



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 февраля 2025 года № 88-П

г. Саратов

О реализации на территории Саратовской области региональной программы «Наши герои»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», а также в целях обеспечения дополнительных мер социальной поддержки участников специальной военной операции и повышения кадрового потенциала региона Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить министерство труда и социальной защиты области ответственным за реализацию на территории Саратовской области региональной программы «Наши герои».

2. Утвердить:

Положение о региональной программе «Наши герои» (приложение № 1);

Положение об организационном комитете по реализации региональной программы «Наши герои» (приложение № 2);

состав организационного комитета по реализации региональной программы «Наши герои» (приложение № 3);

Положение об Общественном совете региональной программы «Наши герои» (приложение № 4);

состав Общественного совета региональной программы «Наши герои» (приложение № 5);

Политику обработки персональных данных при реализации региональной программы «Наши герои» (приложение № 6).

3. Министерству информации и массовых коммуникаций области во взаимодействии с организационным комитетом по реализации региональной программы «Наши герои» и Общественным советом региональной программы «Наши герои» обеспечить информационную поддержку программы «Наши герои» на всех ее этапах.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Орлова М.И.

5. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Саратовской области**



Р.В. Бусаргин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Саратовской области
от 10 февраля 2025 года № 88-П

**Положение
о региональной программе «Наши герои»**

I. Общие положения

1.1. Целью региональной программы «Наши герои» (далее – программа «Наши герои») является подготовка высококвалифицированных, компетентных руководителей для последующей работы в исполнительных органах области, органах местного самоуправления области и их подведомственных организациях, иных организациях из числа действующих военнослужащих и ветеранов боевых действий, уволенных с военной службы, – участников специальной военной операции (далее – СВО).

1.2. Программа «Наши герои» предполагает обучение современным методам и технологиям управления, командной работе, личностное развитие и носит открытый характер, доступна на официальном сайте «НАШИГЕРОИ64.РФ» (далее – Сайт).

1.3. Требования к кандидатам для участия в программе «Наши герои»:
гражданство Российской Федерации;
проживание на территории Саратовской области;
высшее образование;
опыт управленческой деятельности (в том числе в гражданской сфере деятельности);
участие в СВО с суммарным сроком не менее 6 месяцев;
отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.

1.4. Для участия в программе «Наши герои» отбор производится на конкурсной основе из числа участников, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц. Все участники, завершившие регистрацию и прошедшие отбор, получают персональных наставников со старта обучения.

1.5. Этапы отбора:

создание личного кабинета и подача заявки на обучение на Сайте;
заполнение анкеты;
написание эссе;
тестирование;
собеседование.

1.6. Организатором программы «Наши герои» выступает Правительство Саратовской области (далее – Организатор программы).

1.7. Финансирование обучения по программе «Наши герои» осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

1.8. Этапы реализации программы «Наши герои»:

регистрация участников на электронной платформе автономной некоммерческой организации «Россия – страна возможностей» (заполнение анкеты и написание эссе);

дистанционные этапы отбора участников (тестирование);

очный (заочный) этап отбора участников (собеседование);

обучение по программе профессиональной переподготовки в рамках дополнительного профессионального образования победителей этапов отбора программы «Наши герои» и стажировка в исполнительных органах области, органах местного самоуправления области, подведомственных им организациях, иных организациях;

формирование резерва программы «Наши герои» из числа победителей этапов отбора программы «Наши герои», завершивших обучение по программе профессиональной переподготовки;

трудоустройство лиц, прошедших обучение по программе «Наши герои».

II. Сроки и процедура проведения отбора

2.1. К участию в отборе допускаются граждане Российской Федерации, соответствующие установленным пунктом 1.3 настоящего Положения требованиям.

2.2. Отбор проводится в несколько этапов:

регистрация (февраль-март 2025 года);

онлайн-тестирование (март-апрель 2025 года);

собеседование (апрель-май 2025 года).

2.3. Объявление о точных сроках и условиях выполнения заданий размещается на Сайте в личном кабинете участника.

2.4. Для действующих военнослужащих, в настоящий момент находящихся в зоне СВО, согласно информации, размещенной на Сайте, предусмотрены специальные сроки и порядок выполнения заданий отбора.

2.5. Регистрация участников включает в себя: создание личного кабинета, заполнение анкеты в электронном виде с прикреплением электронных образов подтверждающих документов (сканированные копии разворота паспорта с фотографией и диплома о высшем образовании, а также личная фотография, сделанная не позднее чем за 6 месяцев до момента регистрации) и написание эссе.

2.6. Для действующих военнослужащих, находящихся в период проведения отбора в зоне СВО, предусмотрена отдельная версия анкеты, в том числе не требующая приложения сканированных копий документов, специальные задания, о чем они будут проинформированы отдельно.

2.7. Необходимые действия в рамках этапа регистрации требуется завершить полностью в указанные на Сайте сроки. Электронная ссылка для регистрации размещается на Сайте.

2.8. В ходе создания личного кабинета участнику необходимо подтвердить указанные номер телефона и электронную почту. Изменить их в дальнейшем в личном кабинете будет невозможно. Они будут основными контактными данными, используемыми для осуществления коммуникации между Организатором программы и участником.

2.9. Участники обязаны указывать достоверную и актуальную информацию в соответствии с установленной формой. Указание недостоверной информации в анкете является основанием для исключения участника из отбора на обучение. Организатор отбора оставляет за собой право на любом этапе проведения отбора провести дополнительную проверку достоверности представленных данных и потребовать представить их документальное подтверждение, связавшись с участниками по электронной почте или телефону, указанным при регистрации.

2.10. Каждый участник может зарегистрироваться для участия в отборе только однократно. Многократная регистрация одним лицом не допускается.

2.11. В установленные на Сайте сроки участники выполняют задание по составлению эссе:

эссе – обязательное задание, выполнение которого является условием допуска участника к онлайн-тестированию;

требования к выполнению задания представлены на Сайте, а также в личном кабинете участника.

2.12. Тестирование проводится в онлайн-режиме.

К прохождению онлайн-тестирования для оценки управленческого потенциала допускаются участники, выполнившие в срок все условия предыдущих этапов.

2.13. Участники самостоятельно несут ответственность за свои технические устройства и доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые они используют в ходе выполнения заданий (в том числе неисправность (поломки) технических средств либо сбой в подключении к информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

2.14. По результатам выполнения заданий всех этапов отбора в июне 2025 года определяются списки участников, показавших наиболее высокие результаты в части их управленческого потенциала и проявления ключевых компетенций. Информация о результатах отбора доводится до каждого участника через личный кабинет и (или) контактные данные, указанные при регистрации, до 1 сентября 2025 года.

2.15. Участники, показавшие наилучшие результаты как наиболее подготовленные к освоению образовательной программы, получают приглашение к прохождению образовательной программы «Наши герои».

III. Заключительные положения

3.1. Партнерами программы «Наши герои» могут стать организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющие ресурсную (техническую, организационную, экспертную и иную) поддержку мероприятий по отбору и последующей организации обучения по программе «Наши герои».

3.2. Лица, принимающие участие в организации программы «Наши герои», не имеют права участвовать в ней в качестве участников.

3.3. Организатор программы имеет право незамедлительно приостановить или прекратить действие прав участников, уведомив их об этом, в случае нарушения ими настоящего Положения.

3.4. Основаниями для исключения из отбора могут являться:

подача участником заявления об исключении его из программы «Наши герои»;

нарушение условий выполнения заданий, невыполнение заданий в указанные сроки;

представление подложных документов или заведомо ложных сведений о себе при заполнении анкеты, выполнении заданий или других мероприятий отбора на программу «Наши герои»;

неисполнение требований к участникам отбора, установленных пунктом 1.3 настоящего Положения;

призывы к экстремистской деятельности; публичное возбуждение, обоснование или оправдание экстремизма, социальной, расовой, национальной или религиозной розни; унижение национального достоинства; пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признаку их отношения к религии, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или другим поводам; пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики, либо атрибутики или символики, сходной с нацистской атрибутикой или символикой, до степени их смешения;

размещение фотографий и видеоматериалов заданий отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в социальных сетях или других открытых источниках информации; публикация материалов заданий и результатов выполнения заданий, в том числе посредством предоставления их представителям средств массовой информации;

использование подсказок или иной помощи при выполнении заданий;

публикация ложной, дискредитирующей информации о программе «Наши герои» и ее участниках.

3.5. Указанная в настоящем Положении информация об отборе лиц для приема на обучение размещается на Сайте.

3.6. В случае несогласия с результатами оценки задания участник имеет право направить на Сайте обращение к Организатору программы, по результатам которого будет принято решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении указанного участника.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Саратовской области
от 10 февраля 2025 года № 88-П

Положение об организационном комитете по реализации региональной программы «Наши герои»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организационном комитете по реализации региональной программы «Наши герои» (далее – Положение) определяет порядок формирования и осуществления деятельности организационного комитета по реализации региональной программы «Наши герои» (далее – организационный комитет, программа «Наши герои»).

1.2. Организационный комитет является органом, созданным в целях обеспечения принятия решений межведомственного характера по вопросам реализации на территории Саратовской области программы «Наши герои».

1.3. В своей деятельности организационный комитет руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области и настоящим Положением.

1.4. Министерство труда и социальной защиты области осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности организационного комитета, обобщает и представляет в организационный комитет информацию по вопросам, относящимся к направлениям деятельности организационного комитета.

II. Основные функции организационного комитета

2.1. Функциями организационного комитета являются:
рассмотрение, обсуждение и выработка решений по вопросам реализации программы «Наши герои»;

обеспечение условий для совместной деятельности исполнительных органов Саратовской области при реализации программы «Наши герои»;

повышение эффективности реализации на территории Саратовской области программы «Наши герои»;

обеспечение информационной открытости реализации на территории Саратовской области программы «Наши герои»;

формирование корпуса наставников для победителей этапов отбора участников программы «Наши герои»;

иные функции в рамках реализации на территории Саратовской области программы «Наши герои».

2.2. Организационный комитет вправе вносить рекомендации по включению победителей очного (заочного) этапа отбора участников программы «Наши герои» в резерв управленческих кадров Саратовской области.

III. Состав организационного комитета

3.1. Организационный комитет формируется в составе председателя организационного комитета, заместителя председателя организационного комитета, секретаря организационного комитета и членов организационного комитета, которые осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.2. Организационный комитет возглавляет заместитель Председателя Правительства Саратовской области, который назначает дату и время проведения заседаний организационного комитета и руководит его заседаниями.

3.3. Члены организационного комитета:

знакомятся с материалами и документами, поступающими на рассмотрение организационного комитета;

принимают личное участие в заседаниях организационного комитета без права замены;

участвуют в обсуждении повестки дня заседаний организационного комитета, вносят предложения председателю организационного комитета по повестке дня заседаний организационного комитета, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

имеют право получать информацию от председателя организационного комитета и секретаря организационного комитета по вопросам повестки дня заседаний организационного комитета.

Члены организационного комитета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании организационного комитета вопросов.

3.4. Секретарь организационного комитета:

формирует повестку дня заседаний организационного комитета;

организует подготовку материалов, проведение заседаний организационного комитета;

готовит проекты решений организационного комитета;

информирует членов организационного комитета о дате, месте и времени проведения заседаний организационного комитета, а также о решениях, принятых на заседаниях организационного комитета.

3.5. В отсутствие секретаря организационного комитета его обязанности исполняет сотрудник министерства труда и социальной защиты области, определенный министром труда и социальной защиты области.

Информация о принятии решения, указанного в части первой настоящего пункта, отражается в протоколе заседания организационного комитета.

IV. Порядок работы организационного комитета

4.1. Заседания организационного комитета проводятся в очной или заочной форме, в том числе посредством использования режима видеоконференц-связи по мере необходимости.

Заседание организационного комитета проводит председатель организационного комитета, а в его отсутствие заместитель председателя организационного комитета.

Заседание организационного комитета является правомочным, если на нем присутствует более половины членов организационного комитета от общего числа членов организационного комитета.

4.2. Решения организационного комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов организационного комитета путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании организационного комитета.

Секретарь организационного комитета не имеет права голоса при голосовании.

4.3. Организационный комитет по решению председателя организационного комитета, а в его отсутствие заместителя председателя организационного комитета, может принимать решения без созыва заседания организационного комитета путем проведения заочного голосования.

4.4. В случае проведения заочного голосования секретарь организационного комитета формирует перечень вопросов, выносимых на рассмотрение организационного комитета, с указанием даты окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

4.5. Материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование, опросные листы направляются секретарем организационного комитета членам организационного комитета не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

4.6. Опросный лист формируется по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование, и должен содержать:

- формулировку вопроса, вынесенного на голосование, и формулировку решения по указанному вопросу;

- варианты голосования по вопросу повестки дня при проведении заочного голосования «за», «против», «воздержался»;

- графу «особое мнение» для выражения особого мнения в случае наличия такового у члена организационного комитета;

- дату окончания срока представления опросного листа и определения результатов заочного голосования;

- адрес, по которому должны быть направлены заполненные опросные листы.

4.7. Заполненные опросные листы, подписанные лично членами организационного комитета, направляются секретарю организационного комитета не позднее даты окончания срока для их представления и определения результатов заочного голосования.

4.8. Опросный лист учитывается при определении кворума и при подсчете голосов по вопросу, вынесенному на заочное голосование, в следующих случаях:

- опросный лист поступил по адресу, указанному в опросном листе;

- опросный лист поступил в срок, указанный в опросном листе;

- членом организационного комитета в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования;

- опросный лист подписан лично членом организационного комитета.

4.9. В случае проведения заочного голосования решения организационного комитета принимаются простым большинством голосов участвующих в голосовании членов организационного комитета. При этом число членов организационного комитета, участвующих в заочном голосовании, должно составлять больше половины от общего числа членов организационного комитета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя организационного комитета.

4.10. Принятые по итогам заседания организационного комитета решения оформляются протоколом, который подписывает председатель организационного комитета, а в его отсутствие заместитель председателя организационного комитета, и секретарь организационного комитета.

Датой подписания протокола проведения заочного голосования организационного комитета, проведенного путем заочного голосования, является рабочий день, следующий за днем подведения итогов заочного голосования.

Решения организационного комитета в течение 5 рабочих дней со дня их принятия направляются членам организационного комитета.

4.11. Организационный комитет имеет право запрашивать в установленном порядке необходимые материалы у руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Саратовской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Саратовской области по вопросам, входящим в компетенцию организационного комитета.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Саратовской области

от 10 февраля 2025 года № 88-П

Состав

**организационного комитета по реализации
региональной программы «Наши герои»**

- Орлов М.И. - заместитель Председателя Правительства области,
председатель организационного комитета;
Егоров С.И. - заместитель Председателя Правительства области,
заместитель председателя организационного комитета;
Корнилова К.А. - советник министра труда и социальной защиты области,
секретарь организационного комитета.

Члены организационного комитета:

- Блаженнов С.А. - руководитель проектного офиса «Центр управления
регионом в Саратовской области» (по согласованию);
Данилов А.В. - начальник управления по взаимодействию
с правоохранительными органами и противодействию
коррупции Правительства Саратовской области;
Давыдов Д.О. - министр труда и социальной защиты области;
Дубовенко О.А. - министр спорта области;
Иванова И.Н. - заместитель директора Поволжского института управления
имени П.А. Столыпина – филиала федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российская академия народного хозяйства
и государственной службы при Президенте Российской
Федерации» (по согласованию);
Колоколов А.В. - министр информации и массовых коммуникаций области;
Милованов А.Н. - исполняющий обязанности министра по делам
территориальных образований области;
Пролеткин А.О. - первый заместитель руководителя аппарата Губернатора
области – начальник управления кадровой политики
и государственной службы Правительства области;
Старков В.П. - министр цифрового развития и связи области;
Трошина Н.В. - министр внутренней политики и общественных отношений
области;
Федоров А.Ф. - исполняющий обязанности министра образования области;
Щелканова Н.Ю. - министр культуры области;
Юрин Ю.С. - начальник управления региональной безопасности
Правительства области.
-

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Саратовской области

от 10 февраля 2025 года № 88-П

**Положение
об Общественном совете региональной программы «Наши герои»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общественном совете региональной программы «Наши герои» (далее – Положение) определяет статус и порядок деятельности Общественного совета региональной программы «Наши герои» (далее – Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях содействия в подготовке и проведении мероприятий по реализации региональной программы «Наши герои» (далее – программа «Наши герои»), а также обеспечения открытости и объективности отбора ее участников.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области и настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

обеспечение доступности информации об этапах реализации программы «Наши герои», в том числе посредством коммуникационного сопровождения программы «Наши герои»;

контроль соблюдения Положения о региональной программе «Наши герои», правил проведения и объективности определения финалистов программы «Наши герои».

2.2. Совет выполняет следующие функции:

утверждение итоговых списков финалистов этапов отбора участников программы «Наши герои»;

заслушивание на своих заседаниях информации о текущем этапе реализации программы «Наши герои», методиках и особенностях проведения последующих этапов программы «Наши герои»;

разрешение спорных моментов и иных ситуаций, возникающих в процессе реализации программы «Наши герои»;

утверждение персонального состава наставников для победителей этапов отбора программы «Наши герои»;

участие в информационном сопровождении и медийном освещении программы «Наши герои»;

иные функции в рамках реализации на территории Саратовской области программы «Наши герои».

III. Состав Совета

3.1. Совет формируется на представительной основе в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

3.2. Заседание Совета проводит председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

3.3. Членами Совета могут быть представители исполнительных органов области, а также по согласованию представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители организаций и общественных объединений, расположенных на территории Саратовской области, представители иных органов.

3.4. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и принимают личное участие в его заседаниях без права замены.

3.5. Председатель Совета:

определяет место и время проведения заседаний Совета;

председательствует на заседаниях Совета;

утверждает на основе предложений членов Совета план работы Совета и повестку дня его очередного заседания;

дает поручения членам Совета и секретарю Совета;

подписывает протоколы заседаний Совета.

3.6. Секретарь Совета:

формирует повестку дня заседаний Совета;

организует подготовку материалов к заседанию Совета и проведение заседаний Совета;

готовит проекты соответствующих решений Совета;

не позднее чем за семь календарных дней до дня заседания Совета информирует членов Совета о дате, месте и времени проведения заседаний Совета, повестке дня очередного заседания Совета, а также о решениях, принятых на заседаниях Совета, обеспечивает членов Совета необходимыми материалами;

подписывает протоколы заседаний Совета;

исполняет иные поручения председателя Совета.

В отсутствие секретаря Совета его обязанности исполняет член Совета, определенный председателем или заместителем председателя Совета.

Информация о принятии председателем Совета решения, указанного в части второй настоящего пункта, отражается в протоколе заседания Совета.

3.7. Члены Совета вносят предложения в план работы Совета, повестку дня его заседания и порядок обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия члена Совета на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется министерством труда и социальной защиты области.

3.9. Порядок участия в заседании Совета иных лиц определяется Советом самостоятельно.

3.10. Члены Совета:

знакомятся с материалами и документами, поступающими на рассмотрение Совета;

принимают личное участие в заседаниях Совета без права замены;

участвуют в обсуждении повестки дня заседаний Совета, вносят предложения председателю Совета по повестке дня заседаний Совета, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

имеют право получать информацию от председателя Совета и секретаря Совета по вопросам повестки заседаний Совета. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Совета вопросов.

IV. Порядок работы Совета

4.1. Заседания Совета проводятся в очной или заочной, в том числе посредством использования режима видео-конференц-связи, форме по мере необходимости. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета от общего числа членов Совета.

4.2. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета. Секретарь Совета не имеет права голоса при голосовании.

4.3. Материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование, опросные листы направляются секретарем Совета членам Совета не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

4.4. Опросный лист формируется по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование, и должен содержать:

формулировку вопроса, вынесенного на голосование, и формулировку решения по указанному вопросу;

варианты голосования по вопросу повестки дня при проведении заочного голосования «за», «против», «воздержался»;

графу «особое мнение» для выражения особого мнения в случае наличия такового у члена Совета;

дату окончания срока представления опросного листа и определения результатов заочного голосования;

адрес, по которому должны быть направлены заполненные опросные листы.

4.5. Заполненные опросные листы, подписанные лично членами Совета, направляются секретарю Совета не позднее даты окончания срока для их представления и определения результатов заочного голосования.

4.6. Опросный лист учитывается при определении кворума и при подсчете голосов по вопросу, вынесенному на заочное голосование, в следующих случаях:

- опросный лист поступил по адресу, указанному в опросном листе;
- опросный лист поступил в срок, указанный в опросном листе;
- членом Совета в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования;
- опросный лист подписан лично членом Совета.

4.7. В случае проведения заочного голосования решения Совета принимаются простым большинством голосов участвующих в голосовании членов Совета. При этом число членов Совета, участвующих в заочном голосовании, должно составлять больше половины от общего числа членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

4.8. Принятые по итогам заседания Совета решения оформляются протоколом, который подписывает председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета, и секретарь Совета. Датой подписания протокола проведения заочного голосования Совета является рабочий день, следующий за днем подведения итогов заочного голосования. Решения Совета в течение 5 рабочих дней со дня их принятия направляются членам Совета.

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Саратовской области
от 10 февраля 2025 года № 88-П

**Состав
Общественного совета региональной программы «Наши герои»**

- | | |
|---------------|--|
| Бусаргин Р.В. | - Губернатор области, председатель Общественного совета; |
| Орлов М.И. | - заместитель Председателя Правительства области, заместитель председателя Общественного совета; |
| Давыдов Д.О. | - министр труда и социальной защиты области, секретарь Общественного совета. |

Члены Общественного совета:

- | | |
|-----------------|---|
| Антонов А.В. | - председатель Саратовской областной Думы (по согласованию); |
| Авезниязов С.К. | - руководитель Саратовского областного отделения Всероссийской общественной организации ветеранов «БОЕВОЕ БРАТСТВО» (по согласованию); |
| Аксенова М.Н. | - почетный гражданин Саратовской области (по согласованию); |
| Белоусов Д.С. | - руководитель филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Саратовской области (по согласованию); |
| Гамидова Е.В. | - директор автономной некоммерческой организации «Комитет семей воинов Отечества Саратовской области» (по согласованию); |
| Гладков С.М. | - председатель комитета Саратовской областной Думы по государственному строительству и местному самоуправлению (по согласованию); |
| Гришанина О.В. | - заместитель директора по научной работе государственного автономного учреждения культуры Саратовской области «Исторический парк «Моя история» (по согласованию); |
| Губерт И.Д. | - председатель Саратовской региональной общественной организации «Ассоциация ветеранов специальной военной операции» (по согласованию); |
| Гуськова Е.А. | - председатель Саратовской региональной общественной организации «Саратовская Ассоциация Героев» (по согласованию); |
| Дорохов Р.А. | - начальник федерального государственного казенного военного образовательного учреждения высшего образования «Саратовское высшее артиллерийское командное училище» Министерства обороны Российской Федерации, полковник, участник специальной военной операции (по согласованию); |

- Ермаков А.В. - военный комиссар Саратовской области (по согласованию);
- Жуковская Л.П. - председатель Ассоциации «Совет муниципальных образований Саратовской области» (по согласованию);
- Кузнецов И.Н. - заместитель генерального диктора АО «НПЦАП» – директор филиала АО «НПЦАП» – «ПО КОРПУС» (по согласованию);
- Литневская Ю.М. - председатель Саратовского регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Союз женщин России» (по согласованию);
- Лыгин Д.П. - председатель Саратовской региональной общественной организации поддержки института семьи и традиционных семейных ценностей «Союз Отцов», участник специальной военной операции (по согласованию);
- Нефедов К.С. - руководитель представительства государственной корпорации «Ростех» в Саратовской области (по согласованию);
- Речман Н.Н. - директор государственного автономного учреждения культуры Саратовской области «Музей истории специальной военной операции», руководитель движения «Жены Героев. Саратовская область» (по согласованию);
- Савельев О.О. - заместитель начальника Управления по военно-политической (политической) работе – начальник отделения по военно-политической (политической) работе Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию);
- Стрикалов Д.В. - заместитель начальника Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области – начальник полиции (по согласованию);
- Ульянова Л.А. - шеф-редактор службы информационных программ телерадиовещания ГТРК «Саратов» (по согласованию);
- Фетисов А.В. - атаман Окружного казачьего общества Саратовской области, участник специальной военной операции (по согласованию);
- Чеботарев А.Н. - депутат Саратовской областной Думы, участник специальной военной операции (по согласованию);
- Чепляев В.Л. - директор Поволжского института управления имени П.А. Столыпина – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (по согласованию);
- Чумаченко А.Н. - председатель Совета ректоров высших учебных заведений Саратовской области (по согласованию);
- Шаров С.О. - руководитель регионального отделения Общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию» Саратовской области (по согласованию);

- Шевченко Д.С. - начальник управления коммуникаций филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Балаковская атомная станция» (по согласованию);
- Шинчук Б.Л. - председатель Общественной палаты Саратовской области (по согласованию);
- Янклович А.Ю. - председатель комитета Саратовской областной Думы по делам ветеранов, Герой России, участник специальной военной операции (по согласованию).
-

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правительства
Саратовской области
от 10 февраля 2025 года № 88-П

Политика обработки персональных данных при реализации региональной программы «Наши герои»

I. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных при реализации региональной программы «Наши герои» (далее – политика обработки персональных данных) определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению их безопасности с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Цели обработки персональных данных соответствуют Положению о региональной программе «Наши герои» (далее – программа «Наши герои»). Обработка персональных данных осуществляется с целью обработки, анализа, аудита и учета лиц, проходивших регистрацию на сайте «НАШИГЕРОИ64.РФ» (далее – Сайт). Также целью является уведомление участников программы «Наши герои» о новостях, изменениях условий отбора, результатах отбора, организация их последующего обучения, информирование об иных мероприятиях министерства труда и социальной защиты области (далее – Оператор), а также содействие дальнейшему развитию участников, показавших высокие результаты в ходе отбора, организация мероприятий, проводимых Оператором или при поддержке Оператора, к которым привлекаются участники отбора.

1.3. Действие политики обработки персональных данных распространяется на персональные данные участников программы «Наши герои», создавших личные кабинеты на Сайте, обрабатываемые с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

II. Информация об Операторе

2.1. Полное наименование Оператора: министерство труда и социальной защиты Саратовской области.

2.3. Данные Оператора: ИНН 6452144009; КПП 645201001; ОГРН 1206400008682; ОКТМО 63701000001.

2.4. Адрес юридического лица (почтовый адрес): 410005, Саратовская область, г. Саратов, ул. Большая Горная, д. 312/320.

III. Сведения о третьих лицах, участвующих в обработке персональных данных

3.1. Для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные лицам, привлеченным Оператором к реализации программы «Наши герои».

3.2. Для реализации целей программы «Наши герои», указанных в Положении о региональной программе «Наши герои», Оператор осуществляет передачу персональных данных участников программы «Наши герои», показавших высокие результаты, наставникам, представителям государственной власти и другим организациям, осуществляющим мероприятия по продвижению и развитию участников программы «Наши герои», а также представителям государственной власти и органам местного самоуправления и другим потенциальным работодателям для возможного приглашения участника в кадровый резерв или к собеседованию на предмет трудоустройства. Также в ходе очных мероприятий Оператор может производить размещение основного и промежуточных рейтингов участников на проекционном экране или ином открытом источнике информации на свое усмотрение с указанием персональных мест в рейтинге. Также данный рейтинг и другая информация об участниках может быть опубликована в средствах массовой информации.

IV. Обеспечение безопасности персональных данных

4.1. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Оператором, обеспечивается путем реализации правовых, организационных, технических и программных мер, необходимых и достаточных для обеспечения требований законодательства в области защиты персональных данных.

4.2. Для целенаправленного создания неблагоприятных условий и труднопреодолимых препятствий для нарушителей, пытающихся осуществить несанкционированный доступ к персональным данным в целях овладения ими, их видоизменения, уничтожения, заражения вредоносной компьютерной программой, подмены и совершения иных несанкционированных действий, Оператором применяются следующие организационно-технические меры:

- назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных;

- ограничение и регламентация состава работников, имеющих доступ к персональным данным;

- ознакомление работников с требованиями законодательства и нормативных документов по обработке и защите персональных данных;

- обеспечение учета и хранения материальных носителей информации и их обращения, исключающих хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе моделей угроз;

проверка готовности и эффективности использования средств защиты информации;

парольная и иная защита доступа пользователей к информационной системе персональных данных;

осуществление антивирусного контроля, предотвращение внедрения в сеть Оператора вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок;

обнаружение вторжений в сеть Оператора, нарушающих или создающих предпосылки к нарушению установленных требований по обеспечению безопасности персональных данных;

резервное копирование информации;

обеспечение восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

обучение работников, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах персональных данных, правилам работы с ними;

проведение мониторинга действий пользователей, проведение разбирательств по фактам нарушения требований безопасности персональных данных;

размещение технических средств обработки персональных данных в пределах охраняемой территории;

поддержание технических средств охраны, сигнализации помещений в состоянии постоянной готовности.
