



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 января 2026 года № 15-П

г. Саратов

### **О порядке назначения и выплаты единовременного пособия при одновременном рождении двух и более детей**

Во исполнение Закона Саратовской области «О единовременном пособии при одновременном рождении двух и более детей» Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

**1. Утвердить:**

Положение о порядке назначения и выплаты единовременного пособия при одновременном рождении двух и более детей (приложение № 1);

форму заявления о назначении единовременного пособия при одновременном рождении двух и более детей (приложение № 2).

**2.** Исполнительному органу области в сфере социальной защиты населения совместно с другими заинтересованными исполнительными органами области давать разъяснения по применению настоящего постановления.

**3.** Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

**4.** Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Саратовской области**



**Р.В. Бусаргин**

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Правительства

Саратовской области

от 19 января 2026 года № 15-П

**Положение**

**о порядке назначения и выплаты единовременного пособия  
при одновременном рождении двух и более детей**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения и выплаты единовременного пособия при одновременном рождении двух и более детей (далее – единовременное пособие), включая перечень необходимых для назначения единовременного пособия документов (сведений), основания для отказа в назначении единовременного пособия в соответствии с Законом Саратовской области от 29 октября 2025 года № 75-ЗСО «О единовременном пособии при одновременном рождении двух и более детей» (далее – Закон).

2. Право на единовременное пособие имеют граждане, соответствующие требованиям, указанным в статьях 1 и 2 Закона (далее – гражданин, заявитель, получатель).

3. Заявление о назначении единовременного пособия по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению подается в государственное учреждение социальной поддержки населения по месту жительства (месту пребывания) на территории области гражданина непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявление о назначении единовременного пособия и документы (сведения), необходимые для назначения единовременного пособия, по выбору заявителя могут быть представлены на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – единый портал). На этапе подачи заявления на едином портале обеспечивается информирование заявителя о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в государственное учреждение социальной поддержки населения.

На бумажном носителе заявление о назначении единовременного пособия и документы (сведения), необходимые для назначения единовременного пособия, подаются гражданином непосредственно либо направляются посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Подача заявления о назначении единовременного пособия посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи.

4. Для назначения единовременного пособия необходимы следующие документы (сведения):

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) сведения о рождении детей заявителя;
- 3) сведения о смерти заявителя и (или) его ребенка (детей) – при наличии;
- 4) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав – при наличии;
- 5) сведения о нахождении ребенка (детей) на полном государственном обеспечении – при наличии;
- 6) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства, о назначении ребенку (детям) опекуна – при наличии;
- 7) сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя и второго родителя детей, в связи с рождением которых возникло право на единовременное пособие, – при наличии;
- 8) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства на территории области заявителя – при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства на территории области;
- 9) сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) детей, в связи с рождением которых возникло право на единовременное пособие, – при наличии;
- 10) сведения о назначении (неназначении) ранее единовременного пособия, предусмотренного Законом (в отношении детей, в связи с рождением которых возникло право на единовременное пособие);
- 11) сведения о пребывании заявителя в местах лишения свободы, о содержании его под стражей.

Лицо, обратившееся за назначением единовременного пособия, вправе по своей инициативе представить иные документы, содержащие сведения, подтверждающие факты, наличие которых влияет на право назначения единовременного пособия.

5. Граждане обращаются за назначением единовременного пособия лично либо через своего представителя.

Если за назначением единовременного пособия обращается представитель заявителя, дополнительно представляются документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя. При обращении представителя заявителя по нотариально удостоверенной доверенности представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

6. Заявление о назначении единовременного пособия, документы, предусмотренные подпунктами 1, 8 части первой пункта 4 настоящего Положения, представляются в государственное учреждение социальной поддержки населения непосредственно или через многофункциональный центр заявителем.

Государственное учреждение социальной поддержки населения или многофункциональный центр (в соответствии с заключенным соглашением)

в соответствии с законодательством запрашивает сведения, предусмотренные подпунктами 4-7, 9-11 части первой пункта 4 настоящего Положения, в соответствующих органах или организациях, если заявитель не представил документы, содержащие указанные сведения, по собственной инициативе.

Сведения, предусмотренные подпунктами 2, 3 части первой пункта 4 настоящего Положения (за исключением сведений о рождении, о смерти, содержащихся в выданных компетентными органами иностранного государства документах), запрашиваются государственным учреждением социальной поддержки населения или многофункциональным центром (в соответствии с заключенным соглашением) в соответствии с законодательством в соответствующих органах и организациях, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе. Свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык представляются заявителем в государственное учреждение социальной поддержки населения непосредственно или через многофункциональный центр.

Документы, необходимые для назначения единовременного пособия, могут быть представлены заявителем как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке, без представления их подлинников.

7. В случае, если заявление о назначении единовременного пособия подано с использованием единого портала или поступило посредством почтовой связи, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения информации, указанной в части второй настоящего пункта, представляет в государственное учреждение социальной поддержки населения документы (копии документов, сведения), обязательные к представлению заявителем в соответствии с пунктами 4, 5 настоящего Положения.

В случае, указанном в части первой настоящего пункта, государственным учреждением социальной поддержки населения в день регистрации заявления о назначении единовременного пособия направляется через единый портал (в случае подачи заявления через единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) заявителю информация о перечне необходимых документов (копий документов, сведений), которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный частью первой настоящего пункта.

В случае, если при личном обращении за назначением единовременного пособия заявителем представлен неполный комплект документов (копий документов, сведений), заявитель в течение 5 рабочих дней со дня обращения представляет в государственное учреждение социальной поддержки населения недостающие документы (копии документов, сведения), обязательные к представлению заявителем в соответствии с пунктами 4, 5 настоящего Положения, список которых представляется заявителю государственным учреждением социальной поддержки населения в день его обращения.

В случае, если при обращении через многофункциональный центр за назначением единовременного пособия заявителем представлен неполный комплект документов (копий документов, сведений), многофункциональный центр информирует заявителя в день обращения о необходимости представления в государственное учреждение социальной поддержки населения недостающих документов (копий документов, сведений), обязательных к представлению заявителем в соответствии с пунктами 4, 5 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

8. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении о назначении единовременного пособия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представленные для назначения единовременного пособия документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

9. Направление межведомственных запросов на получение необходимых для назначения единовременного пособия документов и сведений (при осуществлении государственным учреждением социальной поддержки населения процессов назначения и предоставления единовременного пособия в электронном виде, обеспечивающих формирование запросов и получение ответов в автоматизированном порядке) осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о назначении единовременного пособия в государственном учреждении социальной поддержки населения и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения единовременного пособия, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае, если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении государственного учреждения социальной поддержки населения соответствующих документов и сведений).

10. Днем обращения за назначением единовременного пособия считается: день регистрации заявления о назначении единовременного пособия государственным учреждением социальной поддержки населения – для заявлений, поданных заявителем (его представителем) на бумажном носителе лично, а также направленных посредством почтовой связи непосредственно в государственное учреждение социальной поддержки населения. Заявление регистрируется государственным учреждением социальной поддержки населения в день его поступления;

день подачи заявления о назначении единовременного пособия в многофункциональный центр – для заявлений, поданных заявителем (его представителем) на бумажном носителе лично в государственное учреждение социальной поддержки населения через многофункциональный центр;

день подачи заявления о назначении единовременного пособия на едином портале – для заявлений, поданных заявителем (его представителем) в форме электронного документа с использованием единого портала.

Заявление, поданное заявителем (его представителем) через многофункциональный центр или в форме электронного документа с использованием единого портала, регистрируется государственным учреждением социальной поддержки населения не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в государственное учреждение социальной поддержки населения.

11. Решение о назначении либо об отказе в назначении единовременного пособия принимается не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, копий документов, сведений (при осуществлении государственным учреждением социальной поддержки населения процессов назначения и предоставления единовременного пособия в электронном виде в информационных системах, обеспечивающих автоматическую (за счет программно-аппаратных средств) подготовку решений о назначении или об отказе в назначении единовременной выплаты), но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о назначении единовременного пособия.

Уведомление о принятом решении о назначении (отказе в назначении) единовременного пособия направляется заявителю в случае обращения заявителя через единый портал – в день принятия соответствующего решения, в иных случаях – в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения, с указанием в уведомлении об отказе в назначении аргументированного обоснования.

12. В случае установления факта наличия в заявлении о назначении единовременного пособия недостоверной и (или) неполной информации, государственное учреждение социальной поддержки населения в день установления данного факта направляет заявителю (представителю заявителя) через единый портал (в случае подачи заявления через единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о необходимости доработки заявления.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременного пособия приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении единовременного пособия, но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в государственное учреждение социальной поддержки населения доработанное заявление о назначении единовременного пособия в течение 5 рабочих дней со дня получения информации, указанной в части первой настоящего пункта.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременного пособия возобновляется с момента поступления в государственное учреждение социальной поддержки населения доработанного заявления о назначении единовременного пособия или истечения срока, установленного частью второй настоящего пункта.

13. Основаниями для отказа в назначении единовременного пособия являются следующие случаи:

а) статус заявителя на день обращения за назначением единовременного пособия не соответствует требованиям статьи (статей) 1 и (или) 2 Закона;

б) единовременное пособие, предусмотренное Законом, ранее уже было назначено (в отношении детей, в связи с рождением которых возникло право на единовременное пособие);

в) документы, представленные заявителем для назначения единовременного пособия, не соответствуют требованиям пунктов 4 и (или) 5, и (или) 6, и (или) 8 настоящего Положения;

г) обращение за назначением единовременного пособия в государственное учреждение социальной поддержки населения, не соответствующее требованиям части первой пункта 3 настоящего Положения;

д) срок обращения за назначением единовременного пособия, установленный частью 3 статьи 2 Закона, не соблюден;

ж) в заявлении о назначении единовременного пособия указаны недостоверные или неполные данные – если доработанное заявление о назначении единовременного пособия не представлено заявителем в срок, указанный в части третьей пункта 12 настоящего Положения.

Если документы (сведения), обязательные к представлению заявителем, не представлены заявителем в срок, указанный в пункте 7 настоящего Положения, государственное учреждение социальной поддержки населения отказывает в назначении единовременного пособия по основанию, установленному подпунктом «в» части первой настоящего пункта.

Отказ в назначении единовременного пособия заявитель может обжаловать в установленном законодательством порядке.

14. Государственные учреждения социальной поддержки населения вправе проверять достоверность сведений, указанных заявителем в заявлении о назначении единовременного пособия. В этих целях указанные учреждения вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые сведения от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

15. Единовременное пособие назначается и выплачивается в размере, установленном статьей 3 Закона.

16. Выплата назначенного единовременного пособия производится в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о назначении единовременного пособия через кредитные организации либо через организации почтовой связи по выбору получателя.

17. Суммы единовременного пособия, излишне выплаченные получателю вследствие злоупотребления с его стороны (представление заведомо неверных сведений, сокрытие данных, влияющих на право получения единовременной выплаты), возмещаются получателем в полном объеме, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

Излишне выплаченные получателю суммы единовременного пособия возмещаются им добровольно в полном объеме в установленном порядке не позднее шести месяцев со дня выявления государственным учреждением социальной поддержки населения факта злоупотребления получателем единовременного пособия.

При невнесении получателем излишне выплаченной суммы единовременного пособия в срок, установленный частью второй настоящего пункта, государственное учреждение социальной поддержки населения обращается в судебные органы с иском о взыскании с получателя единовременного пособия указанной суммы.

---

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Правительства  
Саратовской области  
от 19 января 2026 года № 15-П

Форма  
заявления о назначении единовременного пособия  
при одновременном рождении двух и более детей

В \_\_\_\_\_  
(наименование государственного учреждения социальной  
поддержки населения)

**Заявление  
о назначении единовременного пособия при одновременном рождении  
двух и более детей**

Прошу назначить единовременное пособие в соответствии с Законом Саратовской области от 29 октября 2025 года № 75-ЗСО «О единовременном пособии при одновременном рождении двух и более детей» (далее – единовременное пособие).

**1. Сведения о заявителе**

**Основные сведения**

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС (указывается по желанию заявителя)	
Гражданство	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Адрес регистрации по месту жительства	
Адрес регистрации по месту пребывания	
Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)	

**Дополнительные сведения**

Отбывает наказание в местах лишения свободы	да/нет (нужное подчеркнуть)
	(наименование учреждения отбывания наказания, субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывает наказание)

В отношении заявителя применена мера пресечения в виде заключения под стражу	<b>да/нет</b> (нужное подчеркнуть)
	(наименование места содержания под стражей, субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу)
	(наименование учреждения, органа, его юридический адрес)

## 2. Сведения о детях<sup>1</sup>

### Основные сведения

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС (указывается по желанию заявителя)	
Реквизиты записи акта о рождении	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Адрес регистрации по месту жительства	
Адрес регистрации по месту пребывания	
Заявитель является для ребенка	_____
	(указать: мать, отец)
С кем из родителей проживает ребенок <sup>2</sup>	
В свидетельстве о рождении запись об отце произведена по указанию матери	<b>да/нет</b> (нужное подчеркнуть)

### Сведения о втором родителе ребенка

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Адрес регистрации по месту жительства	
Адрес регистрации по месту пребывания	

### Дополнительные сведения о ребенке

Ребенок находится на полном государственном обеспечении	да/нет (нужное подчеркнуть)
	(наименование учреждения нахождения на полном государственном обеспечении, его юридический адрес)

#### 4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения способа доставки единовременного пособия

Через кредитную организацию:

наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

БИК кредитной организации \_\_\_\_\_

номер счета/номер карты заявителя \_\_\_\_\_

Через почтовое отделение:

адрес получателя \_\_\_\_\_

номер почтового отделения \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_

Заявление заполнено и подписано представителем заявителя<sup>3</sup>

(Ф.И.О. представителя заявителя)

на основании \_\_\_\_\_

(указывается наименование и реквизиты документа,

подтверждающего полномочия представителя)

Документ, удостоверяющий личность представителя  (вид документа)	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

<sup>1</sup> Заполняется отдельно на каждого из детей заявителя, с рождением которых связано право на единовременное пособие.

<sup>2</sup> Указывается, с кем проживает ребенок (например, с матерью; с отцом), заполняется только в случаях, когда у ребенка нет регистрации по месту жительства (месту пребывания).

<sup>3</sup> Заполняется в случае обращения представителя заявителя.

Заявление зарегистрировано: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_  
(дата регистрации) (№ регистрации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность специалиста, принявшего заявление)