



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2025 года № 242-П

г. Саратов

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Саратовской области  
от 8 августа 2016 года № 414-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 8 августа 2016 года № 414-П «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии на возмещение затрат поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Саратовской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), предоставляющим гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой» следующие изменения:

в приложении:

пункты 1.8-1.9 изложить в следующей редакции:

«1.8. Субсидия предоставляется по результатам отбора.

Отбор получателей субсидии обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Информация о проведении отбора получателей субсидии размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет <https://social.saratov.gov.ru/> (далее – официальный сайт Министерства).

Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.9. С целью проведения отбора получателей субсидии приказом Министерства создается комиссия по рассмотрению предложений, представленных участниками отбора (далее – комиссия).

Взаимодействие комиссии и участников отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».»;

раздел «II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» изложить в следующей редакции:

**«II. Порядок проведения отбора получателей субсидии  
для предоставления субсидии**

2.1. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидий проводится Министерством в течение календарного года. В целях проведения отбора получателей субсидии Министерством проводится запрос предложений исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, указанным в части второй настоящего пункта, требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения, и очередности поступления предложений участников отбора.

Критериями отбора получателей субсидии являются:

наличие юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя в Реестре;

предоставление участником отбора социальных услуг, предусмотренных перечнем социальных услуг, утвержденным Законом Саратовской области «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Саратовской области»;

участник отбора не должен принимать участие в выполнении государственного задания (заказа).

2.2. Объявление о проведении отбора не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема предложений размещается Министерством на едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

В объявлении о проведении отбора указываются:

способ проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

срок проведения отбора;

срок, за который производится отбор (период, за который будет производиться возмещение расходов поставщику социальных услуг);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

информация о решении о создании комиссии по рассмотрению предложений участников отбора получателей субсидии;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет, на которой осуществляется проведение отбора;

критерии отбора получателей субсидии;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений;

порядок внесения изменений в предложения участниками отбора;

порядок рассмотрения предложений участников отбора на предмет их соответствия критериям отбора и требованиям, которым должен соответствовать участник отбора, а также сроки рассмотрения предложений комиссией;

порядок возврата предложений участникам отбора на доработку;

порядок отклонения предложений, информация об основаниях отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату рассмотрения предложения:

участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

у участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в сроки, а также в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора:

формирует предложение в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Положения:

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя и главного бухгалтера (для юридических лиц);

копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

копия документа, удостоверяющего полномочия представителя (при представлении документов представителем);

список получателей социальных услуг, оказанных поставщиком социальных услуг за период, указанный в абзаце пятом части второй пункта 2.2 настоящего Положения, согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Указанная информация в обязательном порядке должна соответствовать сведениям, внесенным в Автоматизированную систему «Электронный социальный регистр населения Саратовской области»;

справка-расчет размера субсидии за предоставленные гражданину (гражданам) социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

информация о достигнутом результате предоставления субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Министерство самостоятельно осуществляет проверку информации об оказанных услугах в Автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Саратовской области».

Электронные копии документов, включаемые в предложение участника отбора, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Предложения, представляемые участниками отбора в системе «Электронный бюджет», подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.5. Датой представления участником отбора предложения считается день подписания участником отбора указанного предложения с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Представление предложений на бумажном носителе не предусматривается.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Доступ к поданным участниками отбора предложениям для их рассмотрения комиссией в системе «Электронный бюджет» открывается с даты подачи участниками отбора предложений.

Протокол вскрытия предложений формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.7. Комиссия рассматривает предложения участников отбора на соответствие требованиям отбора в течение 10 рабочих дней с даты подписания и размещения протокола вскрытия предложений в системе «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям пункта 2.3 настоящего Положения осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить Министерству документы и информацию по собственной инициативе.

Предложение признается надлежащим, если оно соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения предложения.

2.8. По итогам рассмотрения предложений участников отбора комиссия: принимает решение об отклонении предложения (при наличии оснований для отклонения предложений в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Положения) или об отказе в предоставлении субсидии (при наличии основания для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения);

осуществляет ранжирование поступивших предложений участников отбора, которые не были отклонены или которым не было отказано в предоставлении субсидии исходя из очередности поступления предложений.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора является решением о предоставлении субсидии.

2.9. Протокол подведения итогов должен содержать следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателя (получателей) субсидии, его (их) рейтинг и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Допускается внесение изменений в протокол подведения итогов отбора. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.10. Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

несоответствие участника отбора критериям, установленным частью второй пункта 2.1 настоящего Положения;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Положения;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Положением;

несоответствие представленных участником отбора предложения и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Положением;

недоверие информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;

подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

2.11. Участник отбора вправе изменить или отозвать предложение до наступления даты окончания приема предложений путем направления уведомления об отзыве предложения в системе «Электронный бюджет». Отозванное предложение возвращается Министерством участнику отбора в течение одного рабочего дня.

Изменение предложения участника отбора осуществляется путем направления соответствующего уведомления на отзыв первоначально поданного предложения и представления измененного предложения в системе «Электронный бюджет». Датой представления предложения для участия в отборе считается дата поступления измененного предложения, но не позднее даты окончания срока приема предложений участников отбора.

2.12. Участник отбора со дня размещения объявления об отборе и не позднее 3 рабочих дней до дня окончания срока приема предложений вправе направить запрос о разъяснении положений объявления об отборе получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос формирует в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления об отборе в срок, установленный объявлением об отборе, но не позднее одного рабочего дня до дня окончания срока приема предложений.

Разъяснение положений объявления об отборе не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении об отборе.

2.13. Министерство вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале и на официальном сайте Министерства объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства.

Отбор отменяется в случае выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора.

Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) в течение срока приема предложений участников отбора не поступило ни одного предложения;

б) по результатам рассмотрения предложений все предложения отклонены по основаниям, определенным пунктом 2.10 настоящего Положения.

Повторный отбор проводится по решению Министерства в течение текущего финансового года.

2.14. Основания для возврата предложения на доработку:

1) незаполнение форм предложения (документов) либо заполнение форм документов частично;

2) плохое качество изображения символов, букв и цифр электронных копий документов, не позволяющее их прочитать;

3) ошибки в справке-расчете размера субсидии, представляемой участником отбора.

Решение Министерства о возврате предложения участнику отбора на доработку принимается в течение 5 рабочих дней со дня открытия доступа к предложению и применяется в равной мере ко всем участникам отбора,



при рассмотрении предложений которых выявлены основания для их возврата на доработку. Решение о возврате предложения доводится до участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения с указанием оснований для возврата предложения и положений, нуждающихся в доработке, а также срока представления доработанного предложения. При отсутствии технической возможности размещения решений о возврате предложений участникам отбора на доработку в системе «Электронный бюджет» Министерство уведомляет о принятом решении участников отбора в течение одного рабочего дня способом, указанным в предложении участника отбора.

В случае возврата предложения участник отбора дорабатывает предложение в течение одного рабочего дня.»;

в предложении первом пункта 3.3 слово «Министерством» исключить;  
дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.»;

в пункте 5.1 цифры «268.2» заменить цифрами «269.2»;

приложение № 1 к Положению о предоставлении субсидии на возмещение затрат поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Саратовской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), предоставляющим гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, признать утратившим силу;

приложение № 2 к Положению о предоставлении субсидии на возмещение затрат поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Саратовской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), предоставляющим гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, изложить в редакции согласно приложению.

2. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Саратовской области**



**Р.В. Бусаргин**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Саратовской области

«Приложение № 2

к Положению о предоставлении субсидии на возмещение затрат поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Саратовской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), предоставляющим гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой

Список  
получателей социальных услуг

за \_\_\_\_\_  
(период (месяц, квартал, год))  
Заявитель: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя социальной услуги	СНИЛС	Реквизиты договора о предоставлении социальных услуг (дата, номер)	Реквизиты индивидуальной программы предоставления социальных услуг (дата выдачи, номер)	Наименование социальной услуги	Объем социальной услуги, предусмотренный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (единиц)	Фактически предоставленный объем социальной услуги (единиц)	Сумма платы за предоставленную социальную услугу (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года».