ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 января 2020 года № 26-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 мая 2019 года № 384-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 29 мая 2019 года № 384-П «Вопросы реализации мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда» следующие изменения:

в Положении о порядке предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение расходов организаций области, связанных с реализацией мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области»:

в пункте 1.5 слова «(руководителя работодателя)» заменить словами «(руководителя работодателя или иного уполномоченного лица)»;

в подпунктах «д», «е», «ж», «з» пункта 2.3 слова «(руководителя работодателя)» заменить словами «(руководителя работодателя или иного уполномоченного лица)»;

части вторую-четвертую пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«Работодатель (за исключением случаев, когда обучение работников осуществляется на базе структурного подразделения работодателя) представляет в ГКУ СО ЦЗН заявку о сумме денежных средств, необходимых для реализации мероприятий по обучению работников, (далее – заявка) по форме, утвержденной приказом Министерства, заверенную подписью работодателя (руководителя работодателя или иного уполномоченного лица) и печатью работодателя (при наличии печати), в следующем порядке:

не позднее последнего рабочего дня первого расчетного месяца (месяца начала обучения работников) – о сумме денежных средств, необходимых

на оплату услуг образовательной организации по обучению работников (авансовый платеж (предоплата) (при условии наличия в договоре работодателя с образовательной организацией такого платежа) в объеме, предусмотренном договором работодателя с образовательной организацией), а также копии приказов работодателя о направлении работников на обучение, и (или) копии приказов работодателя о командировании работников на обучение в другую местность, заверенные подписью работодателя (руководителя работодателя или иного уполномоченного лица) и печатью работодателя (при наличии печати);

в последующие месяцы – не позднее 5 числа месяца, следующего за расчетным месяцем, – о сумме денежных средств, необходимых на выплату стипендии работникам, направленным на обучение, подтвержденных расчетом работодателя, с предоставлением копии локального нормативного акта об установлении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы; на проезд, проживание, выплату суточных (при обучении работника в другой местности); на перечисление образовательной организации за обучение работников (окончательный расчет (при наличии), подтвержденный копией подписанного работодателем акта сдачи-приемки исполнения обязательств по договору с образовательной организацией, заверенной подписью работодателя (руководителя работодателя или иного уполномоченного лица) и печатью работодателя (при наличии печати).

В случае направления работников работодателя на обучение в другую местность к заявке прилагаются копии билетов на проезд к месту обучения и (или) обратно, заверенные подписью работодателя (руководителя работодателя или иного уполномоченного лица) и печатью работодателя (при наличии печати).

Работодатель, осуществляющий обучение работников на базе своего структурного подразделения, представляет в ГКУ СО ЦЗН заявку о сумме денежных средств, необходимых для реализации мероприятий по обучению работников, (далее – заявка) по форме, утвержденной приказом Министерства, заверенную подписью работодателя (руководителя работодателя или иного уполномоченного лица) и печатью работодателя (при наличии печати), в следующем порядке:

не позднее последнего рабочего дня первого расчетного месяца (месяца начала обучения работников) – о сумме денежных средств, необходимых на оплату услуг по обучению работников (авансовый платеж), а также копии приказов работодателя о направлении работников на обучение, заверенные подписью работодателя (руководителя работодателя или иного уполномоченного лица) и печатью работодателя (при наличии печати);

в последующие месяцы – не позднее 5 числа месяца, следующего за расчетным месяцем, – о сумме денежных средств, необходимых на выплату стипендии работникам, направленным на обучение, подтвержденных расчетом работодателя, с предоставлением копии локального нормативного

акта об установлении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы; на обучение работников (окончательный расчет (при наличии).»;

в пункте 2.9:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Соб – средняя стоимость курса обучения 1 человека не более 51,9 тыс. рублей;»;

в пункте 2.10 цифру «3» заменить цифрой «5»;

пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Получатель субсидии обеспечивает достижение следующих результатов предоставления субсидии в соответствии с договором:

а) численность прошедших переобучение, повысивших квалификацию работников в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда;

б) доля работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность, из числа работников, прошедших переобучение или повысивших квалификацию.»;

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Для подтверждения выплаты стипендии, перечисления денежных средств за обучение работников, выплаты суточных за период обучения в другой местности, оплаты расходов по найму жилого помещения:

а) работодатель (за исключением случаев, когда обучение работников осуществляется на базе структурного подразделения работодателя) представляет в ГКУ СО ЦЗН:

в течение 10 рабочих дней со дня перечисления денежных средств на счет образовательной организации – сведения о фактически перечисленных образовательной организации денежных средствах на обучение по форме, утвержденной приказом Министерства; копии платежных поручений о перечислении денежных средств на счет образовательной организации за обучение работников;

ежемесячно в течение 10 рабочих дней со дня выплаты стипендии – сведения о выплаченных стипендиях работникам по форме, утвержденной приказом Министерства; копии ведомостей по выплаченной стипендии и копии реестров на зачисление стипендии на счета зарплатных карт работников; копии справки образовательной организации о посещаемости занятий работниками, заверенной образовательной организацией;

ежемесячно в течение 10 рабочих дней со дня перечисления денежных средств на выплату суточных за один месяц обучения в другой местности, расходов по найму жилого помещения за пребывание в другой местности в течение месяца – копии документов, подтверждающих сведения о расходах, связанных с проживанием работника по месту прохождения обучения (договор найма жилого помещения, счет на размещение в гостинице, квитанция по оплате найма жилого помещения); копии ведомостей по выплаченным работнику суточным и копии реестров на зачисление суточных на счета зарплатных карт работников;

б) работодатель, осуществляющий обучение работников на базе своего структурного подразделения, в течение 10 рабочих дней со дня выплаты стипендии работникам представляет в ГКУ СО ЦЗН:

сведения о фактически перечисленных образовательной организации денежных средствах на обучение, выплаченных стипендиях работникам по форме, утвержденной приказом Министерства;

копии ведомостей по выплаченной стипендии и копии реестров на зачисление стипендии на счета зарплатных карт работников;

копии справки образовательной организации о посещаемости занятий работниками, заверенной работодателем, осуществляющим обучение работников на базе структурного подразделения работодателя.

Копии документов, заверенные подписью работодателя (руководителя работодателя или иного уполномоченного лица) и печатью работодателя (при наличии печати), представляются в ГКУ СО ЦЗН.»;

в части второй пункта 3.2 слова «(руководителя работодателя)» заменить словами «(руководителя работодателя или иного уполномоченного лица)».

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Вице-губернатор Саратовской области –
Председатель Правительства
Саратовской области **А.М. Стрелюхин**