



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 июня 2025 года № 462-П

г. Саратов

**О внесении изменений в постановление
Правительства Саратовской области
от 27 февраля 2008 года № 56-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 27 февраля 2008 года № 56-П «О предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с реализацией населению твердого топлива» следующие изменения:

приложения № 1, 3 изложить в редакции согласно приложениям № 1, 2.

2. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Вице-губернатор Саратовской области –
руководитель аппарата Губернатора
Саратовской области**



М.И. Орлов

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Саратовской области
от 17 июня 2025 года № 462-П

«Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от
27 февраля 2008 года № 56-П

Положение
о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение
недополученных доходов в связи с реализацией населению твердого топлива

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с реализацией населению твердого топлива (далее – субсидия), категории и критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля и ответственность за нарушение условий предоставления субсидии, порядок возврата в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Управление развитием промышленного комплекса региона» подпрограммы «Развитие и государственная поддержка промышленных предприятий области» государственной программы Саратовской области «Развитие промышленности в Саратовской области», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 17 августа 2015 года № 412-П.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее – заявители) недополученных доходов в связи с реализацией населению области, проживающему в домах с печным отоплением, твердого топлива по фиксированным розничным ценам, установленным постановлением Правительства Саратовской области от 13 апреля 2004 № 92-П «Об обеспечении населения области твердым топливом».

Способ предоставления субсидий – возмещение недополученных доходов.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является министерство промышленности и энергетики области (далее – Министерство).

1.5. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, реализующие населению, проживающему в домах с печным отоплением, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребности граждан в жилье на территории Саратовской области, твердого топлива по фиксированным розничным ценам.

1.6. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия – возмещение недополученных заявителем доходов в связи с реализацией населению, проживающему в домах с печным отоплением, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребности граждан в жилье на территории Саратовской области, твердого топлива по фиксированным розничным ценам.

1.7. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета за счет бюджетных ассигнований и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Положения.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Министерством в порядке, установленном настоящим Положением.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

2.2. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Организация проведения отбора осуществляется Министерством.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Объявление о проведении отбора размещается в срок не менее чем за 7 календарных дней до начала приема заявок на участие в отборе на едином портале или на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.saratov.gov.ru/gov/auth/minprom> (далее – официальный сайт Министерства).

Объявление должно содержать следующую информацию:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, контактный телефон Министерства;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.5 и 2.3 настоящего Положения и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Положением;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

2.3. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки о предоставлении субсидии и на дату заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

в) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится

в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

д) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Саратовской области на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Положения;

ж) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

з) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

и) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным

частью первой настоящего пункта, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным частью первой настоящего пункта, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным частью первой настоящего пункта, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить Министерству документы и информацию по собственной инициативе.

Допускается внесение изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора участника не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Для участия в отборе участником отбора подается заявка в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса

системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Один участник отбора вправе подать одну заявку.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку (по инициативе участника отбора), должны содержать четкое и контрастное изображение.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка содержит следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности). В случае, если должность главного бухгалтера отсутствует, представляется электронная копия справки об отсутствии должности главного бухгалтера с информацией о том, на кого возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета (для участника отбора – юридического лица);

в) участники отбора, являющиеся акционерными обществами, дополнительно представляют электронную копию справки, подписанную на бумажном носителе реестродержателем и подтверждающую, что в уставном (складочном) капитале акционерного общества доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности не превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) копия расчета размера субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

д) копии документов, подтверждающих затраты участника отбора на поставку твердого топлива для населения:

копия договора купли-продажи и (или) поставки твердого топлива;
копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату твердого топлива по фиксированной цене, заверенные кредитной организацией;

копии договоров на приобретение твердого топлива по фиксированной цене;
копии счетов-фактур (при наличии), товарных накладных (универсальных передаточных документов), товарно-транспортных или транспортных накладных на приобретенное твердое топливо;

копии актов приема-передачи приобретенного твердого топлива;

е) документы, подтверждающие себестоимость 1 тонны угля, 1 кубического метра дров, объем отгруженного угля и (или) дров, реализованных за отчетный период населению области, проживающему в домах с печным отоплением, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребности граждан в жилье, на территории Саратовской области.

2.5. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку до истечения срока подачи заявок путем направления заявления в электронной форме (сканированная копия) в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 4 календарных дней до дня завершения подачи заявок вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в части второй настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 3 календарных дней со дня поступления запроса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с частью третьей настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

Представленные участниками отбора заявки, включая документы, входящие в состав заявок, обратно не возвращаются, за исключением случая, указанного в части первой настоящего пункта.

На этапе приема заявок участник отбора может внести изменения в заявку до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

На этапе рассмотрения заявок изменения в заявку могут быть внесены участником отбора после принятия Министерством решения о возврате заявки на доработку и издания соответствующего приказа. Решение

Министерства принимается не позднее, чем за 5 календарных дней до окончания срока рассмотрения заявок, установленного пунктом 2.7 настоящего Положения. Срок, в течение которого участник отбора может направить скорректированную заявку после возврата его заявки на доработку, составляет не более 3 календарных дней со дня получения участником отбора возвращенной заявки.

Основаниями для принятия Министерством решения о возврате заявки на доработку являются необходимость исправления технических и (или) арифметических ошибок, выявление случаев типичных ошибок участников отбора при формировании заявки.

Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.6. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным заявкам для их рассмотрения.

2.7. Министерство в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия участников отбора и поданных ими заявок требованиям настоящего Положения и в случаях, установленных пунктом 2.8 настоящего Положения, отклоняет заявки, а в случаях, установленных пунктом 2.12 настоящего Положения, отказывает в предоставлении субсидии.

Ранжирование заявок, которые не были отклонены, осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Правительства области – министра промышленности и энергетики области или уполномоченного им должностного лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Правительства области – министра промышленности и энергетики области или уполномоченного им должностного лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного

протокола с указанием причин внесения изменений.

2.8. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.3 настоящего Положения;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Положением;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Положением;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.9. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отмена проведения отбора не предусматривается.

2.10. Протокол подведения итогов отбора включает следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.11. Размер субсидии определяется по формуле:

$$P_{\text{суб.}} = (C_{\text{угл.}} - F_{\text{угл.}}) \times V_{\text{угл.}} + (C_{\text{др.}} - F_{\text{др.}}) \times V_{\text{др.}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{суб.}}$ – размер предоставляемой субсидии;

$C_{\text{угл.}}$ – себестоимость 1 тонны угля (рублей);

$F_{\text{угл.}}$ – фиксированная розничная цена 1 тонны угля (рублей), установленная постановлением Правительства Саратовской области;

$V_{\text{угл.}}$ – объем реализации угля за отчетный период (тонн);

$C_{\text{др.}}$ – себестоимость 1 куб. м дров (рублей);

$F_{\text{др.}}$ – фиксированная предельная максимальная розничная цена 1 куб. м дров (рублей);

$V_{\text{др.}}$ – объем реализации топливных дров за отчетный период (куб. м).

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство в течение 6 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов области.

3.2. Между Министерством и получателем субсидии может быть заключено дополнительное соглашение к соглашению (в том числе о расторжении соглашения) в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов области, в случаях изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, в случае уменьшения (увеличения) Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также в случаях, указанных в частях второй-третьей настоящего пункта.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня обращения стороны соглашения, содержащего предложения о внесении изменений в соглашение или о расторжении соглашения

3.3. Соглашение должно содержать, в том числе, следующие положения:

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.4. В случае, если в течение срока, установленного в пункте 3.1 настоящего Положения, получатель субсидии не подписал соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.5. Результатом предоставления субсидии является оказание услуги:

Объем реализации твердого топлива населению области по фиксированной цене в натуральном выражении.

3.6. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании заключенного соглашения путем перечисления средств на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов решения о предоставлении субсидии. Решение о предоставлении субсидии – подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Правительства области – министра промышленности и энергетики области или уполномоченного им должностного лица в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора.

IV. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии представляется получателем субсидии ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов области.

Министерство осуществляет проверку представляемой получателем субсидии отчетности в течение 10 рабочих дней со дня ее получения от получателя субсидии. В случае соответствия представленной получателем субсидии отчетности типовым формам отчеты принимаются Министерством, а в случае несоответствия установленной форме отчеты возвращаются на доработку получателю субсидии.

Срок доработки отчетности не может превышать 5 рабочих дней со дня ее возврата.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении получателей субсидии Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Положением, возлагается на получателей субсидии.

5.3. В целях проведения проверки Министерством создается контрольная группа из представителей Министерства.

Министерство осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Решение о проведении плановых и (или) внеплановых проверок принимается Министерством и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются форма проверки, наименование получателя субсидии, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверок являются:

а) план проверок на очередной финансовый год, утвержденный приказом Министерства (для плановых проверок);

б) поступление в Министерство информации о нарушениях получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, правоохранительных органов и органов государственного финансового контроля области (для внеплановых проверок).

Срок проведения плановых и (или) внеплановых проверок не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверок, установленной приказом Министерства.

Плановые проверки проводятся в форме документарной проверки по месту нахождения Министерства на основании представленного отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, а также иных документов, представленных получателем субсидии по запросу Министерства дополнительно.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, Министерство направляет в адрес получателя субсидии мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

В течение 7 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса получатель субсидии обязан направить в Министерство указанные в запросе документы.

Выездная проверка проводится по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем субсидии.

Должностные лица, осуществляющие проверку, имеют право:

требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг для подтверждения соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц.

Должностные лица, осуществляющие проверку, обязаны:

знакомить получателя субсидии с копией приказа о проведении проверки, а также с результатами контрольных мероприятий;

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия, объективно и достоверно отражать

их результаты в соответствующих актах.

По результатам внеплановой документарной и (или) выездной проверки должностными лицами, проводившими проверку, составляется акт проверки.

Акт проверки оформляется в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю получателя субсидии под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Министерстве.

Получатель субсидии в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 3 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом получатель субсидии прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются Министерством к материалам проверки.

Должностные лица, осуществляющие плановые и (или) внеплановые проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность получателя субсидии.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля области в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующем порядке:

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта, являющегося основанием для возврата субсидии, издает приказ о возврате предоставленной субсидии получателем субсидии в областной бюджет;

в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, Министерство направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования возвратить средства субсидии в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил субсидию в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

5.5. Министерством проводится мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия

по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение

к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с реализацией населению твердого топлива

Расчет

размера субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с реализацией населению твердого топлива

Размер субсидии определяется по формуле:

$$P_{\text{суб.}} = (C_{\text{угл.}} - F_{\text{угл.}}) \times V_{\text{угл.}} + (C_{\text{др.}} - F_{\text{др.}}) \times V_{\text{др.}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{суб.}}$ – размер предоставляемой субсидии;

$C_{\text{угл.}}$ – себестоимость 1 тонны угля (рублей);

$F_{\text{угл.}}$ – фиксированная розничная цена 1 тонны угля (рублей), установленная постановлением Правительства Саратовской области;

$V_{\text{угл.}}$ – объем реализации угля за отчетный период (тонн);

$C_{\text{др.}}$ – себестоимость 1 куб. м дров (рублей);

$F_{\text{др.}}$ – фиксированная предельная максимальная розничная цена 1 куб. м дров (рублей);

$V_{\text{др.}}$ – объем реализации топливных дров за отчетный период (куб. м).

Наименование организации (индивидуального предпринимателя)	Количество заключенных договоров на поставку твердого топлива населению	Объем отгруженного твердого топлива населению		Стоимость единицы твердого топлива для населения		Себестоимость единицы твердого топлива		Общая стоимость реализованного топлива населению (тыс. рублей)		Общая стоимость приобретенного топлива (тыс. рублей)		Объем недополученной прибыли (тыс. рублей)		Запрашиваемая сумма возмещения (тыс. рублей)
		уголь	дрова	уголь	дрова	уголь	дрова	уголь	дрова	уголь	дрова	уголь	дрова	

Размер запрашиваемой субсидии

(без НДС, рублей)

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(при наличии должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)».

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Саратовской области
от 17 июня 2025 года № 462-П

«Приложение № 3 к постановлению
Правительства области от
27 февраля 2008 года № 56-П

Отчет
об использовании предоставленной из областного бюджета субсидии на возмещение
недополученных доходов в связи с реализацией населению твердого топлива
за _____ 20__ года
(месяц)

Объем реализации за отчетный месяц		Себестоимость твердого топлива		Стоимость топлива по фиксированной цене		Фактический размер всего за отчетный период (нарастающим итогом), рублей		Перечислено из областного бюджета нарастающим итогом с начала года, рублей			
								в том числе за отчетный период			
1	уголь, тонн	дрова, куб. м	уголь, рублей	дрова, рублей	уголь, рублей	дрова, рублей	всего рублей	уголь, рублей	дрова, рублей	за отчетный период (нарастающим итогом)	в том числе за месяц

Заместитель Председателя Правительства области –
министр промышленности и энергетики области

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

М.П.». _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)