



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 марта 2025 года № 213-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 3 февраля 2010 года № 40-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 3 февраля 2010 года № 40-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Саратовской области» следующие изменения:

в приложении:

в пункте 6:

в части первой:

в абзаце первом слова «заявление-обязательство по форме согласно приложению» заменить словами «заявление-обязательство по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению»;

в подпункте 1 после слов «или сведения о выдаче удостоверения» дополнить словами «, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (для ветеранов труда, тружеников тыла)»;

дополнить подпунктом 15 следующего содержания:

«15) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (далее – СНИЛС).»;

часть третью изложить в следующей редакции:

«Реквизиты для перечисления денежных средств через кредитные организации, организацию почтовой связи указываются в заявлении-обязательстве по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.»;

в частях четвертой и пятой слова «указанные в подпунктах 1-3, 6, 8, 9, 13» заменить словами «указанные в подпунктах 1-3, 6, 8, 9, 13, 15»;

в пункте 6.1:

в части первой:

в абзаце первом слова «заявление-обязательство по форме согласно приложению» заменить словами «заявление-обязательство по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению»;

дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) сведения о СНИЛС.»;

часть третью изложить в следующей редакции:

«Реквизиты для перечисления денежных средств через кредитные организации, организацию почтовой связи указываются в заявлении-обязательстве по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.»;

в частях четвертой и пятой слова «указанные в подпунктах 1, 4, 6, 9» заменить словами «указанные в подпунктах 1, 4, 6, 9, 11»;

в пункте 6.2:

в части первой:

в абзаце первом слова «заявление-обязательство по форме согласно приложению» заменить словами «заявление-обязательство по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению»;

дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) сведения о СНИЛС.»;

часть третью изложить в следующей редакции:

«Реквизиты для перечисления денежных средств через кредитные организации, организацию почтовой связи указываются в заявлении-обязательстве по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.»;

в частях четвертой и пятой слова «указанные в подпунктах 1, 4, 6» заменить словами «указанные в подпунктах 1, 4, 6, 11»;

в пункте 6.3:

в части первой:

в абзаце первом слова «заявление-обязательство по форме согласно приложению» заменить словами «заявление-обязательство по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению»;

в подпункте 2 после слов «свидетельство о смерти» дополнить словами «или сведения о смерти»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) сведения о СНИЛС реабилитированного лица.»;

часть третью изложить в следующей редакции:

«Реквизиты для перечисления денежных средств через кредитные организации, организацию почтовой связи указываются в заявлении-обязательстве по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.»;

в частях четвертой и пятой слова «указанные в подпунктах 1-3» заменить словами «указанные в подпунктах 1-3, 5»;

пункт 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.4. Заявление-обязательство о назначении ежемесячной денежной выплаты, возмещении других расходов и документы (копии документов, сведения) (далее – документы), необходимые для назначения указанных выплат, по выбору гражданина могут быть представлены на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – единый портал).

В случае представления с использованием единого портала заявления-обязательства и документов, предусмотренных пунктами 6-6.3 настоящего Положения, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, они должны соответствовать требованиям федерального

законодательства к порядку оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в форме электронных документов.

Подача заявления-обязательства о назначении ежемесячной денежной выплаты, возмещении других расходов посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи.

На этапе подачи заявления на едином портале обеспечивается информирование гражданина о перечне документов, которые ему необходимо лично представить в учреждение социальной защиты населения по месту жительства или пребывания.

На бумажном носителе заявление-обязательство о назначении ежемесячной денежной выплаты, возмещении других расходов и документы, необходимые для назначения указанных выплат, подаются гражданином непосредственно в учреждение социальной защиты населения либо направляются посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Регистрация заявления-обязательства с прилагаемыми документами осуществляется учреждением социальной защиты населения по месту жительства или пребывания гражданина:

в день поступления заявления-обязательства, поданного гражданином (его представителем) на бумажном носителе непосредственно в учреждение социальной защиты населения лично, а также направленного посредством почтовой связи;

не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления-обязательства в учреждение социальной защиты населения – для заявлений-обязательств, поданных гражданином (его представителем) на бумажном носителе лично в учреждение социальной защиты населения через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или с использованием единого портала.

В случае, если при личном обращении за назначением ежемесячной денежной выплаты, возмещением других расходов гражданином представлен неполный комплект документов, гражданин в течение 5 рабочих дней со дня обращения представляет в учреждение социальной защиты населения недостающие документы, обязательные к представлению гражданином в соответствии с пунктами 6-6.3 настоящего Положения, список которых представляется заявителю учреждением социальной защиты населения в день обращения.

В случае, если при обращении через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг за назначением ежемесячной денежной выплаты, возмещением других расходов гражданином представлен неполный комплект документов, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг информирует в день обращения гражданина о необходимости представления в учреждение социальной защиты населения недостающих документов, обязательных к представлению гражданином в соответствии с пунктами 6-6.3 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

В случае, если заявление-обязательство о назначении ежемесячной денежной выплаты, возмещении других расходов подано с использованием единого портала или поступило посредством почтовой связи, учреждением социальной защиты населения в день регистрации заявления-обязательства гражданину направляется информация через единый портал (в случае подачи заявления-обязательства через единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) о перечне необходимых документов, которые гражданин обязан представить в учреждение социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации.

Если документы, обязательные к представлению гражданином, не представлены гражданином в срок, указанный в частях седьмой-девятой настоящего пункта, учреждение социальной защиты населения отказывает в назначении ежемесячной денежной выплаты, возмещении других расходов по основаниям, установленным пунктом 14.1 настоящего Положения.

В случае установления факта наличия в заявлении-обязательстве недостоверной и (или) неполной информации учреждение социальной защиты населения в день установления данного факта направляет гражданину (или его законному представителю) через единый портал (в случае подачи заявления через единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о необходимости доработки заявления-обязательства. В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты, возмещении других расходов приостанавливается до момента представления гражданином (или его законным представителем) доработанного заявления-обязательства, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения гражданином информации о необходимости доработки заявления-обязательства.

Гражданин в течение 5 рабочих дней со дня получения информации, указанной в части одиннадцатой настоящего пункта, направляет в учреждение социальной защиты населения доработанное заявление-обязательство.

Если повторное обращение с представлением доработанного заявления-обязательства не осуществлено гражданином в сроки, указанные в части двенадцатой настоящего пункта, учреждение социальной защиты населения отказывает в назначении мер социальной поддержки по основаниям, установленным пунктом 14.1 настоящего Положения.

При представлении гражданином доработанного заявления-обязательства и (или) доработанных документов с соблюдением сроков, указанных в частях седьмой-девятой, двенадцатой настоящего пункта, учреждение социальной защиты населения выдает расписку-уведомление согласно приложению № 1 к настоящему Положению, при представлении только доработанных документов с соблюдением сроков, указанных в частях седьмой-девятой настоящего пункта, – выдает расписку-уведомление согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Расписка-уведомление согласно приложению № 2 к настоящему Положению оформляется в двух экземплярах, один из которых подшивается в личное дело гражданина.»;

в пункте 8:

часть первую изложить в следующей редакции:

«8. Днем обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты, ежемесячного возмещения расходов по оплате услуг местной телефонной связи, ежемесячного возмещения расходов по оплате услуг за пользование радио считается:

день регистрации заявления-обязательства учреждением социальной защиты населения – для заявления-обязательства, поданного гражданином (его представителем) на бумажном носителе лично;

день подачи заявления-обязательства в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг – для заявлений-обязательств, поданных гражданином (его представителем) на бумажном носителе лично в учреждение социальной защиты населения через многофункциональный центр;

день подачи заявления-обязательства на едином портале – для заявлений-обязательств, поданных гражданином (его представителем) с использованием единого портала.»;

часть вторую признать утратившей силу;

в части третьей слова «с копиями документов» заменить словами «с документами»;

дополнить пунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1. Направление межведомственных запросов на получение необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты, возмещения других расходов документов и сведений осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления-обязательства о назначении в учреждении социальной защиты населения и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения указанных выплат, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае, если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении учреждения социальной защиты населения соответствующих документов и сведений).»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты, возмещении других расходов принимается учреждением социальной защиты населения не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления-обязательства о назначении указанных выплат.

Уведомление о принятом решении о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты, возмещении других расходов направляется гражданину в случае обращения гражданина через единый портал – в день принятия соответствующего решения, в иных случаях – в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, с указанием в уведомлении об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты, возмещении других расходов аргументированного обоснования.

На основании принятых решений формируется личное дело гражданина – получателя ежемесячной денежной выплаты, возмещения других расходов.»;
пункт 14.1 изложить в следующей редакции:

«14.1. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении ежемесячных денежных выплат, возмещении других расходов являются:

в отношении гражданина не соблюдаются условия Закона и настоящего Положения;

на день подачи заявления-обязательства гражданин уже является получателем мер (меры) социальной поддержки, предусмотренных настоящим Положением, при наличии у гражданина права на получение такой же меры социальной поддержки по другим основаниям, предусмотренным Законом и иными нормативными правовыми актами;

документы, обязательные к представлению гражданином в соответствии с пунктами 6-6.3 настоящего Положения, не представлены гражданином в сроки, предусмотренные частями седьмой-девятой пункта 6.4 настоящего Положения;

в заявлении-обязательстве указаны недостоверные или неполные данные – если доработанное заявление-обязательство не представлено гражданином в срок, указанный в части двенадцатой пункта 6.4 настоящего Положения;

возмещение дополнительных расходов на погребение уже было назначено;

возмещение расходов на проезд междугородными видами транспорта (туда и обратно) за указанный в заявлении-обязательстве год уже было назначено;

документы, представленные гражданами (их законными представителями), содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Решение об отказе в назначении ежемесячных денежных выплат, возмещении других расходов граждане могут обжаловать в порядке, установленном законодательством.»;

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Ежемесячная денежная выплата, возмещение других расходов получателю производятся путем перечисления денежных средств через кредитные организации или организации почтовой связи по выбору гражданина, о чем указывается в заявлении-обязательстве.»;

в пункте 27:

в подпункте 1 части первой слова «способ получения ежемесячной денежной выплаты – почтовым переводом либо перечислением на личный счет, открытый в кредитной организации; сведения о реквизитах для перечисления денежных средств» заменить словами «способ получения ежемесячной денежной выплаты – почтовым переводом либо перечислением денежных средств через кредитную организацию, сведения о реквизитах для перечисления денежных средств»;

в части третьей слова «по почте. В этом случае» заменить словами «посредством единого портала, по почте (в этом случае», слова «не направляются.» заменить словами «не направляются), в порядке, установленном пунктом 6.4 настоящего Положения, с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом.»;

части четвертую-шестую изложить в следующей редакции:

«Регистрация заявления с прилагаемыми документами осуществляется учреждением социальной защиты населения по последнему месту жительства или пребывания гражданина на территории Саратовской области в день поступления заявления-обязательства, поданного гражданином (его представителем) на бумажном носителе непосредственно в учреждение социальной защиты населения лично, а также направленного посредством единого портала, посредством почтовой связи.

Решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты принимается учреждением социальной защиты населения не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о назначении указанной выплаты.

Уведомление о принятом решении о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты направляется гражданину в порядке, установленном частью второй пункта 14 настоящего Положения, с указанием в уведомлении об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты аргументированного обоснования.»;

часть двенадцатую изложить в следующей редакции:

«Выплата ежемесячной денежной выплаты производится в течение 60 календарных дней со дня регистрации документов путем перечисления денежных средств через кредитные организации или организации почтовой связи по выбору гражданина, о чем указывается в заявлении.»;

приложение к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Саратовской области изложить в редакции согласно приложению № 1;

дополнить приложением № 2 к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Саратовской области в редакции согласно приложению № 2.

2. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Саратовской области**



Р.В. Бусаргин

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Саратовской области
от 13 марта 2025 года № 213-П

«Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
мер социальной поддержки отдельным
категориям граждан в Саратовской области

Заявление-обязательство

В _____
(наименование учреждения социальной защиты населения)

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Представитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

СНИЛС _____
(заполняется по желанию)

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории Саратовской области _____

Адрес регистрации по месту пребывания на территории Саратовской области (или решение суда об определении места жительства или пребывания) _____

Сведения о представителе

Вид представителя _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

СНИЛС _____
(заполняется по желанию)

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

В соответствии с Законом Саратовской области от 26 декабря 2008 года № 372-ЗСО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Саратовской области» прошу назначить (возобновить) на основании льготной категории: _____

(указать льготную категорию и данные документа, подтверждающие льготный статус)

(отметить в графе)

ежемесячную денежную выплату	
ежемесячное возмещение расходов по оплате услуг местной телефонной связи	
ежемесячное возмещение расходов по оплате услуг за пользование радио	
возмещение расходов на установку телефона	
возмещение расходов на проезд междугородными видами транспорта	
возмещение дополнительных расходов на погребение реабилитированного лица	

Денежные средства прошу направить:

Реквизиты	
Почта	адрес получателя _____
Банк	данные получателя средств _____ БИК или наименование банка _____ корреспондентский счет _____ номер счета заявителя _____

К заявлению-обязательству прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты (перемена места жительства (пребывания), изменение льготного статуса, расторжение договора на услуги связи, получение мер социальной поддержки по иным основаниям), обязуюсь сообщить в учреждение социальной защиты населения в месячный срок.

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Уведомлен(а) о необходимости представления в течение пяти рабочих дней со дня обращения в учреждение социальной защиты населения недостающих документов: _____

_____.

Дата _____ Подпись заявителя _____

Подпись специалиста _____

Расписка-уведомление

Заявление-обязательство и документы о назначении (возобновлении выплаты) мер социальной поддержки в соответствии с Законом Саратовской области от 26 декабря 2008 года № 372-ЗСО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Саратовской области» от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

приняты « _____ » _____ 20__ года.

Заявление зарегистрировано под № _____

_____ (фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы)

_____ (подпись специалиста)

Контактный телефон: _____.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Я ознакомился(ась) с обстоятельствами, влекущими изменение размера денежных выплат или прекращение денежных выплат (перемена места жительства (пребывания), изменение льготного статуса, расторжение договора на услуги связи, получение мер социальной поддержки по иным основаниям), и обязуюсь своевременно (не позднее чем в месячный срок) извещать учреждение социальной защиты населения об их наступлении.

Уведомлен(а) о необходимости представления в течение пяти рабочих дней со дня обращения в учреждение социальной защиты населения недостающих документов: _____

_____.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Саратовской области
от 13 марта 2025 года № 213-П

«Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
мер социальной поддержки отдельным
категориям граждан в Саратовской области

Расписка-уведомление

Дополнительные документы от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

к заявлению-обязательству от «___» _____ 20__ года № _____
о _____ ежемесячной денежной выплате, _____ ежемесячного возмещения
расходов по оплате услуг местной телефонной связи, _____ ежемесячного
возмещения расходов по оплате услуг за пользование радио, _____ возмещения
расходов на проезд междугородными видами транспорта, _____ возмещения
расходов на установку телефона, _____ возмещения дополнительных расходов
на погребение в соответствии с Законом Саратовской области от 26 декабря
2008 года № 372-ЗСО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий
граждан в Саратовской области» _____

приняты «___» _____ 20__ года, зарегистрированы под № _____.

(подпись специалиста учреждения социальной защиты населения)

(Ф.И.О.)».