



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 декабря 2025 года № 972-П

г. Саратов

### **О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Саратовской области**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 27 декабря 2024 года № 1110-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Палата ремесел Саратовской области» следующие изменения:

наименование дополнить словами «на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг, сервисов и мер поддержки в центре «Мой бизнес» субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес»;

в пункте 1:

в абзаце втором после слов «Палата ремесел Саратовской области» дополнить словами «на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг, сервисов и мер поддержки в центре «Мой бизнес» субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес»;

в абзаце третьем после слов «Палата ремесел Саратовской области» дополнить словами «на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг, сервисов и мер поддержки в центре «Мой бизнес» субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес»;

приложения № 1-2 изложить в редакции согласно приложениям № 1-2.

2. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 28 декабря 2024 года № 1132-П «Об утверждении Положения о предоставлении из областного бюджета субсидии в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество общества с ограниченной ответственностью «Бизнес-инкубатор Саратовской области», который не увеличивает уставный капитал общества, на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере малого и среднего предпринимательства» следующее изменение:

в приложении № 1:

часть первую пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12. Результатом предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ): «Получателем субсидии оказана имущественная, информационная, консультационная, образовательная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности (количество услуг), единиц.».

3. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 31 октября 2025 года № 814-П «Об утверждении Положения о предоставлении из областного бюджета субсидии в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество общества с ограниченной ответственностью «Бизнес-инкубатор Саратовской области», который не увеличивает уставный капитал общества, на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг, сервисов и мер поддержки в центре «Мой бизнес» субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес» следующее изменение:

в Положении о предоставлении из областного бюджета субсидии в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество общества с ограниченной ответственностью «Бизнес-инкубатор Саратовской области», который не увеличивает уставный капитал общества, на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг, сервисов и мер поддержки в центре «Мой бизнес» субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес:

в пункте 9 слова «настоящего постановления» заменить словами «закона области об областном бюджете, предусматривающего предоставление субсидии,».

4. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

**Вице-губернатор Саратовской области –  
руководитель аппарата Губернатора  
Саратовской области**



**М.И. Орлов**

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Саратовской области  
от 25 декабря 2025 года № 972-П

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Саратовской области  
от 27 декабря 2024 года № 1110-П

## **Положение**

**о порядке предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Палата ремесел Саратовской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг, сервисов и мер поддержки в центре «Мой бизнес» субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Палата ремесел Саратовской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг, сервисов и мер поддержки в центре «Мой бизнес» субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес (далее – субсидия), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, порядок возврата остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

2. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Палата ремесел Саратовской области» (далее – получатель субсидии), определенная законом области об областном бюджете.

Получатель субсидии осуществляет деятельность в соответствии с Требованиями для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требованиями к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиями к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 27 марта 2025 года № 195 (далее – Требования № 195).

3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения деятельности по оказанию услуг, направленных на содействие развитию народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма в целях реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» государственной программы Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона» (далее – региональный проект) и выполнения задач федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» (далее – федеральный проект), в рамках деятельности центра «Мой бизнес», обеспечивающего организацию оказания услуг, сервисов и мер поддержки в офлайн- и онлайн-форматах субъектам малого и среднего предпринимательства, гражданам, желающим вести бизнес (далее – получатели услуг).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета является министерство экономического развития области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

7. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг, сервисов и мер поддержки в центре «Мой бизнес» получателям услуг, по направлениям расходования «Общие расходы центра «Мой бизнес», «Центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма», установленным в приложении № 1 к Требованиям № 195, в соответствии со сметой расходов автономной некоммерческой организации «Палата ремесел Саратовской области», связанных с оказанием услуг, сервисов и мер поддержки в центре «Мой бизнес» субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес (далее – смета расходов).

8. Для получения субсидии получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу закона области об областном бюджете, предусматривающего предоставление субсидии, представляет в министерство заявление на предоставление субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и документы, необходимые для предоставления субсидии (далее – документы):

а) смета расходов в соответствии с направлениями расходов субсидии, указанными в приложении № 2 к настоящему Положению;

б) ключевые показатели эффективности деятельности получателя субсидии на год, в котором предоставляется субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

в) концепция развития получателя субсидии на среднесрочный (не менее 3 лет) плановый период (в свободной форме) и план деятельности получателя субсидии на очередной год (в свободной форме).

9. Получатель субсидии на дату подачи заявления на предоставление субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Саратовской области на цели, установленные настоящим Положением;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным частью первой настоящего пункта, осуществляется министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия с органами государственной власти путем направления соответствующих запросов и (или) получения сведений из общедоступных источников информации в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления на предоставление субсидии.

10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем субсидии заявления и документов рассматривает их на предмет соответствия требованиям к заявлению и документам и требованиям к получателю субсидии, установленным в пунктах 8, 9 настоящего Положения, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа. В случае отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии имеет право повторно представить в министерство заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, для получения субсидии.

В случае соответствия получателя субсидии и предоставленных им документов требованиям, установленным в пунктах 8, 9 настоящего Положения, министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

Соглашение, а также дополнительные соглашения к нему (в том числе о расторжении соглашения), предусматривающие внесение изменений в указанное соглашение, заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

В случае необходимости внесения в соглашение изменений, а также в случае расторжения соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня обращения стороны соглашения, содержащего предложения о внесении изменений в соглашение или о расторжении соглашения, заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению.

Дополнительное соглашение к соглашению может быть заключено в случаях:  
изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок;  
внесения изменений в смету расходов получателя субсидии;

уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

увеличения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования (в указанном случае в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником).

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем

порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неиспользованных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Соглашение предусматривает в том числе следующие положения:

в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 14 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

11. Результатом предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ): «Субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес, обеспечено оказание услуг и мер поддержки организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, единиц».

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

12. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным частью первой пункта 9 настоящего Положения.

13. Размер субсидии в разрезе уровней бюджета определяется согласно смете расходов, но не более размера субсидии, установленного законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

14. Субсидия предоставляется получателю субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета, за счет бюджетных ассигнований и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству на цели предоставления субсидии.

Субсидия предоставляется министерством в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в соглашении, на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

Предоставление субсидии предусмотрено по двум направлениям расходов в рамках соответствующего мероприятия государственной программы Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона» и осуществляется двумя частями:

часть субсидии, софинансируемая из федерального бюджета, предоставляется одновременно в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения (при наличии открытых предельных объемов финансирования) или в течение 10 рабочих дней со дня доведения до министерства предельных объемов финансирования;

часть субсидии, не софинансируемая из федерального бюджета, предоставляется в первом квартале ежемесячно до последнего дня месяца в размере 1/12 бюджетных ассигнований, далее ежеквартально равными частями до последнего дня первого месяца квартала. По итогам каждого квартала на основе представленных получателем субсидии отчетов о расходовании субсидии осуществляется перерасчет (при необходимости) для корректировки и перечисления субсидии в следующем квартале в соответствии со сметой расходов с учетом остатка субсидии на расчетном счете получателя.

### **III. Требования к отчетности**

15. Получатель субсидии ежемесячно в срок не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в системе «Электронный бюджет» отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – результат) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

16. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 15 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня их представления получателем субсидии. В случае соответствия представленных получателем субсидии отчетов установленной форме, отчеты принимаются министерством. В случае несоответствия отчетов установленной форме отчеты возвращаются на доработку получателю субсидии. Получатель субсидии представляет доработанные отчеты в течение 5 рабочих дней со дня их возврата.

#### **IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

17. В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также осуществляются проверки органами государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В отношении получателя субсидии министерством проводится мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

18. Министерство осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Плановые и (или) внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Решение о проведении плановых и (или) внеплановых проверок принимается министерством и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются форма проверки, наименование получателя субсидии, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц министерства, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверок являются:

а) план проверок на очередной финансовый год, утвержденный приказом министерства (для плановых проверок);

б) поступление в министерство информации о нарушениях получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, правоохранительных органов и органов государственного финансового контроля области (для внеплановых проверок).

Плановые проверки проводятся не чаще двух раз в год. Срок проведения плановых и (или) внеплановых проверок не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверок, установленной приказом министерства.

Документарная проверка проводится по месту нахождения министерства на основании документов, находящихся в распоряжении министерства, а также документов, представленных получателем субсидии по запросу министерства.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, министерство направляет в адрес получателя субсидии мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

В течение 7 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса получатель субсидии обязан направить в министерство указанные в запросе документы.

Выездная проверка проводится по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем субсидии.

Должностные лица министерства, осуществляющие проверку, имеют право:

- требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг для подтверждения соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

- запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц.

Должностные лица министерства обязаны:

- знакомить получателя субсидии с копией приказа о проведении проверки, а также с результатами контрольных мероприятий;

- сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

- проводить контрольные мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах.

По результатам документарной и (или) выездной проверки должностными лицами министерства составляется акт проверки.

В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;

- наименование министерства;

- дата и номер приказа о проведении проверки;

- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводивших проверку;

- наименование проверяемого получателя субсидии, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя получателя субсидии;

- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется в течение 14 рабочих дней после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю получателя субсидии под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в министерстве.

Получатель субсидии в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 7 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом получатель субсидии прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются министерством к материалам проверки.

Возражения получателя субсидии на акт проверки рассматриваются министерством в течение 7 рабочих дней. По истечении указанного срока получателю субсидии министерством направляется письменное уведомление о результатах рассмотрения возражений на акт проверки министерства.

Должностные лица, осуществляющие плановые и (или) внеплановые проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность получателя субсидии.

19. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии могут быть использованы получателем субсидии в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения министерства о наличии у получателя субсидии потребности в указанных средствах. Решение о наличии (отсутствии) потребности у получателя субсидии в указанных средствах принимается министерством не позднее 20 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии заявления (в свободной форме) и сметы расходов с указанием направлений использования неиспользованного остатка субсидии в году, следующем за отчетным, в соответствии с направлениями расходов субсидии, указанными в приложении № 2 к настоящему Положению.

В случае несоответствия направлений расходов субсидии, указанных смете, установленным в приложении № 2 к настоящему Положению, министерство принимает решение об отказе получателю субсидии в использовании неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии.

В случае принятия министерством решения о наличии потребности у получателя субсидии в указанных средствах положение о возможности осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии, подлежит включению в соглашение.

20. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения министерства о наличии у получателя субсидии потребности в указанных средствах неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в текущем финансовом году в следующем порядке:

министерство до 1 марта года, следующего за отчетным, издает приказ о возврате в областной бюджет неиспользованного получателем субсидии остатка субсидии (далее - остаток субсидии) с указанием суммы возврата;

в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, министерство направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатка субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 рабочих дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить остаток субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил остаток субсидии в областной бюджет, министерство в течение 25 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

21. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля области (по согласованию), в случае недостижения значения результата, указанного в соглашении в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии лицами, получившими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (далее - средства), субсидия, средства подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме в следующем порядке:

министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления основания для возврата субсидии, средств издает приказ о возврате в областной бюджет субсидии, средств;

министерство в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляет письменное требование о возврате субсидии, средств с указанием размера субсидии, средств, подлежащих возврату в областной бюджет, с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии, средств;

получатель субсидии, лица получающие средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, обязаны возвратить субсидию, средства в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, субсидия, средства не будут возвращены в областной бюджет, министерство в течение 25 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания субсидии, средств в судебном порядке.

22. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых им сведений в министерство, а также выполнение установленного значения результата.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Палата ремесел Саратовской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг, сервисов и мер поддержки в центре «Мой бизнес» субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес

Форма

Министру экономического развития  
Саратовской области

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Заявление**

**на предоставление из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Палата ремесел Саратовской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг, сервисов и мер поддержки в центре «Мой бизнес» субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес**

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой организации «Палата ремесел Саратовской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг, сервисов и мер поддержки в центре «Мой бизнес» субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес (далее – субсидия), в размере \_\_\_\_\_ млн рублей.

Ознакомившись с условиями и порядком предоставления субсидии, подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является достоверной, и не возражаю против доступа к ней сотрудников министерства экономического развития области и органов государственного финансового контроля области.

**Руководитель**

(иное уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Палата ремесел Саратовской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг, сервисов и мер поддержки в центре «Мой бизнес» субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес

**Направления расходов**

**предоставляемой из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Палата ремесел Саратовской области», связанных с оказанием услуг, сервисов и мер поддержки в центре «Мой бизнес» субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес**

| № п/п                                    | Направления расходования средств субсидии                                      | Условия и ограничения при расходовании средств федерального и регионального бюджетов | Всего | Бюджет субъекта Российской Федерации | Федеральный бюджет | Внебюджетные источники |
|--|--|--|-------|--------------------------------------|--------------------|------------------------|
| 1  | 2  | 3  | 4     | 5                                    | 6                  | 7                      |
| <b>Общие расходы центра «Мой бизнес»</b> |  |  |       |                                      |                    |                        |
| 1.                                       | Фонд оплаты труда, в том числе:  |  |       |                                      | X                  |                        |
| 1.1.                                     | Премияльный фонд   |  |       |                                      | X                  |                        |
| 1.2.                                     | Начисления на оплату труда   |  |       |                                      | X                  |                        |
| 1.3.                                     | Заработная плата   |  |       |                                      | X                  |                        |
| 2.                                       | Приобретение основных средств для обеспечения деятельности центра «Мой бизнес» | средства областного и федерального бюджетов в рамках федерального                    |       |                                      |                    |                        |

|      |   |   |  |  |  |  |
|------|---|---|--|--|--|--|
| 2.1. | Приобретение основных средств (оборудование, программное обеспечение) для оборудования рабочих мест организаций, образующих инфраструктуру малого и среднего предпринимательства (далее – МСП)  | проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее – федеральный проект) в размере, не превышающем 30 процентов от суммы средств федерального бюджета, и областного бюджета, запланированных на финансирование центра «Мой бизнес» (только для вновь созданных структурных подразделений, филиалов или представительств центра «Мой бизнес» или при условии расширения штата сотрудников) |  |  |  |  |
| 2.2. | Приобретение основных средств для помещений коллективного доступа   |   |  |  |  |  |
| 2.3. | Приобретение иных основных средств для обеспечения деятельности центра «Мой бизнес»   |   |  |  |  |  |
| 2.4. | Иные расходы (монтажные и пусконаладочные работы)   |   |  |  |  |  |
| 3.   | Доработка и (или) настройка автоматизированной информационной системы, включая интеграцию с цифровой платформой с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми | не более 500 тыс. рублей  |  |  |  |  |

|    |  |  |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|--|--|
|    | гражданами (далее – ЦП МСП), центра телефонного обслуживания для организации предоставления услуг субъектам МСП и гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность   |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Создание, доработка и (или) настройка сайта центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет)   |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Внедрение фирменного стиля «Мой бизнес», в том числе изготовление полиграфической продукции, предназначенной для информирования субъектов МСП и граждан, планирующих начать предпринимательскую деятельность, об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в центре «Мой бизнес», в средствах массовой информации; изготовление и установка средств навигации, табличек и вывесок, обеспечение сотрудников фирменной одеждой и другое |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Приобретение расходных материалов  |  |  |  |  |  |  |

|     |  |   |  |  |  |  |
|-----|--|---|--|--|--|--|
| 7.  | Командировки   | за счет средств федерального бюджета не более 10 процентов от суммы средств федерального и областного бюджетов в рамках федерального проекта, запланированное центра на финансирование центра «Мой бизнес»                      |  |  |  |  |
| 8.  | Услуги связи (за исключением мобильной связи)  |   |  |  |  |  |
| 9.  | Коммунальные услуги, включая аренду помещений  | на коммунальные услуги за счет средств федерального бюджета не более 1 процента от суммы средств федерального и областного бюджетов в рамках федерального проекта, запланированное центра на финансирование центра «Мой бизнес» |  |  |  |  |
| 10. | Прочие текущие расходы   |   |  |  |  |  |
| 11. | Продвижение информации о деятельности центра «Мой бизнес» в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, |   |  |  |  |  |

|   |   |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|
|   | сеть Интернет, и за счет распространения сувенирной продукции центра «Мой бизнес», включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой центра «Мой бизнес» |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.  | Организация прохождения обучения сотрудников инфраструктуры   |  |  |  |  |  |  |
| <b>Итого расходов</b>   |   |  |  |  |  |  |  |
| <b>Центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма</b> |   |  |  |  |  |  |  |
| 1.  | Приобретение основных средств для осуществления основной деятельности   |  |  |  |  |  |  |
| 2.  | Приобретение нематериальных активов для осуществления основной деятельности   |  |  | не более 500 тыс. рублей в год   |  |  |  |
| 3.  | Оказание консультационных услуг   |  |  | не более 3 тыс. рублей на 1 консультацию 1 субъекту МСП или физическому лицу |  |  |  |
| 4.  | Оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных субъектов МСП  |  |  |  |  |  |  |
| 5.  | Оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей субъектов МСП)   |  |  |  |  |  |  |

|                       |  |  |  |  |  |
|-----------------------|--|--|--|--|--|
| 6.                    | Обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно-выставочных мероприятиях с целью продвижения товаров (работ, услуг) | при условии софинансирования со стороны субъекта МСП не менее 10 процентов   |  |  |  |
| 7.                    | Организация проведения вебинаров, круглых столов, семинаров для субъектов МСП  | за счет средств федерального бюджета:<br>на 1 вебинар – не более 50 тыс. рублей,<br>на 1 семинар, «круглый стол» – не более 100 тыс. рублей,<br>на 1 мастер-класс – не более 300 тыс. рублей.<br>Не более 2 одинаковых мероприятий в год |  |  |  |
| 8.                    | Иные услуги и меры поддержки   |  |  |  |  |
| <b>Итого расходов</b> |  |  |  |  |  |

Руководитель организации

(полностью)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

### Приложение № 3

к Положению о порядке предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Палата ремесел Саратовской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг, сервисов и мер поддержки в центре «Мой бизнес» субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес

#### Ключевые показатели эффективности деятельности автономной некоммерческой организации «Палата ремесел Саратовской области»

| № п/п | Показатель  | Единица измерения | 20__ год (отчетный год) |
|-------|---|-------------------|-------------------------|
| 1     | 2   | 3                 | 4                       |
| 1.    | Количество услуг, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – МСП), и гражданам, желающим вести бизнес | единиц            |                         |
| 2.    | Количество субъектов МСП, получивших государственную поддержку  | единиц            |                         |
| 3.    | Количество граждан, желающих вести бизнес, получивших государственную поддержку   | единиц            |                         |

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(полностью)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)».

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Саратовской области  
от 25 декабря 2025 года № 972-П

«Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Правительства  
Саратовской области  
от 27 декабря 2024 года № 1110-П

Форма

отчета министерства экономического развития области об использовании  
предоставленной из областного бюджета субсидии автономной  
некоммерческой организации «Палата ремесел Саратовской области»  
на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг,  
сервисов и мер поддержки в центре «Мой бизнес» субъектам малого  
и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес

### Отчет

министерства экономического развития области об использовании предоставленной из областного бюджета  
субсидии автономной некоммерческой организации «Палата ремесел Саратовской области» на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг, сервисов и мер поддержки в центре «Мой бизнес»  
субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес,  
по состоянию на \_\_\_\_\_

| Наименование<br>направления<br>расходования<br>субсидии | Объем<br>бюджетных<br>ассигнований<br>на текущий год | Поступило из областного бюджета                 |                                     | Израсходовано субсидии                          |                                     | Остаток субсидии<br>на отчетную дату<br>в случае образования<br>остатка) | Примечание<br>(причины<br>образования<br>остатка) |
|---|--|---|-------------------------------------|---|-------------------------------------|--|---|
|   |  | нарастающим<br>итогом с начала<br>текущего года | в том числе<br>за отчетный<br>месяц | нарастающим<br>итогом с начала<br>текущего года | в том числе<br>за отчетный<br>месяц |  |   |
| 1   | 2  | 3   | 4                                   | 5   | 6                                   | 7  | 8   |
| Всего:  |  |   |                                     |   |                                     |  |   |

Министр экономического развития области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(Ф.И.О.)

(телефон)».