ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 июня 2020 года № 455-П

г. Саратов

О некоторых вопросах предоставления государственному гражданскому служащему Саратовской области государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации» и от 18 мая 2019 года № 620 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением федеральных государственных гражданских служащих на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование», на основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о некоторых вопросах предоставления государственному гражданскому служащему Саратовской области государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование.

2. В соответствии с подпунктом «б» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации» до введения в эксплуатацию модулей подсистемы профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», обеспечивающих выполнение функций, предусмотренных указанным постановлением, порядок формирования и передачи государственным гражданским служащим Саратовской области государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (дубликатов) на бумажном носителе, а также

их представления государственными гражданскими служащими Саратовской области в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих, устанавливается управлением кадровой политики и государственной службы Правительства области.

3. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор Саратовской области
Председатель Правительства
Саратовской области **А.М. Стрелюхин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И КОНТРОЛЯ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Саратовской области
от 3 июня 2020 года № 455-П

Положение
о некоторых вопросах предоставления государственному гражданскому служащему Саратовской области государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансирования обучения государственных гражданских служащих Саратовской области (далее – гражданские служащие) на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее – образовательный сертификат) на очередной год, а также порядок формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования гражданских служащих на основании образовательных сертификатов на очередной год.

2. В соответствии с федеральным законодательством образовательный сертификат является именным документом, подтверждающим право гражданского служащего на получение дополнительного профессионального образования (прохождение профессиональной переподготовки или повышения квалификации) по дополнительной профессиональной программе, реализуемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность и включенной в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Российской Федерации на основании образовательных сертификатов (далее соответственно – образовательная организация, реестр образовательных организаций).

3. Дополнительное профессиональное образование гражданских служащих на основании образовательных сертификатов осуществляется на основе соответствующих показателей.

Показатели дополнительного профессионального образования гражданских служащих на основании образовательных сертификатов (далее – показатели обучения на основании сертификатов), в том числе определяющие количество гражданских служащих, направляемых на обучение на основании образовательных сертификатов, формируются и утверждаются управлением кадровой политики и государственной службы Правительства области (далее – уполномоченный орган) на основании заявок соответствующих государственных органов области и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных управлению делами Правительства области на указанное обучение в областном бюджете.

4. Финансовое обеспечение обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов осуществляется путем

предоставления образовательным организациям, включенным в реестр образовательных организаций и осуществившим обучение гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, грантов в форме субсидий из областного бюджета.

5. Образовательная организация, включенная в реестр образовательных организаций и осуществившая обучение гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, имеет право на возмещение затрат, связанных с указанным обучением, в соответствии с Правилами предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

6. Показатели обучения на основании образовательных сертификатов на очередной год формируются уполномоченным органом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению в соответствии с распределением бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на профессиональное развитие гражданских служащих, утверждаемым Правительством области в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 8 июля 2019 года № 470-П «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Саратовской области», и с учетом заявок государственных органов области, представляемых по форме, утверждаемой уполномоченным органом.

7. Показатели обучения на основании сертификатов утверждаются уполномоченным органом не позднее 30 календарных дней после утверждения для управления делами Правительства области как главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на обучение гражданских служащих на основании образовательных сертификатов и не позднее 15 календарных дней со дня утверждения доводятся до государственных органов области.

Для эффективного использования средств областного бюджета уполномоченный орган не позднее 30 августа года проведения обучения на основании образовательных сертификатов в соответствии с обращением государственного органа области о невозможности направления гражданского служащего на обучение по дополнительной профессиональной программе, предусмотренной образовательным сертификатом, может внести изменения в показатели обучения на основании сертификатов в части перераспределения не освоенного указанным государственным органом области объема бюджетных ассигнований между иными государственными органами области, заявившими о дополнительной потребности в финансовом обеспечении обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов.

8. Государственные органы области после доведения до них показателей обучения на основании сертификатов по мере определения кандидатур гражданских служащих, планируемых к направлению на обучение на основании образовательных сертификатов, но не позднее 15 сентября года проведения обучения на основании образовательных сертификатов, направляют в уполномоченный орган информацию о гражданских служащих, которым должны быть выданы образовательные сертификаты, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

На основании указанной информации государственных органов области уполномоченный орган формирует перечень гражданских служащих, направляемых на обучение на основании образовательных сертификатов в текущем году.

9. Образовательная организация на основании представленных образовательных сертификатов осуществляет зачисление гражданских служащих на обучение и информирует уполномоченный орган о начале обучения гражданских служащих.

10. Образовательная организация в месячный срок после завершения обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов направляет в уполномоченный орган заполненные уполномоченным представителем образовательной организации образовательные сертификаты гражданских служащих, успешно освоивших соответствующую дополнительную профессиональную программу, а также гражданских служащих, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоивших часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из образовательной организации.

Приложение № 1
к Положению о некоторых вопросах
предоставления государственному
гражданскому служащему Саратовской
области государственного образовательного
сертификата на дополнительное
профессиональное образование

Правила предоставления
из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Саратовской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, (далее – образовательные организации), в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Саратовской области (далее – гражданские служащие) на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее соответственно – грант, образовательный сертификат).

2. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до управления делами Правительства области (далее – управление делами) как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

3. Размер гранта рассчитывается в соответствии с нормативами затрат на оказание государственных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ, утвержденных с соблюдением общих требований, определенных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, количеством гражданских служащих, прошедших обучение на основании образовательного сертификата в соответствующей образовательной организации, и объемом освоенной ими дополнительной профессиональной программы.

4. Гранты предоставляются образовательным организациям, включенным в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих, сформированный управлением кадровой политики и государственной службы Правительства области (далее соответственно – реестр образовательных организаций, управление кадровой политики), и осуществившим обучение гражданских служащих на основании образовательных сертификатов.

5. Предоставление грантов осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и соглашением о предоставлении гранта, заключенным между образовательной организацией и управлением делами (далее – соглашение).

6. Соглашение должно соответствовать типовой форме, установленной министерством финансов области, и включать следующие положения:

а) цели и условия предоставления гранта;

б) сроки и порядок перечисления гранта;

в) размер гранта;

г) согласие образовательной организации на осуществление управлением делами и уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных настоящими Правилами и соглашением;

д) порядок возврата средств, использованных образовательной организацией, в случае установления по итогам проверок, проведенных управлением делами и уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных настоящими Правилами и соглашением;

е) ответственность сторон за нарушение порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных настоящими Правилами и соглашением, в том числе штрафные санкции.

7. Соглашение заключается по факту оказания образовательными организациями услуг по реализации дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих, но не позднее 10 декабря года осуществления обучения на основании образовательных сертификатов.

8. Основанием для заключения соглашения является представление образовательной организацией в управление делами:

образовательных сертификатов гражданских служащих, успешно освоивших соответствующую дополнительную профессиональную программу, заполненных уполномоченным представителем образовательной организации;

образовательных сертификатов гражданских служащих, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоивших часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, заполненных уполномоченным представителем образовательной организации;

копий удостоверений о повышении квалификации или дипломов о профессиональной переподготовке, полученных гражданскими служащими, успешно освоившими соответствующую дополнительную профессиональную программу.

9. Управление делами в течение 10 рабочих дней со дня представления образовательной организацией документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, рассматривает их совместно с управлением кадровой политики и принимает решение о заключении соглашения или об отказе в его заключении.

10. Основанием для отказа в заключении соглашения являются:

а) несоответствие представленных образовательной организацией документов требованиям к документам, указанным в пункте 8 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в представленных образовательной организацией документах, указанных в пункте 8 настоящих Правил;

в) отсутствие образовательной организации в реестре образовательных организаций;

г) выявление факта представления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 10 Положения о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 619.

11. В случае, если несколько гражданских служащих прошли обучение в одной образовательной организации, с такой организацией может быть заключено одно соглашение.

12. Информация о размерах и сроках перечисления грантов учитывается управлением делами при формировании прогноза кассовых выплат из областного бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения областного бюджета.

13. Грант перечисляется в течение десяти рабочих дней с даты заключения соглашения с образовательной организацией:

являющейся государственным (муниципальным) бюджетным учреждением, – на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе области (муниципального образования);

являющейся государственным (муниципальным) автономным учреждением, – на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе области (муниципального образования), или расчетный счет в российской кредитной организации;

не являющейся государственным (муниципальным) бюджетным (автономным) учреждением, – на расчетный счет, открытый образовательной организацией в российской кредитной организации.

14. Грант предоставляется на возмещение:

а) затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

б) затрат на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затрат на аренду указанного имущества;

в) затрат на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги;

г) затрат на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги;

д) затрат на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, в том числе связанных с наймом жилого помещения, и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) профессорско-преподавательского состава на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг;

е) затрат на проведение периодических медицинских осмотров;

ж) затрат на коммунальные услуги, в том числе затрат на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо;

з) затрат на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затрат на арендные платежи);

и) затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

к) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

л) затрат на приобретение услуг связи, в том числе затрат на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

м) затрат на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд профессорско-преподавательского состава до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения практики и обратно для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации;

н) затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов их получателями осуществляется управлением делами и органами государственного финансового контроля области (по согласованию).

16. Управление делами осуществляет контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов путем проведения проверок.

В целях проведения проверки управлением делами создается контрольная группа, в состав которой включаются представители управления кадровой политики.

Решение о проведении проверки принимается управлением делами и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются форма проверки, наименование получателя гранта, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы, срок проведения проверки.

Основанием для подготовки приказа о проведении проверки является поступление в управление делами информации о нарушениях образовательной организацией целей, условий и порядка предоставления гранта.

Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней с даты ее начала, установленной приказом управления делами.

Проверки проводятся в форме документарной проверки по месту нахождения управления делами на основании документов, представленных образовательной организацией по запросу управления делами.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении управления делами, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение образовательной организацией целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящими Правилами, управление делами направляет в адрес образовательной организации мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

В течение 7 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса образовательная организация направляет в управление делами указанные в запросе документы.

По результатам проверки составляется акт проверки, в котором указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование органа государственной власти области, проводившего проверку;

дата и номер приказа о проведении проверки;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого получателя гранта, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя получателя гранта;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя гранта, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в управлении делами.

Образовательная организация в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 3 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в управление делами в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом образовательная организация прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются управлением делами к материалам проверки.

17. В случае несоблюдения образовательной организацией целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных органами, указанными в пункте 15 настоящих Правил, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета:

на основании требования управления делами – в течение 15 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к Положению о некоторых вопросах
предоставления государственному
гражданскому служащему Саратовской
области государственного образовательного
сертификата на дополнительное
профессиональное образование

Показатели
дополнительного профессионального образования
государственных гражданских служащих Саратовской области
на основании государственных образовательных сертификатов
на дополнительное профессиональное образование
на _____ год

Наименование государственного органа области	**Планируемое количество гражданских служащих, направляемых на обучение на основании государственного образовательного сертификата (человек)**	**Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете управлению делами Правительства области (тыс. рублей)**
Итого:		

Приложение № 3
к Положению о некоторых вопросах предоставления государственному гражданскому служащему Саратовской области государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование

Информация
о государственных гражданских служащих Саратовской области, которым должны быть выданы государственные образовательные сертификаты на дополнительное профессиональное образование

Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего, направляемого на обучение на основании государственного образовательного сертификата	Должность государственной гражданской службы, замещаемая государственным гражданским служащим, направляемым на обучение на основании государственного образовательного сертификата	Наименование планируемой к освоению программы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки	Объем планируемой к освоению программы повышения квалификации/ профессиональ-ной переподготовки (часов)	Срок обучения