



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 января 2025 года № 68-П

г. Саратов

### **О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 7 июня 2016 года № 279-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 7 июня 2016 года № 279-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающих в Саратовской области» следующие изменения:

в приложении:

в пункте 4.1:

в части первой после слов «заявлением-обязательством» дополнить словами «о назначении (перерасчете, возобновлении выплаты) ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, дополнительной компенсации на членов семьи (далее – заявление-обязательство)»;

дополнить частью второй следующего содержания:

«Перерасчет (корректировка) компенсации производится в течение 30 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).»;

часть вторую-третью считать соответственно частями третьей-четвертой;

в пункте 5:

в части второй:

слова «о назначении компенсации (далее – заявление-обязательство)» исключить;

после слов «(по выбору гражданина)» дополнить словами «непосредственно или направлены по почте»;

часть пятую признать утратившей силу;

в пункте 6:

в части первой:

в подпункте 9 слово «-обязательстве» исключить;

подпункт 14 изложить в следующей редакции:

«14) сведения, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», подтверждающие факт установления инвалидности, для инвалида I или II группы, проживающего совместно с гражданином, претендующим на получение компенсации, а в случае отсутствия соответствующих сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» – справка, подтверждающая факт установления инвалидности, для инвалида I или II группы, проживающего совместно с гражданином, претендующим на получение компенсации;»;

часть вторую изложить в следующей редакции:

«Реквизиты для перечисления денежных средств через кредитные организации указываются в заявлении-обязательстве.»;

дополнить частями четвертой-пятой следующего содержания:

«Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении-обязательстве, в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

в пункте 7:

в части первой:

после цифр «11» дополнить словами «(если право собственности на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости)»;

после цифр «14» дополнить словами «(при наличии сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)»;

в части второй:

после цифр «11» дополнить словами «(если право собственности на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости)»;

после цифр «14» дополнить словами «при наличии сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)»;

дополнить частями пятой-шестой следующего содержания:

«Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4, 5, 7, 8 (за период до 1 января 2020 года – при наличии), 9 (за период до 1 января 2020 года – при наличии), 11 (если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) представляются заявителем самостоятельно.

Направление межведомственных запросов на получение необходимых для назначения выплаты документов (сведений) осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления-обязательства и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы (сведения), необходимые для назначения компенсации, сведений, в отношении которых направляется межведомственный запрос (в случае, если направление межведомственного запроса невозможно без наличия соответствующих документов и сведений).»;

пункт 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.1. Заявление-обязательство и документы (сведения), необходимые для назначения компенсации, могут быть представлены по выбору гражданина на бумажных носителях либо в форме электронных документов с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – единый портал).

В случае представления заявления-обязательства и документов (сведений) с использованием единого портала они должны соответствовать требованиям федерального законодательства к порядку оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в форме электронных документов. Подача заявления-обязательства с прилагаемыми документами посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Регистрация заявления-обязательства и документов (сведений) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления-обязательства лично (со дня направления заявления-обязательства в случае подачи заявления-обязательства с использованием единого портала) либо со дня поступления заявления-обязательства в учреждение социальной защиты населения, предоставляющего компенсацию, в случае его подачи через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявителям, представившим заявление-обязательство и документы (сведения) с использованием единого портала в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя (в зависимости от конкретной жизненной ситуации), в день регистрации заявления-обязательства учреждением социальной защиты населения направляется уведомление с использованием единого портала. В уведомлении даются мотивированные разъяснения о необходимости представления документов (сведений). Заявителю предлагается после устранения замечаний, указанных в уведомлении, повторно обратиться с документами (сведениями) с использованием единого портала (далее – повторное обращение) либо представить оригиналы документов (или их нотариально заверенные копии), обязательных к представлению заявителем, непосредственно в учреждение социальной защиты населения.

При этом представление документов (сведений) в соответствии с перечнем осуществляется заявителем в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем уведомления, направленного учреждением социальной защиты населения.

В случае, если при личном обращении за предоставлением компенсации, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, заявителем представлен неполный комплект документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявитель обязан представить в учреждение социальной защиты населения в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления-обязательства недостающие документы.

В случае установления факта наличия в заявлении-обязательстве и (или) документах, представленных заявителем, неполной информации, учреждение социальной защиты населения приостанавливает рассмотрение заявления и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления-обязательства с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления-обязательства направляет в учреждение социальной защиты населения доработанное заявление-обязательство и (или) доработанные документы.

При представлении заявителем доработанного заявления-обязательства и доработанных документов учреждение социальной защиты населения выдает расписку-уведомление согласно приложению № 1 к настоящему Положению, при предоставлении только доработанных документов выдает расписку-уведомление согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Расписка-уведомление согласно приложению № 3 к настоящему Положению оформляется в двух экземплярах, один из которых подшивается в личное дело заявителя.

Основаниями для отказа в приеме заявления-обязательства с документами (сведениями) являются:

неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления-обязательства, в том числе в интерактивной форме заявления-обязательства на едином портале;

истечение срока действия документа (сведений) на день подачи заявления-обязательства;

представленные документы (сведения), предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

подача заявления-обязательства лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсации;

представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

заявление-обязательство с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.»;

в пункте 11:

в части первой после слов «9 (за периоды до 1 января 2020 года – при наличии)» дополнить словами «, 11 (если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости), 14 (при отсутствии сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)»»;

часть вторую изложить в следующей редакции:

«Регистрация заявления-обязательства с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления-обязательства лично (со дня направления заявления-обязательства в случае подачи заявления-обязательства с использованием единого портала либо со дня поступления заявления-обязательства в учреждение социальной защиты населения, предоставляющего компенсацию, в случае его подачи через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг). В день регистрации заявления-обязательства

заявителю направляется информация о перечне документов, которые ему необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения им указанной информации.»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Решение о назначении или об отказе в назначении компенсации принимается в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления-обязательства.

При принятии решения о назначении или об отказе в назначении компенсации учреждения социальной защиты населения используют сведения о наличии у граждан подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года, которые содержатся в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, по состоянию на первое число месяца, в котором принимается указанное решение.

Срок рассмотрения заявления-обязательства приостанавливается на десять рабочих дней в случае непоступления сведений, запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации направляется учреждением социальной защиты населения в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения, способом, указанным в заявлении-обязательстве.

Информация о принятом решении о назначении компенсации размещается учреждением социальной защиты населения, предоставляющим компенсацию, в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» не позднее одного рабочего дня после принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

В личном кабинете заявителя на едином портале размещаются статусы о ходе предоставления услуги:

заявление-обязательство зарегистрировано;

предоставление услуги приостановлено;

услуга предоставлена;

в предоставлении услуги отказано.»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении компенсации являются:

представление документов (сведений) в соответствии с частью первой пункта 7 настоящего Положения, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление компенсации, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

представление заявителем неполного комплекта документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, по истечении срока, предусмотренного частями пятой-шестой, восьмой пункта 8.1 настоящего Положения;

наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

на день подачи заявления-обязательства заявитель уже является получателем компенсации в соответствии с настоящим Положением.

Решение об отказе в назначении дополнительной компенсации принимается при отсутствии у заявителя оснований для получения дополнительной компенсации на членов семьи, указанных в статье 2.2 Закона.»;

в части четвертой пункта 26 слова «федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» в различных падежах заменить словами «государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в соответствующих падежах;

приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1;

в приложении № 2 слово «-обязательство» исключить;

дополнить приложением № 3 согласно приложению № 2.

2. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Саратовской области**



**Р.В. Бусаргин**

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Саратовской области  
от 31 января 2025 года № 68-П

«Приложение № 1  
к Положению о порядке и условиях  
предоставления ежемесячной компенсации  
расходов на уплату взноса на капитальный  
ремонт общего имущества в многоквартирном  
доме отдельным категориям граждан,  
проживающих в Саратовской области

**Заявление-обязательство  
о назначении (перерасчете, возобновлении выплаты)  
ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса  
на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме,  
дополнительной компенсации на членов семьи**

В \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения социальной защиты населения)

Заявитель \_\_\_\_\_

Представитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_  
(заполняется по желанию)

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной  
почты \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	



Адрес регистрации по месту жительства на территории Саратовской области \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту пребывания на территории Саратовской области (или решение суда об определении места жительства или пребывания) \_\_\_\_\_

### Сведения о представителе

Вид представителя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

(при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

(заполняется по желанию)

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

В соответствии с Законом Саратовской области от 24 декабря 2015 года № 178-ЗСО «Об установлении ежемесячной компенсации расходов по уплате взноса на капитальный ремонт отдельным категориям граждан, проживающих в Саратовской области» прошу на основании льготной категории \_\_\_\_\_

(указать наименование льготной категории)

(отметить в графе)

назначить ежемесячную компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	
пересчитать ежемесячную компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	
возобновить выплату ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	
назначить дополнительную компенсацию на членов семьи	
пересчитать дополнительную компенсацию на членов семьи	
возобновить выплату дополнительной компенсации на членов семьи	

Денежные средства прошу направить

	Реквизиты
Почта	адрес получателя _____
Банк	данные получателя средств _____ БИК или наименование банка _____ корреспондентский счет _____ номер счета заявителя _____

Решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации прошу направить:

в бумажном виде	_____
в электронном виде	_____

Я являюсь (заполняется в отношении лица, имеющего право на получение компенсации) \_\_\_\_\_.  
(указать принадлежность к гражданству)

Совместно со мной (заполняется в отношении лица, имеющего право на получение компенсации) по данному адресу зарегистрированы неработающие граждане пенсионного возраста и (или) инвалиды I и II групп \_\_\_\_\_ человек.

В том числе:

1) \_\_\_\_\_

(указать фамилию, имя, отчество члена семьи, а в случае наличия у члена семьи льготной категории указать категорию, документ, удостоверяющий личность члена семьи (наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

Дополнительно сообщаю следующие сведения:

1) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение (долю в праве собственности на жилое помещение):

\_\_\_\_\_;

(указывается по инициативе заявителя)

2) платежные документы по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме получаю из организации:

Для назначения компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, дополнительной компенсации на членов семьи мною представлены:

№ п/п	Наименование документа с указанием серии, номера, кем и когда выдан (при наличии)	Количество листов

Мною утрачена, у меня отсутствует (нужное подчеркнуть) трудовая книжка.

Я не работаю (не служу) (в том числе по трудовому договору (контракту), не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, и прочее) с \_\_\_\_\_.

(дата)

С обстоятельствами, влекущими прекращение выплаты компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, дополнительной компенсации на членов семьи (изменение места жительства (пребывания); утрата права собственности на жилое помещение; трудоустройство гражданина, получающего компенсацию, или совместно проживающего с ним гражданина пенсионного возраста и (или) инвалида I и (или) II групп; регистрация по месту жительства (пребывания) лица, не достигшего пенсионного возраста, и (или) гражданина, не являющегося инвалидом I или II групп; для лиц в возрасте 70-79 лет переход на получение ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по иному основанию), ознакомлен(а).

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Уведомлен(а) о необходимости представления \_\_\_\_\_

(указать способ)

С обстоятельствами, влекущими прекращение выплаты компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, дополнительной компенсации на членов семьи (изменение места жительства (пребывания); утрата права собственности на жилое помещение; трудоустройство гражданина, получающего компенсацию, или совместно проживающего с ним гражданина пенсионного возраста и (или) инвалида I и (или) II групп; регистрация по месту жительства (пребывания) лица, не достигшего пенсионного возраста, и (или) гражданина, не являющегося инвалидом I или II групп; для лиц в возрасте 70-79 лет переход на получение ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по иному основанию), ознакомлен(а).».

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Саратовской области  
от 31 января 2025 года № 68-П

«Приложение № 3  
к Положению о порядке и условиях  
предоставления ежемесячной компенсации  
расходов на уплату взноса на капитальный  
ремонт общего имущества в многоквартирном  
доме отдельным категориям граждан,  
проживающих в Саратовской области

**Расписка-уведомление**

Дополнительные документы от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

к заявлению-обязательству от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
о назначении (перерасчете, возобновлении выплаты) ежемесячной  
компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего  
имущества в многоквартирном доме, дополнительной компенсации  
на членов семьи в соответствии с Законом Саратовской области от 24 декабря  
2015 года № 178-ЗСО «Об установлении ежемесячной компенсации расходов  
по уплате взноса на капитальный ремонт отдельным категориям граждан,  
проживающих в Саратовской области» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

приняты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, зарегистрированы под № \_\_\_\_\_.

**Специалист учреждения  
социальной защиты населения** \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_».