



*Зарешено
еиСДСП-26-366
от 23.06.2026.*

**Министерство социально-демографической и семейной политики
Самарской области**

ПРИКАЗ

от 23.06.2026.

№ 366

Об утверждении административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление молодой семье с детьми компенсации стоимости найма жилого помещения в размере 50 процентов фактических расходов по договору найма, но не более предельной величины компенсации в размере 10 000 рублей, при рождении начиная с 1 января 2025 года первого ребенка до достижения им возраста 3 лет и оплаты 75 процентов фактических расходов по договору найма, но не более предельной величины компенсации в размере 15 000 рублей, при рождении начиная с 1 января 2025 года второго и последующих детей до достижения младшим ребенком возраста 3 лет»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Самарской области от 22.06.2022 № 451 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 02.04.2025 № 161 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области по реализации мероприятий региональной программы по повышению рождаемости в Самарской области на 2024 - 2027 годы, обеспечивающих достижение результатов федерального проекта «Многодетная семья» национального проекта «Семья», и о внесении изменений в постановление Правительства Самарской

области от 07.09.2011 № 447 «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Самарской области, а также органами местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Самарской области, и Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Самарской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг», Порядком предоставления молодой семье с детьми компенсации стоимости найма жилого помещения в размере 50 процентов фактических расходов по договору найма, но не более предельной величины компенсации в размере 10 000 рублей, при рождении начиная с 1 января 2025 года первого ребенка до достижения им возраста 3 лет и оплаты 75 процентов фактических расходов по договору найма, но не более предельной величины компенсации в размере 15 000 рублей, при рождении начиная с 1 января 2025 года второго и последующих детей до достижения младшим ребенком возраста 3 лет, утвержденным приказом министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 17.04.2025 № 222, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление молодой семье с детьми компенсации стоимости найма жилого помещения в размере 50 процентов фактических расходов по договору найма, но не более предельной величины компенсации в размере 10 000 рублей, при рождении начиная с 1 января 2025 года первого ребенка до достижения им возраста 3 лет и оплаты 75 процентов фактических расходов по договору найма, но не более предельной величины компенсации в размере 15 000 рублей, при рождении начиная с 1 января 2025 года второго и последующих детей до достижения младшим ребенком возраста 3 лет».

2. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и

разместить на официальном сайте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя управления реализации социальных гарантий граждан в сфере жилищно-коммунальных услуг департамента организации социальной защиты населения Хохлову Н.С.

4. Настоящий Приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Министр



О.В. Щербицкая

Утвержден
приказом министерства
социально-демографической и
семейной политики
Самарской области
от 13.06.2026 г. № 366

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНО-ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ И
СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МОЛОДОЙ СЕМЬЕ С ДЕТЬМИ
КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В
РАЗМЕРЕ 50 ПРОЦЕНТОВ ФАКТИЧЕСКИХ РАСХОДОВ ПО
ДОГОВОРУ НАЙМА, НО НЕ БОЛЕЕ ПРЕДЕЛЬНОЙ ВЕЛИЧИНЫ
КОМПЕНСАЦИИ В РАЗМЕРЕ 10 000 РУБЛЕЙ, ПРИ РОЖДЕНИИ
НАЧИНАЯ С 1 ЯНВАРЯ 2025 ГОДА ПЕРВОГО РЕБЕНКА ДО
ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА 3 ЛЕТ И ОПЛАТЫ 75 ПРОЦЕНТОВ
ФАКТИЧЕСКИХ РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРУ НАЙМА, НО НЕ
БОЛЕЕ ПРЕДЕЛЬНОЙ ВЕЛИЧИНЫ КОМПЕНСАЦИИ В РАЗМЕРЕ 15
000 РУБЛЕЙ, ПРИ РОЖДЕНИИ НАЧИНАЯ С 1 ЯНВАРЯ 2025 ГОДА
ВТОРОГО И ПОСЛЕДУЮЩИХ ДЕТЕЙ ДО ДОСТИЖЕНИЯ
МЛАДШИМ РЕБЕНКОМ ВОЗРАСТА 3 ЛЕТ»**

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее - министерство) по предоставлению государственной услуги «Предоставление молодой семье с детьми компенсации стоимости найма жилого помещения в размере 50 процентов фактических расходов по договору найма, но не более предельной величины компенсации в размере 10 000 рублей, при рождении начиная с 1 января 2025 года первого ребенка до достижения им возраста 3 лет и оплаты 75 процентов фактических расходов по договору найма, но не более предельной величины компенсации в размере 15 000 рублей, при рождении

начиная с 1 января 2025 года второго и последующих детей до достижения младшим ребенком возраста 3 лет» (далее – Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Самарской области от 22.06.2022 № 451 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 02.04.2025 № 161 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области по реализации мероприятий региональной программы по повышению рождаемости в Самарской области на 2024 - 2027 годы, обеспечивающих достижение результатов федерального проекта «Многодетная семья» национального проекта «Семья», и о внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 07.09.2011 № 447 «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Самарской области, а также органами местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Самарской области, и Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Самарской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг», Порядком предоставления компенсации молодой семье с детьми стоимости найма жилого помещения в размере 50 процентов фактических расходов по договору найма жилого помещения, но не более предельной величины компенсации в размере 10 000 рублей, при рождении начиная с 1 января 2025 года первого ребенка до исполнения ему возраста 3 лет и оплаты 75 процентов фактических расходов по договору найма жилого помещения, но не более предельной величины компенсации в размере 15 000 рублей, при рождении начиная с 1 января 2025 года второго и последующих детей до исполнения младшему ребенку возраста 3 лет, утвержденным

приказом министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 17.04.2025 № 222.

Административный регламент определяет состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение государственной услуги (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) являются:

один из супругов молодой семьи, состоящей в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, в возрасте до 35 лет включительно, воспитывающей ребенка (детей), из которых первый или последующий рожден (рождены) начиная с 1 января 2025 года,

лица, являющиеся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка, сведения об отце в записи акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, второй родитель ребенка умер, второй родитель ребенка признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим, воспитывающие ребенка (детей), из которых первый или последующий рожден (рождены) начиная с 1 января 2025 года,

представитель заявителя, действующий на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке.

1.3. При определении очередности рождения второго или последующего ребенка в молодой семье учитываются предыдущие дети, рожденные матерью данного ребенка.

Государственная услуга предоставляется только молодым семьям либо единственному родителю, являющимся гражданами Российской Федерации, у

которых в собственности отсутствует жилое помещение, пригодное к проживанию в населенном пункте проживания на территории Самарской области на основании договора найма жилого помещения, за исключением наличия доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, если суммарный размер долей, принадлежащих супругам либо единственному родителю, составляет менее одной трети или равен одной трети общей площади жилого помещения;

Наймодателем по договору найма жилого помещения не должен являться близким родственником молодой семьи или единственного родителя (родители, полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушки и бабушки), опекуны и попечители.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, ЕПГУ).

1.4. Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования, проводимого министерством в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Государственная услуга: «Предоставление молодой семье с детьми компенсации стоимости найма жилого помещения в размере 50 процентов фактических расходов по договору найма, но не более предельной величины компенсации в размере 10 000 рублей, при рождении начиная с 1 января 2025 года первого ребенка до достижения им возраста 3 лет и оплаты 75 процентов

фактических расходов по договору найма, но не более предельной величины компенсации в размере 15 000 рублей, при рождении начиная с 1 января 2025 года второго и последующих детей до достижения младшим ребенком возраста 3 лет».

**Наименование органа исполнительной власти Самарской области,
предоставляющего государственную услугу**

2.2. Государственная услуга предоставляется:

министерством - в части организации предоставления и перечисления компенсации, осуществления организационного, методического обеспечения предоставления государственной услуги, контроля за ее предоставлением;

подведомственными министерству государственными казенными учреждениями Самарской области - главными управлениями социальной защиты населения (далее - уполномоченные учреждения) - в части приема и регистрации документов, направления межведомственных запросов, принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, направления уведомления о назначении (отказе в назначении) компенсации, формирования электронного личного дела, формирования посредством в государственной информационной системе Самарской области «Назначение мер социальной поддержки населению» (далее - ГИС СО «НМСПН») вы платного пакета получателей государственной услуги;

государственным казенным учреждением Самарской области «Региональный центр обеспечения социальной поддержки населения» (далее - ГКУ СО РЦОСПН) - в части формирования вы платного массива получателей компенсации на основании данных, поступивших от уполномоченных учреждений, формирования статистических данных, формирования вы платных документов, их передачи в кредитные организации.

2.2.1. В предоставлении государственной услуги принимают участие:

кредитные организации - в части зачисления на лицевые счета получателей суммы компенсации.

2.2.2. При предоставлении государственной услуги министерство взаимодействует с:

министерством внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России) в части получения сведений о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, супруга (супруги) заявителя (в случае личного обращения), также ребенка (детей) старше 14 лет, указанного(ых) в заявлении;

федеральной государственной службой регистрации, кадастра и картографии в части предоставления сведений:

о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимости, расположенные на территории муниципального образования Самарской области по месту найма жилого помещения на дату подачи заявления;

о государственной регистрации договора найма жилого помещения, заключенного на срок более одного года;

о признании в установленном порядке жилого помещения, находящегося в собственности у молодой семьи, расположенного в населенном пункте, в котором проживает молодая семья, непригодным для проживания;

Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - СФР) в части предоставления сведений:

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации заявителя, супруга (супруги) заявителя, ребенка (детей) заявителя (далее - СНИЛС);

сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС всех участников заявления;

сведений о факте лишения (ограничения, восстановления) родительских прав, об отсутствии установления в отношении ребенка (детей) заявителя опеки (попечительства) посредством государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ГИС «ЕЦП»);

федеральной налоговой службой (ФНС) посредством единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее - ЕГР ЗАГС) в части предоставления сведений о рождении ребенка (детей), о заключении брака, смерти заявителя или ребенка.

2.2.3. При предоставлении государственной услуги уполномоченные учреждения не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. При обращении заявителя за предоставлением компенсации в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, установленными в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении 1 к настоящему Административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

- предоставление компенсации;
- отказ в предоставлении компенсации.

Решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении (далее - решение о предоставлении, решение об отказе соответственно) оформляется уполномоченным учреждением по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

2.3.1. Документом, содержащим результат предоставления услуги, является уведомление о принятом решении. Уведомление о принятом решении согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю должностным лицом уполномоченного учреждения:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, в личном кабинете на ЕПГУ вне зависимости от способа подачи заявления;

по электронной почте (при наличии электронного адреса в заявлении);

в уполномоченном учреждении на бумажном носителе при личном обращении;

в личном кабинете заявителя на официальном сайте министерства в случае подачи заявления в электронном виде посредством официального сайта министерства;

почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Решение о предоставлении или отказе в предоставлении компенсации подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного учреждения в ГИС СО «НМСПН».

2.3.2. При обращении заявителя за получением компенсации в последующем после принятия решения о предоставлении компенсации в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, установленными в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении 1 к настоящему Административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

предоставление компенсации;

прекращение предоставления компенсации.

При принятии решения о прекращении в предоставлении компенсации должностным лицом уполномоченного учреждения заявителю направляется уведомление согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, в личном кабинете на ЕПГУ вне зависимости от способа подачи заявления;

по электронной почте (при наличии электронного адреса в заявлении);

в уполномоченном учреждении на бумажном носителе при личном обращении;

в личном кабинете заявителя на официальном сайте министерства в случае подачи заявления в электронном виде посредством официального сайта министерства;

почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Решение о предоставлении или отказе в предоставлении компенсации подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного учреждения в ГИС СО «НМСПН».

2.3.3. Сведения о предоставлении компенсации размещаются министерством в ГИС «ЕЦП» в течение 1 рабочего дня после принятия решения о предоставлении компенсации.

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя посредством обращения заявителя в уполномоченное учреждение либо официального сайта министерства, составляет 30 рабочих дней.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата

предоставления государственной услуги в уполномоченном учреждении не должно превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.7. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего от заявителя (его представителя) на личном приеме либо в электронной форме с использованием официального сайта министерства, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в уполномоченное учреждение.

2.8. При поступлении в уполномоченное учреждение заявления о предоставлении государственной услуги направленное посредством официального сайта министерства, заявление регистрируется автоматически при поступлении в ГИС СО «НМСПН», обеспечивающую возможность предоставления государственной услуги в электронной форме, о чем заявитель уведомляется путем смены статуса в личном кабинете.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.9. Перечень требований, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещен на официальном сайте министерства, ЕПГУ, а также на Региональном портале.

2.10. Образцы заполнения заявлений, перечень документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги,

размещены на информационном стенде уполномоченного учреждения.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.11. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещены на ЕПГУ, а также на Региональном портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.12. Иные услуги, необходимые и обязательные для предоставления данной государственной услуги, отсутствуют.

2.13. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) ГИС СО «НМСПН»;
- 2) государственная информационная система Самарской области «Централизованная система мер социальной поддержки населения» (далее – ГИС СО «ЦСМСПН»);
- 3) ГИС «ЕЦП».

2.14. Для получения государственной услуги заявители могут подать заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием официального сайта министерства (при обращении заявителя за предоставлением компенсации для всех категорий (признаков) заявителя).

Формирование заявления в электронной форме осуществляется с учетом технических возможностей.

Заявление, направляемое в электронной форме с использованием

официального сайта министерства, заверяется простой электронной подписью заявителя - посредством авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ФГИС «ЕСИА»).

Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в уполномоченное учреждение заявления, заявителю направляется уведомление о предоставлении в уполномоченное учреждение не позднее 5 рабочих дней документов, которые заявителю необходимо представить дополнительно для предоставления компенсации по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

2.15. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Заявитель несет ответственность за достоверность документов и сведений, предоставленных им самостоятельно.

2.17. Формы заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

2.18. Формы заявления о получении государственной услуги и документов, необходимых для получения государственной услуги, приведены

в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

2.19. Перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги и для прекращения предоставления государственной услуги

2.20. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для прекращения предоставления государственной услуги, приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

профилирование заявителя;

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги;

принятие решения о прекращении предоставления государственной услуги.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2. Профилирование осуществляется при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги.

По результатам профилирования определяется категория (признаков) заявителя, идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

Описание административной процедуры приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3. Состав заявления, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы подачи заявления и документов с учетом категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

3.4. При приеме заявления и необходимых документов для предоставления государственной услуги при личном обращении специалист уполномоченного учреждения:

1) сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении;

2) документы, предоставленные заявителем, сканирует и возвращает заявителю;

3) если выявлено несоответствие требованиям настоящего Административного регламента, разъясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает устранить недостатки непосредственно в ходе приема, если такая возможность имеется;

4) при несогласии устранить выявленные недостатки в ходе приема сотрудник уполномоченного учреждения разъясняет, что указанное обстоятельство может стать основанием для отказа в предоставлении государственной услуги;

5) вносит данные представленных документов заявителя и заполняет

карточку заявления в ГИС СО «НМСПН» при отсутствии оснований для отказа в приеме документов;

б) проводит регистрацию заявления в ГИС СО «НМСПН» в течение 1 рабочего дня с последующим формированием в отношении каждого заявителя электронного личного дела с прикреплением к нему сканированных копий документов заявителя и заявления.

При обращении заявителя посредством официального сайта министерства заявителем заполняется интерактивная форма заявления без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей интерактивной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля интерактивной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в интерактивной форме заявления.

Заявителю предоставляется:

- 1) возможность копирования и сохранения заявления;
- 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронного заявления;
- 3) сохранение ранее введенных в интерактивную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в интерактивную форму заявления;
- 4) заполнение полей интерактивной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной

форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на официальном сайте министерства, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения интерактивной формы заявления без потери ранее введенной информации.

Предоставление государственной услуги начинается с момента регистрации заявления в ГИС СО «НМСПН».

При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

Максимальный срок выполнения действий - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в ГИС СО «НМСПН».

Способ фиксации результата административной процедуры: наличие записи в ГИС СО «НМСПН» о зарегистрированном заявлении. Сведения о регистрации заявления должны быть доступны заявителю в личном кабинете на официальном сайте министерства/ЕПГУ вне зависимости от способа подачи заявления.

3.5. Перечень оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги и для прекращения предоставления государственной услуги приведен в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Описание административной процедуры межведомственного информационное взаимодействие

3.6. В целях получения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченные учреждения осуществляют межведомственное информационное взаимодействие, в том числе с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия

(далее – СМЭВ), с государственными органами, органами местного самоуправления и иными органами, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Межведомственные запросы формируются в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

Сведениями, необходимыми для предоставления государственной услуги, являются:

- сведения МВД России о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, супруга (супруги) заявителя (в случае личного обращения), также ребенка (детей) старше 14 лет, указанного(ых) в заявлении;

- сведения федеральной государственной службы регистрации, кадастра и картографии о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимости, расположенные на территории муниципального образования Самарской области по месту найма жилого помещения на дату подачи заявления, о государственной регистрации договора найма жилого помещения, заключенного на срок более одного года и о признании в установленном порядке жилого помещения, находящегося в собственности у молодой семьи, расположенного в населенном пункте, в котором проживает молодая семья, непригодным для проживания;

- сведения СФР о СНИЛС заявителя, супруга (супруги) заявителя, ребенка (детей) заявителя, сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС всех участников заявления, о факте лишения (ограничения, восстановления) родительских прав, об отсутствии установления в отношении ребенка (детей) заявителя опеки (попечительства) посредством государственной информационной системы «ЕЦП»;

- сведения ФНС о рождении ребенка (детей), о заключении брака, смерти заявителя или ребенка.

Документы (сведения), установленные настоящим пунктом, могут быть запрошены у заявителя только в случаях, если указанные документы не находятся в распоряжении государственных органов, органов местного

самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, установленных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо предоставлены заявителем по собственной инициативе.

Межведомственный запрос направляется не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации заявления на предоставление государственной услуги.

Ответ на межведомственный запрос направляется в соответствии со сроками, установленными статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Самарской области.

Максимальный срок выполнения административных действий, входящих в процедуру межведомственного информационного взаимодействия, не может превышать 6 рабочих дней.

Основанием для направления межведомственных запросов для получения сведений, влияющих на право заявителя на получение государственной услуги, является регистрация заявления.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, а также получение ответов на них осуществляется в ГИС СО «НМСПН» посредством СМЭВ.

Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается исключительно в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа власти или подведомственной ему организации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры -

1 рабочий день со дня регистрации должностным лицом обращения и полного пакета документов, представляемых заявителем.

Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов и (или) информации.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является приложение полученных документов (сведений) к заявлению и имеющимся документам заявителя.

Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги

3.7. Специалист уполномоченного учреждения в день регистрации заявления дает оценку правильности оформления представленных документов и полноты содержащихся в них сведений. В случае если к заявлению приложены не все необходимые для предоставления компенсации документы, подлежащие представлению заявителем, специалист уполномоченного учреждения выдает гражданину на руки или направляет в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры уведомление по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту о перечне документов, которые ему необходимо представить дополнительно в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

При этом уполномоченное учреждение приостанавливает предоставления государственной услуги до момента представления заявителем полного комплекта документов, необходимых для предоставления компенсации, подлежащих представлению заявителем, но не более чем на 5 рабочих дней.

Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 1 к настоящему

Административному регламенту.

3.9. Решение о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) принимается не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений) и оформляется уполномоченным учреждением по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги

3.10. Уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги направляет заявителю уведомление по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту о предоставлении (отказе в предоставлении) ему компенсации в письменном виде по адресу места жительства, указанному в заявлении (в том числе посредством электронной почты (при наличии)), либо в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (в случае подачи заявления в электронном виде).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- б) по электронной почте (при наличии);
- в) в уполномоченном учреждении при личном обращении;
- г) в личном кабинете заявителя на официальном сайте министерства (в случае подачи заявления в электронном виде посредством официального сайта министерства);

д) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в личном кабинете на ЕПГУ, вне зависимости от способа подачи заявления.

Приложение 1

к Административному регламенту министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление молодой семье с детьми компенсации стоимости найма жилого помещения в размере 50 процентов фактических расходов по договору найма, но не более предельной величины компенсации в размере 10 000 рублей, при рождении начиная с 1 января 2025 года первого ребенка до достижения им возраста 3 лет и оплаты 75 процентов фактических расходов по договору найма, но не более предельной величины компенсации в размере 15 000 рублей, при рождении начиная с 1 января 2025 года второго и последующих детей до достижения младшим ребенком возраста 3 лет»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДЛЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Условные сокращения:

а) официальный сайт министерства - официальный сайт министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области: minsocdem.samregion.ru;

б) Порядок - Порядок предоставления молодой семье с детьми компенсации стоимости найма жилого помещения в размере 50 процентов фактических расходов по договору найма, но не более предельной величины компенсации в размере 10 000 рублей, при рождении начиная с 1 января 2025 года первого ребенка до достижения им возраста 3 лет и оплаты 75 процентов фактических расходов по договору найма, но не более предельной величины

компенсации в размере 15 000 рублей, при рождении начиная с 1 января 2025 года второго и последующих детей до достижения младшим ребенком возраста 3 лет, утвержденный Приказом министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 17.04.2025 № 222;

в) государственная услуга - государственная услуга по предоставлению молодой семье с детьми компенсации стоимости найма жилого помещения в размере 50 процентов фактических расходов по договору найма, но не более предельной величины компенсации в размере 10 000 рублей, при рождении начиная с 1 января 2025 года первого ребенка до достижения им возраста 3 лет и оплаты 75 процентов фактических расходов по договору найма, но не более предельной величины компенсации в размере 15 000 рублей, при рождении начиная с 1 января 2025 года второго и последующих детей до достижения младшим ребенком возраста 3 лет;

г) компенсация - выплата молодой семье с детьми, предоставляемая за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в виде компенсации стоимости найма жилого помещения в размере 50 процентов фактических расходов по договору найма, но не более предельной величины компенсации в размере 10 000 рублей, при рождении начиная с 1 января 2025 года первого ребенка до достижения им возраста 3 лет и оплаты 75 процентов фактических расходов по договору найма, но не более предельной величины компенсации в размере 15 000 рублей, при рождении начиная с 1 января 2025 года второго и последующих детей до достижения младшим ребенком возраста 3 лет;

д) размер компенсации - сумма выплаты молодой семье с детьми, при рождении начиная с 01.01.2025 первого ребенка до исполнения ему возраста 3 лет - в размере 50 процентов фактических расходов по договору найма жилого помещения, но не более предельной величины компенсации в размере 10 000 рублей; при рождении начиная с 01.01.2025 второго и последующих

детей до исполнения младшему ребенку возраста 3 лет - в размере 75 процентов фактических расходов по договору найма жилого помещения, но не более предельной величины компенсации в размере 15 000 рублей;

е) уполномоченные органы - подведомственные министерству государственные казенные учреждения Самарской области - главные управления социальной защиты населения по месту проживания на территории Самарской области;

ж) период предоставления компенсации - предоставление молодым семьям компенсации за период с 01.01.2025, но не ранее возникновения права в соответствии с пунктами 1.3 и 1.4 настоящего Административного регламента, на период действия оснований, дающих право на получение компенсации.

з) заявитель - один из супругов молодой семьи (единственный родитель) или его представитель;

и) молодая семья - лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, воспитывающие ребенка (детей);

к) единственный родитель - лицо, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка, сведения об отце в запись акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, второй родитель ребенка умер, второй родитель ребенка признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим.

л) ГИС СО «НМСПН» - государственная информационная система Самарской области «Назначение мер социальной поддержки населению»;

м) документы - документы и (или) сведения, необходимые для предоставления государственной услуги;

н) СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета;

о) ГИС «ЕЦП» - государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

п) ЕГР ЗАГС - Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния;

р) МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

с) ФНС России - Федеральная налоговая служба;

т) Социальный фонд России - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

у) ФГИС «ЕСИА» - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2. Условные обозначения:

а) [Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

б) П(з) - представитель заявителя;

в) ЛП - документы предоставляются на личном приеме;

г) Официальный сайт министерства - документы подаются посредством официального сайта министерства;

д) О - представляется оригинал документа;

е) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

ж) Д - документы представляются в одном экземпляре;

з) К - представляется копия документа, заверенная в установленном действующим законодательством порядке.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
<p>Результат предоставления услуги - предоставление молодой семье с детьми стоимости найма жилого помещения в размере 50 процентов фактических расходов по договору найма, но не более предельной величины компенсации в размере 10 000 рублей, при рождении начиная с 1 января 2025 года первого ребенка до исполнения ему возраста 3 лет и оплаты 75 процентов фактических расходов по договору найма, но не более предельной величины компенсации в размере 15 000 рублей, при рождении начиная с 1 января 2025 года второго и последующих детей до исполнения младшему ребенку возраста 3 лет</p>		
1.	один из супругов молодой семьи, состоящей в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, воспитывающей ребенка (детей)	А
2.	единственный родитель (усыновитель) ребенка (детей)	Б
3.	представитель молодой семьи	В
4.	представитель единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей)	Г

Таблица № 2

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Источник документов (копий документов, сведений)/ способ получения	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования

	елей				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно при обращении за предоставлением компенсации					
1.	А - Г	Заявление о предоставлении компенсации	Заявитель	О(э) - официальный сайт министерства; О - ЛП	[Все], Д
2.	А - Г	Документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	О(э) - официальный сайт министерства посредством авторизации в ФГИС "ЕСИА"; О, К - ЛП	[Все], Д
3.	А - Г	Документ (сведения), удостоверяющий личность ребенка (при личном обращении)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	О(э) - официальный сайт министерства посредством авторизации в ФГИС "ЕСИА"	[Все], Д
4.	А - Г	Иной документ, подтверждающий факт смерти второго родителя или признания его безвестно отсутствующим или объявления умершим	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	О(э), К(э) - официальный сайт министерства; О, К - ЛП	[Все], Д
5.	А - Г	Договор найма жилого помещения,	Заявитель/посредством представления	О(э) - официальный сайт	[Все], Д

		находящегося на территории Самарской области	я подтверждаю щих документов	министерства; О, К - ЛП	
6.	А - Г	Документы, подтверждающие расходы молодой семьи по оплате стоимости найма жилого помещения, указанной в договоре найма жилого помещения, и отражающие информацию о реквизитах и сторонах договора найма жилого помещения, периоде оплаты, адресе жилого помещения (чек и (или) счет об оплате, квитанция к приходному кассовому ордеру, банковские выписки, расписка от собственника жилого помещения - наймодателя подтверждающие оплату найма жилого помещения)	Заявитель/ посредством представлени я подтверждаю щих документов	О(э) - официальный сайт министерства; О - ЛП	[Все], Д

7.	А - Г	Реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя заявителя	Заявитель/ посредством представления подтверждающих документов	О(э) - официальный сайт министерства; О - ЛП	[Все], Д
8.	Г	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя	Представитель заявителя/ посредством представления подтверждающих документов	О(э) - официальный сайт министерства; О - ЛП	П(з), Д
9.	Г	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Представитель заявителя/ посредством представления подтверждающих документов	О(э) - официальный сайт министерства посредством авторизации в ФГИС "ЕСИА"; О - ЛП	П(з), Д
10.	А - Г	Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей заявителя, супруга (супруги), собственника (собственников) жилого помещения, с которыми заключен договор найма	Заявитель/ посредством представления подтверждающих документов	О(э) - официальный сайт министерства; О - ЛП	[Все], П(з), Д

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель представляет в последующем после принятия решения о предоставлении компенсации для ее получения					
1.	А - Г	Заявление о предоставлении компенсации	Заявитель	О(э) - официальный сайт министерства; О - ЛП	[Все], Д
2.	А - Г	Документы, подтверждающие расходы молодой семьи по оплате стоимости найма жилого помещения, указанной в договоре найма жилого помещения, и отражающие информацию о реквизитах и сторонах договора найма жилого помещения, периоде оплаты, адресе жилого помещения (чек и (или) счет об оплате, квитанция к приходному кассовому ордеру, банковские выписки, расписка от собственника жилого	Заявитель/ посредством представления подтверждающих документов	О(э) - официальный сайт министерства; О - ЛП	[Все], Д

		помещения - наймодателя подтверждающие оплату найма жилого помещения)			
<p>Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления компенсации, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия при обращении за предоставлением компенсации</p>					
1.	А - Г	Сведения о действительности и паспорта заявителя, супруга (супруги), а также ребенка (детей) старше 14 лет, указанного(ых) в заявлении	МВД России (ведомственная информационная система)/ посредством единой системы межведомственного взаимодействия	О(э) - официальный сайт министерства; О, К - ЛП	[Все], Д
2.	А - К	Документ (сведения) записей актов гражданского состояния о заключении брака, рождении ребенка	ФНС России (ЕГР ЗАГС)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении	О(э) - официальный сайт министерства; О, К - ЛП	[Все], Д

			Российской Федерации)		
3.	А - Г	Документ о признании в установленном порядке жилого помещения, находящегося в собственности у молодой семьи, расположенного в населенном пункте, в котором проживает молодая семья, непригодным для проживания	Заявитель/ посредством представления подтверждающих документов	О(э) - официальный сайт министерства; О - ЛП	[Все], Д
4.	А - Г	Сведения о СНИЛС всех участников заявления	Социальный фонд России/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	О(э) - официальный сайт министерства; О, К - ЛП	[Все], Д
5.	А - Г	Сведения о государственной регистрации договора найма жилого помещения, заключенного на срок более одного года	Государственная служба регистрации, кадастра и картографии/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	О(э) - официальный сайт министерства; О, К - ЛП	[Все], Д

6.	А - Г	сведения о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимости, расположенные на территории муниципального образования Самарской области по месту найма жилого помещения на дату подачи заявления	Федеральная государственная служба регистрации, кадастра и картографии/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	О(э) - официальный сайт министерства; О, К - ЛП	[Все], Д
7.	А - Г	Сведения (документы) об отсутствии факта лишения родительских прав или ограничения родительских прав	Социальный фонд России (ГИС «ЕЦП»)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	О(э) - официальный сайт министерства; О, К - ЛП	[Все], Д
8.	А - Г	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и о СНИЛС всех участников заявления	Социальный фонд России/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	К(э) - Региональный портал/официальный сайт министерства; К - ЛП	[Все], Д(2)

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые заявитель вправе представить по собственной

инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия при обращении за исправлением опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуге документе: не предусмотрен

Таблица № 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги и для прекращения предоставления государственной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Несоответствие статуса заявителя, обратившегося за предоставлением компенсации, критериям, установленным пунктами 1.2 и 1.3 настоящего Административного регламента	А - Г
2.	наличие в заявлении и (или) документах (сведениях), представляемых заявителем самостоятельно, недостоверной и (или) неполной информации	А - Г
3.	непредставление заявителем в уполномоченный орган документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении компенсации, которые заявитель должен представить самостоятельно	А - Г
4.	жилое помещение, в отношении которого заключен договор найма, не находится на территории Самарской области	А - Г
5.	наличие в собственности молодой семьи жилого помещения, пригодного к проживанию, в населенном пункте проживания такой семьи, за исключением наличия у супругов в молодой семье доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, если суммарный размер долей, принадлежащих супругам либо единственному родителю в молодой семье, составляет менее одной трети или равен одной трети общей площади жилого помещения	А - Г

6.	наймодателем по договору найма жилого помещения является близкий родственник молодой семьи (родители, полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушки и бабушки), опекуны и попечители	А - Г
7.	наличие в документах приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	А - Г
8.	заявление составлено не по форме, предусмотренной приложением 2 настоящего Административного регламента	А - Г
9.	заявление подано за период, не соответствующий подпункту «ж» пункта 1 приложения 1 настоящего Административного регламента, либо за период, за который компенсация уже была предоставлена	А - Г
10.	наличие на дату обращения факта нахождения ребенка, родившегося начиная с 01.01.2025 в молодой семье, на полном государственном обеспечении	А - Г
11.	наличие на дату обращения факта лишения (ограничения) родительских прав в отношении ребенка, родившегося начиная с 01.01.2025 в молодой семье	А - Г
12.	наличие на дату обращения факта передачи ребенка, родившегося начиная с 01.01.2025 в молодой семье, под опеку (попечительство)	А - Г
13.	смерть заявителя или ребенка (детей), в отношении которого (которых) возникло право на компенсацию	А - Г
14.	отсутствие гражданства Российской Федерации у всех членов молодой семьи	А - Г
15.	отсутствие сведений о государственной регистрации договора найма жилого помещения, заключенного на срок более одного года	А - Г
16.	на день подачи заявления члены молодой семьи являются получателями компенсации	А - Г
Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги		

Исчерпывающий перечень оснований для прекращения предоставления государственной услуги	
окончание срока действия или расторжение договора найма жилого помещения, за наем которого предоставляется компенсация	
помещение ребенка на полное государственное обеспечение	
лишение родительских прав (ограничение в родительских правах) получателя компенсации в отношении ребенка	
ребенок, дающий право на компенсацию, передан под опеку (попечительство)	
смерть получателя компенсации	
смерть ребенка, в связи с рождением которого предоставлена компенсация	
достижение ребенком, в связи с рождением которого предоставляется компенсация, возраста 3 лет, а в случае рождения второго и последующих детей - до достижения младшим ребенком возраста 3 лет	
приобретение в собственность молодой семьей жилого помещения, пригодного к проживанию в населенном пункте, в котором молодая семья проживает по договору найма на территории Самарской области, за исключением приобретения супругами в молодой семье доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, если суммарный размер долей, принадлежащих супругам либо единственному родителю в молодой семье, составляет менее одной трети или равен одной трети общей площади жилого помещения	
достижение одним из супругов (единственным родителем) в молодой семье возраста 36 лет	
представление получателем компенсации заявления о прекращении выплаты компенсации	
выявление оснований для отказа в предоставлении компенсации, установленных пункту 2.20 настоящего Административного регламента	

Приложение 2
к Административному регламенту
министерства социально-демографической и
семейной политики Самарской области по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление молодой семье с детьми
компенсации стоимости найма жилого
помещения в размере 50 процентов
фактических расходов по договору найма, но
не более предельной величины компенсации
в размере 10 000 рублей, при рождении
начиная с 1 января 2025 года первого ребенка
до достижения им возраста 3 лет и оплаты 75
процентов фактических расходов по договору
найма, но не более предельной величины
компенсации в размере 15 000 рублей, при
рождении начиная с 1 января 2025 года
второго и последующих детей до достижения
младшим ребенком возраста 3 лет»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Руководителю учреждения _____

(наименование учреждения)

от _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя) указываются
полностью)

Дата рождения: ____ . ____ . ____ , пол _____ .

Паспорт: серия _____ номер _____ ,

кем выдан _____

дата выдачи ____ . ____ . ____ , код подразделения
____ - _____ ,

СНИЛС _____ ,

номер телефона: +7 (____) _____ - _____ - _____ ,

адрес электронной почты _____ .

Документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя:

(наименование и номер документа, наименование органа, выдавшего
документ, дата выдачи)

от _____

_____ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) указываются полностью)
 проживающей(его) по договору найма жилого
 помещения по адресу: _____

 (индекс, город (район города)/муниципальный район, населенный
 пункт в муниципальном районе, улица, дом, квартира)

Дата рождения: ____ . ____ . ____ , пол _____ .

Паспорт: серия _____ номер _____ ,

кем выдан _____

дата выдачи ____ . ____ . ____ , код подразделения
 _____ - _____ ,

СНИЛС _____ ,

номер телефона: +7 (____) _____ - _____ - _____ ,

адрес электронной почты _____ .

Сведения о супруге:

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга)
 указываются полностью)

Дата рождения: ____ . ____ . ____ , пол _____ .

Паспорт: серия _____ номер _____ ,

кем выдан _____

дата выдачи ____ . ____ . ____ , код подразделения
 _____ - _____ ,

СНИЛС _____ ,

Свидетельство о браке: серия _____ номер
 _____ , номер актовой записи _____ ,

кем выдан _____

дата выдачи ____ . ____ . ____ ,

Свидетельство о смерти супруга: серия _____

номер _____ , номер актовой записи _____ ,

кем выдан _____

дата выдачи ____ . ____ . ____ ,

Сведения о детях:

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка указываются
 полностью)

Дата рождения: ____ . ____ . ____ , пол _____ .

Свидетельство о рождении: серия _____
 номер _____ , номер актовой записи _____ ,

кем выдан _____

дата выдачи ____ . ____ . ____ ,

СНИЛС _____ ,

Паспорт (при наличии): серия _____ номер _____ ,

кем выдан _____

дата выдачи ____ . ____ . ____ , код подразделения
 _____ - _____ ,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка указываются
полностью)

Дата рождения: ____ . ____ . ____ , пол _____ .

Свидетельство о рождении: серия _____

номер _____ , номер актовой записи _____ ,

кем выдан _____

дата выдачи ____ . ____ . _____ ,

СНИЛС _____ ,

Паспорт (при наличии): серия _____ номер _____ ,

кем выдан _____

дата выдачи ____ . ____ . _____ , код подразделения

_____ - _____ ,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка указываются
полностью)

Дата рождения: ____ . ____ . ____ , пол _____ .

Свидетельство о рождении: серия _____

номер _____ , номер актовой записи _____ ,

кем выдан _____

дата выдачи ____ . ____ . _____ ,

СНИЛС _____ ,

Паспорт (при наличии): серия _____ номер _____ ,

кем выдан _____

дата выдачи ____ . ____ . _____ , код подразделения

_____ - _____ ,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка указываются
полностью)

Дата рождения: ____ . ____ . ____ , пол _____ .

Свидетельство о рождении: серия _____

номер _____ , номер актовой записи _____ ,

кем выдан _____

дата выдачи ____ . ____ . _____ ,

СНИЛС _____ ,

Паспорт (при наличии): серия _____ номер _____ ,

кем выдан _____

дата выдачи ____ . ____ . _____ , код подразделения

_____ - _____ ,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка указываются
полностью)

Дата рождения: ____ . ____ . ____ , пол _____ .

Свидетельство о рождении: серия _____

номер _____ , номер актовой записи _____ ,

кем выдан _____

дата выдачи ____ . ____ . _____ ,

СНИЛС _____,
 Паспорт (при наличии): серия _____ номер _____,
 кем выдан _____
 дата выдачи __ . __ . _____, код подразделения
 _____ - _____,
 Адрес жилого помещения, находящегося в
 собственности у молодой семьи, расположенного
 в населенном пункте, в котором проживает
 молодая семья, непригодным для проживания _____
 _____.
 (индекс, город (район города)/муниципальный район, населенный
 пункт в муниципальном районе, улица, дом, квартира)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении молодой семье с детьми компенсации стоимости найма
 жилого помещения (далее – компенсация)

Прошу предоставить компенсацию оплаты найма жилого помещения
 за _____, которая составила _____ рублей.
 (период)

Компенсацию прошу выплатить через кредитную организацию по
 следующим реквизитам:

Наименование кредитной организации: _____

БИК кредитной организации: _____

ИНН / КПП кредитной организации: _____ / _____

Номер счета получателя: _____

Ф.И.О. получателя: _____

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю.

Даю согласие на получение, обработку и передачу персональных данных
 в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных
 технологиях и о защите информации» и Федеральным законом «О
 персональных данных» с целью получения компенсации оплаты найма жилого
 помещения молодой семье с детьми.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

5.

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Заявление и документы приняты « ____ » _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О., должность специалиста)

Приложение 3
к Административному регламенту
министерства социально-демографической и
семейной политики Самарской области по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление молодой семье с детьми
компенсации стоимости найма жилого
помещения в размере 50 процентов
фактических расходов по договору найма, но
не более предельной величины компенсации
в размере 10 000 рублей, при рождении
начиная с 1 января 2025 года первого ребенка
до достижения им возраста 3 лет и оплаты 75
процентов фактических расходов по договору
найма, но не более предельной величины
компенсации в размере 15 000 рублей, при
рождении начиная с 1 января 2025 года
второго и последующих детей до достижения
младшим ребенком возраста 3 лет»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕЧИСЛЕНИИ

Руководителю учреждения _____

(наименование учреждения)

от _____

(фамилия имя отчество (фамилия имя отчество представителя (при
наличии), указывается полностью)

проживающей(его) по адресу: _____

(индекс, город (район города)/муниципальный район, населенный
пункт в муниципальном районе, улица, дом, квартира)

Дата рождения: ____ . ____ . ____ , пол _____.

Паспорт: серия _____ номер _____,

кем выдан _____

дата выдачи ____ . ____ . ____ , код подразделения

_____ - _____,

СНИЛС _____,

номер телефона: +7 (____) _____ - _____ - _____,

адрес электронной почты _____.

Документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя (в случае подачи

заявления представителем заявителя):

(наименование и номер документа, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении молодой семье с детьми компенсации стоимости найма жилого помещения (далее – компенсация)

Прошу перечислить компенсацию оплаты найма помещения за

_____.
(период)

Компенсацию прошу выплатить через кредитную организацию по следующим реквизитам:

Наименование кредитной организации: _____

БИК кредитной организации: _____

ИНН / КПП кредитной организации: _____ / _____

Номер счета получателя: _____

Ф.И.О. получателя: _____

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю.

В составе документов и сведений, представленных мной при подаче заявления первоначально изменений не произошло.

Даю согласие на получение, обработку и передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом «О персональных данных» с целью получения компенсации оплаты найма жилого помещения молодой семье с детьми.

К заявлению прилагаю документ, подтверждающий фактические расходы: _____.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Документ принят « ____ » _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О., должность специалиста)

Приложение 4
к Административному регламенту
министерства социально-демографической и
семейной политики Самарской области по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление молодой семье с детьми
компенсации стоимости найма жилого
помещения в размере 50 процентов
фактических расходов по договору найма, но
не более предельной величины компенсации
в размере 10 000 рублей, при рождении
начиная с 1 января 2025 года первого ребенка
до достижения им возраста 3 лет и оплаты 75
процентов фактических расходов по договору
найма, но не более предельной величины
компенсации в размере 15 000 рублей, при
рождении начиная с 1 января 2025 года
второго и последующих детей до достижения
младшим ребенком возраста 3 лет»

Решение

о предоставлении (об отказе в предоставлении)
молодой семье с детьми компенсации стоимости найма жилого помещения к
заявлению от _____ № _____

ГКУ СО «ГУСЗН _____ округа» _____

Дата обращения _____

Назначить компенсацию оплаты найма жилого помещения молодой семье
с детьми в размере _____ рублей на период с _____ по _____.

Отказать в предоставлении компенсации оплаты найма жилого
помещения молодой семье с детьми, по следующим основаниям:

несоответствие статуса заявителя, обратившегося за
предоставлением компенсации, критериям, установленным пунктом
3 Порядка предоставления молодой семье с детьми компенсации
стоимости найма жилого помещения в размере 50 процентов
фактических расходов по договору найма жилого помещения, но не
более предельной величины компенсации в размере 10 000 рублей,
при рождении начиная с 1 января 2025 года первого ребенка до
исполнения ему возраста 3 лет и оплаты 75 процентов фактических
расходов по договору найма жилого помещения, но не более

предельной величины компенсации в размере 15 000 рублей, при рождении начиная с 1 января 2025 года второго и последующих детей до исполнения младшему ребенку возраста 3 лет (далее – Порядок);

- наличие в заявлении и (или) документах (сведениях), представляемых заявителем самостоятельно, недостоверной и (или) неполной информации;
- непредставление заявителем в уполномоченный орган документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении компенсации, которые заявитель должен представить самостоятельно;
- жилое помещение, в отношении которого заключен договор найма, не находится на территории Самарской области;
- наличие в собственности молодой семьи жилого помещения, пригодного к проживанию, в населенном пункте проживания такой семьи, за исключением наличия у супругов в молодой семье доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, если суммарный размер долей, принадлежащих супругам либо единственному родителю в молодой семье, составляет менее одной трети или равен одной трети общей площади жилого помещения;
- займодателем по договору найма жилого помещения является близкий родственник молодой семьи (родители, полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушки и бабушки), опекуны и попечители;
- наличие в документах приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- заявление составлено не по форме, предусмотренной приложением 1 к Порядку;
- заявление подано за период, не соответствующий пункту 10 настоящего Порядка, либо за период, за который компенсация уже была предоставлена;
- наличие на дату обращения факта нахождения ребенка, родившегося начиная с 01.01.2025 в молодой семье, на полном государственном обеспечении;

- наличие на дату обращения факта лишения (ограничения) родительских прав в отношении ребенка, родившегося начиная с 01.01.2025 в молодой семье;
- наличие на дату обращения факта передачи ребенка, родившегося начиная с 01.01.2025 в молодой семье под опеку (попечительство);
- смерть заявителя или ребенка (детей), в отношении которого (которых) возникло право на компенсацию;
- отсутствие гражданства Российской Федерации у всех членов молодой семьи;
- отсутствие сведений о государственной регистрации договора найма жилого помещения, заключенного на срок более одного года;
- на день подачи заявления члены молодой семьи являются получателем компенсации.

Заявителю _____
(ФИО заявителя)

М.П. Дата принятия решения _____

Уполномоченное лицо _____

Приложение 5

к Административному регламенту
министерства социально-демографической и
семейной политики Самарской области по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление молодой семье с детьми
компенсации стоимости найма жилого
помещения в размере 50 процентов
фактических расходов по договору найма, но
не более предельной величины компенсации
в размере 10 000 рублей, при рождении
начиная с 1 января 2025 года первого ребенка
до достижения им возраста 3 лет и оплаты 75
процентов фактических расходов по договору
найма, но не более предельной величины
компенсации в размере 15 000 рублей, при
рождении начиная с 1 января 2025 года
второго и последующих детей до достижения
младшим ребенком возраста 3 лет»

(фамилия имя отчество заявителя (представителя))

(почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты)

Уведомление

о предоставлении недостающих документов для предоставления молодой
семье с детьми компенсации стоимости найма жилого помещения
по заявлению от _____ № _____

(наименование ГКУ Самарской области – главного управления социальной
защиты населения)

Недостающие документы, которые необходимо представить для
предоставления компенсации оплаты найма жилого помещения молодой
семье с детьми:

документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного
обращения);

документ, удостоверяющий личность супруга (супруги) заявителя (в
случае личного обращения);

договор найма жилого помещения;

документы, подтверждающие расходы молодой семьи по оплате компенсации стоимости найма жилого помещения, указанной в договоре найма жилого помещения и отражающие информацию о реквизитах и сторонах договора найма жилого помещения, периоде оплаты, адресе жилого помещения (чек и (или) счет об оплате, квитанция к приходному кассовому ордеру, банковские выписки, подтверждающие оплату найма жилого помещения;

реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя заявителя;

согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей заявителя, супруга (супруги), собственника (собственников) жилого помещения, с которыми заключен договор найма.

Срок для предоставления недостающих документов: ____ . ____ . ____ .

Уполномоченное лицо _____
(фамилия имя отчество)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Приложение 6

к Административному регламенту
министерства социально-демографической и
семейной политики Самарской области по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление молодой семье с детьми
компенсации стоимости найма жилого
помещения в размере 50 процентов
фактических расходов по договору найма, но
не более предельной величины компенсации
в размере 10 000 рублей, при рождении
начиная с 1 января 2025 года первого ребенка
до достижения им возраста 3 лет и оплаты 75
процентов фактических расходов по договору
найма, но не более предельной величины
компенсации в размере 15 000 рублей, при
рождении начиная с 1 января 2025 года
второго и последующих детей до достижения
младшим ребенком возраста 3 лет»

(фамилия имя отчество заявителя (представителя))

(почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты)

Уведомление

о предоставлении (отказе в предоставлении) молодой семье с детьми
компенсации стоимости найма жилого помещения

по заявлению от _____ № _____

(наименование ГКУ Самарской области – главного управления социальной защиты населения)

в соответствии с Порядком предоставления молодой семье с детьми компенсации стоимости найма жилого помещения в размере 50 процентов фактических расходов по договору найма жилого помещения, но не более предельной величины компенсации в размере 10 000 рублей, при рождении начиная с 1 января 2025 года первого ребенка до достижения им возраста 3 лет и оплаты 75 процентов фактических расходов по договору найма жилого помещения, но не более предельной величины компенсации в размере 15 000 рублей, при рождении начиная с 1 января 2025 года второго и последующих детей до достижения младшим ребенком возраста 3 лет, принято решение:

- о предоставлении компенсации стоимости найма жилого помещения;
- об отказе предоставлении компенсации стоимости найма жилого помещения, в соответствии с решением от _____ № _____ в по следующим основаниям:
- несоответствие статуса заявителя, обратившегося за предоставлением компенсации, критериям, установленным пунктом 3 Порядка предоставления молодой семье с детьми компенсации стоимости найма жилого помещения в размере 50 процентов фактических расходов по договору найма жилого помещения, но не более предельной величины компенсации в размере 10 000 рублей, при рождении начиная с 1 января 2025 года первого ребенка до достижения им возраста 3 лет и оплаты 75 процентов фактических расходов по договору найма жилого помещения, но не более предельной величины компенсации в размере 15 000 рублей, при рождении начиная с 1 января 2025 года второго и последующих детей до достижения младшим ребенком возраста 3 лет (далее – Порядок);
- наличие в заявлении и (или) документах (сведениях), представляемых заявителем самостоятельно, недостоверной и (или) неполной информации;
- непредставление заявителем в уполномоченный орган документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении компенсации, которые заявитель должен представить самостоятельно;
- жилое помещение, в отношении которого заключен договор найма, не находится на территории Самарской области;
- наличие в собственности молодой семьи жилого помещения, пригодного к проживанию, в населенном пункте проживания такой семьи, за исключением наличия у супругов в молодой семье доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, если суммарный размер долей, принадлежащих супругам либо единственному родителю в молодой семье, составляет менее одной трети или равен одной трети общей площади жилого помещения;
- займодателем по договору найма жилого помещения является близкий родственник молодой семьи (родители, полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушки и бабушки), опекуны и

попечители;

- наличие в документах приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- заявление составлено не по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Административному регламенту;
- заявление подано за период, не соответствующий пункту 10 настоящего Порядка, либо за период, за который компенсация уже была предоставлена;
- наличие на дату обращения факта нахождения ребенка, родившегося начиная с 01.01.2025 в молодой семье, на полном государственном обеспечении;
- наличие на дату обращения факта лишения (ограничения) родительских прав в отношении ребенка, родившегося начиная с 01.01.2025 в молодой семье;
- наличие на дату обращения факта передачи ребенка, родившегося начиная с 01.01.2025 в молодой семье под опеку (попечительство);
- смерть заявителя или ребенка (детей), в отношении которого (которых) возникло право на компенсацию;
- отсутствие гражданства Российской Федерации у всех членов молодой семьи;
- отсутствие сведений о государственной регистрации договора найма жилого помещения, заключенного на срок более одного года;
- на день подачи заявления члены молодой семьи являются получателем компенсации.

Уполномоченное лицо _____

(фамилия имя отчество)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

Примечание – Решения, действия (бездействие) уполномоченного учреждения, должностных лиц уполномоченного учреждения могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством, любым способом, позволяющим определить факт и дату направления жалобы.