



*Исполнительный
администрации
от 14.10.2026*

**Министерство социально-демографической и семейной политики
Самарской области**

ПРИКАЗ

от *14.10.2026*

№ *596*

Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта» и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Самарской области от 22.06.2022 № 451 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта».

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 22.07.2024 № 517 «Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению

государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта» и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области».

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области в сети Интернет.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital letter 'П' followed by several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

Е.А. Постников

Приложение

к приказу министерства
социально-демографической и семейной
политики Самарской области
от 14.10.2026 № 596

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНО-ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА»

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта» устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта» (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга, оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, социальный контракт), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Правилами оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании

социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 (далее соответственно – постановление Правительства РФ № 1931, Правила), законом Самарской области от 06.05.2000 № 16-ГД «О социальной помощи в Самарской области» (далее - Закон № 16-ГД), постановлением Правительства Самарской области от 22.06.2022 N 451 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области».

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство), государственных казенных учреждений социальной защиты населения, подведомственных министерству (далее - уполномоченные органы, органы социальной защиты населения), государственного казенного учреждения Самарской области «Региональный центр обеспечения социальной поддержки населения» (далее - региональный центр), а также взаимодействие уполномоченных органов с заявителями при предоставлении государственной услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Административном регламенте и приложениях к нему, приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются следующие категории граждан, проживающих в Самарской области:

- малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного на территории Самарской области в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» - в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации;

- граждане - ветераны боевых действий, указанные в подпункте 1 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах» и принимавшие участие в специальной военной операции, и ветераны боевых действий, указанные в подпунктах 1.1 и 2.2 - 2.6 пункта 1 статьи 3 указанного Федерального закона (далее - участники специальной военной операции), при условии, что они уволены с военной службы (службы, работы) или завершили исполнение

контракта (иных правоотношений) и признаны в установленном порядке безработными или ищущими работу, без оценки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) - в целях стимулирования их активных действий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

- супруги участников специальной военной операции, признанных инвалидами I или II группы и уволенных с военной службы (службы, работы) или завершивших исполнение контракта (иных правоотношений), признанные в установленном порядке безработными или ищущими работу, при условии отказа участника специальной военной операции от своего права на государственную социальную помощь на основании социального контракта (за исключением случаев, когда участники специальной военной операции признаны недееспособными) без оценки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) - в целях стимулирования их активных действий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее – ЕПГУ).

Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта».

Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется:

министерством в части осуществления контроля за организацией предоставления государственной услуги, принятия решения о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта;

уполномоченным органом в части регистрации заявления, приема документов, направления межведомственных запросов, направления уведомления о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта, формирования электронного личного дела, формирования выплатных пакетов получателей услуги посредством государственной информационной системы Самарской области «Назначение мер социальной поддержки населению» (далее – ГИС СО «НМСПН»);

региональным центром в части формирования выплатного массива социального пособия, на основании данных, поступивших от уполномоченных органов, формирования статистических данных, формирования выплатных документов, их передачи в кредитные организации.

В предоставлении государственной услуги принимают участие:

кредитные организации - в части зачисления на лицевые счета получателей суммы денежной выплаты на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. При обращении заявителя за предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта, в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, установленными в соответствии с таблицей № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги является назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта путем вынесения решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта или отказ в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - решение о назначении, решение об отказе в назначении).

Заявление об оказании государственной услуги может подаваться через уполномоченный орган или через ЕПГУ.

Документом, содержащим результат предоставления услуги, является распоряжение министерства о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта,

принятое на основе протокола заседания межведомственной комиссии, рассматривающей вопросы оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – межведомственная комиссия).

О принятом решении о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта заявитель уведомляется по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

О принятом решении об отказе назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта заявитель уведомляется по форме установленной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

Заявитель вправе отозвать поданные заявление о назначении, а также заявление о прекращении до принятия решения о назначении или прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта с использованием ЕПГУ или посредством личного обращения в уполномоченный орган с заявлением об отзыве ранее поданного заявления.

Способы предоставления результата услуги:

2.4. Уведомление о назначении или отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта подписывается должностным лицом уполномоченного органа и направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ вне зависимости от способа подачи заявления;

в уполномоченном органе уведомление о назначении или отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта подписывается должностным лицом уполномоченного органа на бумажном носителе при личном обращении и выдается нарочно либо направляется посредством почтового отправления, кроме того, уведомление о принятом решении направляется заявителю в форме электронного документа в личный кабинет (при его наличии) в ЕПГУ;

При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, является переоформленный документ с исправленными

опечатками и ошибками.

Документы с устраненными ошибками и опечатками направляются заявителю на бумажном носителе почтовым отправлением либо выдаются при личном обращении в уполномоченный орган.

В случае отсутствия опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, заявителю путем почтового отправления письменно сообщается об отсутствии таких опечаток и ошибок.

Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Срок предоставления государственной услуги

2.5. Решение о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается министерством в течение 10 рабочих дней со дня регистрации запроса (заявления) о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – заявление, заявление о назначении) и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений) в соответствии с пунктом 20 Правил.

Срок вынесения решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

а) необходимость проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) уполномоченным органом представленных заявителем документов (сведений);

б) непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в срок, указанный в пункте 17 Правил;

в) необходимость прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 36 Правил;

г) необходимость прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем вторым пункта 36 Правил;

д) необходимость подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления о назначении по мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности».

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и выбранного заявителем способа подачи заявления о назначении составляет 30 рабочих дней.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.6. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.7. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги в уполномоченном органе не должно превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.8. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта лично (со дня направления заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в случае подачи заявления с использованием ЕПГУ либо со дня поступления заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в уполномоченный орган).

При поступлении в уполномоченный орган заявления о предоставлении государственной услуги, направленное посредством ЕПГУ, заявление регистрируется автоматически при поступлении в ГИС СО «НМСПН», обеспечивающую возможность предоставления государственной услуги в электронной форме, о чем заявитель уведомляется путем смены статуса в личном кабинете.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.9. Перечень требований, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе

зал ожидания, места для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещен на официальном сайте министерства <https://news-minsocdem.samregion.ru/dostupnaya-sreda>, а так же на официальном сайте Геопортала Самарской области <https://geoportal.samregion.ru/minsocdem/>.

Образцы заполнения заявлений, перечень документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, размещены на информационном стенде уполномоченного органа.

Показатели качества и доступности государственной услуги

2.10. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещен на официальном сайте министерства https://minsocdem.samregion.ru/social_contracts, а также на ЕПГУ <http://www.gosuslugi.r>.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.11. Иные услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) ЕПГУ;
- 2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);
- 3) ГИС СО «НМСПН»;

4) государственная информационная система Самарской области «Централизованная система мер социальной поддержки населения» (далее - ГИС СО «ЦСМСПН»).

Для получения государственной услуги заявители могут подать заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ (при обращении заявителя за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта для всех категорий (признаков) заявителя).

Посредством ЕПГУ гражданину обеспечивается возможность:

- 1) формирования и направления заявления и необходимых документов в электронной форме;
- 2) получения сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- 3) получения результата государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме используются классы средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подача в уполномоченный орган заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта с прилагаемыми документами (сведениями) в электронной форме через ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Заявление о предоставлении государственной услуги, поступивший в электронной форме, регистрируется в ГИС СО «НМСПН», о чем заявитель уведомляется путем смены статуса заявления в личном кабинете на ЕПГУ.

При подаче заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта посредством ЕПГУ, в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по

представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее одного государственной социальной помощи на основании социального контракта рабочего дня со дня регистрации заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием документов, направляет заявителю через ЕПГУ уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа представляет документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме с документами в виде электронных документов (электронных образов документов), заверенных в установленном законодательством порядке, документы на бумажных носителях заявителем не представляются.

Документ, удостоверяющий личность заявителя, в случае подачи гражданином заявления в электронном виде с использованием ЕПГУ не требуется.

При непредставлении документов в указанный срок министерство принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.12.3 настоящего Административного регламента.

В многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг предоставление государственной услуги не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Форма заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта и примерный перечень документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, форма заявления об отзыве ранее поданного заявления, форма заявления о прекращении оказания

государственной социальной помощи на основании социального контракта утверждены Правилами.

Форма заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, форма заявления об отзыве ранее поданного заявления, форма заявления о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приводится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые заявитель должен представить самостоятельно при обращении за исправлением опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при обращении за исправлением опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе: не предусмотрен.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги, и исчерпывающий перечень оснований
для приостановления предоставления государственной услуги
или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги, приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении

государственной услуги административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

профилирование заявителя;

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

3.2. Профилирование осуществляется при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги.

По результатам профилирования определяется категория (признаки) заявителя, идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1 приложения № 1 к Административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3. Состав заявления, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы подачи заявления и документов с учетом категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством личного приема - документ, удостоверяющий личность;

2) посредством ЕПГУ - учетная запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее -

ФГИС «ЕСИА»).

При приеме заявления и необходимых документов для предоставления государственной услуги при личном обращении, специалист уполномоченного органа:

- 1) сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении;
- 2) проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в разных документах;
- 3) снимает копии с документов, в случае если представлены подлинники документов;
- 4) заверяет копии документов, подлинники документов возвращает заявителю;
- 5) если выявлено несоответствие требованиям настоящего Административного регламента, разъясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает устранить недостатки непосредственно в ходе приема, если такая возможность имеется;
- 6) при несогласии устранить выявленные недостатки в ходе приема сотрудник уполномоченного органа разъясняет, что указанное обстоятельство может стать основанием для отказа в предоставлении государственной услуги;
- 7) при согласии заявителя устранить выявленные недостатки в ходе личного приема сотрудник уполномоченного органа прерывает прием и регистрацию заявления и возвращает заявителю для устранения выявленных недостатков;
- 8) сотрудник уполномоченного органа вносит данные представленных документов заявителя и заполняет карточку заявления в ГИС СО «НМСПН»;
- 9) сотрудник уполномоченного органа регистрирует заявление в ГИС СО «НМСПН».

При обращении заявителя посредством ЕПГУ заявителем заполняется интерактивная форма заявления без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из

полей интерактивной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля интерактивной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в интерактивной форме заявления.

Заявителю предоставляется:

- 1) возможность копирования и сохранения заявления;
- 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронного заявления;
- 3) сохранение ранее введенных в интерактивную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в интерактивную форму заявления;
- 4) заполнение полей интерактивной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ФГИС ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- 5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения интерактивной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- 6) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее 1 года, а также к частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Предоставление государственной услуги начинается с момента регистрации заявления в ГИС СО «НМСПН».

При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

Максимальный срок выполнения действий - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в ГИС СО «НМСПН».

Способ фиксации результата административной процедуры: наличие записи в ГИС СО «НМСПН» о зарегистрированном заявлении. Сведения о регистрации заявления должны быть доступны заявителю в личном кабинете

на ЕПГУ, вне зависимости от способа подачи заявления.

При подаче заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта посредством ЕПГУ уполномоченный орган, в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта направляет заявителю через ЕПГУ уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа представляет документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации приведен в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.4. Наименования органов (организаций), в которые должностное лицо уполномоченного органа направляет информационные запросы о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных таблицей № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно, для возможности принятия решения о предоставлении, решения об отказе с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), а в случае отсутствия соответствующих видов сведений в электронном виде - на бумажном носителе.

В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, сотрудниками уполномоченного органа автоматически формируются и направляются в электронной форме в рамках СМЭВ запросы:

в единый государственный реестр записей актов гражданского состояния:

- сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

- сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);
- сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);
- в единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации:
 - сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);
 - сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);
 - сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);
 - сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;
 - сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;
 - в Социальный фонд России:
 - сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;
 - сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);
 - сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;
 - сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;
 - сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;
 - сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;
 - сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода;
 - сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);
 - сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в

общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход одиноко проживающего гражданина (его семьи);

- сведения о трудовой деятельности;
 - сведения о статусе семьи «многодетная»;
- в Федеральную налоговую службу России:

- сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

- сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

- сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

- сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

- сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

- сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

- сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

- сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

- сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

- сведения о наличии государственной регистрации в налоговом органе субъекта Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя;

в Министерство внутренних дел России:

- сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания

гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

- сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации;

- в ведомственную информационную систему:

- сведения о получаемых алиментах (в случае, если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

- сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу

- сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя.

Подготовка и направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не может превышать пять рабочих дней (два рабочих дня - при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости) со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Общий максимальный срок выполнения процедуры межведомственного взаимодействия - в течение 6 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления и полного пакета документов.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.5. Специалист уполномоченного органа в день регистрации заявления дает оценку правильности оформления представленных документов и полноты содержащихся в них сведений. В случае установления факта наличия в заявлении о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации специалист уполномоченного органа

приостанавливает представление услуги и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

При этом уполномоченный орган приостанавливает предоставление государственной услуги до момента представления заявителем полного комплекта документов, необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, подлежащих представлению заявителем, но не более чем на 5 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Решение о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается министерством в срок, указанный в пункте 2.5 настоящего Административного регламента на основании согласованного мнения межведомственной комиссии, рассматривающей вопросы оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, об одобрении (неодобрении) заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов и оформляется в виде распоряжения министра.

Оставление заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта без рассмотрения не допускается.

Предоставление результата государственной услуги

3.7. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги направляет заявителю уведомление о назначении, уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, оформленное по формам согласно приложению № 4 или приложению № 5 к настоящему Административному

регламенту способом, указанным в заявлении о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- 1) в форме электронного документа в личный кабинет ЕПГУ вне зависимости от способа подачи заявления;
- 2) на бумажном носителе при личном обращении заявителя в уполномоченном органе;
- 3) в письменной форме посредством почтового отправления по адресу места жительства, указанному в заявлении;
- 4) по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Приложение № 1

к Административному регламенту
министерства социально-демографической и семейной политики
Самарской области по предоставлению государственной услуги
«Оказание государственной социальной помощи на основании
социального контракта»

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ
(ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ
ОТКАЗА
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

1. Условные сокращения:

1) Административный регламент - административный регламент министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта»;

2) государственная услуга - государственная услуга по предоставлению государственной социальной помощи на основании социального контракта;

3) Правила - Правила оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931;

4) социальный контракт - соглашение, которое заключено между гражданином и органом социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания гражданина и в соответствии с которым орган социальной защиты населения обязуется оказать гражданину государственную социальную помощь, гражданин - реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации;

5) уполномоченные органы - подведомственные министерству государственные казенные учреждения социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) заявителя;

6) региональный центр - государственное казенное учреждения Самарской области «Региональный центр обеспечения социальной поддержки населения»;

7) Запрос (заявление) - заявлении о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, форма которого утверждена Правилами;

8) заявитель - лицо, указанное в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента;

9) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

10) ГИС СО «ЦСМСПН» - государственная информационная система Самарской области «Централизованная система мер социальной поддержки населения»;

11) ГИС СО «НМСПН» - государственная информационная система Самарской области «Назначение мер социальной поддержки населению»;

12) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

13) ГИС «ЕЦП» - государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

14) МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

15) ФНС России - Федеральная налоговая служба;

16) Социальный фонд России - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

17) ФГИС «ЕСИА» - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

18) документы - документы и (или) сведения, необходимые для предоставления государственной услуги;

19) СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета;

20) ЕГРН ЗАГС - Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;

21) ФГИС ЕРН - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

22) ВИС - ведомственная информационная система;

2. Условные обозначения:

а) [Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

в) ЛП - документы предоставляются на личном приеме;

г) ЕПГУ - документы подаются посредством ЕПГУ;

д) О - представляется оригинал документа;

е) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

ж) К - представляется копия документа;

з) К(э) - представляется копия документа в электронной форме;

и) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Результат предоставления услуги – оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта		
1.	Малоимущие семьи, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода	A1

	одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», ниже величины прожиточного минимума на душу населения, указанной в части 2 статьи 7 Закона № 16-ГД	
2.	Малоимущие одиноко проживающие граждане, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», ниже величины прожиточного минимума на душу населения, указанной в части 2 статьи 7 Закона № 16-ГД	Б1
3.	Граждане - ветераны боевых действий, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах» и принимавшие участие в специальной военной операции, и ветераны боевых действий, указанные в подпунктах 1.1 и 2.2 - 2.6 пункта 1 статьи 3 указанного Федерального закона (далее - участники специальной военной операции), при условии, что они уволены с военной службы (службы, работы) или завершили исполнение контракта (иных правоотношений) и признаны в установленном порядке безработными или ищущими работу, без оценки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) - в целях стимулирования их активных действий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности	Б1

4.	Супруги участников специальной военной операции, признанных инвалидами I или II группы и уволенных с военной службы (службы, работы) или завершивших исполнение контракта (иных правоотношений), признанные в установленном порядке безработными или ищущими работу, при условии отказа участника специальной военной операции от своего права на государственную социальную помощь на основании социального контракта (за исключением случаев, когда участники специальной военной операции признаны недееспособными) без оценки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) - в целях стимулирования их активных действий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности.	Г1
Результат услуги - исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе		
5.	Заявители с идентификаторами категорий (признаков) «А1 – Г1», обратившиеся за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	Д1

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления услуги**

Таблица № 2

	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно при обращении за предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта					
1.	A1 – Г1	Заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, по форме утвержденной Правилами оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931	Заявитель	Д(1); О(э) – ЕПГУ; О – ЛП;	[Все]

2.	A1 – Г1	Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов	Д(1); О(э), К(э) – ЕПГУ (СМЭВ); О, К – ЛП;	[Все]
3.	A1 – Г1	Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении	Д(1); О(э), К(э) – ЕПГУ (СМЭВ); О, К – ЛП;	[Все]

		инострального государства)	Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов		
4.	A1 – Г1	Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного	Д(1); О(э), К(э) – ЕПГУ (СМЭВ); О, К – ЛП;	[Все]

			взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов		
5.	A1 – Г1	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов	Д(1); О, К – ЛП;	[Все]
6.	A1 – Б1	Сведения о доходах сотрудников органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений	заявитель/посредством представления подтверждающих документов	Д(1); О, К – ЛП;	[Все]

		Федеральной службы исполнения наказаний и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации)			
7.	А1 – Б1	Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах	заявитель/посредством представления подтверждающих документов	Д(1); О, К – ЛП;	[Все]

		федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации			
8.	A1 – B1	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов	Д(1); О(э), К(э) – ЕПГУ (СМЭВ); О, К – ЛП;	[Все]
	A1 –	Сведения о доходах в виде	ФНС России	Д(1); О(э), К(э) –	[Все]

9.	Б1	процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	(автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов	ЕПГУ (СМЭВ); О, К – ЛП;	
10.	А1 – Б1	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов	Д(1); О(э), К(э) – ЕПГУ (СМЭВ); О, К – ЛП;	[Все]
11.	А1 – Б1	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного	ФНС России (автоматизированная информационная	Д(1); О(э), К(э) – ЕПГУ (СМЭВ);	[Все]

		права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	система «Налог-3»)/посредство м единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов	О, К – ЛП;	
12.	A1 – B1	Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредство м единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов	Д(1); О(э), К(э) – ЕПГУ (СМЭВ); О, К – ЛП;	[Все]
13.	A1 – B1	Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредство	Д(1); О(э), К(э) – ЕПГУ (СМЭВ); О, К – ЛП;	[Все]

			м единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов		
14.	A1 – B1	Сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	заявитель/посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении	Д(1); О(э), К(э) – ЕПГУ (СМЭВ); О, К – ЛП;	[Все]
15.	A1 – B1	Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход одиноко проживающего	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»); заявитель/посредством представления подтверждающих	Д(1); О(э), К(э) – ЕПГУ (СМЭВ); О, К – ЛП;	[Все]

		гражданина (его семьи)	документов		
16.	A1 – B1	Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход одиноко проживающего гражданина (его семьи)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов	Д(1); О, К – ЛП;	[Все]
17.	A1 – B1	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов	Д(1); О, К – ЛП;	[Все]
18.	A1 – B1	Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о	заявитель/посредством представления подтверждающих документов	Д(1); О, К – ЛП;	[Все]

		прохождении военной службы			
19.	A1-Г1	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов	Д(1); О, К – ЛП;	[Все]
20.	A1 – Б1	Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	заявитель/посредством представления подтверждающих документов	Д(1); О, К – ЛП;	[Все]

21.	A1 – B1	Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	заявитель/посредством представления подтверждающих документов	Д(1); О, К – ЛП;	[Все]
22.	A1 – B1	Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	заявитель/посредством представления подтверждающих документов	Д(1); О, К – ЛП;	[Все]
23.	A1 – B1	Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	заявитель/посредством представления подтверждающих документов	Д(1); О, К – ЛП;	[Все]
24.	A1 – B1	Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной	заявитель/посредством представления подтверждающих документов	Д(1); О, К – ЛП;	[Все]

		гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью			
25.	A1 – B1	Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	заявитель/посредством представления подтверждающих документов	Д(1); О, К – ЛП;	[Все]
26.	A1 – Г1	Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов	Д(1); О, К – ЛП;	[Все]
27.	A1 – Г1	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи	заявитель и (или) члены его семьи/	Д(1); О, К – ЛП;	[Все]

		в розыске	посредством представления подтверждающих документов		
28.	A1 – Г1	Бизнес-план в целях реализации социального контракта по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»	заявитель/посредством представления подтверждающих документов	Д(1); О – ЛП;	[Все]
29.	A1 – Б1	Смета расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства»	заявитель/посредством представления подтверждающих документов	Д(1); О, – ЛП;	[Все]
30.	A1 – Б1	Сведения о денежных средствах на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного средства, самоходной машины, стоимость приобретения которых оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки	заявитель/посредством представления подтверждающих документов	Д(1); О, К – ЛП;	[Все]
31.	A1 – Г1	Сведения об участии заявителя и (или) членов его семьи в специальной военной операции	посредством единой системы межведомственного	Д(1); О(э), К(э) – ЕПГУ (СМЭВ); О, К – ЛП;	[Все]

			электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов		
32.	A1 – B1	Единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов	Д(1); О, К – ЛП;	[Все]
33,	A1 – B1	Сведения, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации и категорию семьи (одинокое проживающего гражданина), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 4 Правил оказания субъектам Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов	Д(1); О, К – ЛП;	[Все]

		государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи»			
34.	A1-Г1	Сведения, необходимые для формирования анкеты собеседования с заявителем, претендующим на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта	заявитель/посредством представления подтверждающих документов или заполнения анкеты собеседования с заявителем	Д(1); О, К – ЛП;	[Все]
	A1-Г1	Сведения о результатах	оператор	Д(1); О(э), К(э) –	[Все]

35.		прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций	информационной системы, определенной в соответствии с абзацем первым пункта 36 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931	ЛП;	
-----	--	---	---	-----	--

			«Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи»/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; орган социальной защиты населения субъекта Российской Федерации/посредством информационной		
--	--	--	---	--	--

			системы, определенной в соответствии с абзацем первым пункта 36 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 «Об оказании		
--	--	--	--	--	--

			субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи»		
36.	A1-Б-1	Сведения о наличии постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход и о субъекте Российской Федерации, в котором гражданин осуществляет деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	заявитель/посредством представления подтверждающих документов	Д(1); О – ЛП;	[Все]

37.	В1- Г1	Рекомендация на заключение социального контракта, выданная Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») в соответствии с Правилами выдачи Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») рекомендации на заключение социального контракта, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из	заявитель/посредством представления подтверждающих документов	Д(1); О – ЛП	[Все]
-----	--------	--	---	--------------	-------

		федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи»			
38.	Г1	Сведения об отказе участника специальной военной операции от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта	заявитель/посре дством представления копии заявления участника специальной военной операции об отказе участника специальной военной операции от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта, представленного в Государственный фонд поддержки участников специальной военной операции «Защитники	Д(1); К – ЛП;	[Все]

			Отечества» (филиал Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества»)		
Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления ежегодной денежной выплаты, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при обращении за предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта					
1.	A1-Г1	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской	Д(1); О(э) К(э) – ЕПГУ (СМЭВ);	[Все]

			Федерации)/посредств ом единой системы межведомственного электронного взаимодействия		
2.	A1-Г1	Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредство м единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный реестр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредств ом единой системы межведомственного электронного взаимодействия	Д(1); О(э) К(э) – ЕПГУ (СМЭВ);	[Все]
3.	A1-Г1	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов	Д(1); О(э) К(э) – ЕПГУ (СМЭВ);	[Все]

		записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	гражданского состояния)/посредство м единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредств ом единой системы межведомственного электронного взаимодействия		
4.	A1-Г1	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - Единая централизованная цифровая платформа в	Д(1); О(э) К(э) – ЕПГУ (СМЭВ);	[Все]

			социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия		
5.	A1-Г1	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	Д(1); О(э) К(э) – ЕПГУ (СМЭВ);	[Все]
6.	A1-Г1	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	Д(1); О(э) К(э) – ЕПГУ (СМЭВ);	[Все]

7.	A1-Г1	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	Д(1); О(э) К(э) – ЕПГУ (СМЭВ);	[Все]
8.	A1-Б1	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	Д(1); О(э) К(э) – ЕПГУ (СМЭВ);	[Все]
9.	A1-Б1	Сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих	ФНС России (по запросу в Минобороны России, МЧС России,	Д(1); О(э), К(э) – ЕПГУ (СМЭВ);	[Все]

		формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (за исключением сотрудников Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний), органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	Росгвардию, ФСИН России (за исключением сотрудников Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний), ФССП России, ФТС России, ГУСП)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия		
10.	A1-B1	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного	Д(1); О(э). К(э) – ЕПГУ (СМЭВ);	[Все]

		Российской Федерации	взаимодействия		
11.	A1-B1	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	Д(1); О(э), К(э) – ЕПГУ (СМЭВ);	[Все]
12.	A1-B1	Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	Д(1); О(э), К(э) – ЕПГУ (СМЭВ);	[Все]
13.	A1-Г1	Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на дату подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается	Роструд (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений)	Д(1); О(э), К(э) – ЕПГУ (СМЭВ);	[Все]

		среднедушевой доход семьи	«Работа в России»/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия		
14.	A1-B1	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	Д(1); О(э), К(э) – ЕПГУ (СМЭВ);	[Все]
	A1-Г1	Сведения о регистрации по месту жительства и месту	ФНС России (единый федеральный	Д(1); О(э), К(э) –	[Все]

15.		пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	ЕПГУ (СМЭВ);	
16.	A1-Г1	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;	Д(1); О(э), К(э) – ЕПГУ (СМЭВ);	[Все]

			МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия		
17.	A1-Б1	Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	ФССП России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	Д(1); О(э). К(э) – ЕПГУ (СМЭВ);	[Все]
18.	A1-Г1	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	Д(1); О(э). К(э) – ЕПГУ (СМЭВ);	[Все]
19.	A1-Г1	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Социальный фонд России (Единая	Д(1); О(э). К(э) – ЕПГУ (СМЭВ);	[Все]

			централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (запрос сведений должен осуществляться по каждому поступившему заявлению)		
20.	A1-Г1	Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	Д(1); О(э). К(э) – ЕПГУ (СМЭВ);	[Все]
21.	A1-Б1	Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и	исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких	Д(1); О(э) – СМЭВ;	[Все]

		иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	выплат/по решению исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта		
22.	A1-B1	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	Д(1); О(э). К(э) – ЕПГУ (СМЭВ);	[Все]
23.	A1-B1	Сведения о трудовой деятельности	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного	Д(1); О(э). К(э) – ЕПГУ (СМЭВ);	[Все]

			электронного взаимодействия		
24.	A1-Г1	Сведения о статусе семьи «многодетная»	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)	Д(1); О(э). К(э) – ЕПГУ (СМЭВ);	[Все]
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно при обращении за исправлением опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе					
1.	Д1	Заявление об исправлении опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе	Заявитель	Д(1); О – ЛП;	[Все]
2.	Д1	Документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	Д(1); О, К – ЛП;	[Все]
3.	Д1	Документы, свидетельствующие о наличии в	Заявитель/посредством представления	Д(1); К – ЛП;	[Все]

		выданном в результате предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок	подтверждающих документов		
4.	Д1	Документы, содержащие правильные данные	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	Д(1); К – ЛП;	[Все]
Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия при обращении за исправлением опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуге документе: не предусмотрен					

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления
о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной
услуги, прекращения предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Иденти фикатор
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	A1 - Г1
2.	Истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта)	A1 - Г1
3.	Наличие в представленных документах подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	A1 - Г1
4.	Подача заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	A1 - Г1
5.	Наличие в представленных документах повреждений, которые не позволяют в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в документах, для предоставления услуги	A1 - Г1
6.	Представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию	A1 – Г1

	требованиям законодательства Российской Федерации	
7.	Нарушение установленных требований при подаче заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта с документами (сведениями) в электронной форме	A1 – Г1
Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги		
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Установление факта наличия в заявлении о назначении социального контракта и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления	A1 – Г1
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;	A1 - Б1
2.	наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), в том числе в доработанных заявлении о назначении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации	A1 - Г1
3.	непредставление заявителем в орган социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта в сроки, установленные пунктами 20 и 21 Правил	A1 - Г1
4.	непредставление заявителем в орган социальной защиты населения доработанного заявления о назначении и (или) документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, в сроки, установленные пунктом 30 Правил	A1 - Г1
5.	отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов у субъекта	A1- Г1

	Российской Федерации в текущем финансовом году	
6.	достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 4 настоящих Правил, установленной субъектом Российской Федерации для органа социальной защиты населения в целях соблюдения распределения численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 59 настоящих Правил	A1-Г1
7.	трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 4 настоящих Правил	A1-Б1
8.	наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта	A1-Г1
9.	отзыв заявителем заявления о назначении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 24 Правил	A1-Б1
10.	отказ заявителя от подписания социального контракта и программы социальной адаптации или его неявка на подписание социального контракта и программы социальной адаптации, а также неподписание социального контракта и программы социальной адаптации в указанный органом социальной защиты населения срок в случае их направления на подписание через единый портал государственных и муниципальных услуг или региональный портал государственных и муниципальных услуг	A1-Г1
11.	наличие у заявителя непогашенной задолженности перед органом социальной защиты населения, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта	A1-Б1
12.	отсутствие у заявителя трудной жизненной ситуации или его несоответствие категории семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании	A1-Б1

	социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 4 Правил	
13.	неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 36 Правил (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил), или отказ заявителя от изменения основного мероприятия, предусмотренного программой социальной адаптации, в случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, в соответствии с абзацем четвертым пункта 36 Правил	A1-Г1
14.	отказ заявителя от прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил	A1-Г1
15.	регистрация заявления о назначении органом социальной защиты населения субъекта Российской Федерации, отличного от субъекта Российской Федерации, в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя или в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) и осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил	A1-Г1
16.	согласованное мнение межведомственной комиссии о неодобрении социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов)	A1-Г1
17.	получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработными гражданами, оказываемой в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального	A1-Г1

	закона «О занятости населения в Российской Федерации», в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 4 Правил	
18.	подача заявления о назначении гражданином (его семьей) в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одинок проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с пунктом 46 настоящих Правил, за исключением случая вынесения органом социальной защиты населения решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одинок проживающего гражданина) в соответствии с абзацем первым пункта 46 Правил	A1-Г1
19.	подача заявления о назначении лицом, признанным судом недееспособным	A1-Г1
20.	наличие у граждан, указанных в пункте 2 части 1 статьи 8(1) Федерального закона «О государственной социальной помощи», завершено или действующее социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 4 Правил, в случае их повторного обращения за получением государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 3 Правил	B1-Г1
21.	несоответствие направления деятельности, указанного в бизнес-плане, приоритетным направлениям деятельности в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте «б» пункта 4 Правил, из числа направлений деятельности, содержащихся в перечне направлений деятельности в целях реализации мероприятий, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 4 настоящих Правил, предусмотренном подпунктом «з» пункта 8 Правил	A1-Г1
22.	подача заявления о назначении гражданином, который ранее отказался от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 3 Правил, в целях реализации мероприятия,	B3

	указанного в подпункте «б» пункта 4 настоящих Правил	
23.	непредставление гражданином, указанным в пункте 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи», рекомендации на заключение социального контракта, выдаваемой Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») в соответствии с Правилами выдачи Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») рекомендации на заключение социального контракта, утвержденными Правилами	B1-Г1
24.	подача заявления о назначении новой супругой (супругом) гражданина, который ранее отказался от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта в соответствии с подпунктом «в» пункта 3 Правил в пользу своей предыдущей супруги (супруга), в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте «б» пункта 4 Правил	B1
Дополнительный перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, в случае когда заявитель ранее являлся получателем такой услуги		
1.	наличие завершенного социального контракта	A1-Г1
2.	непредставление заявителем в орган социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для контроля реализации ранее заключенного социального контракта	A1-Б1
3.	прекращение трудовой деятельности на срок более чем один месяц в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 4 Правил (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин)	A1-Б1
	прекращение трудовой деятельности в течение 12	A1-Б1

4.	месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 4 настоящих Правил (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);	
5.	прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил	A1-B1
6.	прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил	A1-B1
7.	нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б», «в» и «г» пункта 4 Правил	A1-B1
8.	неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не входящим в перечень причин, являющихся уважительными	A1-B1
9.	полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил	A1-B1
	непредставление заявителем в орган социальной	A1-B1

10.	защиты населения документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта в соответствии с абзацем первым пункта 46 настоящих Правил, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся	
Обстоятельства, указанные в подпунктах «а» - «в», «д», «ж» и «з» пункта 26 Правил, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта		
Обстоятельства, указанные в подпунктах «г», «е», «и» и «к» пункта 26 Правил, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев начиная со дня окончания мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), осуществляемого по завершении ранее заключенного социального контракта		

**ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Приложение № 2
к Административному регламенту
министерства социально-демографической и семейной политики
Самарской области по предоставлению государственной услуги
«Оказание государственной социальной помощи на основании
социального контракта»

ФОРМА

Форма заявления
о назначении государственной социальной помощи на основании социального
контракта <1>

В _____

(наименование органа социальной защиты
населения субъекта Российской Федерации)

Прошу назначить государственную социальную помощь на основании социального контракта (далее
- социальный контракт).

1. Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Гражданство

Сведения о документе, удостоверяющем
личность (вид, дата выдачи, реквизиты) <2>

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Семейное положение (в браке не состоял (не
состояла), состою в браке, разведен (разведена),
вдовец (вдова)

Адрес регистрации по месту жительства (месту
пребывания) <3>

Реквизиты записи акта о заключении
(расторжении) брака <4>

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского
состояния)

Запись акта о заключении (расторжении) брака
была сделана компетентным органом
иностранного государства <4>

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Реквизиты записи акта о смерти супруга <5>

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского
состояния)

Запись акта о смерти супруга была сделана
компетентным органом иностранного
государства <5>

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Место работы <6>

ИНН работодателя (налогового агента) <7>

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Основное мероприятие, по которому желаю
заключить социальный контракт

☐ Поиск работы <9>

☐ Осуществление индивидуальной
предпринимательской деятельности <10>

☐ Ведение личного подсобного хозяйства <11>

☐ Осуществление иных мероприятий,
направленных на преодоление гражданином
трудной жизненной ситуации <12>

(нужное отметить)

Желание в рамках социального контракта
пройти дополнительное
обучение/профессиональную переподготовку
<13>

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Наличие подготовленного бизнес-плана, сметы
расходов <14>

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Контактные данные
(номер телефона, адрес электронной почты)

2. Сведения о супруге заявителя <15>

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Сведения о документе, удостоверяющем
личность (вид, дата выдачи, реквизиты) <2>

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Место работы <6>

ИНН работодателя (налогового агента) <7>

В отношении супруга (супруги) применена
мера пресечения в виде заключения под стражу
или супруг (супруга) отбывает в настоящее
время наказание в местах лишения свободы

да/нет
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в
отношении гражданина применена мера в виде
заключения под стражу или в котором гражданин
отбывает в настоящее время наказание в местах
лишения свободы)

3. Сведения о детях заявителя <16>

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Реквизиты записи акта о рождении

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) <2>

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Заявитель является для ребенка

родителем/иным законным представителем
(нужное подчеркнуть)

Опека (попечительство) установлена (установлено) на основании решения компетентного органа иностранного государства <17>

да/нет
(нужное подчеркнуть)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением случаев обучения только по дополнительным образовательным программам) <18>

да/нет
(нужное подчеркнуть)

В отношении ребенка применена мера пресечения в виде заключения под стражу или ребенок отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы <19>

да/нет
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором гражданин отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы)

Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи <19>

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Обучался в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи <20>

да/нет
(нужное подчеркнуть)

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на дату подачи заявления

☐ Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы

☐ Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой (попечительством), детей, обучающихся и проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам)

☐ Члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими

☐ Члены вашей семьи находятся в розыске

☐ Вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" и проходите (проходят) военную службу в настоящее время

☐ Вы или члены вашей семьи постоянно проживали на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов <21>

☐ Вы или члены вашей семьи принимали (принимаете) участие в специальной военной операции

☐ Члены вашей семьи находятся на принудительном лечении по решению суда

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи являются верными в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи <22>

☐ Сведения о сумме полученных мною и (или) членами моей семьи алиментов <23> (рублей, копеек)

☐ Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации

☐ Вы или члены вашей семьи получали стипендию или иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных

образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям

☐ Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку

☐ Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей

☐ Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

☐ Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

☐ Вы или члены вашей семьи получали доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, доходы от занятия частной практикой и доходы по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам

☐ Вы или члены вашей семьи получали денежные средства на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного средства, самоходной машины в рамках целевой государственной социальной поддержки (за исключением средств материнского (семейного) капитала)

6. Заполните соответствующую информацию о доставке государственной социальной помощи на основании социального контракта <24>

Прошу государственную социальную помощь на основании социального контракта выплачивать через кредитную организацию:

наименование кредитной организации

БИК кредитной организации

номер счета заявителя

номер платежной карты заявителя

Дата " __ " _____ 20__ г.

Подпись
заявителя

<1> В случае обращения с целью изменения способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта подается заявление по форме, предусмотренной приложением к Правилам оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом "О государственной социальной помощи", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. N 1931 "Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом "О государственной социальной помощи".

<2> В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность:

паспорта гражданина Российской Федерации - указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт;

свидетельства о рождении - указываются реквизиты записи акта о рождении (номер записи акта, дата составления записи акта и наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).

<3> Указывается адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания).

<4> Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова))" статус "состою в браке", "вдовец (вдова)". Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова))" статус "разведен (разведена)".

<5> Указываются в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова))" статус "вдовец (вдова)".

<6> Указывается значение "группа 1", если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, добровольческих формирований.

Указывается значение "группа 2", если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

<7> Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, гражданами, пребывающими в добровольческих формированиях, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (за исключением сотрудников Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний), органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

<8> Сноска исключена.

<9> Социальный контракт по мероприятию "Поиск работы" заключается на срок не более 9 месяцев, и предусматривает денежные выплаты в размере регионального прожиточного минимума для трудоспособного населения в течение одного месяца после заключения социального контракта, а также в течение 3 месяцев после трудоустройства. В рамках этого мероприятия гражданину может быть оказана помощь в профессиональной ориентации (подбор подходящих вакансий, постановка на учет в центре занятости населения, помощь в разработке резюме и т.д.). Также перед трудоустройством гражданину может быть организована оплачиваемая стажировка на потенциальном месте работы (на срок не более 3 месяцев). Возмещение расходов работодателю на прохождение стажировки осуществляется в размере фактически понесенных расходов, но не более величины размера минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации.

Федерации или при отсутствии ее законодательного закрепления - минимального размера оплаты труда с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, за один месяц с учетом размера страховых взносов. В рамках указанного мероприятия также возможно пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование и получать стипендию в период обучения (в размере половины региональной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения). Стоимость курса обучения на одного обучающегося не может превышать 30 тыс. рублей. Заключение социального контракта по данному мероприятию без оценки среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) для участников специальной военной операции, уволенных с военной службы (службы, работы) или завершивших исполнение контракта (иных правоотношений), не предусмотрено.

<10> Социальный контракт по мероприятию "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности" может быть заключен на период до 12 месяцев. В рамках такого мероприятия гражданину может быть оказано комплексное содействие в разработке и доработке (при необходимости) бизнес-плана. При организации своего дела объем поддержки по такому направлению может достигать 350 тыс. рублей. Выделенные средства можно направить на приобретение основных средств (за исключением автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин), материально-производственных запасов, покрытие расходов, связанных с подготовкой и оформлением разрешительной документации, приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, приобретение носителей электронной подписи, принятие имущественных обязательств, размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях. Одним из обязательных требований является государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя или постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход. В рамках указанного мероприятия гражданин проходит тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций до заключения социального контракта. В случае получения неудовлетворительного результата тестирования гражданину будет предложено пройти обучение для развития предпринимательских компетенций до заключения социального контракта. При этом в рамках указанного мероприятия также возможно пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование. Стоимость курса обучения на одного обучающегося не может превышать 30 тыс. рублей.

<11> Социальный контракт по мероприятию "Ведение личного подсобного хозяйства" может быть заключен на период до 12 месяцев. Размер единовременной выплаты составляет до 200 тыс. рублей. Средства можно потратить на приобретение товаров, необходимых для ведения личного хозяйства, основных средств товаров, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства". Также гражданам оказывается комплексное содействие в производстве и сбыте произведенной продукции. Одним из обязательных требований является постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход. В рамках указанного мероприятия гражданин проходит тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций до заключения социального контракта. В случае получения неудовлетворительного результата тестирования гражданину будет предложено пройти обучение для развития предпринимательских компетенций до заключения социального контракта. При этом в рамках указанного мероприятия также возможно пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование. Стоимость курса обучения на одного обучающегося не может превышать 30 тыс. рублей. Заключение социального контракта по данному мероприятию без оценки среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) для участников специальной военной операции, уволенных с военной службы (службы, работы) или завершивших исполнение контракта (иных правоотношений), не предусмотрено.

<12> Для граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, предусмотрено заключение социального контракта по иным мероприятиям, направленным на ее преодоление. В рамках таких мероприятий гражданину предоставляется ежемесячная денежная выплата в размере регионального прожиточного минимума для трудоспособного населения. Такой контракт заключается на срок не более 6 месяцев. Средства можно потратить на приобретение товаров с целью удовлетворения текущих потребностей семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта (продукты питания, одежда, обувь, лекарства и т.д.). Заключение социального контракта по данному мероприятию без оценки среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) для участников специальной военной операции, уволенных с военной службы (службы, работы) или завершивших исполнение контракта (иных правоотношений), не предусмотрено.

<13> Заполняется в случае, если заявитель в графе "Основное мероприятие, по которому желаю заключить социальный контракт" указал "Поиск работы"/"Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности"/"Ведение личного подсобного хозяйства".

<14> Заполняется в случае, если заявитель в графе "Основное мероприятие, по которому желаю заключить социальный контракт" указал "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности" или "Ведение личного подсобного хозяйства". Подготовленный бизнес-план или смета расходов (при наличии) прикрепляется к заявлению.

<15> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)" статус "состою в браке".

<16> Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи заявителя, в отдельности (при наличии таких детей).

<17> Заполняется, если в графе "Заявитель является для ребенка" статус "иной законный представитель".

<18> Заполняется в случае, если ребенок старше 18 лет и не состоит в браке.

<19> Заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет.

<20> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе "Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи" статус "да".

<21> В случае постоянного проживания на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов документы (сведения), необходимые для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, представляются лично в орган социальной защиты населения, в том числе без перевода на русский язык.

<22> Заявитель с целью уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие:

сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и дохода от занятия частной практикой в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

сумму доходов в виде процентов по номинальным счетам (вкладам) в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством);

сумму единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка.

<23> Указывается совокупная сумма полученных алиментов заявителем и (или) членами семьи за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

<24> Заполняется либо номер счета заявителя, либо номер платежной карты заявителя.

Приложение
к заявлению

о назначении государственной социальной помощи на основании
социального контракта

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных
данных _____

,

(Ф.И.О. полностью)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», документ,
удостоверяющий личность: _____ серия _____ №
_____ выдан _____

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи
документа и выдавшем его органе)

проживающий(ая) по
адресу: _____

,

номер
телефона, e-mail: _____

настоящим даю свое согласие государственному казенному
учреждению Самарской области «Главное управление социальной защиты
населения _____ округа», находящемуся по
адресу: _____ (далее -
Оператор) (в соответствии с пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Оператор в настоящем
документе - государственный орган, муниципальный орган, юридическое
или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами
организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных,
а также определяющие цели обработки персональных данных, состав

персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными), на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Подтверждаю, что на момент подписания настоящего согласия я не ограничен в дееспособности, под опекой, попечительством, патронажем не состою.

(Ф.И.О. полностью)

По состоянию здоровья могу самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

Согласие дается мною для целей назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с Законом Самарской области от 06.05.2000 № 16-ГД «О социальной помощи в Самарской области» и распространяется на следующую информацию:

персональные данные: любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, род занятий, сведения о семье, доходы и расходы, паспортные данные, место регистрации, ИНН, справка о наличии инвалидности, банковские реквизиты, информация о профессиональной деятельности, и другая информация о субъекте персональных данных и о данных членов его семьи, выше не упомянутая, но отсутствие которой является препятствием для назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление Оператором любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования

средств автоматизации, а также смешанным способом.

Все персональные данные передаются мною, субъектом персональных данных, Оператору на безвозмездной основе.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством моего письменного заявления, которое может быть направлено в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю Оператора.

Настоящее согласие дано мною «_____» _____ 20_____ г. и действительно со дня его подписания на весь период до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов.

Субъект

(подпись)

(Ф.И.О.)

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отзыве ранее поданного заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта или о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

В

(наименование органа социальной защиты населения субъекта Российской Федерации)

От

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Страховой номер индивидуального лицевого
счета (СНИЛС)

Паспортные данные (серия, номер, дата
выдачи, выдавший орган)

Контактные данные (телефон, e-mail)

Прошу учесть мое заявление об отзыве ранее поданного (отметить нужное):

☐

заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

☐

заявления о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Мною получены разъяснения о том, что ранее поданное заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта или заявление о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта отозвано с рассмотрения.

Дата " " 20 г.

Подпись заявителя

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

В

(наименование органа социальной защиты населения субъекта Российской Федерации)

От

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Страховой номер индивидуального лицевого

счета (СНИЛС)

Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи,
выдавший орган)

Контактные данные (телефон, e-mail)

Прошу прекратить оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта по одной из следующих причин (отметить нужную):

☐

переезд получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта с "___" _____ 20__ г. на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации;

☐

прекращение осуществления гражданином трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта;

☐

прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо снятие гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия социального контракта;

☐

неисполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по причинам, являющимся уважительными, перечень которых предусмотрен подпунктом "в" пункта 8(1) Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом "О государственной социальной помощи", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. N 1931 "Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом "О государственной социальной помощи";

☐

по собственному желанию.

Дата "___" _____ 20__ г.

Подпись заявителя

Приложение № 3
к Административному регламенту
министерства социально-демографической и семейной политики
Самарской области по предоставлению государственной услуги
«Оказание государственной социальной помощи на основании
социального контракта»
ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме заявления о назначении государственной
социальной помощи на основании социального контракта

(наименование уполномоченного органа)

Кому

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

(адрес регистрации по месту
жительства (месту пребывания))

Контактные данные

(телефон, электронная почта)

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления, представленного «__»
_____ 20__ года для назначения государственной социальной помощи
на основании социального контракта, и прилагаемых к нему документов
(сведений) принято решение об отказе в приеме заявления для назначения
государственной социальной помощи на основании социального
контракта с документами (сведениями) по следующим основаниям

Разъяснение причин отказа

.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта с документами (сведениями) после устранения указанных нарушений.

Дата _____ / _____ / _____
(подпись руководителя органа социальной защиты населения)

Приложение № 4
к Административному регламенту
министерства социально-демографической и семейной политики
Самарской области по предоставлению государственной услуги
«Оказание государственной социальной помощи на основании
социального контракта»
ФОРМА

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес заявителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА
ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

Министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области в соответствии с Законом Самарской области «О социальной помощи в Самарской области» на основании распоряжения № _____ от _____ принято решение о назначении Вам (Вашей семье) государственной социальной помощи на основании социального контракта в размере _____ рублей.

Дата _____ / _____ / _____

(подпись руководителя органа социальной защиты населения)

Приложение № 5
к Административному регламенту
министерства социально-демографической и семейной политики
Самарской области по предоставлению государственной услуги
«Оказание государственной социальной помощи на основании
социального контракта»

ФОРМА

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В НАЗНАЧЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

Министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области в соответствии с Законом Самарской области «О социальной помощи в Самарской области» на основании распоряжения № _____ от _____ принято решение об отказе в назначении Вам (Вашей семье) государственной социальной помощи на основании социального контракта в связи с

_____.

Дата _____ / _____ / _____
(подпись руководителя органа социальной защиты населения)
