



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 февраля 2025 года № 106-П

г. Саратов

О порядке предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и дубликата карты такого маршрута

В соответствии с частью 5 статьи 29.2 Федерального закона «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и статьей 13 Закона Саратовской области «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Саратовской области» Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и дубликата карты такого маршрута.

2. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Саратовской области



Р.В. Бусаргин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Саратовской области

от 13 февраля 2025 года № 106-П

Положение

о порядке предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и дубликата карты такого маршрута

1. Настоящее Положение определяет правила предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок, дубликата карты межмуниципального маршрута регулярных перевозок юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или уполномоченным участникам договора простого товарищества (далее – заявитель).

2. В случае утраты свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок или карты такого маршрута либо их порчи заявитель обращается в уполномоченный орган исполнительной власти, выдавший указанное свидетельство или карту маршрута (далее – уполномоченный орган), с заявлением о предоставлении дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и (или) дубликата карты такого маршрута (далее соответственно – заявление, дубликат свидетельства и дубликат карты маршрута).

3. Заявление составляется по форме согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Положению и представляется заявителем в уполномоченный орган лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Допускается направление указанного заявления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» по адресу электронной почты уполномоченного органа либо с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

4. В случае, если свидетельство или карта маршрута испорчены, к заявлению прилагаются испорченные свидетельство и (или) карта маршрута.

5. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения обращения уполномоченный орган уведомляет заявителя о предоставлении дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута или об отказе в предоставлении такого дубликата. Дубликат свидетельства и (или) дубликат карты маршрута предоставляется заявителю лично во время и в месте, указанном в уведомлении.

6. Основаниями для отказа в предоставлении дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута являются:

- 1) представление недостоверных сведений в заявлении;
- 2) несоответствие заявления установленной форме;
- 3) непредставление испорченных свидетельства и (или) карт маршрута в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения;
- 4) окончание срока действия свидетельства и (или) карты маршрута на дату подачи заявления;
- 5) отсутствие сведений о заявителе в реестре межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в Саратовской области по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок, в отношении которого обращается заявитель.

7. Дубликат свидетельства и (или) дубликат карты маршрута предоставляются на бланках, формы которых утверждены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, в соответствии с частью 3 статьи 27 и частью 3 статьи 28 Федерального закона «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

8. В бланки дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута вносятся сведения, идентичные сведениям, содержащимся в утраченных или пришедшим в негодность бланках свидетельства и (или) карты маршрута, выданных уполномоченным органом исполнительной власти.

9. При заполнении бланка дубликата свидетельства или бланка дубликата карты маршрута указывается соответствующая надпись:

к бланку свидетельства – «ДУБЛИКАТ к свидетельству серии 000000 № 000000» в отдельной строке;

к бланку карты маршрута – «ДУБЛИКАТ к карте маршрута серии 000000 № 000000» в отдельной строке.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
дубликата свидетельства об осуществлении
перевозок по межмуниципальному маршруту
регулярных перевозок и дубликата карты
такого маршрута

Министру транспорта
Саратовской области

Заявление
о предоставлении дубликата свидетельства об осуществлении перевозок
по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок

Прошу предоставить дубликат свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок (далее – свидетельство, маршрут).

1. Сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, уполномоченном участнике договора простого товарищества

Наименование юридического лица,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,

уполномоченного участника договора

простого товарищества

Идентификационный номер

налогоплательщика

Место нахождения (для юридического лица);

место жительства (для индивидуального

предпринимателя)

Адрес электронной почты:

Контактный телефон:

2. Сведения о межмуниципальном маршруте регулярных перевозок

Регистрационный номер маршрута

Порядковый номер маршрута

Наименование маршрута

3. Сведения о пришедшем в негодность или утраченном свидетельстве

Серия и номер свидетельства

Срок действия свидетельства

4. Основания для выдачи дубликата свидетельства

☐

УТРАТА

или

☐

ПОРЧА

Вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной.

Перечень прилагаемых к заявлению документов (при наличии):

1.

...

Заявитель

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
дубликата свидетельства об осуществлении
перевозок по межмуниципальному маршруту
регулярных перевозок и дубликата карты
такого маршрута

Министру транспорта
Саратовской области

**Заявление
о предоставлении дубликата карты маршрута по межмуниципальному
маршруту регулярных перевозок**

Прошу предоставить дубликат карты маршрута по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок (далее – карта маршрута, маршрут).

1. Сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, уполномоченном участнике договора простого товарищества

Наименование юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
уполномоченного участника договора
простого товарищества

Идентификационный номер

налогоплательщика

Место нахождения (для юридического лица),

место жительства (для индивидуального
предпринимателя)

Адрес электронной почты:

Контактный телефон:

2. Сведения о межмуниципальном маршруте регулярных перевозок

Регистрационный номер маршрута

Порядковый номер маршрута

Наименование маршрута

3. Сведения о пришедшей в негодность или утраченной карте маршрута

Серия и номер карты маршрута

Срок действия карты маршрута

4. Основания для выдачи дубликата карты маршрута

☐

УТРАТА

или

☐

ПОРЧА

Вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной.

Перечень прилагаемых к заявлению документов (при наличии):

1.

...

Заявитель

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)