



*Заряевская
МСПДП-26-369
от 23.06.2026.*

**Министерство социально-демографической и семейной политики
Самарской области**

ПРИКАЗ

от *23.06.2026*

№ *369*

Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Самарской области от 22.06.2022 № 451 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 25.12.2012 № 756 «Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики

Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 31.05.2016 № 246 «О внесении изменений в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 25.12.2012 № 756 «Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 09.01.2017 № 1 «О внесении изменений в отдельные приказы министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области»;

пункт 84 приказа министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 04.02.2019 № 42 «О внесении изменений в отдельные приказы министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области»;

приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 02.08.2019 № 341 «О внесении изменений в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 25.12.2012 № 756 «Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 15.12.2020 № 663 «О внесении изменений в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 25.12.2012 № 756 «Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской

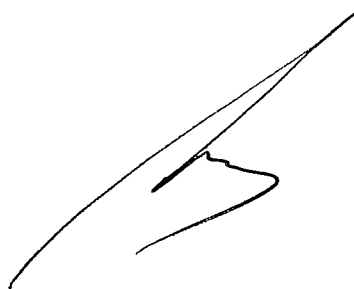
области по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на руководителя управления реализации социальных гарантий граждан в сфере жилищно-коммунальных услуг департамента организации социальной защиты населения Хохлову Н.С.

4. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации и разместить на сайте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области в сети Интернет.

5. Настоящий Приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Министр
социально-демографической
и семейной политики
Самарской области



О.В. Щербицкая

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социально-демографической и
семейной политики
Самарской области
от 23.06.2016 г. № 369

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНО-ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ»**

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему Административному регламенту) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

Административный регламент определяет состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

1.2. Получателями государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в случае если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные

исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи и относящиеся к категориям граждан, имеющих право на субсидию в соответствии с пунктом 3 Правил предоставления субсидий, утвержденных Постановлением № 761.

Субсидии предоставляются указанным гражданам с учетом постоянно проживающих с ними членов их семей.

Заявителями на субсидию могут быть члены семьи выбывшего правообладателя.

1.3. Государственная услуга может быть оказана гражданам, имеющим право на субсидию, через их законного или уполномоченного представителя.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале и на официальном сайте министерства.

1.5. Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Государственная услуга: «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

**Наименование органа исполнительной власти Самарской области,
предоставляющего государственную услугу**

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляют:

министерство в части организации предоставления и перечисления субсидии, а также осуществления организационного и методического обеспечения предоставления государственной услуги и контроля за её предоставлением;

уполномоченные органы в части приёма и регистрации заявления о предоставлении субсидии, получения необходимых документов (сведений) от заявителя, направления межведомственных запросов, принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в её предоставлении, а также формирования в отношении каждого заявителя персонального дела.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. При обращении заявителя за предоставлением субсидии в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, установленными в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.3.1. Результат предоставления услуги может быть получен:

в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного лица в личном кабинете на Едином портале вне зависимости от способа подачи заявления;

почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при подачи заявления по почте в адрес уполномоченного органа;

на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, в случае указания в заявлении получения результата в том числе и на бумажном носителе.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии подписываются УКЭП должностного лица уполномоченного органа в ГИС СО «НМСРН».

2.3.2. Сведения о предоставлении субсидии размещаются министерством в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в течение 1 рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, для всех категорий (признаков) заявителя, независимо от способа подачи заявления составляет 20 рабочих дней.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5 Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги в уполномоченном органе не должно превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.7. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в письменной форме от заявителя на личном приеме, в электронной форме через Единый портал, а также заявления, поступившего через МФЦ, осуществляется в день его поступления.

2.7.1. Датой подачи заявления о предоставлении субсидии, направленного почтой, считается дата почтового отправления (по штампу на конверте). Регистрация такого заявления происходит в день поступления письма в уполномоченный орган.

2.7.2. В случае поступления заявления в электронной форме в выходной или нерабочий праздничный день, регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днём.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на Едином портале, Региональном портале и на официальном сайте министерства.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на Едином портале, Региональном портале и на официальном сайте министерства.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10. Иные услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.11. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) ГИС СО «НМСПН»;
- 2) ГИС СО «ЦСМСПН»;
- 3) Единый портал;
- 4) ГИС СО «МФЦ».

2.12. Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.13. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, предоставляются законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в соответствии с Законом № 210-ФЗ.

2.13.1. В соответствии с частью 2 статьи 5 Закона № 210-ФЗ, при получении результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. Для этого законному представителю несовершеннолетнего, являющимся заявителем необходимо при подаче заявления о предоставлении субсидии указать следующие сведения о другом законном представителе несовершеннолетнего: фамилию, имя, отчество (при наличии) другого законного представителя несовершеннолетнего и сведения о документе, удостоверяющем его личность.

2.13.2. Способы и сроки предоставления результатов государственной

услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем:

- лично в уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения;

- по почте, если в заявлении был указан почтовый адрес для отправки результата. В этом случае результат будет направлен заказным письмом в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

2.13.3. Для получения результата государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

2.14. Государственная услуга предоставляется в МФЦ.

2.14.1. В случаях, перечисленных в таблице 3 приложения 1 к Административному регламенту, уполномоченным должностным лицом МФЦ принимается решение об отказе в приеме заявления и документов (сведений), которые необходимы для предоставления государственной услуги.

2.14.2. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ на бумажном носителе не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.16. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.17. Перечень способов подачи заявления о предоставлении

государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приводится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.18. Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

а) неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги (непредставление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность);

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанного лица);

в) отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя или законного представителя;

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги.

2.19. Основания для приостановления рассмотрения заявления о

предоставлении государственной услуги:

а) заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации);

б) в случае установления факта наличия в заявлении о предоставлении субсидии и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации.

2.20. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие гражданства Российской Федерации или нераспространение на иностранного гражданина соответствующего международного договора Российской Федерации;

2) отсутствие правового основания пользования жилым помещением;

3) отсутствие регистрации по месту жительства в том жилом помещении, по которому заявитель хочет получать субсидию;

4) расходы семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг не превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи;

5) наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

6) представление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов;

7) статус заявителя, исключающий право на субсидию, в соответствии с пунктом 33(1) Правил предоставления субсидий, утвержденных Постановлением № 761;

8) несоответствие граждан, являющихся заявителями на предоставление субсидии или получателями субсидии, требованиям пункта 1.2

Административного регламента.

2.21. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

3.2. Профилирование осуществляется при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги.

По результатам профилирования определяется категория (признаков) заявителя, идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в

таблице 1 приложения 1 к Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) сведений, необходимых для
предоставления государственной услуги**

3.3. Состав заявления о предоставлении государственной услуги и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способов подачи заявления и документов с учетом категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 и таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.4. В ходе личного приема заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, специалист, ответственный за прием документов устанавливает личность обратившегося гражданина путем проверки документа, удостоверяющего его личность.

Способы установления личности заявителя или его представителя (законного представителя):

при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ - по оригиналу документа, удостоверяющего личность заявителя;

при почтовом отправлении — по нотариально заверенной копии документа, удостоверяющего личность заявителя;

при подаче заявления в электронной форме на Едином портале - сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя (законного представителя), вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме.

Сведения из документа, удостоверяющего личность, при любом способе подачи заявления проверяются путем направления запроса с использованием СМЭВ.

3.5. Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов (сведений) приведен в таблице 3 приложения 1 к Административному регламенту.

При наличии основания для отказа в приеме заявления и документов

(сведений) должностное лицо уполномоченного органа выдает на руки заявителю или его представителю (законному представителю) уведомление о таком отказе по форме приложения 3 к Административному регламенту с указанием причины отказа.

3.6. Подача заявления о предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

3.7. Срок регистрации заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, при личном обращении в уполномоченный орган или в МФЦ составляет 1 рабочий день, в течении которого поступило обращение от заявителя.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры: наличие записи в ГИС СО «НМСПН» о зарегистрированном заявлении.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.8. Формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, а также получение ответов на них осуществляется в ГИС СО «НМСПН» посредством СМЭВ.

3.8.1. Наименование органов (организаций), в которые направляются запросы и виды сведений:

1) сведения о СНИЛС, сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС, находящиеся в распоряжении СФР;

2) сведения о действительности паспорта, находящиеся в распоряжении МВД России;

3) сведения о государственной регистрации рождении, смерти, заключения (расторжения) брака, перемены имени, отчества, фамилии, находящиеся в ведении ФНС России;

4) сведения о регистрации по месту жительства на территории

Самарской области, находящиеся в распоряжении МВД России;

- 5) сведения об инвалидности, находящиеся в распоряжении СФР;
- 6) сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка, находящиеся в распоряжении ФСИН России;
- 7) сведения о размере выплат, находящиеся в распоряжении СФР;
- 8) сведений из реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей об установлении опеки/попечительства, находящиеся в распоряжении СФР;
- 9) сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу, находящиеся в распоряжении МВД России;
- 10) сведения о наличии у гражданина права собственности на жилые помещения, находящиеся в распоряжении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
- 11) выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда, находящиеся в распоряжении АО «Оператор информационной системы»;
- 12) выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате, находящиеся в распоряжении АО «Оператор информационной системы»;
- 13) сведения об ИНН физических лиц, находящиеся в ведении ФНС России;
- 14) сведения о доходах, находящиеся в ведении ФНС России;
- 15) сведения о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу, находящиеся в ведении ФНС России;
- 16) сведения об участии в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся в распоряжении Министерства обороны Российской Федерации.

3.8.2. Межведомственные запросы направляются не позднее рабочего

дня, следующего за днем регистрации заявления о предоставлении субсидии, поступившего в уполномоченный орган, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8.3. Ответ на межведомственный запрос направляется в соответствии со сроками, установленными статьей 7.2 Закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Самарской области.

3.9. В случае не поступления документов (сведений), запрашиваемых через СМЭВ, в срок, предусмотренный в пункте 3.8.3 Административного регламента, срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии продлевается на 10 рабочих дней.

3.10. Направление межведомственных запросов в бумажном виде специалистами уполномоченного органа допускается исключительно в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа власти или подведомственной ему организации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов (сведений).

Приостановление рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

3.11. Перечень оснований для приостановления рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.12. Должностное лицо по назначению социальных выплат уполномоченного органа сверяет сведения, указанные в заявлении о

предоставлении субсидии с полученной посредством СМЭВ информацией, а также выявляет недостающие документы (сведения), необходимые для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии (в зависимости от жизненной ситуации заявителя).

Решение о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги оформляется по форме приложения 4 Административного регламента и вносится в персональное дело заявителя.

Должностное лицо уполномоченного органа не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии с указанием перечня недостающих документов (сведений), подлежащих представлению в соответствии с перечнем, и (или) информации, подлежащей корректировке по форме приложения 4 к Административному регламенту.

3.13. Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии возобновляется со дня представления заявителем полного комплекта документов (сведений) и (или) поступления в уполномоченный орган доработанного заявления о предоставлении субсидии и (или) доработанных документов (сведений).

3.14. Срок приостановления рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 3 приложения 1 к Административному регламенту.

3.16. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, исчисляемый с даты получения уполномоченным органом, всех сведений, необходимых для принятия решения составляет 1 рабочий день.

Предоставление результата государственной услуги

3.17. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги с учетом способов предоставления результата государственной услуги составляет:

в электронной форме — не позднее 1 рабочего дня;

на бумажном носителе почтовым отправлением или при личном обращении при предъявлении документа, удостоверяющего личность на следующий день после принятия решения.

3.18. Результат государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрен.

Предоставление субсидии в упреждающем (проактивном) режиме

3.19. Предварительная подача заявителем заявления о предоставлении ему государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме или подача заявителем заявления о предоставлении государственной услуги после осуществления уполномоченным органом, предоставляющим государственную услугу, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Закона № 210-ФЗ, не требуется.

3.20. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры предоставления субсидии в упреждающем (проактивном) режиме, является создание в автоматизированном режиме заявления о предоставлении субсидии (по аналогии с предыдущим заявлением) по истечении срока субсидии с целью продления предоставления субсидии на следующий срок, при условии отсутствия изменений обстоятельств у заявителя, влияющих на предоставление субсидии.

3.20.1. Последовательность административных процедур:

создание запроса о предоставлении государственной услуги;

межведомственное электронное взаимодействие;
принятие решения о продлении либо об отказе в продлении субсидии;
предоставление результата государственной услуги.

Создание заявления о предоставлении государственной услуги

3.21. Запросы создаются в автоматизированном режиме 15 числа каждого месяца, следующего за завершением срока субсидии, при условии, если заявитель или его представитель (законный представитель) не обращались за продлением субсидии в сроки, указанные в пункте 44 Правил предоставления субсидий, утвержденных Постановлением № 761. Данные сведения определяются в результате проведенной автоматизированной выборки в ГИС СО «НМСПН».

Выбор способа подачи заявления остаётся за гражданином. Заявитель может как самостоятельно подать заявление о предоставлении субсидии, так и воспользоваться проактивным механизмом, если условия для этого соблюдены.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.22. После создания заявления о предоставлении субсидии в ГИС СО «НМСПН» в карточке каждого заявления в автоматизированном режиме запускаются следующие запросы посредством СМЭВ в отношении заявителя и членов его семьи:

1. Проверка СНИЛС;
2. Проверка действительности паспорта;
3. Проверка семьи;
4. Проверка прав законного представителя;
5. Проверка лиц, зарегистрированных по одному адресу;
6. Проверка регистрации;
7. Проверка жилых помещений;
8. Проверка задолженности ЖКУ;

9. Проверка ИНН;
10. Проверка доходов;
11. Проверка особой категории.

Принятие решения о продлении либо об отказе в продлении субсидии

3.23. Результатом предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме будет принятое решение о продлении, либо об отказе в продлении субсидии.

Должностное лицо уполномоченного органа имеет право на основании имеющихся документов (сведений) и ответов, полученных посредством СМЭВ, принять соответствующее решение.

3.23.1. При получении ответов по всем запросам со статусом «Успешно» у должностного лица имеются все необходимые данные для принятия решения.

Должностное лицо производит расчет размера субсидии на основании сведений о доходах и в случае положительного результата расчетов, при наличии права на субсидию и отсутствии изменений в ранее имеющихся сведениях, готовит проект решения о продлении субсидии согласно форме приложения 6 к Административному регламенту. Получателю субсидии направляется уведомление о продлении субсидии, с указанием срока предоставления и размера субсидии.

3.24. Основания для отказа в продлении субсидии в упреждающем (проактивном) режиме:

а) отсутствие необходимых сведений для продления субсидии в упреждающем (проактивном) режиме;

б) несоответствие условиям предоставления субсидии, утрата права на субсидию;

в) выявлены изменения обстоятельств у заявителя, имеющих существенное значение для предоставления субсидии.

3.24.1 В случае, если по завершению проверки сведений на один из

запросов, необходимых для принятия решения о продлении (об отказе в продлении) субсидии, поступил ответ со статусом «Неудачно», должностное лицо уполномоченного органа готовит проект решения об отказе в продлении субсидии по форме приложения 6 к Административному регламенту по причине - «отсутствие необходимых сведений для продления субсидии в упреждающем (проактивном) режиме». Получателю субсидии направляется уведомление об отказе в продлении субсидии с указанием причины отказа.

3.24.2. В случае, если посредством СМЭВ поступили сведения об изменении обстоятельств, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 60 Правил предоставления субсидий, утвержденных Постановлением № 761, но при этом у заявителя имеется право на субсидию, сведения, полученные посредством СМЭВ, вносятся в ГИС СО «НМСПН» в раздел персональное дело заявителя для выполнения расчета размера субсидии.

3.24.3. Получение отрицательного результата размера субсидии является основанием для принятия решения об отказе в продлении субсидии по причине - «несоответствие условиям предоставления субсидии, утрата права на субсидию».

3.24.4. При получении положительного результата размера субсидии, заявителю направляется решение об отказе в продлении субсидии по причине - «выявлены изменения обстоятельств у заявителя, имеющих существенное значение для предоставления субсидии» и указывается на необходимость подачи заявления о предоставлении субсидии с указанием данных изменений и (или) приложением документов (сведений) при необходимости (в зависимости от жизненной ситуации заявителя).

Должностное лицо уполномоченного органа после получения заявления о предоставлении субсидии производит проверку указанных в заявлении сведений и в случае соответствия всех необходимых условий для предоставления субсидии принимает решение о предоставлении субсидии в заявительном порядке. По истечению срока предоставления государственной услуги, субсидия также подлежит продлению в упреждающем (проактивном)

режиме при условии получения уполномоченным органом ответов посредством СМЭВ и отсутствия изменений обстоятельств у заявителя, влияющих на предоставление субсидии.

Принятые решения формируются в электронной форме, подписываются УКЭП должностного лица уполномоченного органа и размещаются в персональном деле заявителя.

3.25. Максимальный срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии в упреждающем (проактивном) режиме составляет 10 рабочих дней со дня создания заявления о предоставлении субсидии.

3.26. Продление и приостановление срока принятия решения о продлении субсидии или об отказе в продлении субсидии в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Предоставление результата государственной услуги

3.27. Результат предоставления субсидии в упреждающем (проактивном) режиме направляется в личный кабинет заявителя на Единый портал в форме документа, содержащего информацию о принятом решении, подписанного УКЭП.

3.27.1. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о продлении субсидии или об отказе в продлении субсидии, составляет 1 рабочий день.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) в личный кабинет заявителя на Едином портале (вне зависимости от способа подачи заявления);

б) в уполномоченном органе при личном обращении;

в) почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Приложение № 1
к Административному регламенту
министерства социально-демографической и семейной
политики Самарской области по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление субсидии на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

1. Условные сокращения:

Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги;

государственная услуга, субсидия - предоставление государственной услуги по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

Правила предоставления субсидий, утвержденных Постановлением № 761 – Правила предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761.

члены семьи выбывшего правообладателя - члены семьи нанимателя жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, члена жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственника жилого помещения, которые проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органов, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждены к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, либо находятся на принудительном лечении по решению суда, при условии что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с

этими гражданами жилых помещениях;

законный представитель - родитель (усыновитель) или опекун (попечитель);

представитель - представитель заявителя, имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени физического лица на основании нотариальной доверенности;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

официальный сайт министерства – официальный сайт министерства minsocdem.samregion.ru;

министерство - министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области;

уполномоченные органы - государственные казенные учреждения Самарской области – главные управления социальной защиты населения;

персональное дело - дело заявителя в электронном виде, в которое включаются сведения и электронные образы документов (сведений), связанные с предоставлением субсидии и определением её размера;

УКЭП - усиленная квалифицированная электронной подписью;

ГИС СО «НМСПН» - государственная информационная система Самарской области «Система назначения мер социальной поддержки населению»;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области»;

ГИС СО «ЦСМСПН» - государственная информационная система Самарской области «Централизованная система мер социальной поддержки населения»;

ГИС СО «МФЦ» - государственная информационная система Самарской области «Система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия;

СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счёта;

СФР - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный фонд России);

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России - Федеральная налоговая служба Российской Федерации;

ФСИН России - Федеральная служба исполнения наказания Российской Федерации;

ГИС ЖКХ - государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства;

ИНН - идентификационный номер налогоплательщика;

2. Условные обозначения:

а) ЛП – документы предоставляются на личном приеме в уполномоченном органе или МФЦ;

б) Д — заявление и документы подаются дистанционно в личном кабинете посредством Единого портала;

в) П — почтой заказным письмом;

г) О – представляется оригинал документа при личном обращении;

д) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме посредством Единого портала;

е) И(н) — документ иностранного государства с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

ё) И(э) — документ иностранного государства с нотариально удостоверенным переводом на русский язык, подписанный УКЭП нотариуса в формате SIG;

ж) К(и) — копия документа иностранного государства с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

з) К(н) - нотариально заверенная копия документа;

и) К – копия документа без исправлений, разборчивая, позволяющая прочитать содержание;

й) З(и) — указание в заявлении необходимых сведений для предоставления государственной услуги;

к) П(з) – представитель заявителя;

л) З(п) — законный представитель;

м) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

н) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Результат предоставления государственной услуги - предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг		
1.	Гражданин Российской Федерации является собственником жилого помещения, обращается с заявлением о предоставлении субсидии лично	ГЛ1
2.	Гражданин Российской Федерации является членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, обратился с заявлением о предоставлении субсидии лично	ГЛ2
3.	Гражданин Российской Федерации является пользователем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, обратился с заявлением о предоставлении субсидии лично	ГЛ3
4.	Гражданин Российской Федерации является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, обратился с заявлением о предоставлении субсидии лично	ГЛ4
5.	Гражданин Российской Федерации является членом семьи выбывшего правообладателя, обратился с заявлением о предоставлении субсидии лично	ГЛ5

6.	Гражданин Российской Федерации является собственником жилого помещения, обращается с заявлением о предоставлении субсидии через своего законного представителя — родителя (усыновителя)	ГР1
7.	Гражданин Российской Федерации является членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, обратился с заявлением о предоставлении субсидии через своего законного представителя — родителя (усыновителя)	ГР2
8.	Гражданин Российской Федерации является пользователем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, обратился с заявлением о предоставлении субсидии через своего законного представителя — родителя (усыновителя)	ГР3
9.	Гражданин Российской Федерации является членом семьи выбывшего правообладателя, обратился с заявлением о предоставлении субсидии через своего законного представителя — родителя (усыновителя)	ГР4
10.	Гражданин Российской Федерации является собственником жилого помещения, обращается с заявлением о предоставлении субсидии через своего законного представителя — опекуна (попечителя)	ГО1
11.	Гражданин Российской Федерации является членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, обратился с заявлением о предоставлении субсидии через своего законного представителя — опекуна (попечителя) (для несовершеннолетних с 16 лет)	ГО2
12.	Гражданин Российской Федерации является пользователем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, обратился с заявлением о предоставлении субсидии через своего законного представителя — опекуна (попечителя)	ГО3
13.	Гражданин Российской Федерации является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, обратился с заявлением о предоставлении субсидии через своего законного представителя — опекуна (попечителя) (для недееспособного)	ГО4
14.	Гражданин Российской Федерации является членом семьи выбывшего правообладателя, обратился с заявлением о предоставлении субсидии через своего законного представителя — опекуна (попечителя)	ГО5
15.	Гражданин Российской Федерации является собственником жилого помещения, обращается с заявлением о предоставлении субсидии через представителя заявителя	ГП1
16.	Гражданин Российской Федерации является членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, обратился с заявлением о предоставлении субсидии через представителя заявителя	ГП2

17.	Гражданин Российской Федерации является пользователем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, обратился с заявлением о предоставлении субсидии через представителя заявителя	ГП3
18.	Гражданин Российской Федерации является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, обратился с заявлением о предоставлении субсидии через представителя заявителя	ГП4
19.	Гражданин Российской Федерации является членом семьи выбывшего правообладателя, обратился с заявлением о предоставлении субсидии через представителя заявителя	ГП5
20.	Иностранец является собственником жилого помещения, обращается с заявлением о предоставлении субсидии лично	ИЛ1
21.	Иностранец является членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, обратился с заявлением о предоставлении субсидии лично	ИЛ2
22.	Иностранец является пользователем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, обратился с заявлением о предоставлении субсидии лично	ИЛ3
23.	Иностранец является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, обратился с заявлением о предоставлении субсидии лично	ИЛ4
24.	Иностранец является членом семьи выбывшего правообладателя, обратился с заявлением о предоставлении субсидии лично	ИЛ5
25.	Иностранец является собственником жилого помещения, обращается с заявлением о предоставлении субсидии через своего законного представителя — родителя (усыновителя)	ИР1
26.	Иностранец является членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, обратился с заявлением о предоставлении субсидии через своего законного представителя — родителя (усыновителя) (для несовершеннолетних с 16 лет)	ИР2
27.	Иностранец является пользователем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, обратился с заявлением о предоставлении субсидии через своего законного представителя — родителя (усыновителя)	ИР3
28.	Иностранец является членом семьи выбывшего правообладателя, обратился с заявлением о предоставлении субсидии через своего законного представителя — родителя (усыновителя)	ИР4
29.	Иностранец является собственником жилого помещения, обращается с заявлением о предоставлении субсидии через своего законного представителя — опекуна (попечителя)	ИО1

30.	Иностраный гражданин является членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, обратился с заявлением о предоставлении субсидии через своего законного представителя — опекуна (попечителя) (для несовершеннолетних с 16 лет)	ИО2
31.	Иностраный гражданин является пользователем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, обратился с заявлением о предоставлении субсидии через своего законного представителя — опекуна (попечителя)	ИО3
32.	Иностраный гражданин является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, обратился с заявлением о предоставлении субсидии через своего законного представителя — опекуна (попечителя) (для недееспособного)	ИО4
33.	Иностраный гражданин является членом семьи выбывшего правообладателя, обратился с заявлением о предоставлении субсидии через своего законного представителя — опекуна (попечителя)	ИО5
34.	Иностраный гражданин является собственником жилого помещения, обращается с заявлением о предоставлении субсидии через представителя заявителя	ИП1
35.	Иностраный гражданин является членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, обратился с заявлением о предоставлении субсидии через представителя заявителя	ИП2
36.	Иностраный гражданин является пользователем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, обратился с заявлением о предоставлении субсидии через представителя заявителя	ИП3
37.	Иностраный гражданин является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, обратился с заявлением о предоставлении субсидии через представителя заявителя	ИП4
38.	Иностраный гражданин является членом семьи выбывшего правообладателя, обратился с заявлением о предоставлении субсидии через представителя заявителя	ИП5

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Источник документов (копий документов (сведений)/ способ получения	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно при обращении за предоставлением субсидии					
1.	ГЛ1 - ИП5	Заявление о предоставлении субсидии	Заявитель/ законный или уполномоченный представитель	ЛП — О; Д — О(э); П — О.	[Все], Д(1)
2.	ГЛ1 - ИП5	Документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении)	Заявитель посредством представления подтверждающих документов	ЛП -О, К(н); П — К(н).	[Все], Д(1)
3.	ИЛ1 - ИП5	Документы, удостоверяющие принадлежность заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий	Заявитель посредством представления подтверждающих документов	ЛП - О, К(и); Д – И(э); П — К(и).	ИЛ1 — ИП5, Д(1)
4.	ГЛ1, ГР1, ГО1, ГП1, ИЛ1, ИР1, ИО1, ИП1	сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования жилым помещением, в случае если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН;	Заявитель посредством представления подтверждающих документов	ЛП -О, К; Д – О(э); П — К.	ГЛ1, ГР1, ГО1, ГП1, ИЛ1, ИР1, ИО1, ИП1, Д(1)

5.	ГЛ2, ГР2, ГО2, ГП2, ИЛ2, ИР2, ИО2, ИП2	справка жилищного или жилищно-строительного кооператива о членстве в нем заявителя, выданная уполномоченным органом управления кооператива в соответствии с установленной его уставом компетенцией	Заявитель посредством представления подтверждающих документов	ЛП -О, К; Д – О(э); П — К.	ГЛ2, ГР2, ГО2, ГП2, ИЛ2, ИР2, ИО2, ИП2, Д(1)
6.	ГЛ3, ГР3, ГО3, ГП3, ИЛ3, ИР3, ИО3, ИП3	документ, подтверждающий законные основания пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту жительства (договор социального найма жилого помещения, договор найма жилого помещения, договор безвозмездного пользования жилым помещением)	Заявитель посредством представления подтверждающих документов	ЛП -О, К; Д – О(э); П — К.	ГЛ3, ГР3, ГО3, ГП3, ИЛ3, ИР3, ИО3, ИП3, Д(1)
7.	ГЛ4, ГО4, ГП4, ИЛ4, ИО4, ИП4	договор найма жилого помещения, заключенный на срок до одного года	Заявитель посредством представления подтверждающих документов	ЛП -О, К; Д – О(э); П — К.	ГЛ4, ГО4, ГП4, ИЛ4, ИО4, ИП4, Д(1)
8.	ГЛ1 - ИП5	Сведения о государственной регистрации рождения (смерти), заключения (расторжения) брака	заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) посредством представления подтверждающих документов	ЛП — О, К(и); Д — И(э); П — К(и).	[Все], Д(1)

9.	ГЛ1 - ИП5	Сведения о родственниках и нетрудоспособных иждивенцах, являющихся членами семьи заявителя в соответствии со статьями 31 и 69 Жилищного кодекса Российской Федерации	Заявитель посредством представления подтверждающих документов	ЛП — О; Д — О(э); П — К.	[Все], Д(1)
10.	ГЛ1 - ИП5	Сведения о признании в судебном порядке лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи	Заявитель посредством представления подтверждающих документов	ЛП — О; Д — О(э); П — К.	[Все], Д(1)

11.	ГЛ1 - ИП5	<p>Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также военнослужащих и гражданского персонала Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации)</p>	Заявитель посредством представления подтверждающих документов	<p>ЛП — О, К; Д — О(э); П — К.</p>	[Все], Д(1)
-----	-----------	---	---	--	----------------

12.	ГЛ1 - ИП5	Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	Заявитель посредством представления подтверждающих документов	ЛП — О; Д — О(э); П — К.	[Все], Д(1)
13.	ГЛ1 - ИП5	Сведения о получаемых алиментах	Заявитель посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении	З(и), ЛП — О, К; Д — О(э); П - К	[Все], Д(1)
14.	ГЛ1 - ИП5	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	Заявитель посредством представления подтверждающих документов	ЛП — О; Д — О(э); П — К.	[Все], Д(1)
15.	ГЛ1 - ИП5	Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	Заявитель посредством представления подтверждающих документов	ЛП — О, К; Д — О(э); П — К.	[Все], Д(1)

16.	ГЛ1 - ИП5	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	Заявитель посредством представления подтверждающих документов	ЛП — О; Д — О(э); П — К.	[Все], Д(1)
17.	ГЛ1 - ИП5	Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	Заявитель посредством представления подтверждающих документов	ЛП — О; Д — О(э); П — О.	[Все], Д(1)
18.	ГЛ1 - ИП5	Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	Заявитель посредством представления подтверждающих документов	ЛП — О; Д — О(э); П — К.	[Все], Д(1)
19.	ГЛ1 - ИП5	Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	Заявитель посредством представления подтверждающих документов	ЛП — О; Д — О(э); П — К.	[Все], Д(1)

20.	ГЛ1 - ИП5	Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	Заявитель посредством представления подтверждающих документов	ЛП — О; Д — О(э); П — К.	[Все], Д(1)
21.	ГЛ1 - ИП5	Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	Заявитель посредством представления подтверждающих документов	ЛП — О; Д — О(э); П — К.	[Все], Д(1)
22.	ГЛ1 - ИП5	Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	Заявитель посредством представления подтверждающих документов	ЛП — О; Д — О(э); П — К.	[Все], Д(1)

23.	ГЛ1 - ИП5	Единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка	Заявитель посредством представления подтверждающих документов	ЛП — О; Д — О(э); П — К.	[Все], Д(1)
24.	ГЛ1 - ИП5	Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими	заявитель и (или члены его семьи)	ЛП — О, К; Д — О(э); П — К.	[Все], Д(1)
25.	ГЛ1 - ИП5	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске	заявитель и (или члены его семьи)	ЛП — О, К; Д — О(э); П — К.	[Все], Д(1)
26.	ГП1 - ИП5	Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя	Представитель заявителя посредством представления подтверждающих документов	ЛП — О, К(н); Д — О(э); П — К(н).	П(з), Д(1)
27.	ГП1 - ИП5	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Представитель заявителя посредством представления подтверждающих документов	ЛП — О, К(н); Д — О(э); П — К(н).	П(з), Д(1)
28.	ГР1 - ГО5	Документ, удостоверяющий личность законного представителя	Законный представитель посредством представления подтверждающих документов	ЛП — О, К(н); Д — О(э); П — К(н).	З(п), Д(1)
29.	ГР1 - ГО5	Постановление, приказ или распоряжение органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя	Законный представитель посредством представления подтверждающих документов	ЛП — О; Д — О(э); П — К(н).	З(п), Д(1)
<p>Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления субсидии, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия при обращении за предоставлением субсидии</p>					

1.	ГЛ1 - ИП5	Сведения о наличии (отсутствии) у граждан и членов семей граждан, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года	ГИС ЖКХ	-	[Все], Д(1)
2.	ГЛ1 - ИП5	Сведения о суммах, начисленных получателю субсидии для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, и сведения о суммах, уплаченных получателем субсидии за жилое помещение и коммунальные услуги	АО «Оператор информационной системы»	ЛП — О, К; Д — О(э); П — К.	[Все], Д(1)
3.	ГЛ1 - ИП5	Сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства	Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии	ЛП — О, К; Д — О(э); П — К.	[Все], Д(1)
4.	ГЛ1 - ИП5	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи	СФР	ЛП — О, К; Д — О(э); П — К.	[Все], Д(1)

5.	ГЛ1 - ИП5	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	ФНС России	ЛП — О; Д — О(э); П — К.	[Все], Д(1)
6.	ГЛ1 - ИП5	Сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации	ФНС России	ЛП — О; Д — О(э); П — К.	[Все], Д(1)
7.	ГЛ1 - ИП5	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	СФР	ЛП — О; Д — О(э); П — К.	[Все], Д(1)

8.	ГЛ1 - ИП5	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	СФР	ЛП — О; Д — О(э); П — К.	[Все], Д(1)
9.	ГЛ1 - ИП5	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организации	ФНС России	ЛП — О; Д — О(э); П — К.	[Все], Д(1)
10.	ГЛ1 - ИП5	Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах в банках)	ФНС России	ЛП — О; Д — О(э); П — К.	[Все], Д(1)
11.	ГЛ1 - ИП5	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	ФНС России	ЛП — О; Д — О(э); П — К.	[Все], Д(1)

12.	ГЛ1 - ИП5	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	ФНС России	ЛП — О; Д — О(э); П — К.	[Все], Д(1)
13.	ГЛ1 - ИП5	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности	ФНС России	ЛП — О; Д — О(э); П — К.	[Все], Д(1)
14.	ГЛ1 - ИП5	Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	ФНС России	ЛП — О; Д — О(э); П — К.	[Все], Д(1)
15.	ГЛ1 - ИП5	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России	ЛП — О; Д — О(э); П — К.	[Все], Д(1)

16.	ГЛ1 - ИП5	Сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	МВД России	ЛП — О, К; Д — О(э); П — К.	[Все], Д(1)
17.	ГЛ1 - ИП5	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	ФСИН России	ЛП — О, К; Д — О(э); П — К.	[Все], Д(1)
18.	ГЛ1 - ИП5	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	СФР	ЛП — О Д — О(э); П — К.	[Все], Д(1)
19.	ГЛ1 - ИП5	Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	ФСИН России	ЛП — О, К; Д — О(э); П — К.	[Все], Д(1)

20.	ГЛ1 - ИП5	Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	органы исполнительной власти Самарской области и органы местного самоуправления	ЛП — О; Д — О(э); П — К.	[Все], Д(1)
21.	ГЛ1 - ИП5	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	ФНС России	ЛП — О, К; Д — О(э); П — К.	[Все], Д(1)
22.	ГЛ1 - ИП5	Сведения о государственной регистрации рождения (смерти), заключения (расторжения) брака	ФНС России	ЛП — О, К; Д — О(э); П — К(н).	[Все], Д(1)

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор
	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги	

1.	неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги (непредставление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность)	ГЛ1 - ИП5
2.	представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанного лица)	ГЛ1 - ИП5
3.	отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя или законного представителя	ГП1 - ИП5; ГР1 - ГО5
4.	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	ГЛ1 - ИП5
5.	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги	ГЛ1 - ИП5
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги		
1.	заявителем или его представителем (законным представителем) представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации)	ГЛ1 - ИП5
2.	установлен факт наличия в заявлении о предоставлении субсидии и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации	ГЛ1 - ИП5
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	отсутствие гражданства Российской Федерации или нераспространение на иностранного гражданина соответствующего международного договора Российской Федерации	ГЛ1 — ИП5
2.	отсутствие правового основания пользования жилым помещением	ГЛ1 — ИП5
3.	отсутствие регистрации по месту жительства в том жилом помещении, по которому заявитель хочет получать субсидию	ГЛ1 — ИП5

4.	расходы семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг не превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи	ГЛ1 — ИП5
5.	наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года	ГЛ1 — ИП5
6.	представление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов	ГЛ1 — ИП5
7.	статус заявителя, исключающий право на субсидию, в соответствии с пунктом 33(1) Правил предоставления субсидии, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761	ГЛ1 — ИП5
8.	несоответствие граждан, являющихся заявителями на предоставление субсидии или получателями субсидии, требованиям пункта 1.2 Административного регламента.	ГЛ1 — ИП5

Приложение № 2
к Административному регламенту
министерства социально-демографической и семейной
политики Самарской области по предоставлению
государственной услуги «Предоставление субсидий
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Форма запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Руководителю: ГКУ СО «ГУСЗН _____
округа»

от заявителя: _____

_____ (ФИО заявителя)

_____ (дата рождения заявителя)

_____ (пол заявителя)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: вид документа: _____
серия _____ номер _____
выдан _____
(орган, дата выдачи)
код подр.: _____

СНИЛС: _____

телефон, электронная почта _____

Сведения о представителе:

Вид представителя: _____

ФИО, дата рождения, пол и СНИЛС представителя: _____

документ, удостоверяющий вид документа: _____

личность: серия _____ номер _____

выдан _____

код подр.: _____

сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя: _____

телефон, электронная

почта: _____

Заявление № _____ от _____

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:

ФИО, дата рождения, СНИЛС	Степень родства	Сведения о документе, удостоверяющем личность	Документы, подтверждающие наличие льгот (мер социальной поддержки)

Сведения о жилом помещении:

Права заявителя на жилое помещение:

Собственник жилого помещения (квартира, жилой дом, часть квартиры)

Право собственности зарегистрировано в ЕГРН

Кадастровый номер жилого помещения: _____

Право собственности не зарегистрировано в ЕГРН

Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования жилым помещением:

Наименование документа _____

Номер документа _____

Дата выдачи документа _____

Орган, выдавший документ _____

Член жилищного или жилищно-строительного кооператива (в случае, если право не зарегистрировано в ЕГРН)

Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования жилым помещением:

Наименование документа _____

Номер документа _____

Дата выдачи документа _____

Орган, выдавший документ _____

Пользователь жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде

Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения:

Наименование документа _____

Номер документа _____

Дата выдачи документа _____

Орган, выдавший документ _____

Наниматель жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде

Заявитель не проходит военную службу по контракту:

Договор найма (поднайма) жилого помещения заключен сроком до одного года

Договор найма (поднайма) жилого помещения заключен на срок более одного года

Договор найма (поднайма) жилого помещения зарегистрирован в ЕГРН

Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения:

Наименование документа _____

Номер документа _____

Дата выдачи документа _____

ФИО физического лица, с которым заключен договор найма _____

Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма _____

Договор найма (поднайма) жилого помещения не зарегистрирован в ЕГРН

Заявитель проходит военную службу по контракту:

Справка из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения

Член семьи правообладателя жилого помещения

ФИО и дата рождения правообладателя _____

Причина выбытия правообладателя жилого помещения:

Служба по призыву в Вооруженных силах РФ, других войск, воинских формированиях, органах

Лишение свободы

Регион отбывания наказания _____

Признание безвестно отсутствующим

Смерть

Реквизиты свидетельства о смерти:

Номер актовой записи о смерти _____

Дата выдачи _____

Место государственной регистрации _____

Объявление умершим

Нахождение на принудительном лечении по решению суда

Кем является правообладатель жилого помещения?

Собственником жилого помещения (квартира, жилой дом, часть квартиры)

Право собственности зарегистрировано в ЕГРН

Кадастровый номер жилого помещения: _____

Право собственности не зарегистрировано в ЕГРН

Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования жилым помещением:

Наименование документа _____

Номер документа _____

Дата выдачи документа _____

Орган, выдавший документ _____

Членом жилищного или жилищно-строительного кооператива (в случае, если право не зарегистрировано в ЕГРН)

Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования жилым помещением:

Наименование документа _____

Номер документа _____

Дата выдачи документа _____

Орган, выдавший документ _____

Нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде

Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения:

Наименование документа _____

Номер документа _____

Дата выдачи документа _____

Орган, выдавший документ _____

Имеется ли судебная задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги:

Сведения об иных доходах (при наличии):

Вид дохода	Размер дохода	Период получения доходов

Субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг прошу выплачивать:

через кредитную организацию:

Наименование кредитной организации: _____

БИК кредитной организации: _____

ИНН кредитной организации: _____

КПП кредитной организации: _____

Номер счета заявителя: _____

через почтовое отделение:

Адрес получателя: _____

Номер почтового отделения: _____

Обязуюсь использовать субсидии для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг (в том числе на приобретение твердых видов топлива при наличии печного отопления и баллонов со сжиженным газом) и, в случае изменения обстоятельств в семье (изменение места постоянного жительства, основания проживания, гражданства, состава семьи), представить подтверждающие документы в течение 1 месяца после наступления этих событий.

С Правилами предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе по проверке в налоговых, таможенных и иных органах (организациях) представленных сведений о доходах, приостановлению и прекращению предоставления субсидий, ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

(дата принятия заявления)

(подпись лица, принявшего документы)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Административному регламенту
министерства социально-демографической и семейной
политики Самарской области по предоставлению
государственной услуги «Предоставление субсидий
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

**Форма уведомления об отказе в приеме заявления и документов (сведений),
необходимых для предоставления субсидии на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг**

_____ (наименование уполномоченного органа)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество)

Контактные данные:

_____ (адрес, телефон, электронная почта)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления
субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления и документов (сведений), представленных Вами «__» _____ 20__ года для предоставления государственной услуги «Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», на основании

_____ (указываются пункт и реквизиты Административного регламента)

Вам отказано в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов (сведений) в связи с _____.

(указать причину отказа)

Для сведения сообщаем, что решения, действия (бездействие) уполномоченного органа, МФЦ, должностных лиц уполномоченного органа, работников МФЦ, принятые (осуществленные) при предоставлении ими государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством, любым способом, позволяющим определить факт и дату направления обращения об обжаловании.

{Ф.И.О. должность уполномоченного лица}

Сведения о сертификате УКЭП

Приложение № 4

к Административному регламенту
министерства социально-демографической и семейной
политики Самарской области по предоставлению
государственной услуги «Предоставление субсидий
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

**Форма решения о приостановлении рассмотрения заявления о
предоставлении субсидии**

(наименование уполномоченного органа)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество)

Контактные данные:

_____ (адрес, телефон, электронная почта)

РЕШЕНИЕ

о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных
к нему документов (сведений), принято решение о приостановлении рассмотрения заявления
о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по
причине _____ сроком до _____.

{Ф.И.О. должность уполномоченного лица}

Сведения о сертификате УКЭП

Форма уведомления о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии

_____ (наименование уполномоченного органа)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество)

Контактные данные:

_____ (адрес, телефон, электронная почта)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов (сведений), принято решение о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по причине _____.

Для возобновления срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии Вам необходимо в срок до _____ предоставить в уполномоченный орган следующие документы (сведения) и (или) доработанное заявление о предоставлении государственной услуги: _____.

Не предоставление вышеуказанных документов (сведений) и (или) доработанного заявления о предоставлении государственной услуги может являться основанием для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

{Ф.И.О. должность уполномоченного лица}

Сведения о сертификате УКЭП

Приложение № 5

к Административному регламенту
министерства социально-демографической и семейной
политики Самарской области по предоставлению
государственной услуги «Предоставление субсидий
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

**Форма решения о предоставлении субсидии на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг**

(наименование уполномоченного органа)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество)

Контактные данные:

(адрес, телефон, электронная почта)

РЕШЕНИЕ

о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг от
_____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и
приложенных к нему документов (сведений), принято решение о предоставлении субсидии на
оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Субсидия предоставляется Вам на срок с _____ по _____ в размере
_____ рублей, в соответствии с Постановлением Правительства Российской
Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг».

{Ф.И.О. должность уполномоченного лица}

Сведения о сертификате УКЭП

**Форма уведомления о предоставлении субсидии на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг**

(наименование уполномоченного органа)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество)

Контактные данные:

(адрес, телефон, электронная почта)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и
приложенных к нему документов (сведений), принято решение о предоставлении субсидии на
оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Субсидия предоставлена на срок с _____ по _____ в размере
_____ рублей, в соответствии с Постановлением Правительства Российской
Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг».

При наступлении событий, которые могут повлечь за собой изменение размера
субсидии или утрату права на получение субсидии (снятие с регистрационного учета по месту
жительства, смена места жительства, изменение состава семьи, изменение гражданства,
увеличение доходов), получатель субсидии обязан сообщить о таких событиях, в течение 1
месяца после их наступления.

{Ф.И.О. должность уполномоченного лица}

Сведения о сертификате УКЭП

Форма уведомления об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

_____ (наименование уполномоченного органа)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество)

Контактные данные:

_____ (адрес, телефон, электронная почта)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг
от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов (сведений), в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 №761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» по следующим основаниям: _____.

Разъяснение причин отказа: _____.

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

{Должность уполномоченного лица}

Сведения о сертификате УКЭП

Форма решения об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

_____ (наименование уполномоченного органа)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество)

Контактные данные:

_____ (адрес, телефон, электронная почта)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг
от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов (сведений), в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 №761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» по следующим основаниям: _____.

Разъяснение причин отказа: _____.

{Должность уполномоченного лица}

Сведения о сертификате УКЭП

Приложение № 6

к Административному регламенту
министерства социально-демографической и семейной
политики Самарской области по предоставлению
государственной услуги «Предоставление субсидий
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Форма решения о продлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в упреждающем (проактивном) режиме

(наименование уполномоченного органа)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество)

Контактные данные:

(адрес, телефон, электронная почта)

РЕШЕНИЕ

о продлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в упреждающем
(проактивном) режиме от _____ № _____

Принято решение о продлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг _____ (ФИО получателя субсидии) на срок с _____ по _____ в размере _____ рублей, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

{Ф.И.О. должность уполномоченного лица}

Сведения о сертификате УКЭП

Форма уведомления о продлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в упреждающем (проактивном) режиме

_____ (наименование уполномоченного органа)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество)

Контактные данные:

_____ (адрес, телефон, электронная почта)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о продлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в упреждающем (проактивном) режиме от _____ № _____

На основании полученных сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, по заявлению от _____ № ____, созданному в упреждающем (проактивном) режиме, принято решение о продлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Субсидия предоставляется Вам на срок с _____ по _____ в размере _____ рублей, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

При наступлении событий, которые могут повлечь за собой изменение размера субсидии или утрату права на получение субсидии (снятие с регистрационного учета по месту жительства, смена места жительства, изменение состава семьи, изменение гражданства, увеличение доходов), получатель субсидии обязан сообщить о таких событиях, в течение 1 месяца после их наступления.

{Ф.И.О. должность уполномоченного лица}

Сведения о сертификате УКЭП

Форма решения об отказе в продлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в упреждающем (проактивном) режиме

(наименование уполномоченного органа)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество)

Контактные данные:

(адрес, телефон, электронная почта)

РЕШЕНИЕ

об отказе в продлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в упреждающем (проактивном) режиме от _____ № _____

В соответствии с подпунктом _____ пункта 3.24 Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» и с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 №761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», принято решение об отказе в продлении государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» по следующим основаниям: _____.

{Должность уполномоченного лица}

Сведения о сертификате УКЭП

Форма уведомления об отказе в продлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в упреждающем (проактивном) режиме

(наименование уполномоченного органа)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество)

Контактные данные:

(адрес, телефон, электронная почта)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в продлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в упреждающем (проактивном) режиме от _____ № _____

В соответствии с подпунктом _____ пункта 3.24 Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» и с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 №761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», принято решение об отказе в продлении государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» по следующим основаниям: _____.

Разъяснение причин(ы) отказа: _____.

Дополнительно информируем, что для предоставления государственной услуги, Вы вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением и документами (сведениями), необходимыми для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

{Должность уполномоченного лица}

Сведения о сертификате УКЭП