



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 апреля 2025 года № 344-П

г. Саратов

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Саратовской области

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 4 марта 2014 года № 139-П «Об утверждении Положения о размере и порядке возмещения расходов частных профессиональных образовательных организаций на обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при получении второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения» следующие изменения:

в приложении:

в пункте 1.8 слова «пунктами 2.2, 2.3» заменить словами «пунктами 1.2, 2.2, 2.5»;

раздел «2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий» изложить в следующей редакции:

«2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий»

2.1. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://minobr.saratov.gov.ru> (далее – официальный сайт Министерства) в срок не менее чем за 2 календарных дня до начала приема заявок на участие в отборе с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и даты окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети Интернет, обеспечивающей проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Положением и перечнем документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Положением;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания сроков такого представления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

срока размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства;

категории и (или) критериев отбора;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Критерием отбора образовательной организации для предоставления субсидии является наличие обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при получении второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

2.3. Отмена проведения отбора не допускается.

2.4. Проведение отбора обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено для участника отбора пунктом 2.6 настоящего Положения.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.5. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании),

а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не являться получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.3 настоящего Положения;

д) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.6. Участник отбора представляет в Министерство следующие документы, необходимые для участия в отборе:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Положению;

копии учредительных документов юридического лица;

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя и главного бухгалтера заявителя (при наличии соответствующей должности);

документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица;

копию штатного расписания;

копию трудовых договоров с педагогическими работниками;

копии документов, подтверждающих наличие обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающих второе среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих), а также сведения об их количестве;

документ, подтверждающий стоимость получения среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих), с приложением калькуляции затрат, рассчитанной исходя из направлений затрат, указанных в части второй пункта 3.9 настоящего Положения.

Участник отбора при подаче заявления вправе по собственной инициативе представить в Министерство копию лицензии на осуществление образовательной деятельности. В случае непредставления участником отбора такого документа соответствующие сведения запрашиваются Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. Документы и (или) копии документов должны быть подписаны заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) и заверены печатью (при наличии печати).

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Прилагаемые к заявке электронные документы должны быть видимыми и читаемыми в полном объеме при их отображении (воспроизведении), включая возможность распознавания реквизитов документов.

Документы, включенные в заявку, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку (по инициативе участника отбора), должны содержать четкое и контрастное изображение.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления, несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Участник отбора имеет право в инициативном порядке отозвать заявку на участие в отборе в любое время до даты окончания срока проведения отбора путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки, без последующего формирования новой заявки и рассмотрения заявки в рамках отбора.

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

Представленные участниками отбора заявки, включая документы, входящие в состав заявок, участникам отбора не возвращаются, за исключением отзыва заявки участником отбора.

Участник отбора вправе изменить заявку путем подачи заявления на изменение в электронной форме (сканированная копия) в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения срока подачи заявок.

Возврат заявок на доработку не предусматривается.

2.9. Доступ к заявкам участников отбора для их рассмотрения открывается Министерству в системе «Электронный бюджет» с даты представления участником отбора заявки на получение субсидии.

2.10. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить Министерству документы и информацию по собственной инициативе.

2.11. Министерство не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает представленные для получения субсидии документы на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением, а также соответствия заявителей требованиям, установленным настоящим Положением.

Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.2, 2.2, 2.5 настоящего Положения;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, обязательных к представлению участником отбора, предусмотренных настоящим Положением;

в) несоответствие представленных участником отбора заявления и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Положением;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Положением;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) отсутствие у участника отбора лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие документов, представленных получателем субсидий, требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, обязательных к представлению получателем субсидии;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) в течение срока приема заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.13. При наличии оснований, указанных в пунктах 2.11, 2.12 настоящего Положения, Министерством принимается решение об отклонении заявки участника отбора и (или) об отказе в предоставлении субсидии соответственно.

2.14. По результатам проведения оценки документов осуществляется ранжирование участников отбора, определяемое исходя из очередности поступления заявок с указанием очередности номеров.

2.15. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на Едином портале и подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования области или уполномоченного им должностного лица, а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования области или уполномоченного им должностного лица в системе «Электронный бюджет», а также на Едином портале, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора считается принятием решения о предоставлении субсидии.

2.16. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

2.17. За недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»;

часть первую-третью пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения путем перечисления средств субсидий на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии (подписания протокола подведения итогов отбора).

Получатель субсидии представляет в Министерство в срок, установленный Соглашением, отчет о произведенных затратах и документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) (документ, подтверждающий стоимость получения среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих) с приложением калькуляции затрат, рассчитанной исходя из направлений затрат, указанных в части второй пункта 3.9 настоящего Положения; выписку из табеля посещаемости студентов в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающих второе среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих). Министерство рассматривает полученные документы в течение 5 рабочих дней и принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств за фактически предоставленные услуги за предыдущий период на основании отчета о затратах, подлежащих возмещению за счет субсидии, и представленных документов, подтверждающих произведенные затраты, подлежащие возмещению за счет субсидии, в соответствии с пунктами 3.9-3.10 настоящего Положения. Субсидия за декабрь текущего года предоставляется получателю Субсидии не позднее 31 декабря соответствующего финансового года.»;

пункт 3.11 признать утратившим силу;

в приложении к Положению о размере и порядке возмещения расходов частных профессиональных образовательных организаций на обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при получении второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих) слова «пунктом 2.10» заменить словами «пунктом 2.6».

2. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 20 сентября 2018 года № 520-П «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим услуги по дополнительному образованию детей» следующие изменения:

в приложении:

раздел «2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» изложить в следующей редакции:

**«2. Порядок проведения отбора получателей субсидии
для предоставления субсидии»**

2.1. Отбор некоммерческих организаций – получателей субсидии осуществляется по результатам проведения конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – конкурсный отбор).

2.2. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://minobr.saratov.gov.ru> (далее – официальный сайт Министерства) в срок не менее чем за 2 календарных дня до начала срока приема документов согласно пункту 2.6 настоящего Положения, необходимых для участия в конкурсном отборе, с указанием:

сроков проведения конкурсного отбора;

даты начала подачи заявок участников конкурсного отбора, даты окончания приема заявок участников конкурсного отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

наименования услуг, в отношении которых проводится конкурсный отбор;

объема услуг, в отношении которых проводится конкурсный отбор;

стоимости единицы услуги;

результатов предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта государственной информационной системы в сети Интернет, обеспечивающей проведение конкурсного отбора;

требований к участникам конкурсного отбора в соответствии с настоящим Положением и перечня документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора;

порядка отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядка возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядка внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;

порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурсного отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии конкурсной комиссии по отбору некоммерческих организаций на право получения субсидии в оценке заявок;

правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора в соответствии с настоящим Положением;

сроков оценки заявок, а также информации об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

срока размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора (документов об итогах проведения конкурсного отбора) на Едином портале;

категории получателей субсидий и критериев оценки;

объема распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения.

Внесение изменений в объявление о проведении конкурсного отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурсного отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками конкурсного отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора изменение способа конкурсного отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурсного отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников конкурсного отбора внести изменения в заявки;

участники конкурсного отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора получателей субсидий, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.3. Министерство вправе отменить проведение конкурсного отбора только в течение первой половины установленного срока приема документов, необходимых для участия в конкурсном отборе.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения конкурсного отбора на официальном сайте Министерства и на Едином портале осуществляется в течение двух рабочих дней после дня принятия решения об отмене проведения конкурсного отбора с указанием причины отмены проведения конкурса. Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Министерства и на Едином портале.

2.4. Проведение конкурсного отбора обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства и конкурсной комиссии с участниками конкурсного отбора в рамках проведения конкурсного отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Участник конкурсного отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено для участников конкурсного отбора пунктом 2.6 настоящего Положения.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления заявки участником конкурсного отбора считается день подписания участником конкурсного отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.5. Участник конкурсного отбора на даты рассмотрения заявки и подписания соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не являться получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения;

д) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

ж) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6. Некоммерческие организации представляют в Министерство следующие документы, необходимые для участия в конкурсном отборе:

2.6.1. Заявление об участии в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.6.2. Копии, заверенные некоммерческой организацией: документов, подтверждающих назначение на должность руководителя заявителя и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности); штатного расписания;

образовательных программ (в том числе учебных планов и рабочих программ), в целях финансового обеспечения реализации которых предоставляется субсидия, с указанием информации по подпунктам 4, 5, 8 пункта 2.13 настоящего Положения;

документов, подтверждающих безопасное пребывание детей (договор с охранной организацией и (или) договор на обслуживание кнопки тревожной сигнализации, и (или) трудовой договор и должностные инструкции работников, осуществляющих функции сторожа, и (или) договор на обслуживание видеонаблюдения).

2.6.3. Справки, подписанные руководителем некоммерческой организации и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности):

об оценке критериев отбора, указанных в пункте 2.13 настоящего Положения, с приложением копий подтверждающих документов (трудовых книжек педагогических работников и (или) распорядительных актов уполномоченных государственных органов об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории, расчета количества высокооснащенных мест в соответствии с методикой определения высокооснащенных мест для реализации образовательных программ в системе дополнительного образования детей, утвержденной заместителем Министра образования и науки Российской Федерации 1 июня 2017 года, удостоверений (свидетельств) о повышении квалификации педагогов, сертификатов (грамот, дипломов) об участии учащихся (учащегося) в мероприятиях и конкурсах различных уровней);

о реквизитах счета, на который подлежит перечислению субсидия;

об отсутствии решения арбитражного суда о признании некоммерческой организации несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

об отсутствии ареста на имущество некоммерческой организации.

2.6.4. Смету расходов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.6.5. Некоммерческие организации при подаче документов вправе по собственной инициативе представить в Министерство:

выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;

информацию о включении некоммерческой организации в реестр поставщиков образовательных услуг, включенных в систему персонифицированного финансирования.

В случае непредставления некоммерческой организацией документов, указанных в части первой настоящего пункта, соответствующая информация запрашивается Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Некоммерческая организация вправе представить иные документы для подтверждения соответствия критериям отбора, предусмотренным настоящим Положением.

2.7. Документы и (или) копии документов должны быть подписаны заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) и заверены печатью (при наличии печати).

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Прилагаемые к заявке электронные документы должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

Документы, включенные в заявку, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку (по инициативе участника конкурсного отбора), должны содержать четкое и контрастное изображение.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления, несет участник конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Одна некоммерческая организация вправе подать только одну заявку в соответствии с требованиями настоящего Положения.

В случае подачи документов одной некоммерческой организацией конкурсный отбор признается состоявшимся.

2.9. Участник конкурсного отбора имеет право в инициативном порядке отозвать заявку на участие в конкурсном отборе в любое время до даты окончания срока проведения конкурсного отбора путем формирования участником конкурсного отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки, без последующего формирования новой заявки и рассмотрения заявки в рамках конкурсного отбора.

Любой участник конкурсного отбора со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на Едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок, установленный объявлением о проведении конкурсного отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

Представленные участниками конкурсного отбора заявки, включая документы, входящие в состав заявок, участникам конкурса не возвращаются, за исключением случаев отзыва заявки участником конкурсного отбора.

Участник конкурсного отбора вправе изменить заявку путем подачи заявления на изменение в электронной форме (сканированная копия) в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения срока подачи заявок.

Возврат заявок на доработку не предусматривается.

2.10. Доступ к заявкам участников конкурсного отбора для их рассмотрения открывается Министерству в системе «Электронный бюджет» с даты представления участником конкурсного отбора заявки на получение субсидии.

2.11. Проверка участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника конкурсного отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора готов представить Министерству документы и информацию по собственной инициативе.

2.12. Министерство не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает представленные для получения субсидии документы на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным

настоящим Положением, а также соответствия заявителей требованиям, установленным настоящим Положением, и при наличии оснований, указанных в части второй настоящего пункта, отклоняет заявки.

Основаниями для отклонения заявок участников конкурсного отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

а) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.5 настоящего Положения;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, обязательных к представлению участником конкурсного отбора, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных настоящим Положением;

в) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявления и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных настоящим Положением;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Положением;

д) отсутствие у участника конкурсного отбора лицензии на осуществление образовательной деятельности;

е) отсутствие участника конкурсного отбора в реестре поставщиков образовательных услуг, включенных в систему персонифицированного финансирования;

ж) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, обязательных к представлению получателем субсидии;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) в течение срока приема заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Заявки, которые не были отклонены на стадии рассмотрения заявок, оцениваются конкурсной комиссией по отбору некоммерческих организаций на право получения субсидии (далее – конкурсная комиссия) в соответствии с критериями оценки.

Доступ к заявкам для их оценки открывается конкурсной комиссией со дня окончания приема заявок.

2.13. Для проведения конкурсного отбора Министерством создается конкурсная комиссия.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

В состав конкурсной комиссии включаются представители Министерства, члены общественного совета при Министерстве. Формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Численный состав конкурсной комиссии не может быть менее 5 человек. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если в заседании принимает участие не менее двух третей от общего числа ее членов.

Для оценки заявок на участие в отборе используется 100-балльная шкала. Сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по каждому из критериев в соответствии с показателями критериев, указанных в настоящем пункте, делится на число членов конкурсной комиссии, принявших участие в оценке заявки (среднее арифметическое). Итоговое количество баллов оцениваемой заявки определяется путем сложения средних арифметических по каждому критерию и умножения на коэффициент весовых значений таких критериев в общей оценке.

Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней оценивает заявки, которые не были отклонены по результатам предварительного рассмотрения, определяет рейтинг заявки по балльной шкале по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Значение показателя, баллов	Весовое значение критерия в общей оценке, процентов
1.	Обеспечение безопасности пребывания детей	договор с охранной организацией	40	30
		наличие кнопки тревожной сигнализации	30	
		наличие сторожа	20	
		наличие видеонаблюдения	10	
2.	Уровень квалификации педагогов дополнительного образования детей	свыше 75 процентов педагогов имеют первую и высшую квалификационную категорию	40	20
		от 51 до 75 процентов педагогов имеют первую и высшую квалификационную категорию	30	
		до 50 процентов педагогов имеют первую и высшую квалификационную категорию	20	

		все педагоги соответствуют профессиональному стандарту	10	
3.	Доля высокооснащенных мест для реализации образовательных программ в системе дополнительного образования детей	свыше 75 процентов	60	10
		от 51 до 75 процентов включительно	30	
		до 50 процентов включительно	10	
4.	Количество детей, охваченных дополнительным образованием	более 300	60	10
		от 51 до 300 включительно	30	
		до 50 включительно	10	
5.	Доля детей с особыми образовательными потребностями от общей численности обучающихся, охваченных дополнительным образованием (детей с ограниченными возможностями здоровья)	более 50 процентов	70	10
		от 16 до 50 процентов включительно	20	
		до 15 процентов включительно	10	
6.	Доля педагогов дополнительного образования детей, прошедших курсы повышения квалификации по профилю образовательной деятельности в течение последних 3 лет	свыше 75 процентов	70	5
		от 51 до 75 процентов включительно	20	
		до 50 процентов включительно	10	
7.	Направленность дополнительных общеразвивающих программ	техническая	20	5
		естественно-научная	20	
		туристско- краеведческая	10	
		социально- гуманитарная	20	

		физкультурно-спортивная	15	
		художественная	15	
8.	Наличие в программах дистанционного модуля	свыше 50 процентов программ	60	5
		до 50 процентов включительно	40	
9.	Ежегодное участие не менее 50 процентов детей в мероприятиях и конкурсах различных уровней	международного уровня	40	5
		всероссийского уровня	30	
		регионального уровня	20	
		муниципального уровня	10	

2.14. По результатам проведения оценки заявок осуществляется присвоение каждому участнику конкурсного отбора суммарной количественной оценки (рейтинг заявок), складывающийся из суммы выставленных конкурсной комиссией оценок участнику конкурсного отбора по всем критериям конкурсного отбора, указанным в пункте 2.13 настоящего Положения, ранжирование участников конкурсного отбора с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов (рейтинг заявок) в порядке убывания баллов.

При прочих равных условиях преимущественным правом на заключение Соглашения обладает участник конкурсного отбора, имеющий более раннюю регистрацию подачи документов.

2.15. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на Едином портале и подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования области или уполномоченного им должностного лица, а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования области или уполномоченного им должностного лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора автоматически формируется на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования области или уполномоченного им должностного лица, или председателя конкурсной комиссии (председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также на Едином портале, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурсного отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурсного отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора считается принятием решения о предоставлении субсидии. Распределение субсидии между участниками конкурсного отбора осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на текущий финансовый год.

В случае, если объем субсидии, распределяемый в рамках конкурсного отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника конкурсного отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками конкурсного отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику конкурсного отбора в порядке убывания рейтинга распределяется размер субсидии, установленной по итогам рассмотрения конкурсной комиссией и оценки заявки, до полного распределения указанных средств.

В случае, если размер субсидии, указанный участником конкурсного отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику конкурсного отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного участником конкурсного отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

В случае возврата субсидии получателем субсидии в текущем финансовом году высвободившиеся средства подлежат перераспределению между участниками конкурсного отбора в порядке убывания рейтинга в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов, а в случае равного количества набранных баллов, с учетом первостепенности подачи заявок в хронологическом порядке.

2.16. Протокол подведения итогов конкурсного отбора включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии.

2.17. За недостоверность сведений, содержащихся в представленных в конкурсную комиссию документах, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»;

в абзацах втором, четвертом пункта 3.1 после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)»;

пункт 3.3 признать утратившим силу;

в пункте 3.5 после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)»;

в пункте 3.6:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«в течение 7 календарных дней со дня издания приказа Министерство направляет письменное требование получателю субсидии (лицу, получившему средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем субсидии) о возврате субсидии (средств), полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата денежных средств;»;

в абзацах четвертом-пятом после слова «договора» дополнить словом «(соглашения)»;

в пункте 3.7 слова «, указанного в пункте 2.17 настоящего Положения,» заменить словами «о предоставлении субсидии»;

в пункте 3.10 часть первую изложить в следующей редакции:

«3.10. Результат предоставления субсидии (оказание услуг) – оказаны государственные услуги социально ориентированными некоммерческими организациями, предоставляющими услуги по дополнительному образованию детей.»;

пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, указанный в Соглашении.»;

дополнить пунктом 5.3 следующего содержания:

«5.3. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Министерства о наличии потребности в указанных средствах неиспользованный в отчетном году остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в следующем порядке:

Министерство до 15 февраля года, следующего за отчетным, издает приказ о возврате в областной бюджет неиспользованного получателем остатка субсидии (далее – остаток субсидии);

в течение 10 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, Министерство направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатка субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить остаток субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил остаток субсидии в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.»;

приложение № 1 к Положению о предоставлении субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим услуги по дополнительному образованию детей, признать утратившим силу.

3. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 13 сентября 2021 года № 762-П «О предоставлении субсидий из областного бюджета частным образовательным организациям, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности» следующие изменения:

в приложении № 1:

раздел «2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий» изложить в следующей редакции:

«2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://minobr.saratov.gov.ru> (далее – официальный сайт Министерства) в срок не менее чем за 2 календарных дня до начала приема заявок на участие в отборе с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и даты окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления Субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта государственной информационной системы в сети Интернет, обеспечивающей проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Положением и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Положением;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

срока размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства;

категорий и (или) критериев отбора;

объема распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера Субсидии, правил распределения Субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер Субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения.

2.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей Субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.3. Отмена проведения отбора не допускается.

2.4. Проведение отбора обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система

идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено для участников отбора пунктом 2.6 настоящего Положения.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.5. Участник отбора на получение Субсидии на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН

или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не являться получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Положения;

д) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

ж) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6. Участник отбора представляет в Министерство следующие документы, необходимые для участия в отборе:

заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

копии учредительных документов юридического лица;

документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и главного бухгалтера заявителя (при наличии соответствующей должности);

штатное расписание;

трудовые договоры с педагогическими работниками;

копии образовательных программ (в том числе учебных планов и рабочих программ), в целях возмещения затрат на реализацию которых предоставляется Субсидия;

сведения о количестве групп, численности воспитанников;

сведения о средней заработной плате педагогических работников;

копии документов, подтверждающих безопасное пребывание детей (договор с охранной организацией и (или) договор на обслуживание кнопки тревожной сигнализации, и (или) трудовой договор и должностные инструкции работников, осуществляющих функции сторожа, и (или) договор на обслуживание видеонаблюдения).

2.6.1. Участник отбора при подаче заявления вправе по собственной инициативе представить в Министерство:

копии формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» с отметкой налогового органа об их принятии;

копию документа, подтверждающего права участника отбора на объекты недвижимости, которые используются для осуществления образовательной деятельности (в случае, если права на указанные объекты не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

выписку (сведения) из Единого государственного реестра недвижимости о правах участника отбора на объекты недвижимости, которые используются для осуществления образовательной деятельности (в случае, если права на указанные объекты зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности.

2.6.2. В случае непредставления участником отбора документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Положения, соответствующая информация запрашивается Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. Документы и (или) копии документов должны быть подписаны заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) и заверены печатью (при наличии печати).

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Прилагаемые к заявке электронные документы должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

Документы, включенные в заявку, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку (по инициативе участника отбора), должны содержать четкое и контрастное изображение.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления, несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Участник отбора имеет право в инициативном порядке отозвать заявку на участие в отборе в любое время до даты окончания срока проведения отбора путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки, без последующего формирования новой заявки и рассмотрения заявки в рамках отбора.

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

Представленные участниками отбора заявки, включая документы, входящие в состав заявок, участникам конкурса не возвращаются, за исключением отзыва заявки участником отбора.

Участник отбора вправе изменить заявку путем подачи заявления на изменение в электронной форме (сканированная копия) в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения срока подачи заявок.

Возврат заявок на доработку не предусматривается.

2.9. Доступ к заявкам участников отбора для их рассмотрения открывается Министерству в системе «Электронный бюджет» с даты представления участником отбора заявки на получение Субсидии.

2.10. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить Министерству документы и информацию по собственной инициативе.

2.11. Министерство не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает представленные для получения Субсидии документы на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением, а также соответствия заявителей требованиям, установленным настоящим Положением.

Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.2, 2.5 настоящего Положения;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, обязательных к представлению участником отбора, предусмотренных настоящим Положением;

в) несоответствие представленных участником отбора заявления и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Положением;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Положением;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) отсутствие у участника отбора лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) в течение срока приема заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие документов, представленных получателем Субсидии, требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, обязательных к представлению участником отбора;

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

2.13. При наличии оснований, указанных в пунктах 2.11, 2.12 настоящего Положения, Министерством принимается решение об отклонении заявки участника отбора и (или) об отказе в предоставлении Субсидии соответственно.

2.14. По результатам проведения оценки документов осуществляется ранжирование участников отбора, определяемое исходя из очередности поступления заявок с указанием очередности номеров.

При прочих равных условиях преимущественным правом на заключение Соглашения обладает участник отбора, имеющий более раннюю регистрацию подачи документов.

2.15. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на Едином портале и подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования области или уполномоченного им должностного лица, а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования области или уполномоченного им должностного лица в системе «Электронный бюджет», а также на Едином портале, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора считается принятием решения о предоставлении Субсидии. Распределение Субсидии между участниками отбора осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на текущий финансовый год.

В случае, если объем Субсидии, распределяемый в рамках отбора, больше размера Субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер Субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора в порядке убывания рейтинга распределяется размер Субсидии, установленной по итогам рассмотрения и оценки заявки, до полного распределения указанных средств.

2.16. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:
дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
наименование получателей Субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им Субсидии.

2.17. За недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»;

части первую-третью пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения путем перечисления средств Субсидии на расчетный счет, открытый получателем Субсидии в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии.

Получатель Субсидии предоставляет в Министерство в срок, установленный Соглашением, отчет о затратах, подлежащих возмещению за счет Субсидии, а также платежные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (договор, счет (товарный чек), накладная, платежные поручения и т.п.). Министерство рассматривает полученные документы в течение 3 рабочих дней и принимает решение о предоставлении Субсидии или в отказе в предоставлении Субсидии.

Предоставление Субсидии осуществляется путем перечисления средств за фактически предоставленные услуги за предыдущий период на основании отчета о затратах, подлежащих возмещению за счет Субсидии, в пределах размера Субсидии, определенного на текущий финансовый год, в соответствии с пунктами 3.9-3.10 настоящего Положения, а также представленных платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (договор, счет (товарный чек), накладная, платежные поручения и т.п.). Субсидия за декабрь текущего года предоставляется получателю Субсидии не позднее 31 декабря соответствующего финансового года.»;

в пункте 4.1:

абзац второй части первой признать утратившим силу;

часть вторую признать утратившей силу;

в приложении к Положению о порядке предоставления субсидии из областного бюджета частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности слова «пунктом 2.10» заменить словами «пунктом 2.6»;

в приложении № 2:

раздел «2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий» изложить в следующей редакции:

«2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://minobr.saratov.gov.ru> (далее – официальный сайт Министерства) в срок не менее чем за 2 календарных дня до начала приема заявок на участие в отборе с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и даты окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления Субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта государственной информационной системы в сети Интернет, обеспечивающей проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Положением и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Положением;

порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении Субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении Субсидии;

срока размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства;

категорий и (или) критериев отбора;

объема распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера Субсидии, правил распределения Субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер Субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения.

2.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбор внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидии, с использованием государственной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.3. Отмена проведения отбора не допускается.

2.4. Проведение отбора обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система

идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено для участников отбора пунктом 2.6 настоящего Положения.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.5. Участник отбора на получение Субсидии на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН

или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не являться получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Положения;

д) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

ж) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6. Участник отбора представляет в Министерство следующие документы, необходимые для участия в отборе:

заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

копии учредительных документов юридического лица;

документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и главного бухгалтера заявителя (при наличии соответствующей должности);

штатное расписание;

трудовые договоры с педагогическими работниками;

копии образовательных программ (в том числе учебных планов и рабочих программ), в целях возмещения затрат на реализацию которых предоставляется Субсидия;

сведения о количестве классов (групп), численности обучающихся (воспитанников);

сведения о средней заработной плате педагогических работников;

копии документов, подтверждающих безопасное пребывание детей (договор с охранной организацией и (или) договор на обслуживание кнопки тревожной сигнализации, и (или) трудовой договор и должностные инструкции работников, осуществляющих функции сторожа, и (или) договор на обслуживание видеонаблюдения).

2.6.1. Участник отбора при подаче заявления вправе по собственной инициативе представить в Министерство:

копии формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» с отметкой налогового органа об их принятии;

копию документа, подтверждающего права участника отбора на объекты недвижимости, которые используются для осуществления образовательной деятельности (в случае, если права на указанные объекты не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

выписку (сведения) из Единого государственного реестра недвижимости о правах участника отбора на объекты недвижимости, которые используются для осуществления образовательной деятельности (в случае, если права на указанные объекты зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

копии форм федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

копию формы федерального статистического наблюдения № ОО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации»;

выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности.

2.6.2. В случае непредставления участником отбора документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Положения, соответствующая информация запрашивается Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. Документы и (или) копии документов должны быть подписаны заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) и заверены печатью (при наличии печати).

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Прилагаемые к заявке электронные документы должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

Документы, включенные в заявку, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку (по инициативе участника отбора), должны содержать четкое и контрастное изображение.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления, несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Участник отбора имеет право в инициативном порядке отозвать заявку на участие в отборе в любое время до даты окончания срока проведения отбора путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки, без последующего формирования новой заявки и рассмотрения заявки в рамках отбора.

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

Представленные участниками отбора заявки, включая документы, входящие в состав заявок, участникам конкурса не возвращаются, за исключением отзыва заявки участником отбора.

Участник отбора вправе изменить заявку путем подачи заявления на изменение в электронной форме (сканированная копия) в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения срока подачи заявок.

Возврат заявки на доработку не предусматривается.

2.9. Доступ к заявкам участников отбора для их рассмотрения открывается Министерству в системе «Электронный бюджет» с даты представления участником отбора заявки на получение Субсидии.

2.10. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить Министерству документы и информацию по собственной инициативе.

2.11. Министерство не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает представленные для получения Субсидии документы на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением, а также соответствия заявителей требованиям, установленным настоящим Положением.

Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.2, 2.5 настоящего Положения;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, обязательных к представлению участником отбора, предусмотренных настоящим Положением;
- в) несоответствие представленных участником отбора заявления и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Положением;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Положением;
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- е) отсутствие у участника отбора лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) в течение срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие документов, представленных получателем Субсидии, требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, обязательных к представлению получателем Субсидии;

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

2.13. При наличии оснований, указанных в пунктах 2.11, 2.12 настоящего Положения, Министерством принимается решение об отклонении заявки участника отбора и (или) об отказе в предоставлении Субсидии соответственно.

2.14. По результатам проведения оценки документов осуществляется ранжирование участников отбора, определяемое исходя из очередности поступления заявок с указанием очередности номеров.

При прочих равных условиях преимущественным правом на заключение Соглашения обладает участник отбора, имеющий более раннюю регистрацию подачи документов на Едином портале.

2.15. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на Едином портале и подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования области или уполномоченного им должностного лица, а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования области или уполномоченного им должностного лица в системе «Электронный бюджет», а также на Едином портале, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора считается принятием решения о предоставлении Субсидии. Распределение Субсидии между участниками отбора осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на текущий финансовый год.

В случае, если объем Субсидии, распределяемый в рамках отбора, больше размера Субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер Субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, в порядке убывания рейтинга, распределяется размер Субсидии, установленной по итогам рассмотрения и оценки заявки, в пределах бюджетного финансирования, установленного для предоставления Субсидии, до полного распределения указанных средств.

2.16. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:
дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
наименование получателей Субсидии, с которыми заключается Соглашение и размер предоставляемой им Субсидии.

2.17. За недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»;

части первую-третью пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения путем перечисления средств Субсидии на расчетный счет, открытый получателем Субсидии в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии.

Получатель Субсидии представляет в Министерство в срок, установленный Соглашением, отчет о затратах, подлежащих возмещению за счет Субсидии, а также платежные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (договор, счет (товарный чек), накладная, платежные поручения и т.п.). Министерство рассматривает полученные документы в течение 3 рабочих дней и принимает решение о предоставлении Субсидии или отказе в предоставлении Субсидии.

Предоставление Субсидии осуществляется путем перечисления средств за фактически предоставленные услуги за предыдущий период на основании отчета о затратах, подлежащих возмещению за счет Субсидии, в пределах размера Субсидии, определенного на текущий финансовый год, в соответствии с пунктами 3.9-3.10 настоящего Положения, а также представленных платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (договор, счет (товарный чек), накладная, платежные поручения и т.п.). Субсидия за декабрь текущего года предоставляется получателю Субсидии не позднее 31 декабря соответствующего финансового года.»;

в пункте 4.1:

абзац второй части первой признать утратившим силу;

часть вторую признать утратившей силу;

в приложении к Положению о порядке предоставления субсидии из областного бюджета частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности слова «пунктом 2.10» заменить словами «пунктом 2.6»;

в приложении № 3:

раздел «2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий» изложить в следующей редакции:

«2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://minobr.saratov.gov.ru> (далее – официальный сайт Министерства) в срок не менее чем за 2 календарных дня до начала приема заявок на участие в отборе с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и даты окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления Субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта государственной информационной системы в сети Интернет, обеспечивающей проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Положением и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Положением;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

срока размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства;

категорий и (или) критериев отбора;

объема распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера Субсидии, правил распределения Субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер Субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения.

2.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей Субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.3. Отмена проведения отбора не допускается.

2.4. Проведение отбора обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено для участника отбора пунктом 2.6 настоящего Положения.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.5. Участник отбора на получение Субсидии на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний

в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не являться получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Положения;

д) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

ж) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6. Участник отбора представляет в Министерство следующие документы, необходимые для участия в отборе:

заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и главного бухгалтера участника отбора (при наличии соответствующей должности);

документ, удостоверяющий личность (представляется индивидуальным предпринимателем);

штатное расписание;

трудовые договоры с педагогическими работниками;

копии образовательных программ (в том числе учебных планов и рабочих программ), в целях возмещения затрат на реализацию которых предоставляется Субсидия;

сведения о количестве групп, численности воспитанников;

сведения о средней заработной плате педагогических работников;

копии документов, подтверждающих безопасное пребывание детей (договор с охранной организацией и (или) договор на обслуживание кнопки тревожной сигнализации, и (или) трудовой договор и должностные инструкции работников, осуществляющих функции сторожа, и (или) договор на обслуживание видеонаблюдения).

2.6.1. Участник отбора при подаче заявления вправе по собственной инициативе представить в Министерство:

копии формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» с отметкой налогового органа об их принятии;

копию документа, подтверждающего права участника отбора на объекты недвижимости, которые используются для осуществления образовательной деятельности (в случае, если права на указанные объекты не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

выписку (сведения) из Единого государственного реестра недвижимости о правах участника отбора на объекты недвижимости, которые используются для осуществления образовательной деятельности (в случае, если права на указанные объекты зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности.

2.6.2. В случае непредставления участником отбора документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Положения, соответствующая информация запрашивается Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. Документы и (или) копии документов должны быть подписаны заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) и заверены печатью (при наличии печати).

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Прилагаемые к заявке электронные документы должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

Документы, включенные в заявку, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку (по инициативе участника отбора), должны содержать четкое и контрастное изображение.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления, несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Участник отбора имеет право в инициативном порядке отозвать заявку на участие в отборе в любое время до даты окончания срока проведения отбора путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки, без последующего формирования новой заявки и рассмотрения заявки в рамках отбора.

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

Представленные участниками отбора заявки, включая документы, входящие в состав заявок, участникам конкурса не возвращаются за исключением отзыва заявки участником отбора.

Участник отбора вправе изменить заявку путем подачи заявления на изменение в электронной форме (сканированная копия) в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения срока подачи заявок.

Возврат заявки на доработку не предусматривается.

2.9. Доступ к заявкам участников отбора открывается Министерству в системе «Электронный бюджет» с даты представления участником отбора заявки на получение Субсидии.

2.10. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить Министерству документы и информацию по собственной инициативе.

2.11. Министерство не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает представленные для получения Субсидии документы на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением, а также соответствия заявителей требованиям, установленным настоящим Положением.

Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.2, 2.5 настоящего Положения;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, обязательных к представлению участником отбора, предусмотренных настоящим Положением;

в) несоответствие представленных участником отбора заявления и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Положением;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Положением;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) отсутствие у участника отбора лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) в течение срока приема заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие документов, представленных получателем Субсидии, требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, обязательных к представлению получателем Субсидии;

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

2.13. При наличии оснований, указанных в пунктах 2.11, 2.12 настоящего Положения, Министерством принимается решение об отклонении заявки участника отбора и (или) об отказе в предоставлении Субсидии соответственно.

2.14. По результатам проведения оценки документов осуществляется ранжирование участников отбора, определяемое исходя из очередности поступления заявок с указанием очередности номеров.

При прочих равных условиях преимущественным правом на заключение Соглашения обладает участник отбора, имеющий более раннюю регистрацию подачи документов.

2.15. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на Едином портале и подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования области или уполномоченного им должностного лица, а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования области или уполномоченного им должностного лица в системе «Электронный бюджет», а также на Едином портале, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора считается принятием решения о предоставлении Субсидии. Распределение Субсидии между участниками отбора осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на текущий финансовый год.

В случае, если объем Субсидии, распределяемый в рамках отбора, больше размера Субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер Субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, в порядке убывания рейтинга, распределяется размер Субсидии, установленной по итогам рассмотрения и оценки заявки, в пределах лимитов бюджетного финансирования, установленного для предоставления Субсидии, до полного распределения указанных средств.

2.16. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:
дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателей Субсидии, с которыми заключается соглашение о предоставлении Субсидии, и размер предоставляемой им Субсидии.

2.17. За недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»;

части первую-третью пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения путем перечисления средств Субсидии на расчетный счет, открытый получателем Субсидии в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии.

Получатель Субсидии представляет в Министерство в срок, установленный Соглашением, отчет о затратах, подлежащих возмещению за счет Субсидии, а также платежные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (договор, счет (товарный чек), накладная, платежные поручения и т.п.). Министерство рассматривает полученные документы в течение 3 рабочих дней и принимает решение о предоставлении Субсидии или отказе в предоставлении Субсидии.

Предоставление Субсидии осуществляется путем перечисления средств за фактически предоставленные услуги за предыдущий период на основании отчета о затратах, подлежащих возмещению за счет Субсидии, в пределах размера, определенного на текущий финансовый год, в соответствии с пунктами 3.9-3.10 настоящего Положения, а также представленных платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на приобретение учебных пособий, средств обучения игр, игрушек (договор, счет (товарный чек), накладная, платежные поручения и т.п.). Субсидия за декабрь текущего года предоставляется получателю Субсидии не позднее 31 декабря соответствующего финансового года.»;

в приложении к Положению о порядке предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по программам дошкольного образования, на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности слова «пунктом 2.10» заменить словами «пунктом 2.6».

4. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 18 ноября 2021 года № 984-П «О предоставлении субсидии из областного бюджета частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат на обеспечение горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования» следующие изменения:

в Положении о порядке предоставления субсидии из областного бюджета частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат на обеспечение горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования:

в пункте 1.7 слова «пунктами 2.2, 2.3» заменить словами «пунктами 1.2, 2.5»;
раздел «2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий» изложить в следующей редакции:

«2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://minobr.saratov.gov.ru> (далее – официальный сайт Министерства) в срок не менее чем за 2 календарных дня до начала приема заявок на участие в отборе с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и даты окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления Субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта государственной информационной системы в сети Интернет, обеспечивающей проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии настоящим Положением и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Положением;

порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

срока размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства;

категории и (или) критериев отбора;

объема распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера Субсидии, правил распределения Субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер Субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения.

2.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей Субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.3. Отмена проведения отбора не допускается.

2.4. Проведение отбора обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено для участника отбора пунктом 2.6 настоящего Положения.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.5. Участник отбора на получение Субсидии на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не являться получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения;

д) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

ж) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении

участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6. Участник отбора представляет в Министерство следующие документы, необходимые для участия в отборе:

заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Положению;

учредительные документы юридического лица;

документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и главного бухгалтера заявителя (при наличии соответствующей должности);

документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица;

штатное расписание;

трудовые договоры с работниками, осуществляющими обеспечение горячим питанием обучающихся, и (или) договор с юридическим лицом, заключенный в целях оказания услуг по организации горячего питания обучающихся;

сведения о количестве 1-4-х классов, численности обучающихся по образовательным программам начального общего образования;

копии документов, подтверждающих безопасное пребывание детей (договор с охранной организацией и (или) договор на обслуживание кнопки тревожной сигнализации, и (или) трудовой договор и должностные инструкции работников, осуществляющих функции сторожа, и (или) договор на обслуживание видеонаблюдения).

2.6.1. Участник отбора при подаче заявления вправе по собственной инициативе представить в Министерство:

копии формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» с отметкой налогового органа об их принятии;

копии форм федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

копия формы федерального статистического наблюдения № ОО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации»;

санитарно-эпидемиологическое заключение территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о соответствии частной образовательной организации эпидемиологическим правилам и нормативам в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях и другими требованиями к организации питания обучающихся, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

копию документа, подтверждающего права участника отбора на объекты недвижимости, которые используются для осуществления образовательной деятельности (в случае, если права на указанные объекты не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

выписку (сведения) из Единого государственного реестра недвижимости о правах участника отбора на объекты недвижимости, которые используются для осуществления образовательной деятельности (в случае, если права на указанные объекты зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности.

2.6.2. В случае непредставления участником отбора документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Положения, соответствующая информация запрашивается Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. Документы и (или) копии документов должны быть подписаны заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) и заверены печатью (при наличии печати).

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Прилагаемые к заявке электронные документы должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

Документы, включенные в заявку, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку (по инициативе участника отбора), должны содержать четкое и контрастное изображение.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления, несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Участник отбора имеет право в инициативном порядке отозвать заявку на участие в отборе в любое время до даты окончания срока проведения отбора путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки, без последующего формирования новой заявки и рассмотрения заявки в рамках отбора.

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении

отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

Представленные участниками отбора заявки, включая документы, входящие в состав заявок, участникам конкурса не возвращаются, за исключением отзыва заявки участником отбора.

Участник отбора вправе изменить заявку путем подачи заявления на изменение в электронной форме (сканированная копия) в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения срока подачи заявок.

Возврат заявок на доработку не предусматривается.

2.9. Доступ к заявкам участников отбора для их рассмотрения открывается Министерству в системе «Электронный бюджет» с даты представления участником отбора заявки на получение Субсидии.

2.10. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить Министерству документы и информацию по собственной инициативе.

2.11. Министерство не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает представленные для получения Субсидии документы на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением, а также соответствия заявителей требованиям, установленным настоящим Положением.

Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.7, 2.5 настоящего Положения;

б) непредставление (представление не в полном объеме) обязательных к представлению участниками отбора документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Положением;

в) несоответствие представленных участником отбора заявления и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Положением;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Положением;

д) отсутствие санитарно-эпидемиологического заключения территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о соответствии частной образовательной организации эпидемиологическим правилам и нормативам в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях и другими требованиями к организации питания обучающихся, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) отсутствие у участника отбора лицензии на осуществление образовательной деятельности;

ж) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) в течение срока приема заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие документов, представленных получателем Субсидии, требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, обязательных к представлению получателем Субсидии;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.13. При наличии оснований, указанных в пунктах 2.11, 2.12 настоящего Положения, Министерством принимается решение об отклонении заявки участника отбора и (или) об отказе в предоставлении Субсидии соответственно.

2.14. По результатам проведения оценки документов осуществляется ранжирование участников отбора, определяемое исходя из очередности поступления заявок с указанием очередности номеров.

При прочих равных условиях преимущественным правом на заключение соглашения о предоставлении Субсидии обладает участник отбора, имеющий более раннюю регистрацию подачи документов.

2.15. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на Едином портале и подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования области или уполномоченного им должностного лица, а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования области или уполномоченного им должностного лица в системе «Электронный бюджет», а также на Едином портале, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора считается принятием решения о предоставлении Субсидии. Распределение Субсидии между участниками отбора осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на текущий финансовый год.

В случае, если объем Субсидии, распределяемый в рамках отбора, больше размера Субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер Субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, в порядке убывания рейтинга, распределяется размер Субсидии, установленной по итогам рассмотрения и оценки заявки, в пределах бюджетного финансирования, установленного для предоставления Субсидии, до полного распределения указанных средств.

2.16. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:
дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателей Субсидии, с которыми заключается соглашение о предоставлении Субсидии, и размер предоставляемой им Субсидии.

2.17. За недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»;

пункт 3.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Условием предоставления Субсидии является наличие санитарно-эпидемиологического заключения территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о соответствии частной образовательной организации санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях и другими требованиями к организации питания обучающихся, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.»;

части первую-третью пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения путем перечисления средств Субсидии на расчетный счет, открытый получателем Субсидии в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии.

Получатель Субсидии представляет в Министерство в срок, установленный Соглашением, отчет о затратах, подлежащих возмещению за счет Субсидии, а также платежные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (договор, счет (товарный чек), накладная, платежные поручения и т.п.). Министерство рассматривает полученные документы в течение 3 рабочих дней и принимает решение о предоставлении Субсидии или отказе в предоставлении Субсидии.

Предоставление Субсидии осуществляется путем перечисления средств за фактически предоставленные услуги за предыдущий период на основании отчета о затратах, подлежащих возмещению за счет Субсидии, в пределах размера, определенного на текущий финансовый год, в соответствии с пунктами 3.9-3.10 настоящего Положения, а также представленных платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на приобретение учебных пособий, средств обучения игр, игрушек (договор, счет (товарный чек), накладная, платежные поручения и т.п.). Субсидия за декабрь текущего года предоставляется получателю Субсидии не позднее 31 декабря соответствующего финансового года.»;

пункт 3.11 признать утратившим силу;

в приложении к Положению о порядке предоставления субсидии из областного бюджета частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат на обеспечение горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования слова «пунктом 2.10» заменить словами «пунктом 2.6».

5. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Саратовской области**



Р.В. Бусаргин