



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 января 2025 года № 13-П

г. Саратов

О порядке и условиях назначения и выплаты ежемесячного пособия женщинам при рождении второго ребенка

Во исполнение Закона Саратовской области «О ежемесячном пособии женщинам при рождении второго ребенка» Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о порядке и условиях назначения и выплаты ежемесячного пособия женщинам при рождении второго ребенка (приложение № 1);

форму заявления о назначении ежемесячного пособия женщинам при рождении второго ребенка (приложение № 2).

2. Исполнительному органу области в сфере социальной защиты населения совместно с другими заинтересованными исполнительными органами области давать разъяснения по применению настоящего постановления.

3. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Саратовской области**



Р.В. Бусаргин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Саратовской области

от 13 января 2025 года № 13-П

Положение

**о порядке и условиях назначения и выплаты ежемесячного пособия
женщинам при рождении второго ребенка**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия назначения и выплаты ежемесячного пособия женщинам при рождении второго ребенка (далее – пособие), включая перечень документов (сведений), необходимых для назначения пособия, порядок прекращения выплаты пособия в соответствии с Законом Саратовской области от 30 июля 2024 года № 84-ЗСО «О ежемесячном пособии женщинам при рождении второго ребенка» (далее – Закон).

2. Право на пособие имеют женщины, соответствующие требованиям, указанным в статьях 1 и 2 Закона (далее – женщина, заявитель, получатель).

3. Заявление о назначении пособия по форме согласно приложению № 2 к постановлению подается в государственное учреждение социальной поддержки населения по месту жительства (месту пребывания) на территории области женщиной непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявление о назначении пособия и документы (сведения), необходимые для назначения пособия, по выбору заявителя могут быть представлены на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – единый портал). На этапе подачи заявления на едином портале обеспечивается информирование заявителя о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в государственное учреждение социальной поддержки населения.

На бумажном носителе заявление о назначении пособия и документы (сведения), необходимые для назначения пособия, подаются женщиной непосредственно либо направляются посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Подача заявления о назначении пособия посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи.

4. Женщины обращаются за назначением пособия лично либо через своего представителя.

Если за назначением пособия обращается представитель заявителя, дополнительно представляются документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя. При обращении представителя заявителя по нотариально удостоверенной доверенности представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

5. Для назначения пособия необходимы следующие документы (сведения):

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) сведения о рождении ребенка (детей) заявителя;
- 3) сведения об усыновлении ребенка (детей) заявителя;
- 4) сведения о смерти заявителя и (или) его детей;
- 5) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав;
- 6) сведения о нахождении ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;
- 7) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства, о назначении ребенку (детям) опекуна, попечителя;
- 8) сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания заявителя и ребенка, с рождением которого связано право на получение пособия;
- 9) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства на территории области заявителя и ребенка, с рождением которого связано право на получение пособия, – при отсутствии у заявителя и ребенка, с рождением которого связано право на получение пособия, регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории области;
- 10) сведения о получении (неполучении) заявителем пособия, предусмотренного Законом;
- 11) сведения о пребывании заявителя в местах лишения свободы, о содержании его под стражей.

Лицо, обратившееся за назначением пособия, вправе по своей инициативе представить иные документы, содержащие сведения, подтверждающие факты, наличие которых влияет на право назначения пособия.

6. Заявление о назначении пособия, документы, предусмотренные подпунктами 1, 3, 9 части первой пункта 5 настоящего Положения, представляются в государственное учреждение социальной поддержки населения непосредственно или через многофункциональный центр заявителем.

Государственное учреждение социальной поддержки населения или многофункциональный центр (в соответствии с заключенным соглашением) в соответствии с законодательством запрашивает сведения, предусмотренные подпунктами 5-8, 10, 11 части первой пункта 5 настоящего

Положения, в соответствующих органах или организациях, если заявитель не представил документы, содержащие указанные сведения, по собственной инициативе.

Сведения, предусмотренные подпунктами 2, 4 части первой пункта 5 настоящего Положения (за исключением сведений о рождении, о смерти, содержащихся в выданных компетентными органами иностранного государства документах), запрашиваются государственным учреждением социальной поддержки населения или многофункциональным центром (в соответствии с заключенным соглашением) в соответствии с законодательством в соответствующих органах и организациях, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе. Свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык представляются заявителем в государственное учреждение социальной поддержки населения непосредственно или через многофункциональный центр.

Документы, необходимые для назначения пособия, могут быть представлены заявителем как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке, без представления их подлинников.

7. В случае, если заявление о назначении пособия подано с использованием единого портала или поступило посредством почтовой связи, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения информации, указанной в части второй настоящего пункта, представляет в государственное учреждение социальной поддержки населения документы (копии документов, сведения), обязательные к представлению заявителем в соответствии с пунктами 4-6 настоящего Положения.

В случае, указанном в части первой настоящего пункта, государственным учреждением социальной поддержки населения в день регистрации заявления о назначении пособия направляется через единый портал (в случае подачи заявления через единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) заявителю информация о перечне необходимых документов (копий документов, сведений), которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный частью первой настоящего пункта.

В случае, если при личном обращении за назначением пособия заявителем представлен неполный комплект документов (копий документов, сведений), заявитель в течение 5 рабочих дней со дня обращения представляет в государственное учреждение социальной поддержки населения недостающие документы (сведения), обязательные к представлению заявителем в соответствии с пунктами 4-6 настоящего Положения, список которых представляется заявителю государственным учреждением социальной поддержки населения в день его обращения.

В случае, если при обращении через многофункциональный центр за назначением пособия заявителем представлен неполный комплект документов (копий документов, сведений), многофункциональный центр

информирует заявителя в день обращения о необходимости представления в государственное учреждение социальной поддержки населения недостающих документов (копий документов, сведений), обязательных к представлению заявителем в соответствии с пунктами 4-6 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

8. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении о назначении пособия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представленные для назначения пособия документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

9. Направление межведомственных запросов на получение необходимых для назначения пособия документов и сведений (при осуществлении государственным учреждением социальной поддержки населения процессов назначения и предоставления пособия в электронном виде, обеспечивающих формирование запросов и получение ответов в автоматизированном порядке) осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о назначении пособия в государственном учреждении социальной поддержки населения и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения пособия, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае, если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении государственного учреждения социальной поддержки населения соответствующих документов и сведений).

10. Днем обращения за назначением пособия считается:

день регистрации заявления о назначении пособия государственным учреждением социальной поддержки населения – для заявлений, поданных заявителем (его представителем) на бумажном носителе лично, а также направленных посредством почтовой связи непосредственно в государственное учреждение социальной поддержки населения. Заявление регистрируется государственным учреждением социальной поддержки населения в день его поступления;

день подачи заявления о назначении пособия в многофункциональный центр – для заявлений, поданных заявителем (его представителем) на бумажном носителе лично в государственное учреждение социальной поддержки населения через многофункциональный центр;

день подачи заявления о назначении пособия на едином портале – для заявлений, поданных заявителем (его представителем) в форме электронного документа с использованием единого портала.

Заявление, поданное заявителем (его представителем) через многофункциональный центр или в форме электронного документа с использованием единого портала, регистрируется государственным учреждением социальной поддержки населения не позднее одного рабочего

дня со дня его поступления в государственное учреждение социальной поддержки населения.

11. Решение о назначении либо об отказе в назначении пособия принимается не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, копий документов, сведений (при осуществлении государственным учреждением социальной поддержки населения процессов назначения и предоставления пособия в электронном виде в информационных системах, обеспечивающих автоматическую (за счет программно-аппаратных средств) подготовку решений о назначении или об отказе в назначении пособия), но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о назначении пособия.

Уведомление о принятом решении о назначении (отказе в назначении) пособия направляется заявителю в случае обращения заявителя через единый портал – в день принятия соответствующего решения, в иных случаях – в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения, с указанием в уведомлении об отказе в назначении аргументированного обоснования.

12. В случае установления факта наличия в заявлении о назначении пособия недостоверной и (или) неполной информации государственное учреждение социальной поддержки населения в день установления данного факта направляет заявителю (представителю заявителя) через единый портал (в случае подачи заявления через единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о необходимости доработки заявления.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении пособия приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении пособия, но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в государственное учреждение социальной поддержки населения доработанное заявление о назначении пособия в течение 5 рабочих дней со дня получения информации, указанной в части первой настоящего пункта.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении пособия возобновляется с момента поступления в государственное учреждение социальной поддержки населения доработанного заявления о назначении пособия или истечения срока, установленного частью второй настоящего пункта.

13. Государственное учреждение социальной поддержки населения принимает решение об отказе в назначении пособия в случаях, установленных частью 2 статьи 4 Закона.

Если документы (сведения), обязательные к представлению заявителем, не представлены заявителем в срок, указанный в пункте 7 настоящего Положения, государственное учреждение социальной поддержки населения отказывает в назначении пособия по основанию, установленному абзацем шестым части 2 статьи 4 Закона.

Если доработанное заявление о назначении пособия не представлено заявителем в срок, указанный в пункте 12 настоящего Положения, государственное учреждение социальной поддержки населения отказывает в назначении пособия по основанию, установленному абзацем пятым части 2 статьи 4 Закона.

Отказ в назначении пособия заявитель может обжаловать в установленном законодательством порядке.

14. Государственные учреждения социальной поддержки населения вправе проверять достоверность сведений, указанных заявителем в заявлении о назначении пособия. В этих целях указанные учреждения вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые сведения от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

15. Пособие назначается и выплачивается в размере, установленном статьей 3 Закона.

16. Пособие назначается на срок, установленный частями 1, 2 статьи 5 Закона.

Выплата пособия производится ежемесячно путем зачисления средств на счета получателей в кредитных организациях или через организацию почтовой связи по заявлению получателя.

Выплата впервые назначенного пособия производится в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о его назначении.

17. Государственное учреждение социальной поддержки населения принимает решение о прекращении выплаты пособия ранее срока, установленного частью 2 статьи 5 Закона, в случаях, указанных в части 3 статьи 5 Закона.

18. Получатели пособия обязаны извещать в письменной форме государственные учреждения социальной поддержки населения по месту получения пособия непосредственно либо через многофункциональный центр о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия, с указанием даты наступления обстоятельств в течение 30 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

Наряду с извещением о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия, получатель пособия представляет документ, удостоверяющий личность, также он вправе по своей инициативе представить документы, подтверждающие наступление таких обстоятельств.

Получатели пособия вправе обратиться в государственное учреждение социальной поддержки населения по месту получения пособия непосредственно либо через многофункциональный центр с заявлением в произвольной форме об отказе от получения пособия. Наряду с указанным заявлением получатель пособия представляет документ, удостоверяющий его личность.

19. При поступлении от юридических либо физических лиц устных или письменных сообщений, содержащих сведения о наступлении обстоятельств, указанных в части 3 статьи 5 Закона, влекущих прекращение выплаты пособия, государственное учреждение социальной поддержки населения проводит проверку достоверности поступивших сведений (далее – проверка), за исключением случая, предусмотренного пунктом 24 настоящего Положения.

20. Срок проведения проверки не может превышать 60 календарных дней.

21. Решение о проведении проверки принимается государственным учреждением социальной поддержки населения не позднее 5 рабочих дней со дня поступления сообщения, указанного в пункте 19 настоящего Положения.

22. Уведомление о проведении проверки должно быть направлено получателю пособия не позднее чем через 5 рабочих дней после дня принятия решения о проведении проверки. Уведомление направляется на бумажном носителе через организации почтовой связи либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии).

23. После завершения проверки или истечения срока проведения проверки государственное учреждение социальной поддержки населения принимает решение об окончании проведения проверки и о прекращении выплаты пособия либо об отсутствии оснований для прекращения выплаты пособия.

24. При поступлении письменных сообщений, содержащих сведения о наступлении обстоятельств, указанных в части 3 статьи 5 Закона, влекущих прекращение выплаты пособия, от органов, организаций и иных источников, обладающих в рамках их компетенции такой информацией в соответствии с законодательством, проверка достоверности поступивших сведений не производится.

25. В случае, предусмотренном пунктом 24 настоящего Положения, решение о прекращении выплаты пособия принимается государственным учреждением социальной поддержки населения не позднее 5 рабочих дней со дня поступления сообщения, указанного в пункте 24 настоящего Положения, в пределах срока, указанного в пункте 27 настоящего Положения.

26. Уведомление о прекращении выплаты пособия должно быть направлено получателю пособия не позднее чем через 5 рабочих дней после дня принятия соответствующего решения. Уведомление направляется на бумажном носителе через организации почтовой связи либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии).

27. При наступлении обстоятельств, установленных частью 3 статьи 5 Закона, влекущих прекращение выплаты пособия, выплата пособия прекращается начиная с месяца, следующего за тем месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 28 настоящего Положения.

28. Выплата пособия прекращается позднее срока, указанного в пункте 27 настоящего Положения, в случаях, когда получатель известил государственное учреждение социальной поддержки населения по месту получения пособия о наступлении обстоятельств, установленных частью 3 статьи 5 Закона, в срок, предусмотренный пунктом 18 настоящего Положения, но выплата пособия за месяц, с которого выплата должна быть прекращена, уже осуществлена.

29. В случаях, предусмотренных пунктом 28 настоящего Положения, выплата пособия прекращается с месяца, следующего за тем месяцем, в котором получатель известил государственное учреждение социальной поддержки населения по месту получения пособия о наступлении обстоятельств, установленных частью 3 статьи 5 Закона.

30. Суммы пособия, излишне выплаченные получателю вследствие злоупотребления с его стороны (представление заведомо неверных сведений, сокрытие данных, влияющих на право получения пособия), возмещаются получателем в полном объеме, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

Излишне выплаченные получателю суммы пособия возмещаются им добровольно в полном объеме в установленном порядке не позднее шести месяцев со дня выявления государственным учреждением социальной поддержки населения факта злоупотребления получателем пособия.

При невнесении получателем излишне выплаченных сумм пособия в срок, установленный частью второй настоящего пункта, государственное учреждение социальной поддержки населения обращается в судебные органы с иском о взыскании с получателя пособия указанных сумм.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Саратовской области
от 13 января 2025 года № 13-П

В _____

(наименование государственного учреждения социальной
поддержки населения)

Заявление
о назначении ежемесячного пособия женщинам
при рождении второго ребенка

Прошу назначить ежемесячное пособие при рождении второго ребенка в соответствии с Законом Саратовской области от 30 июля 2024 года № 84-ЗСО «О ежемесячном пособии женщинам при рождении второго ребенка» (далее – пособие).

1. Сведения о заявителе

Основные сведения

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
СНИЛС (указывается по желанию заявителя)	_____
Гражданство	_____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	_____
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____
Адрес регистрации по месту жительства	_____
Адрес регистрации по месту пребывания	_____
Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)	_____

Дополнительные сведения

Отбывает наказание в местах лишения свободы

да/нет
(нужное подчеркнуть)

(наименование учреждения отбывания наказания, субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывает наказание)

В отношении заявителя
применена мера пресечения
в виде заключения под стражу

да/нет
(нужное подчеркнуть)

(наименование места содержания под стражей, субъект
Российской Федерации, в котором в отношении гражданина
применена мера в виде заключения под стражу)

(наименование учреждения, органа, его юридический адрес)

2. Сведения о детях¹

Основные сведения

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Реквизиты записи акта
о рождении

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная
регистрация акта гражданского состояния)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Адрес регистрации по месту
жительства (заполняется
в отношении ребенка,
с рождением которого связано
право на получение пособия)

Адрес регистрации по месту
пребывания (заполняется
в отношении ребенка,
с рождением которого связано
право на получение пособия)

Заявитель является для ребенка

С кем из родителей
(усыновителей) проживает
ребенок² (заполняется
в отношении ребенка,
с рождением которого связано
право на получение пособия)

(указать: мать, усыновитель)

☐ Ребенок, с рождением которого связано право на получение пособия
(сделайте отметку в квадрате, если право на получение пособия связано с рождением этого ребенка)

