ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 июля 2022 года № 576-П

г. Саратов

О подписании акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме

На основании части 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, о порядке взаимодействия участников подписания такого акта.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2023 года.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Саратовской области **Р.В. Бусаргин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ * УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И КОНТРОЛЯ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Саратовской области
от 7 июля 2022 года № 576-П

Положение
о порядке и сроках подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, о порядке взаимодействия участников подписания такого акта

1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядок взаимодействия участников подписания такого акта.

2. Подрядная организация (далее – Подрядчик) по завершении оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в письменном виде уведомляет Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Саратовской области (далее – Фонд капитального ремонта) о готовности сдачи оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее – оказанные услуги и (или) выполненные работы).

К уведомлению прилагаются:

исполнительная документация об оказанных услугах и (или) выполненных работах;

акт о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100, подписанный Подрядчиком и согласованный с организацией, осуществляющей строительный контроль от имени Фонда капитального ремонта;

справка о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100;

счета с указанием полных реквизитов Подрядчика и счета-фактуры (при наличии).

3. Фонд капитального ремонта не менее чем за десять календарных дней до предполагаемой даты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту уведомляет любым доступным способом, подтверждающим получение уведомления, Подрядчика и членов комиссии, созданной Фондом капитального ремонта для осуществления приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ, (далее – приемочная комиссия), орган местного самоуправления, а также лицо, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме

(в случае, если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме) о дате и времени приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ.

4. Члены приемочной комиссии подписывают акт приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее – акт приемки).

В случае отказа члена приемочной комиссии от подписания акта приемки он излагает в письменном виде свое особое мнение, которое прилагается к акту приемки. В случае неявки члена приемочной комиссии приемка оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме осуществляется без его участия. В акте приемки делается отметка о неявке указанного лица с приложением документов, подтверждающих его надлежащее уведомление.

5. Акт приемки составляется в 4 экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6. В случае обнаружения при приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ недостатков выявленные факты отражаются в акте приемки с указанием сроков устранения недостатков.

Приложение
к Положению о порядке и сроках подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, о порядке взаимодействия участников подписания такого акта

Акт приемки
оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме

«___» _____ 20__ года _____
(адрес многоквартирного дома)

Приемочная комиссия:
Представитель заказчика _____
(наименование организации, Ф.И.О., должность)
Представитель подрядной организации _____
(наименование организации,
_____
Ф.И.О., должность)
Представитель органа местного самоуправления_____
(наименование органа
_____
местного самоуправления, Ф.И.О., должность)
_____
(наименование организации, Ф.И.О., должность)

Приемочная комиссия постановила:
1. Заказчиком _____
(наименование организации)
предъявлены к приемке работы по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме_____
_____.
(адрес дома)

2. Капитальный ремонт общего имущества собственников помещений осуществлялся подрядной организацией _____,
(наименование организации)
выполнившей _____.
(указать виды работ)

3. Проектная документация на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме разработана_____
_____
(наименование организации)
и утверждена _____«___»_____20__ года.
(наименование организации, утвердившей проектную документацию)

4. Ремонтно-строительные работы выполнены в сроки:
начало работ: «___»_____20___ года, окончание работ: «___»_____20___ года;

количество дней на выполнение работ в соответствии с условиями контракта _____;

фактически работы выполнены _____.
(количество дней)

5. Сметная стоимость капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по утвержденной проектной документации: всего _____ тыс. рублей.

Выполнено работ на сумму _____ тыс. рублей.

6. Решение приемочной комиссии:

На основании осмотра предъявленных к приемке работ по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и ознакомления с проектной документацией признать выполненными следующие работы:

_____
_____;
(отражаются выполненные виды работ)

признать недостатки: _____;
(отражаются недостатки выполненных работ)

срок устранения недостатков: _____;

предъявленные работы по капитальному ремонту общего имущества собственников помещения в многоквартирном доме по адресу: _____
(адрес дома)

принять / не принять.

Приложение к акту:

1. _____.
2. _____.

Акт составлен в четырех экземплярах, имеющих равную силу.

Председатель приемочной комиссии _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены приемочной комиссии _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Особое мнение: _____
_____
_____
_____.