поддержки письменное требование о возврате остатка гранта с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка гранта;

получатель государственной поддержки обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, вернуть остаток гранта в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, получатель государственной поддержки не возвратил остаток гранта в областной бюджет, министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания гранта в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Положению о порядке предоставления  
субсидии в виде гранта на развитие  
фермерского хозяйства

В министерство сельского хозяйства  
Саратовской области

**Обязательство**

Я, \_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

в случае принятия решения о предоставлении мне субсидии в виде гранта на развитие фермерского хозяйства обязуюсь в срок не более 30 календарных дней после принятия указанного решения осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства; зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства (нужное подчеркнуть), отвечающего условиям, установленным абзацем четвертым пункта 2 Положения о порядке предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 23 марта 2026 года № 181-П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 2  
к Положению о порядке предоставления  
субсидии в виде гранта на развитие  
фермерского хозяйства

В министерство сельского хозяйства  
Саратовской области

**Обязательство**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

в случае принятия решения о предоставлении мне субсидии в виде гранта на развитие фермерского хозяйства обязуюсь в течение 5 лет с даты получения гранта:

осуществлять деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации области, предусмотренную проектом грантополучателя;

обеспечивать ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции (объема произведенной и реализованной продукции в натуральных и денежных показателях по основному виду продукции, указанному в проекте (бизнес-плане) в размере не менее 7 процентов;

достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением, а также представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя;

обеспечить трудоустройство не менее двух новых постоянных работников, если размер гранта составляет 5 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), и сохранять созданные новые рабочие места.

В случае недостижения результата предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства по итогам года обязуюсь вернуть средства гранта в областной бюджет.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3  
к Положению о порядке предоставления  
субсидии в виде гранта на развитие  
фермерского хозяйства

**Критерии  
оценки заявок заявителей для определения грантополучателей**

№ п/п	Наименование критерия	Показатель критерия		Значение показателя, баллов	Весовое значение критерия, процентов	Подтверждающие документы
		для заявителя – физического лица	для заявителя – ИП ГК(Ф)Х или К(Ф)Х*			
1.	Общая площадь земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, га	свыше 100 га	свыше 200 га	70	5	1. Копии договоров. 2. Выписка(-и) (сведения) из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН)
		до 100 га включительно	до 200 га включительно	30		
2.	Права на земельные участки, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство	на праве собственности		70	5	1. Копии договоров. 2. Выписка(-и) (сведения) из ЕГРН
		иные права заявителя на срок не менее 5 лет на земельный участок (земельные участки)		30		
3.	Наличие посевной площади земельных участков, га	свыше 20 га	свыше 100 га	60	15	1. Сведения об итогах сева под урожай (форма 1-фермер) за год, предшествующий году проведения конкурса (для ИП ГК(Ф)Х или К(Ф)Х). 2. Выписка из похозяйственной книги (для физических лиц, ведущих личное подсобное хозяйство). 3. Иные подтверждающие документы
		до 20 га включительно	до 100 га включительно	40		
		посевные площади отсутствуют		0		

4.	Наличие поголовья скота, птицы, рыбы, пчелосемей***	свыше 10 условных голов	свыше 50 условных голов	60	15	1. Ветеринарный сопроводительный документ (ветеринарная справка / ветеринарное свидетельство / ветеринарно-санитарный паспорт пасеки). 2. Отчет о движении скота и птицы на ферме (типовая межотраслевая форма № СП-51) (для ИП ГК(Ф)Х или К(Ф)Х). 3. Выписка из похозяйственной книги (для физических лиц, ведущих личное подсобное хозяйство). 4. Иные подтверждающие документы
		до 10 условных голов включительно	до 50 условных голов включительно	40		
		поголовье отсутствует		0		
5.	Наличие самоходной сельскохозяйственной техники (трактор, комбайн), срок эксплуатации которой от года выпуска не превышает 10 лет на дату подачи заявки	на праве собственности и (или) на праве финансовой аренды (лизинга)		70	5	копии договора, паспорта самоходной машины, свидетельства о регистрации самоходной машины
		на праве аренды (субаренды) на срок не менее 5 лет на день подачи заявки для участия в конкурсном отборе		30		
		самоходная сельскохозяйственная техника отсутствует		0		
6.	Наличие производственных фондов (хозяйственных построек, сооружений)	свыше 500 кв. м	свыше 1000 кв. м	70	5	1. Копии договоров. 2. Выписка(-и) (сведения) из ЕГРН
		до 500 кв. м включительно	до 1000 кв. м включительно	30		
		производственные фонды отсутствуют		0		
7.	Ведение личного подсобного хозяйства / крестьянского (фермерского) хозяйства, лет	свыше 5 лет	свыше 3 лет	50	15	1. Выписка(-и) (сведения) из ЕГРН (для ИП ГК(Ф)Х или К(Ф)Х). 2. Выписка из похозяйственной книги
		свыше 3 лет до 5 лет включительно	свыше 1 года до 3 лет включительно	30		
		до 3 лет включительно	до 1 года включительно	20		

					(для физических лиц, ведущих личное подсобное хозяйство). 3. Иные подтверждающие документы
8.	Доля собственных средств в общей стоимости проекта (бизнес-плана), процентов	свыше 30 процентов	50	15	1. Выписка по счету, подтверждающая наличие на счете заявителя собственных денежных средств. 2. Проект грантополучателя. 3. План расходов
		свыше 20 процентов до 30 процентов включительно	30		
		свыше 10 процентов до 20 процентов включительно	20		
		10 процентов	0		
9.	Направление деятельности согласно проекту грантополучателя	молочное скотоводство, рыбоводство (направление – лососевые и осетровые) в установках замкнутого водоснабжения, садках и бассейнах, овощеводство, картофелеводство	40	20	проект грантополучателя
		мясное скотоводство, овцеводство, козоводство, бройлерное птицеводство, полевое растениеводство	30		
		кролиководство, рыбоводство прудовое	20		
		прочие	10		

\* ИП ГК(Ф)Х или К(Ф)Х – индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства или крестьянское (фермерское) хозяйство.

\*\* Значение баллов по каждому критерию отбора определяется согласно пункту 25 Положения о порядке предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 23 марта 2026 года № 181-П.

\*\* При расчете значения показателя, указанного в строке 3 таблицы, применяются следующие коэффициенты перевода в условные головы: крупный рогатый скот (взрослый), лошади – 1,0; крупный рогатый скот (молодняк) – 0,6; свиньи – 0,3; овцы и козы – 0,1; кролики – 0,05; птица – 0,02; пчелосемьи – 0,2; самки основного стада рыб, кроме осетровых – 0,2; самки основного стада осетровых рыб – 0,4.

Приложение № 4  
к Положению о порядке предоставления  
субсидии в виде гранта на развитие  
фермерского хозяйства

Председателю региональной комиссии  
по отбору проектов для предоставления  
субсидии в виде гранта на развитие  
фермерского хозяйства

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от участника мероприятий по грантовой  
поддержке на развитие фермерского  
хозяйства 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

паспорт \_\_\_\_\_,

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(населенный пункт, улица, дом, квартира)

телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас исключить меня из списка грантополучателей гранта  
на развитие фермерского хозяйства 20\_\_ года, так как отказываюсь  
от предложенной суммы гранта \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

тыс. рублей в связи с невозможностью реализовать запланированные  
по проекту грантополучателя и плану расходов мероприятия

\_\_\_\_\_  
(при необходимости причины отказа описываются более подробно)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П. (при наличии)