



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июня 2025 года № 493-П

г. Саратов

Об утверждении Положения о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга основных средств и о внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 4 марта 2025 года № 188-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга основных средств.

2. Пункт 3 постановления Правительства Саратовской области от 4 марта 2025 года № 188-П «О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Саратовской области» изложить в следующей редакции:

«3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2025 года.».

3. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2025 года.

**Губернатор
Саратовской области**



Р.В. Бусаргин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Саратовской области
от 30 июня 2025 года № 493-П

Положение
о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части
затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие
лизинга основных средств

І. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров работ, услуг, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства области, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга основных средств (далее – субсидия), цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также результат ее предоставления, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Понятия, используемые для целей настоящего Положения:

основные средства, в отношении которых осуществляется субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, – беспилотные авиационные системы, основные средства, относящиеся к группам «машины и оборудование», «средства транспортные» (за исключением легковых автомобилей, воздушных судов, теплоходов, яхт, парусных судов, катеров, несамоходных (буксируемых) судов, весельных и моторных лодок, гидроциклов), «инвентарь производственный и хозяйственный» (кроме живых животных, культивируемых ресурсов животного происхождения, насаждений многолетних, культивируемых ресурсов растительного происхождения), «сооружения и передаточные устройства» второй и выше амортизационных групп Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1, за исключением торгового оборудования, предназначенного для осуществления розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

торговое оборудование – технические средства (стационарные или перемещаемые предметы мебели, устройства и (или) механизмы), устанавливаемые в торговом помещении предприятия розничной торговли для размещения, фасовки, хранения и демонстрации товара, реализации, а также для проведения денежных расчетов и обслуживания покупателей;

доходы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за отчетный период – сумма доходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (субъектов малого и среднего предпринимательства),

полученных от осуществления предпринимательской деятельности, по данным налоговой отчетности за календарный год. Доходы от предпринимательской деятельности включают выручку от реализации товаров (работ, услуг), выручку от реализации имущественных прав, а также внереализационные доходы;

отчетный период – календарный год, в котором предоставлена субсидия.

3. Цель предоставления субсидии – реализация комплекса процессных мероприятий «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона» в целях обеспечения получателями субсидии по итогам отчетного периода темпа роста дохода в размере не менее 115 процентов по сравнению с предыдущим годом в результате приобретения основных средств с использованием инструмента лизинга.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и на плановый период), является министерство экономического развития области (далее – министерство).

5. Получателями субсидии являются субъекты малого и среднего предпринимательства области, являющиеся производителями товаров, работ, услуг:

зарегистрированные в установленном законодательством порядке в качестве юридических лиц или индивидуальных предпринимателей не позднее 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии (далее – предыдущий календарный год), осуществляющие деятельность на территории области и являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства области согласно сведениям из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

размер дохода которых за предыдущий календарный год превышает нулевые значения.

Не могут быть получателями субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства:

осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

6. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

7. Субсидия предоставляется на конкурентной основе субъектам малого и среднего предпринимательства области, соответствующим требованиям пунктов 5, 11 настоящего Положения, набравшим по результатам проведения отбора наибольшее количество баллов или подавшим заявление на участие в отборе ранее в случае равного количества набранных баллов.

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

9. Отбор получателей субсидии осуществляется по результатам конкурса.

Конкурс проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»). Организация проведения конкурса осуществляется министерством.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Объявление о проведении конкурса (далее – объявление) размещается в срок не менее чем за 5 календарных дней до начала приема заявок на участие в конкурсе на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://saratov.gov.ru/gov/auth/mineconom> (далее – официальный сайт министерства).

Объявление должно содержать следующую информацию:

дата размещения объявления о проведении конкурса на едином портале, а также на официальном сайте министерства;

сроки проведения конкурса;

дата начала подачи и окончания приема заявок участников конкурса, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон министерства;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

требования к участникам конкурса в соответствии с пунктами 5, 11 настоящего Положения и к перечню документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки;

порядок подачи участниками конкурса заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Положением;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в оценке заявок;

объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам конкурса, включающие максимальный размер субсидии, предоставляемой победителям конкурса;

порядок представления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого представления;

срок, в течение которого победители конкурса должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителей конкурса уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте министерства.

Отмена проведения конкурса не допускается.

Внесение изменений в объявление допускается в срок не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурса с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками конкурса заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки;

участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Участниками конкурса могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства области – юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии следующим требованиям:

а) не являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не являются получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего Положения;

д) не являются иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) участники конкурса – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника конкурса не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участники конкурса – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового Кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, установленным частью первой настоящего пункта, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, установленным частью первой настоящего пункта, производится путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника конкурса представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, определенным настоящим Положением, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

12. Для участия в конкурсе участником конкурса подается заявка в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

Заявки формируются участниками конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено для участника конкурса настоящим Положением.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку (по инициативе участника конкурса), должны содержать четкое и контрастное изображение.

Датой представления участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка содержит следующие документы (сведения):

а) электронная копия подписанной на бумажном носителе участником конкурса справки на бланке участника конкурса (в свободной форме) о том, что участник конкурса не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

б) электронная копия письма за подписью руководителя участника конкурса (уполномоченного лица) с указанием запрашиваемого участником конкурса размера субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении конкурса, предлагаемое участником конкурса значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения (в свободной форме);

в) электронная копия договора(ов) финансовой аренды (лизинга) (далее – договор(ы) лизинга), заключенного(ых) участником конкурса в году предоставления субсидии, и дополнительных соглашений к нему (к ним);

г) электронная копия акта(ов) приема-передачи основных средств (в случае, если акт приема-передачи основных средств подписан на момент представления в министерство заявления на участие в конкурсе). В случае, если на момент подачи заявления на участие в конкурсе акт приема-передачи еще не подписан, участник конкурса представляет электронную копию справки (в произвольной форме) за подписью руководителя (иного уполномоченного лица / индивидуального предпринимателя) с указанием срока, в течение которого участник конкурса обязуется представить данный документ в министерство в электронном виде в системе «Электронный бюджет» (при представлении акта приема-передачи в период приема и рассмотрения заявок) либо на бумажном носителе (в период после завершения конкурса);

д) электронная копия платежного(ых) поручения(й) об уплате первого лизингового взноса (аванса) в году предоставления субсидии с отметкой банка;

е) электронная копия справки(ок) лизинговой организации о сумме начисленного и фактически уплаченного первого взноса (аванса) при заключении договора(ов) лизинга основных средств по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

ж) электронная копия подписанного на бумажном носителе участником конкурса технико-экономического обоснования приобретения основных средств по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;

з) электронная копия подписанного на бумажном носителе участником конкурса календарного плана приобретения основных средств по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению;

и) электронные копии документов, подтверждающих размер дохода участника конкурса по итогам предшествующего календарного года: форма по ОКУД 710002 «Отчет о финансовых результатах», форма по КНД 1151020

«Налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц», книга учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей или иные отчетные (учетные) документы участника конкурса, содержащие информацию о размере дохода участника конкурса;

к) электронные копии документов, подтверждающих год выпуска основных средств и стоимость предмета лизинга (договор купли-продажи, спецификация, договор лизинга, товарная (товарно-транспортная) накладная, паспорт транспортного средства, выписка из электронного паспорта транспортного средства (для транспортных средств), иные документы, подтверждающие год выпуска и стоимость предмета лизинга);

л) электронная копия подписанной на бумажном носителе участником конкурса справки на бланке участника конкурса (в свободной форме) о том, что участник конкурса осуществляет деятельность (с описанием деятельности) по производству беспилотных авиационных систем и (или) оказывает услуги с использованием беспилотных авиационных систем и (или) осуществляет деятельность по обучению работе с беспилотными авиационными системами (справка предоставляется участником конкурса в случае осуществления им указанной деятельности);

м) электронная копия выписки из реестра малых технологических компаний, формируемого Министерством экономического развития Российской Федерации, полученная участником конкурса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (выписка предоставляется участником конкурса в случае наличия у него статуса малой технологической компании).

Документы, указанные в подпунктах «а»-«з», «к»-«м» части восьмой настоящего пункта, представляются участником конкурса самостоятельно. Документы, указанные в подпункте «и» части восьмой настоящего пункта, представляются участником конкурса по собственной инициативе. В случае непредставления участником конкурса указанных документов соответствующая информация запрашивается министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Взаимодействие министерства и комиссии с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Участник конкурса имеет право внести изменения в заявку на стадии приема заявок и на стадии рассмотрения заявок.

На стадии приема заявок участник конкурса может внести изменения в заявку до дня окончания срока приема заявок после формирования участником конкурса в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

На стадии рассмотрения заявок участник конкурса в течение 20 календарных дней со дня окончания приема заявок может направить сформированное в электронной форме уведомление о внесении изменений в заявку.

Изменения в заявку могут быть внесены участником конкурса после принятия министерством решения о возврате заявки на доработку и издания соответствующего приказа. Решение министерства принимается не позднее

чем за 4 календарных дня до окончания срока рассмотрения заявок, установленного в части восьмой пункта 13 настоящего Положения. Срок, в течение которого участник конкурса может направить скорректированную заявку после возврата его заявки на доработку, составляет не более 4 календарных дней.

Основаниями для принятия министерством решения о возврате заявки на доработку являются необходимость исправления технических ошибок, внесение изменений и (или) дополнений в технико-экономическое обоснование приобретения основных средств и (или) в календарный план приобретения основных средств, выявление случаев типичных ошибок участников конкурса при формировании заявки.

Решения министерства о возврате заявок участникам конкурса на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам конкурса, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников конкурса с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник конкурса имеет право в инициативном порядке отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до даты окончания срока проведения конкурса после формирования участником конкурса в электронной форме уведомления об отзыве заявки, без последующего формирования новой заявки и рассмотрения заявки в рамках конкурса.

Любой участник конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале не позднее 4 календарных дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в течение 3 календарных дней со дня поступления запроса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

13. Рассмотрение и оценка заявок участников конкурса осуществляется министерством в составе комиссии в системе «Электронный бюджет».

Состав комиссии формируется из представителей министерства и утверждается приказом министерства. Председателем комиссии является министр. Кроме председателя комиссии в состав комиссии входят заместитель председателя комиссии и члены комиссии.

К полномочиям комиссии относятся:

осуществление запроса у участника конкурса разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости) в системе «Электронный бюджет»;

принятие решения о признании конкурса несостоявшимся в случаях, установленных в части семнадцатой настоящего пункта;

рассмотрение и оценка заявок участников конкурса в системе «Электронный бюджет».

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ министерству и комиссии к поданным участниками конкурса заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Рассмотрение заявок участников конкурса осуществляется в системе «Электронный бюджет» в течение 20 календарных дней со дня завершения подачи заявок на предмет соответствия участника конкурса и его заявки требованиям к участникам конкурса, установленным в пунктах 5, 11 настоящего Положения, а также требованиям к заявке, установленным в пункте 12 настоящего Положения (далее – рассмотрение заявок).

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

а) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктами 5, 11 настоящего Положения;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных настоящим Положением;

в) несоответствие представленных участником конкурса заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных настоящим Положением;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;

д) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) в случаях, установленных частью 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника конкурса для разъяснений по представленным им документам и информации, членами комиссии осуществляется запрос у участника конкурса разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам конкурса. Участник

конкурса формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы в течение 3 календарных дней со дня размещения соответствующего запроса членов комиссии.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

в течение срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Заявки, которые не были отклонены, оцениваются комиссией в течение 7 календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок в соответствии с критериями оценки заявок, установленными в приложении № 4 к настоящему Положению, путем выбора значений показателей критериев оценки по каждому критерию оценки каждой заявки участника конкурса (далее – оценка заявок).

По каждому критерию оценки заявок установлена система балльной оценки – значения показателей, необходимых для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей при оценке по критерию.

Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов. Сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов. Начисление баллов по показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки. Шкалы оценки по показателям критериев оценки имеют конкретные значения. Оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

Количество баллов n -го участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in}, \text{ где:}$$

Q_i – величина значимости i -го критерия;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по i -му критерию.

Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом, определяется автоматически в системе «Электронный бюджет» как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии, осуществившего оценку заявки. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество таких членов комиссии.

По итогам оценки заявок в системе «Электронный бюджет» министерством осуществляется ранжирование заявок, признанных надлежащими,

по мере уменьшения полученных баллов и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов (далее – ранжирование заявок) и формируется рейтинг.

Средства субсидии, распределяемые в рамках конкурса, распределяются между участниками конкурса следующим способом: участнику конкурса, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении конкурса.

В случае, если объем субсидии, распределяемый в рамках конкурса, больше размера субсидии, указанного в заявке участника конкурса, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками конкурса, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику конкурса, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении конкурса в случае, если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае, если размер субсидии, указанный участником конкурса в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику конкурса при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении конкурса, без изменения указанного участником конкурса в заявке значения результата предоставления субсидии.

В случае несоответствия запрашиваемого участником конкурса размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Положением, министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику конкурса, но не выше размера, указанного им в заявке.

Право на получение субсидии предоставляется победителям конкурса. Победителями конкурса признаются участники конкурса, включенные в рейтинг по результатам оценки и ранжирования заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурса, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол подведения итогов конкурса является решением о предоставлении субсидии.

Протокол подведения итогов конкурса включает следующие сведения:
дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
дата, время и место оценки заявок;
информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

В случае отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения, в случае, установленном в пункте 18 настоящего Положения, а также в случае возврата субсидии получателем субсидии в текущем финансовом году, высвободившиеся средства подлежат перераспределению между участниками конкурса, включенными в рейтинг, заявки которых соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, но не признанными победителями конкурса в связи с полным использованием лимитов бюджетных обязательств, выделенных министерству на цели предоставления субсидии в текущем году (далее – резервный список).

III. Условия и порядок предоставления субсидии

14. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга основных средств с российскими лизинговыми организациями, включая затраты на монтаж и доставку основных средств, произведенных в году предоставления субсидии.

Субсидия предоставляется получателям субсидии по договорам лизинга основных средств, заключенным в году предоставления субсидии, в российских рублях.

Субсидия не предоставляется по договорам лизинга, в соответствии с которыми продавец предмета лизинга одновременно является лизингополучателем.

15. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие условию, установленному в части двадцать третьей пункта 13 настоящего Положения;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в части первой пункта 11 настоящего Положения.

16. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии министерством в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии с победителями конкурса (далее – получатели субсидии) заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

Соглашение, а также дополнительные соглашения к нему (в том числе о расторжении соглашения), предусматривающие внесение изменений в указанное соглашение, заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом министерства финансов области для соответствующего вида субсидии.

Календарный план приобретения основных средств по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению (далее – календарный план), является неотъемлемой частью соглашения.

Между министерством и получателем субсидии может быть заключено дополнительное соглашение к соглашению (в том числе о расторжении соглашения) в случаях:

- изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок; внесения изменений в календарный план;

- увеличения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- изменения размера субсидии в случае предоставления высвободившихся средств участнику конкурса из резервного списка, которому субсидия предоставлена не в полном объеме в связи с полным использованием лимитов бюджетных обязательств, выделенных министерству на цели предоставления субсидии в текущем году;

- реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования (в указанном случае в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником);

- реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации) (в указанном случае заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении

обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет);

прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (в указанном случае заключается дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником).

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии, содержащего предложения о внесении изменений в соглашение или о расторжении соглашения.

Соглашение предусматривает в том числе следующие положения:

в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проверок, предусмотренных частью первой пункта 22 настоящего Положения;

условие о перечислении субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации.

17. В случае, если в течение срока, установленного в части первой пункта 16 настоящего Положения, получатель субсидии не подписал соглашение и не направил в министерство возражения по проекту соглашения, он признается уклонившимся от заключения соглашения. В этом случае министерство принимает решение о предоставлении высвободившихся средств участнику конкурса из резервного списка по очередности в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов, датой и времени подачи заявок в хронологическом порядке, начиная с участника конкурса, которому субсидия предоставлена не в полном объеме в связи с полным использованием лимитов бюджетных обязательств, выделенных министерству на цели предоставления субсидии в текущем году.

18. Размер субсидии одному получателю субсидии составляет не более 90 процентов от суммы фактически уплаченного получателем субсидии первого лизингового взноса (аванса) и рассчитывается по формуле:

$$P_p = C \times 0,9 \leq 1\,000\,000 \text{ рублей, где:}$$

P_p – расчетный размер субсидии, рублей;

C – сумма фактически уплаченного первого лизингового взноса (аванса), рублей.

В случае, если в заявке на участие в конкурсе указываются несколько договоров лизинга основных средств, то общий размер субсидии складывается из суммы расчетных размеров субсидий по каждому договору лизинга. В этом случае размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$P_c = P_{p1} + P_{p2} + \dots P_{pn} \leq 1\,000\,000 \text{ рублей, где:}$$

P_c – размер субсидии, рублей;

P_{p1}, P_{p2}, P_{pn} – расчетные размеры субсидии по договорам лизинга, рублей.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному получателю субсидии, не может превышать один миллион рублей.

19. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета за счет бюджетных ассигнований и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на соответствующий финансовый год на эти цели.

Субсидия перечисляется получателю субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

20. Результатом предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ): «Получателями субсидии по итогам отчетного периода обеспечен темп роста дохода в размере не менее 115 процентов по сравнению с предыдущим календарным годом».

Результат предоставления субсидии рассчитывается в текущих ценах по формуле:

$$T = D_o / D_n * 100\%, \text{ где:}$$

T – темп роста дохода, процентов;

D_o – доход участника конкурса за отчетный период, рублей;

D_n – доход участника конкурса за предыдущий календарный год, рублей.

IV. Требования к отчетности

21. Получатель субсидии ежеквартально представляет в министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии (далее – результат) в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и итоговый отчет в срок до 15 июля года, следующего за отчетным, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов области для соответствующего вида субсидии.

Министерство осуществляет проверку отчета, указанного в части первой настоящего пункта, в течение 10 рабочих дней со дня представления его получателем субсидии. В случае соответствия представленного получателем

субсидии отчета установленной форме, отчет принимается министерством. В случае несоответствия отчета установленной форме отчет возвращается на доработку получателю субсидии. Получатель субсидии представляет доработанный отчет в течение 5 рабочих дней со дня его возврата.

**V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий
и ответственность за их нарушение**

22. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении получателей субсидии министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также органами государственного финансового контроля области (по согласованию) осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В отношении получателя субсидии министерством проводится мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

23. Министерство осуществляет контроль за соблюдением получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Плановые и (или) внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Решение о проведении плановых и (или) внеплановых проверок принимается министерством и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются форма проверки, наименование получателя субсидии, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц министерства, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверок являются:

а) план проверок на очередной финансовый год, утвержденный приказом министерства (для плановых проверок);

б) поступление в министерство информации о нарушениях получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, правоохранительных органов и органов государственного финансового контроля области (для внеплановых проверок).

Плановые проверки проводятся не чаще двух раз в год. Срок проведения плановых и (или) внеплановых проверок не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверок, установленной приказом министерства.

Документарная проверка проводится по месту нахождения министерства на основании документов, находящихся в распоряжении министерства, а также документов, представленных получателем субсидии по запросу министерства.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных настоящим Положением, министерство направляет в адрес получателя субсидии мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

В течение 7 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса получатель субсидии обязан направить в министерство указанные в запросе документы.

Выездная проверка проводится по месту нахождения получателей субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателями субсидии.

Должностные лица министерства, осуществляющие внеплановую проверку, имеют право:

- требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг для подтверждения соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления;

- запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц.

Должностные лица министерства обязаны:

- знакомить получателей субсидии с копией приказа о проведении проверки, а также с результатами контрольных мероприятий;

- сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

- проводить контрольные мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах.

По результатам документарной и (или) выездной проверки должностными лицами министерства составляется акт проверки.

В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;

- наименование министерства;

- дата и номер приказа о проведении проверки;

- фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку;

- наименование проверяемого получателя субсидии, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя получателя субсидии;

- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется в течение 14 рабочих дней после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю получателя субсидии, в отношении которого проводится проверка, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии, в отношении которого проводится проверка, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в министерстве.

Получатель субсидии, в отношении которого проводится проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 3 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом получатель субсидии прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются министерством к материалам проверки.

Возражения получателя субсидии на акт проверки рассматриваются министерством в течение 7 рабочих дней. По истечении указанного срока получателю субсидии министерством направляется письменное уведомление о результатах рассмотрения возражений на акт проверки министерства.

Должностные лица, осуществляющие плановые и (или) внеплановые проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность получателя субсидии.

24. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых ими сведений в министерство, а также выполнение установленных в соглашении значения результата.

25. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных в том числе по результатам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля (по согласованию) в соответствии с частью первой пункта 22 настоящего Положения, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 20 настоящего Положения, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующем порядке:

министерство в течение 5 календарных дней со дня выявления нарушения издает приказ о возврате в областной бюджет субсидии получателем субсидии;

министерство в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии с указанием размера

субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить средства субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил средства субсидии в областной бюджет, министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении из областного
бюджета субсидии на возмещение части затрат
субъектам малого и среднего предпринимательства
на развитие лизинга основных средств

Справка*
о сумме начисленного и фактически уплаченного первого взноса
(аванса) при заключении договора(ов) лизинга основных средств

« ____ » _____ 20__ года

_____ доводит до сведения сумму
(наименование лизинговой организации)
начисленного и фактически уплаченного первого взноса (аванса) при заключении
договора лизинга № _____ от _____ 20__ года, заключенного
между _____
(наименование лизинговой организации)
и _____.
(наименование лизингополучателя)

№ п/п	Наименование основных средств	Амортизационная группа Классификации основных средств (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»)	Период уплаты первого взноса (аванса)	Начислено (тыс. рублей)	Уплачено (тыс. рублей)	Номер и дата платежного документа
1.			месяц 20__ года			
...						
			Итого:			

Руководитель (представитель)
лизинговой организации

(полностью)**

М.П. (при наличии печати)

(подпись)

(Ф.И.О)

* По каждому договору лизинга лизинговой организацией предоставляется отдельная справка.

** Документ может быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью.

Приложение № 2
к Положению о предоставлении из областного
бюджета субсидии на возмещение части затрат
субъектам малого и среднего предпринимательства
на развитие лизинга основных средств

**Технико-экономическое обоснование
приобретения основных средств**

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства			
Место осуществления деятельности (место нахождения (для юридических лиц) или место жительства (для индивидуальных предпринимателей), указывается наименование населенного пункта (муниципального образования)			
Основной вид деятельности по ОКВЭД в соответствии с ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)			
Вид деятельности по ОКВЭД в соответствии с ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), для которого приобретаются основные средства			
Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за подачу заявки, телефон (рабочий и сотовый)			
Социально-экономические показатели	Год, предшествующий предыдущему календарному году (факт), 20__ год	Предыдущий календарный год (факт), 20__ год	Год предоставления субсидии (план) ² , 20__ год
1. Доход, полученный от предпринимательской деятельности (всего) ¹ , рублей, в том числе:			
выручка от реализации товаров (работ, услуг), рублей			
выручка от реализации имущественных прав, рублей			
внереализационные доходы (с указанием вида(ов) внереализационных доходов), рублей			
2. Темп роста дохода от предпринимательской деятельности, процентов	x		

¹Сведения указываются по данным налоговой отчетности (учетных и иных документов) участника конкурса.

²Указываются прогнозные данные по итогам года, в котором предоставляется субсидия.

**Руководитель субъекта малого
(среднего) предпринимательства**
(полностью)

М.П. (при наличии печати)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению о предоставлении из областного
бюджета субсидии на возмещение части затрат
субъектам малого и среднего предпринимательства
на развитие лизинга основных средств

Календарный план приобретения основных средств

№ п/п	Наименование основных средств	Год выпуска основных средств, приобретенных в лизинг	Амортизационная группа и срок полезного использования основных средств в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»	№ и дата договора лизинга	Дата (планируемая дата) подписания акта приема- передачи основных средств	Сумма уплаченного первого лизингового взноса (тыс. рублей)	Сумма договора лизинга (тыс. рублей)
1.							
...							
Итого:							

Подтверждаю, что по истечении срока действия договора (договоров) лизинга и выполнения всех обязательств по указанному (указанным) договору (договорам) лизинга приобретаемые основные средства будут выкуплены в собственность субъекта малого (среднего) предпринимательства – получателя субсидии.

**Руководитель субъекта малого
(среднего) предпринимательства**

(полностью)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 4
к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга основных средств

**Критерии оценки
заявок субъектов малого и среднего предпринимательства
на предоставление из областного бюджета субсидии на возмещение
части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства
на развитие лизинга основных средств**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Наименование показателей критерия оценки	Значимость показателя критерия оценки, процентов
1	2	3	4	5
1.	Деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) (определяется по основному виду ОКВЭД в соответствии с ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), указанному в выписке из единого государственного реестра юридических лиц / индивидуальных предпринимателей)	20	раздел С «Обрабатывающие производства»	30
			раздел F «Строительство», Раздел G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов»	25
			Раздел Н «Транспортировка и хранение»	20
			раздел А «Сельское хозяйство, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство»; Раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания»	15
			иные виды деятельности	10
2.	Категория участника конкурса по организационно-правовой форме	10	участник конкурса является юридическим лицом	60
			участник конкурса является индивидуальным предпринимателем	40

3.	Категория участника конкурса в зависимости от категории субъекта малого и среднего предпринимательства по данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	10	участник конкурса является средним предприятием	50
			участник конкурса является малым предприятием	30
			участник конкурса является микропредприятием	20
4.	Участник конкурса является производителем беспилотных авиационных систем / оказывает услуги с использованием беспилотных авиационных систем / осуществляет деятельность по обучению работе с беспилотными авиационными системами и (или) участник конкурса имеет статус малой технологической компании и сведения об участнике конкурса включены в реестр малых технологических компаний, формируемый Министерством экономического развития Российской Федерации	10	осуществляет указанную деятельность / является малой технологической компанией	100
			не осуществляет указанную деятельность / не является малой технологической компанией	0
5.	Темп роста дохода от предпринимательской деятельности в предыдущем календарном году (по данным технико-экономического обоснования приобретения основных средств) ¹	10	более 120 процентов	35
			от более 115 до 120 процентов	25
			от более 110 до 115 процентов	20
			от более 100 до 110 процентов	15
			100 процентов	5
			менее 100 процентов	0

6.	Срок полезного использования основных средств в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (по данным справки лизинговой организации о сумме начисленного и фактически уплаченного первого взноса (аванса) при заключении договора(ов) лизинга основных средств, представленной участником конкурса в составе заявки на участие в конкурсе) ²	10	более 25 лет (девятая и десятая группы классификации основных средств)	35
			более 15 лет до 25 лет включительно (седьмая и восьмая группы классификации основных средств)	25
			более 7 лет до 15 лет включительно (пятая и шестая группы классификации основных средств)	20
			более 3 лет до 7 лет включительно (третья и четвертая группы классификации основных средств)	15
			более 2 лет до 3 лет включительно (вторая группа классификации основных средств)	5
7.	Год выпуска основных средств, приобретенных в лизинг ²	10	год заключения договора лизинга	30
			год, предшествующий году заключения договора лизинга	25
			за 2 года до года заключения договора лизинга	20
			за 3 года до года заключения договора лизинга	15
			свыше 3 лет до года заключения договора лизинга	10
8.	Участник конкурса являлся в году участия в конкурсе (до даты подачи	10	являлся получателем финансовой поддержки (микрозаймы, поручительства)	50

	заявления на участие в конкурсе) получателем поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства области (информация о получении поддержки отражается в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки по адресу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: https://rmssp-pp.nalog.ru/) ³		являлся получателем поддержки экспортной деятельности и осуществлял поставку продукции на экспорт	30
			являлся получателем иной поддержки	20
9.	Участник конкурса не являлся получателем субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга основных средств (далее – субсидия) в предшествующие годы предоставления субсидии министерством	10	участник конкурса не получал субсидию в течение четырех лет, предшествующих году участия в конкурсе	60
			участник конкурса не получал субсидию в течение трех лет, предшествующих году участия в конкурсе	25
			участник конкурса не получал субсидию в течение двух лет, предшествующих году участия в конкурсе	10
			участник конкурса не получал субсидию в течение одного года, предшествующего году участия в конкурсе	5

Суммарное количество баллов:

Количество баллов n -го участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$R_n = \sum (Q_i \times F_{in})$, где:

Q_i – величина значимости i -го критерия;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по i -му критерию, которое определяется путем деления суммы баллов, выставленных членами комиссии по каждому из критериев в соответствии с показателями критериев, на число членов комиссии, принявших участие в оценке заявок

¹ Темп роста дохода от предпринимательской деятельности в предыдущем календарном году определяется как процентное отношение размера дохода от предпринимательской деятельности в предыдущем календарном году к размеру дохода от предпринимательской деятельности в году, предшествующем предыдущему календарному году.

В случае, если участник конкурса зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя позднее 1 января предыдущего календарного года, или размер дохода имел нулевые значения в году, предшествующем предыдущему календарному году, то баллы по критерию оценки не начисляются.

² Если в составе заявки на получение субсидии представлено несколько договоров лизинга или несколько основных средств в рамках одного договора лизинга, количество баллов по критерию оценки рассчитывается по каждому основному средству, затем полученные значения суммируются и делятся на количество основных средств. Полученное значение округляется до целого числа в соответствии с математическими правилами округления и является количеством баллов, присвоенных участнику конкурса по критерию.

³ В случае, если участник конкурса не являлся в году участия в конкурсе (до даты подачи заявления на участие в конкурсе) получателем поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства области, то по данному критерию оценки заявка участника конкурса оценивается в 0 баллов.

Под финансовой поддержкой (микрозаймы, поручительства) понимается финансовая поддержка, оказанная АО «Гарантийный фонд для субъектов малого предпринимательства Саратовской области» и (или) НМК «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области».

Под поддержкой экспортной деятельности понимается поддержка, оказываемая АНО «Центр поддержки экспорта Саратовской области». Для подтверждения условия об осуществлении поставок на экспорт информация запрашивается министерством в АНО «Центр поддержки экспорта Саратовской области».

Под иной поддержкой понимается имущественная, образовательная, консультационная, информационная и иная поддержка, оказанная

ООО «Бизнес-инкубатор Саратовской области», МАУ «Бизнес-инкубатор Балаковского муниципального района», АНО «Палата ремесел Саратовской области».

Суммирование баллов внутри показателя критерия оценки не допускается, кроме критерия оценки № 8.

По критерию оценки № 8 заявка участника конкурса может быть оценена по нескольким показателям критерия оценки, при этом баллы по каждому показателю данного критерия оценки суммируются.
