ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30 ноября 2020 года № 949-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 15 декабря 2015 года № 622-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 15 декабря 2015 года № 622-П «О компенсации сельскохозяйственным товаропроизводителям ущерба, причиненного в результате чрезвычайных ситуаций природного характера» следующие изменения:

дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Утвердить Положение о предоставлении из областного бюджета субсидии на осуществление компенсации сельскохозяйственным товаропроизводителям ущерба, причиненного в результате чрезвычайных ситуаций природного характера, в 2020 году согласно приложению № 4.»;

дополнить приложением № 4 согласно приложению.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор Саратовской области – Председатель Правительства Саратовской области **Р.В. Бусаргин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ * УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И КОНТРОЛЯ

Приложение к постановлению
Правительства Саратовской области
от 30 ноября 2020 года № 949-П

«Приложение № 4 к постановлению
Правительства области от
15 декабря 2015 года № 622-П

Положение
о предоставлении из областного бюджета субсидии на осуществление компенсации сельскохозяйственным товаропроизводителям ущерба, причиненного в результате чрезвычайных ситуаций природного характера, в 2020 году

1. Настоящее Положение определяет требования, предъявляемые к сельскохозяйственным товаропроизводителям, имеющим право на получение субсидии на осуществление компенсации сельскохозяйственным товаропроизводителям ущерба, причиненного в результате чрезвычайных ситуаций природного характера, (далее – субсидия), цели, условия, порядок предоставления и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями.

2. Субсидия предоставляется министерством сельского хозяйства области (далее – министерство). Субсидия предоставляется на осуществление компенсации ущерба, причиненного в результате чрезвычайных ситуаций природного характера.

3. Получателями субсидии могут быть сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие свою деятельность на территории муниципальных образований области, где в 2020 году сложились опасные агрометеорологические явления (сильный дождь, град, засуха), и включенные: в реестр застрахованных объектов растениеводства сельскохозяйственных товаропроизводителей Саратовской области, пострадавших от чрезвычайной ситуации «Сильный дождь. Град» в летний период 2020 года (приложение к акту от 6 августа 2020 года № 005с/1 анализа материалов по гибели объектов растениеводства, представленных регионами, пострадавшими в результате чрезвычайной ситуации «Сильный дождь. Град» в летний период 2020 года (Саратовская область)»; в реестр объектов растениеводства сельскохозяйственных товаропроизводителей Саратовской области, пострадавших от чрезвычайной ситуации «Засуха» в осенний период 2020 года (приложение к акту от 21 октября 2020 года № 014с/1 анализа материалов по гибели объектов растениеводства, представленных регионами, пострадавшими в результате чрезвычайной ситуации «Засуха» в осенний период 2020 года (Саратовская область)» федерального государственного бюджетного учреждения «Российский сельскохозяйственный центр».

4. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) при формировании проекта закона области, проекта закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете размещаются сведения о субсидии.

Не позднее 1 декабря текущего года на Едином портале и на официальном сайте министерства (www.minagro.saratov.gov.ru) в разделе «Субсидии на развитие сельского хозяйства» размещается объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Положением и перечнем документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с настоящим Положением;

порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидий;

даты размещения результатов отбора на Едином портале.

Для получения субсидий заявители в течение 30 календарных дней со дня, следующего за размещением на Едином портале и на официальном сайте министерства (www.minagro.saratov.gov.ru) в разделе «Субсидии на развитие сельского хозяйства» объявления о дате приема документов на предоставление субсидии, представляют в министерство документы по перечню, указанному в пункте 6 настоящего Положения.

5. Субсидии предоставляются по результатам отбора. Способ проведения отбора – запрос предложений.

6. Перечень документов, представляемых участником отбора для получения субсидии:

а) заявка на участие в отборе для получения субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) справка-расчет на предоставление субсидии, заверенная руководителем и главным бухгалтером участника отбора (при наличии соответствующих должностей), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

в) справка об отсутствии у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Саратовской областью, заверенная руководителем и главным бухгалтером участника отбора (при наличии соответствующих должностей);

г) справка участника отбора о соответствии требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заверенная руководителем и главным бухгалтером участника отбора (при наличии соответствующих должностей).

Документы, представляемые участниками отбора, не должны содержать серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, и (или) противоречивые сведения. В документах не должны отсутствовать обязательные, установленные законодательством реквизиты документов.

7. Заявка подается в срок в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

Заявка, поступившая в министерство до даты начала приема, не регистрируется и возвращается участнику отбора без рассмотрения, за исключением заявок, поступивших от участников отбора, указанных в третьей настоящего пункта.

Заявки, поступившие в министерство от участников отбора, осуществляющих свою деятельность на территории населенных пунктов, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, до даты начала приема заявок, подлежат регистрации в день начала приема заявок, о чем информируются участники отбора.

В день поступления заявок министерством осуществляется их регистрация в специальном журнале в той хронологической последовательности, в которой они поступили. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью.

Министерство в рамках предоставленных полномочий:

осуществляет проверку представленных участником отбора документов, регистрирует заявки в порядке их поступления в журнале регистрации, рассматривает представленные документы для получения субсидии в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня представления участниками отбора документов;

принимает решение о признании участника отбора получателем субсидии в форме утверждения реестра получателей субсидии либо направляет участнику отбора мотивированный отказ в признании заявителя получателем субсидии (об отклонении заявки в течение 10 календарных дней со дня рассмотрения документов);

заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в текущем финансовом году в течение 10 календарных дней со дня рассмотрения документов;

перечисляет субсидии в порядке очередности, исходя из времени поступления в министерство необходимых документов, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения о признании участника отбора получателем субсидии, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на указанные цели на расчетные или корреспондентские счета, счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашении.

Министерство отклоняет заявку участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок по следующим основаниям:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 3 и 11 настоящего Положения;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным подпунктом 6 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в настоящем пункте, на Едином портале, а также на официальном сайте министерства размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование участника отбора, признанного получателем субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

8. Субсидии предоставляются при условии заключения соглашения между министерством и получателем субсидий о предоставлении их по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», и представления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и соответствия требованиям, указанным в пунктах 3 и 11 настоящего Положения.

Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидий, являются:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

включение в соглашение в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

согласие получателей субсидий на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля (по согласованию) проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Министерство как получатель и главный распорядитель бюджетных средств имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Субсидия предоставляется при условии отсутствия у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Саратовской областью.

Субсидия предоставляется с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Расчет размера предоставляемой субсидии производится по следующей формуле:

для сельскохозяйственных товаропроизводителей, обеспечивающих страховую защиту своих имущественных интересов, связанных с производством сельскохозяйственной продукции:

$$Wic = 3ic \times Кс, \text{ где:}$$

Wic – сумма субсидии к выплате для i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя, обеспечившего страховую защиту своих имущественных интересов, связанных с производством сельскохозяйственной продукции, но не более размера ущерба по фактическим затратам до стихийного бедствия i-го получателя субсидии в соответствии с оценкой Министерства сельского хозяйства Российской Федерации для сельскохозяйственных товаропроизводителей, обеспечивших страховую защиту своих имущественных интересов, связанных с производством сельскохозяйственной продукции;

3ic – размер ущерба по фактическим затратам до стихийного бедствия i-го получателя субсидии в соответствии с оценкой Министерства сельского хозяйства Российской Федерации для сельхозтоваропроизводителей, обеспечивших страховую защиту своих имущественных интересов, связанных с производством сельскохозяйственной продукции, рублей;

Кс =Wc / SUM 3ic, где:

Кс – коэффициент, учитывающий долю субсидии в общей сумме ущерба по фактическим затратам до стихийного бедствия i-го получателя субсидии, в соответствии с оценкой Министерства сельского хозяйства Российской Федерации для сельскохозяйственных товаропроизводителей, обеспечивших страховую защиту своих имущественных интересов, связанных с производством сельскохозяйственной продукции;

Wc – объем ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидий для сельскохозяйственных товаропроизводителей, обеспечивших страховую защиту своих имущественных интересов, связанных с производством сельскохозяйственной продукции;

SUM 3ic – сумма ущерба по фактическим затратам, понесенного в результате чрезвычайных ситуаций природного характера, по всем сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии с оценкой Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, по сельскохозяйственным товаропроизводителям, обеспечивших страховую защиту своих имущественных интересов, связанных с производством сельскохозяйственной продукции.

10. Министерство представляет в министерство финансов области отчетность в установленном порядке.

11. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на предоставление субсидии на первое число месяца, в котором подается заявление:

участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

12. Министерство отказывает получателю субсидии в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

13. Получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах на получение субсидий.

14. Контроль за правильным исчислением и выплатой бюджетных средств осуществляется министерством.

15. Результатом предоставления субсидии является возмещение ущерба, причиненного в результате чрезвычайной ситуации природного характера, в процентах.

Получателем субсидии представляется в министерство отчетность о достижении результата предоставления субсидии в срок до 15 января года, следующего за отчетным.

16. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

Министерство осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Плановые и (или) внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Предметом контроля является соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими ее предоставление.

Решение о проведении плановых и (или) внеплановых проверок принимается министерством и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются форма проверки, наименование получателя субсидии, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц министерства, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверок являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее – План проверок), утвержденный приказом министерства (для плановых проверок);

б) поступление в министерство информации о нарушениях получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии от физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов и органов государственного финансового контроля области (для внеплановых проверок).

Плановые проверки проводятся не чаще двух раз в год. Срок проведения плановых и (или) внеплановых проверок не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверок, установленной приказом министерства.

Документарная проверка проводится по месту нахождения министерства на основании документов, находящихся в распоряжении министерства, а также документов, представленных получателем субсидии по запросу министерства.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими ее предоставление, министерство направляет в адрес получателя субсидии мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

В течение 3 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса получатель субсидии обязан направить в министерство указанные в запросе документы.

Выездная проверка проводится по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем субсидии.

Должностные лица министерства, осуществляющие проверку, имеют право запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц получателей субсидии.

Должностные лица министерства обязаны:

знакомить получателя субсидии с копией приказа о проведении проверки, а также с результатами контрольных мероприятий;

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

По результатам документарной и (или) выездной проверки должностными лицами министерства составляется акт проверки.

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование министерства;

дата и номер приказа о проведении проверки;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого получателя субсидии, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя получателя субсидии;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю получателя субсидии под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в министерстве.

Получатель субсидии в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 3 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом получатель субсидии прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются министерством к материалам проверки.

Должностные лица, осуществляющие плановые и (или) внеплановые проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых объектов контроля.

17. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля области (по согласованию), а также недостижения значения результата предоставлении субсидии:

а) министерство в течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушения принимает решение в форме правового акта о необходимости возврата субсидии в областной бюджет;

б) министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии с приложением копии указанного правового акта и платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии;

в) получатель субсидии обязан в течение 90 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного подпунктом «б» настоящего пункта, возвратить средства субсидии в областной бюджет;

г) в случае, если в течение срока, установленного в подпункте «в» настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил средства субсидии в областной бюджет, министерство в течение истечения срока, указанного в подпункте «в» настоящего пункта, обращается в суд с заявлением о взыскании средств субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на осуществление компенсации сельскохозяйственным товаропроизводителям ущерба, причиненного в результате чрезвычайных ситуаций природного характера, в 2020 году

Министру сельского хозяйства
Саратовской области
_____

Заявка
на участие в отборе

_____
(наименование / Ф.И.О. получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____
_____,
(наименование и реквизиты правовых актов о порядке предоставления субсидии из областного бюджета)

(далее – Положение), просит предоставить субсидию в размере _____ (_____) рублей в целях _____
(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

и выражает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о _____,
(наименование / Ф.И.О. получателя)

о подаваемой заявке, иной информации об _____,
(наименование / Ф.И.О. получателя)

связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Документы, предусмотренные пунктом ____ Положения, прилагаются.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Руководитель _____ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.) (должность)

«___» _____ 20__ года

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 2
к Положение о предоставлении из областного бюджета субсидии на осуществление компенсации сельскохозяйственным товаропроизводителям ущерба, причиненного в результате чрезвычайных ситуаций природного характера, в 2020 году

Справка-расчет
на предоставление из областного бюджета субсидии на осуществление компенсации сельскохозяйственным товаропроизводителям ущерба, причиненного в результате чрезвычайных ситуаций природного характера, по _____
(наименование получателя компенсации и муниципального района)

Площадь погибших посевов (га)	Ущерб по фактическим затратам по оценке Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (тыс. рублей)*	Коэффициент, учитывающий долю субсидии в общей сумме ущерба по фактическим затратам (Кс)*	Сумма субсидии к выплате (рублей)* (гр. 4 = гр. 2 × гр. 3)
1	2	3	4

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ года

М.П. (при наличии печати)

Заместитель министра сельского хозяйства области по экономике и финансам _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель министра сельского хозяйства области по развитию отрасли растениеводства, земельных отношений, технической политики, мелиорации и социального обустройства села _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

* заполняется министерством сельского хозяйства области.».